

MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2000-2001

SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

1. Servicio de Archivos y Bibliotecas

El programa electoral del actual equipo de gobierno y el Plan Estratégico de Gestión de la Universidad de Salamanca han marcado las líneas de actuación que deben presidir la gestión del Servicio de Archivos y Bibliotecas. De acuerdo con esas directrices, debe señalarse que la totalidad de las actuaciones desarrolladas durante el presente curso han estado básicamente encaminadas a la consecución de los objetivos establecidos: puesta en funcionamiento de las bibliotecas del Campus de Zamora y de la nueva biblioteca de Ciencias; planificación de las nuevas bibliotecas de Humanidades y del área Biosanitaria; la potenciación del programa de adquisición de revistas y recursos bibliográficos electrónicos; adquisición y actualización de la bibliografía básica y de referencia; el logro de una mayor profesionalización del personal técnico del servicio; la redefinición de la carrera profesional y la formulación de un plan de formación continua del personal del servicio; la automatización de los procesos de trabajo, la reingeniería y la revisión de la totalidad de los procesos técnicos y la progresiva implantación de una organización homogénea y un estilo de dirección orientados a la mejora continua; la protección e incremento del Patrimonio Histórico Bibliográfico y Documental, con la informatización del fondo bibliográfico antiguo y la integración de los registros en el catálogo automatizado; la informatización integral de la totalidad de los fondos bibliográficos de la Universidad y el cambio de sistema informático de la Biblioteca; la participación de ésta en foros y proyectos de cooperación profesional; la ubicación definitiva de los fondos archivísticos y la actualización y cambio del sistema informático que gestiona el patrimonio documental conservado en los archivos.

Con prudente satisfacción debe señalarse que en todos y cada uno de los puntos anteriormente mencionados se han producido diversas actuaciones durante el presente curso, pudiéndose afirmar que la mayor parte de los planes y objetivos marcados se han cumplido o están en una fase muy avanzada de consecución. Como veremos a continuación, la entrada en funcionamiento de Lazarillo, el nuevo catálogo colectivo de los recursos bibliográficos de la Universidad, la redacción del Manual de Calidad del Servicio, el Plan de Funcionarización del personal laboral pactado con el Comité de Empresa, la colección de recursos electrónicos disponibles a través de la red informática constituyen sólo algunos de los logros conseguidos y de las actuaciones más señaladas desarrolladas durante el curso.

1.1. Servicio de Archivos.

El Servicio de Archivos ha continuado desarrollando las tareas de organización y descripción del Patrimonio Documental de la Universidad de Salamanca y de servicio de la documentación administrativa a las unidades que la han demandado, así como a los investigadores y ciudadanos que han solicitado su consulta para fines administrativos o de investigación.

La nota más destacada en relación con esta unidad, una vez más, ha sido el aumento significativo de solicitudes de transferencias de documentos al Archivo desde la práctica totalidad de las dependencias de los servicios centrales de la Gerencia y desde algunos centros académicos. El aumento de solicitudes de transferencia y la carencia de espacios con una capacidad adecuada para almacenar la documentación administrativa constituyen el principal escollo a resolver y uno de los objetivos básicos a conseguir para el próximo curso. Por otra parte, la reorganización de la red de bibliotecas ha provocado una reducción significativa de los espacios con los que contaba el Servicio de Archivos, por cuanto los locales disponibles en el sótano de la Biblioteca "Santa María de los Ángeles", que constituían una alternativa a medio plazo, han debido compartirse con el material bibliográfico procedente de la nueva Biblioteca "Abraham Zacut". En este sentido, se ha planteado a la Gerencia y al Vicerrectorado de Economía la propuesta de trasladar la documentación administrativa a unas naves que se habiliten a tal efecto, para resolver definitivamente el grave problema que plantea la acumulación de documentación en las oficinas y dependencias del Rectorado, que se estima en una cifra superior a las 4000 cajas.

Aunque, evidentemente, la preparación previa de las transferencias de los documentos y la reorganización de los espacios han centrado buena parte de las preocupaciones y tareas desarrolladas por el personal del Archivo, no debe obviarse el hecho de que durante el presente curso se ha trabajado intensamente en la preparación del cambio del sistema informático del Archivo Histórico a una nueva plataforma que posibilite la consulta de los fondos de la institución a través de Internet, de manera que el próximo curso académico la Universidad de Salamanca sea la primera institución pública española que disponga de un sistema de información archivística que permita a los investigadores de todo el mundo la consulta libre de la base de datos y de las imágenes digitales que se decidan poner libremente en Internet.

Archivo Central

La Sección de Archivo Central ha proporcionado los servicios tradicionales de recogida, organización y préstamo de los documentos de los Servicios Centrales para fines administrativos. Esta actividad puede resumirse en las siguientes cifras: ha recibido 64 transferencias de documentación, que han supuesto el ingreso de 685 nuevas cajas de documentos y de 3 libros; el servicio de 1335 préstamos de documentos a las unidades administrativas; la atención de 93 consultas de tesis doctorales, de las cuales 72 se han realizado en la sala de investigadores del Archivo Histórico, y las 21 solicitudes del Servicio de Bibliotecas, para atender diferentes peticiones de préstamo interbibliotecario.

Por lo que respecta a la consulta de documentos custodiados en la Sección, se atendieron seis solicitudes institucionales de búsquedas de documentos (antecedentes de la Escuela de Ingeniería Técnica Superior de Béjar, con motivo de su ciento cincuenta aniversario; búsqueda de antecedentes sobre patrimonio universitario –solar del Colegio Trilingüe, solar de la actual Facultad de Geografía e Historia y sobre la Escuela de Magisterio de Zamora- y la búsqueda de documentación relativa al pago de seguros sociales del personal de la institución). También se han atendido seis consultas de investigadores, que solicitaron diferente documentación no identificada y descrita previamente, puesto que las solicitudes de documentos descritos no se contabilizan en esta unidad y se pasan directamente a la sala de investigadores del Archivo Histórico mediante préstamos.

Igualmente, durante el transcurso del curso se ha producido la salida de 709 cajas de documentos, transferidas al Archivo Intermedio, la realización de dos expurgos –“Exámenes de selectividad de las convocatorias de 1997 y 1998”- y la eliminación de un expediente de obtención de Título académico, que se encontraba duplicado.

El personal del Archivo Central ha organizado diversa documentación procedente de la Secretaría General (años 1985 a 1992), el Vicerrectorado de Investigación (años 1980 a 1996) y del Vicerrectorado de Docencia (años 1986 a 1990), y realizado el muestreo de los exámenes de selectividad de las convocatorias de 1998, 1999 y 2000. En todos los casos anteriores se han identificado las series documentales y organizado la documentación correspondiente. Otras tareas técnicas dignas de destacarse ha sido la identificación de nueve series producidas por el Gabinete de Comunicación, la recepción de documentación procedente del mismo y la identificación y valoración de dos nuevas series documentales procedentes del Servicio del Centro de Postgrado y Formación Continua: *Expedientes académicos personales de alumnos de Títulos Propios* y los *Expedientes de acceso a Tercer Ciclo con títulos extranjeros no homologados*.

Resulta destacado también el que durante el presente curso se han adoptado una serie de mejoras significativas relacionadas con los procedimientos de gestión de la unidad. Se ha reorganizado el procedimiento de elaboración de las “**Relaciones de Entrega**” que acompañan las transferencias de documentos, que anteriormente se cumplimentaban en papel autocopiable con máquina de escribir o impresora matricial, de manera que ahora la oficina remitente cumplimenta una base de datos que es

enviada al Archivo Central mediante correo electrónico y a partir de la misma, previo cotejo de la documentación, se imprimen las tres copias de la relación de entrega mediante impresora laser, devolviéndose uno de los ejemplares diligenciado a la oficina que transfiere los documentos. Se ha procedido al volcado de los datos del "**Registro General de Fondos**" a una base de datos, a partir de la cual se imprimen las hojas del registro. Igualmente se está procediendo al volcado de los datos del "**Registro de Préstamos**" a una base de datos, a partir de la cual se imprimirá el Libro de Registro que, debidamente diligenciado, sustituirá en breve plazo de tiempo al cumplimentado manualmente. Por último, se ha modificado el formato del "**Repertorio de Series**", instrumento esencial del Archivo, para facilitar su impresión y agilizar su consulta.

Durante este curso se ha conseguido mejorar sustancialmente las prestaciones del sistema automatizado que gestiona el archivo de la Secretaría del Rector, continuándose la labor de registro y control de documentos con el sistema instalado, el cual dispone de 17273 registros y ha experimentado un incremento de 1441 registros durante el curso. Igualmente desde la Secretaría del Rector se ha transferido al Archivo Central la documentación comprendida entre los años 1992 y 1998, ya controlada con el programa informático instalado en la misma, de manera que al día de hoy el Archivo Central custodia los documentos correspondientes a unos 2300 registros del sistema.

Como en cursos anteriores, el personal de la Sección ha participado activamente en el grupo de trabajo de "Identificación y Valoración de Series de los Archivos Universitarios" de la Conferencia de Archiveros de Universidades, en el subgrupo de series documentales producidas por el Servicio de Profesorado, tarea que se ha concretado en el estudio de las propuestas de identificación y valoración de tres series documentales. Así mismo, se ha llevado a cabo la actualización de las propuestas de valoración estudiadas en cursos anteriores, adaptándolas al nuevo modelo de ficha de identificación y valoración y a la nueva legislación aprobada, propuestas que se presentaron en la reunión del grupo de trabajo celebrada en la Universidad de Sevilla el día 21 de junio de 2001, dentro de las VII Jornadas de Archivos Universitarios.

Finalmente, cabe mencionar la colaboración en el Plan de Formación del PAS 2000-2001 de la Universidad, impartiendo el curso "Técnicas de Archivo y Cultura Documental" entre los días 2 y 13 de octubre de 2000 y la asistencia a diferentes cursos de dicho Plan de Formación.

Archivo Intermedio

La Sección de Archivo Intermedio recibió durante el curso 43 transferencias, que supusieron el ingreso de 840 cajas de documentos, de las cuales 709 procedían del Archivo Central y 131 de diferentes centros académicos. Esta Sección ha continuado recibiendo desde prácticamente todos los centros académicos las actas de examen generadas por SIGMA (ejemplar para el Archivo) correspondientes a los cursos 1996/97 y 1997/98, habiéndose preparado también las transferencias de los cursos 1998/99 y 1999/2000. El Archivo Intermedio atendió durante el curso 62 solicitudes de préstamo: 39 correspondieron a solicitudes de centros y unidades administrativas, 2 del Archivo Central, 13 fueron realizadas por el Archivo Histórico y 8 fueron efectuadas por el personal de la unidad. También se atendieron 4 consultas de investigadores.

Por lo que respecta a la identificación y valoración de series documentales, la responsable del Archivo Intermedio ha centrado su trabajo en las series producidas por la antigua Escuela de Comercio, habiéndose continuado con la descripción de 2645 (65 cajas) de expedientes académicos personales de alumnos de la Facultad de Ciencias (Sección de Químicas), correspondientes a los planes anteriores al Plan de 1953.

Como ocurría en el caso anterior, el Archivo Intermedio ha reorganizado también el procedimiento de producción de las "Relaciones de Entrega" y del "Repertorio de Series" del mismo. Sin embargo, la labor más importante desarrollada por esta unidad ha sido la "Propuesta de reorganización del archivo de la

Secretaría de la Facultad de Derecho”, elaborado con la finalidad de preparar la transferencia de su documentación más antigua, la “Propuesta de reorganización del archivo de la Secretaría de la Escuela Politécnica Superior de Zamora” y la preparación de la transferencia de documentos de los Servicios Informáticos.

El Archivo Intermedio, precisamente, ha sido la unidad que ha sufrido con mayor rigor las consecuencias de la falta de espacio disponible, habiendo debido trasladar toda la documentación que custodia en dos ocasiones. En julio de 2000 se trasladaron sus fondos desde el almacén alquilado en el que estaban depositados desde 1997 a los almacenes de Feltrero, donde estuvieron ubicados hasta diciembre de 2000, fecha en la que se realizó el segundo traslado a los sótanos de la Biblioteca “Santa María de los Ángeles”, donde desde marzo comparten el espacio con parte de las publicaciones periódicas de la Biblioteca “Abraham Zacut”.

El personal de esta unidad ha colaborado también en el Plan de Formación del PAS 2000-2001 de la Universidad, impartiendo el curso “Técnicas de Archivo y Cultura Documental” entre los días 2 y 13 de octubre de 2000.

Archivo Histórico

Las tareas desarrolladas por el personal del Archivo Histórico se han centrado en finalizar la descripción de los expedientes de vida y costumbres (conocidos generalmente como de limpieza de sangre) de los aspirantes a colegiales del Colegio de San Salvador de Oviedo, habiéndose descrito 341 expedientes, correspondientes al período 1524-1778. Finalizada esta labor, se ha iniciado la descripción de los expedientes de colegiales del Colegio Mayor de Cuenca, habiéndose descrito 106 expedientes, correspondientes al período 1543-1622, y se ha acometido el vaciado analítico de Libros de Matriculas, de los que se dispone de 15270 registros de los años 1790 a 1845. Por otra parte, se ha continuado trabajando en la descripción del fondo personal legado a la Universidad por el Profesor Ricardo Espinosa, habiéndose prestado una especial atención al material existente relativo a librerías e impresores, que será cargado próximamente en el sistema informático y posteriormente digitalizado. En este sentido cabe señalar la contratación de tres técnicos desde septiembre de 2000 a junio de 2001 para realizar esta labor, que se espera finalice durante el próximo curso académico.

Los servicios prestados por la unidad pueden resumirse de la manera siguiente: los usuarios que consultaron los fondos históricos del Archivo de la Universidad ascendieron a 113 investigadores de catorce nacionalidades diferentes (España, Alemania, Argentina, Chile, Cuba, Estados Unidos, Bélgica, Francia, Italia, Japón, Malta, Méjico, Perú y Portugal), los cuales se interesaron en 77 temas de investigación diferentes y dejaron constancia de la consulta de más de 1322 documentos y de 911 imágenes digitales, fondos de los que solicitaron 23722 copias.

Casa-Museo “Miguel de Unamuno”

Como en años anteriores, la Casa-Museo “Unamuno” ha desarrollado durante el curso 2000-2001 una importante labor cultural. Baste únicamente señalar que el centro atendió 1018 consultas de investigadores, que solicitaron sus fondos bibliográficos y documentales, y que recibió 6885 visitantes—el 60% nacionales y el 40% extranjeros— y a diferentes grupos de alumnos de más de 30 colegios y de los cursos internacionales en visitas concertadas. Estas cifras permiten valorar la importancia de la tarea que desarrolla la Casa-Museo.

En este sentido, debe apuntarse que la demanda de los visitantes ha provocado el que a comienzos del verano se haya reorganizado el horario de visitas públicas, de manera que este centro a partir de esa fecha tendrá el mismo horario de visitas que el resto de los espacios universitarios tradicionalmente abiertos al turismo.

A las actividades tradicionales propias de la Casa-Museo "Miguel de *Unamuno*" cabe añadir también la labor desarrollada por la responsable de la misma en su calidad Secretaria de la Asociación de Casas Museo y Fundaciones de Escritores (ACAMFE). Fruto de su actividad han sido la presencia de la Casa en las "Xornadas As Casas-Museo", celebradas en noviembre de 2000, la presentación de la Asociación en el VI Congreso Galdosiano, celebrado en Las Palmas de Gran Canaria en marzo de 2001, y la ponencia presentada en las Jornadas sobre el escritor Hans Fallada, celebradas el pasado mes de julio en Carwitz (Alemania).

1.2. Servicio de Bibliotecas.

Como ya ocurrió durante el curso anterior, la prioridad fundamental en relación con el Servicio de Bibliotecas ha sido la dotación de medios informáticos y la informatización de los fondos bibliográficos. La revisión realizada en su día de los procesos de trabajo permitirá progresivamente una adecuada automatización de los mismos, a medida que los diferentes módulos del sistema de gestión se vayan implantando y la redacción de manuales de los procesos afectados por dicha automatización.

Por otra parte y como era previsible, han debido adoptarse medidas organizativas que respondan a la realidad existente en la Biblioteca en la actualidad. De ellas las más significativas han sido la vinculación directa del proceso técnico (catalogación y clasificación bibliográficas) al área de Normalización y Automatización y la reorganización del servicio de Préstamo Interbibliotecario, que entrará en funcionamiento en el primer trimestre del próximo curso, y que contará con puntos de servicio en las principales bibliotecas de la red universitaria, los lugares donde fundamentalmente los usuarios desenvuelven su actividad y donde éstos reclaman los servicios. Igualmente, se han diseñado servicios tendentes a solucionar los problemas de conservación, restauración, encuadernación y duplicación de los fondos conservados en las bibliotecas y en los archivos, cuya entrada en funcionamiento se producirá también el próximo curso.

A finales de mayo se produjo el anunciado cambio de sistema informático y la actualización de la web del Servicio. Por tanto, cabe concluir que durante este curso han entrado en funcionamiento la consulta del nuevo catálogo, con la posibilidad de realizar búsquedas en el catálogo general o en los subcatálogos de fondo antiguo o tesis doctorales, también y el módulo de catalogación del nuevo programa, una vez que se impartieron al personal técnico los cursos programados que resultaban necesarios. También debe apuntarse, en este sentido, que a comienzos del mes de septiembre se ha iniciado la parametrización del nuevo módulo de préstamo domiciliario, cuya entrada en funcionamiento se producirá durante el primer trimestre del curso 2001-2002, a la que seguirán la puesta en funcionamiento de los módulos de adquisiciones y de préstamo interbibliotecario, de manera que la totalidad de los procesos bibliotecarios se gestionen de forma automatizada a partir del mes de enero de 2002.

Por lo que respecta a las bases de datos y revistas electrónicas, los objetivos que se marcaron a principios del curso –disponer de varias bases que cubriesen las necesidades de cada área y de más de 300 revistas electrónicas para cada una de éstas-, en una línea similar, por ejemplo a la del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña, se ha conseguido sobradamente en el marco de una gestión de control riguroso del gasto en este ámbito, por cuanto la Universidad dispone de 58 bases de datos que cubren la mayor parte de las materias y disciplinas impartidas y de más de 2800 revistas científicas electrónicas, cifra a la que deben añadirse los más de 1200 títulos ofrecidos en los paquetes y bases de datos con recursos a texto completo. De acuerdo con las directrices marcadas por el Vicerrectorado de Investigación, del que depende el Servicio, las bases de datos y revistas electrónicas se adquieren a propuesta del personal docente e investigador de manera directa por el Servicio de Bibliotecas y sin cargo a los Departamentos, de manera que éstos han visto aumentados significativamente los recursos disponibles de esta naturaleza.

Uno de los empeños establecidos para este curso en relación con la difusión de los recursos ha sido precisamente la mejora significativa de las páginas web del mismo, de manera que éstas constituyan el punto básico de información de la Biblioteca. Dotadas de enlaces al Catálogo Automatizado y a los principales recursos bibliográficos contratados, tales como las Bases de Datos o las revistas electrónicas, las páginas aportan también innumerables enlaces a los principales servicios electrónicos de información bibliográfica y ofrecen un variadísimo repertorio de recursos organizados por materias.

Por lo que respecta a la informatización de los fondos bibliográficos, debe apuntarse que durante el curso 2000-2001 el catálogo automatizado dispone ya de cerca de 550.000 registros bibliográficos, que sitúan al catálogo automatizado de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca como el sexto proveedor de los registros que ofrece el Catálogo Colectivo de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas), principal foco de cooperación de las bibliotecas universitarias españolas. La novedad más importante en este sentido ha sido la inclusión en Lazarillo durante el pasado mes de julio de los primeros cien registros automatizados de obras editadas con anterioridad al año 1830, avance de lo que será el catálogo del fondo bibliográfico antiguo de la Universidad de Salamanca, que estará acompañado de las imágenes digitales de las obras más notables conservadas en la Biblioteca General, merced al convenio de cooperación suscrito en su día con la Fundación "Marcelino Botín" de Santander.

Un aspecto muy importante en relación con el personal del Servicio ha sido la convocatoria el pasado 24 de julio de las pruebas para la funcionarización del personal laboral y la creación de las correspondientes escala y subescala en la que se integrarán los trabajadores que hasta el presente curso prestaban sus servicios en régimen laboral, de manera que ha conseguido desbloquearse la situación en que se encontraban estos trabajadores y el diseño de una carrera profesional en este ámbito que satisface la expectativas de la mayor parte de ellos y las de las organizaciones sindicales más representativas. El desarrollo de este proceso, la provisión de las vacantes de funcionarios existentes y la creación de la Escala de Facultativos de Archivos y Bibliotecas son compromisos adquiridos por el equipo de gobierno, que se concretarán el próximo curso.

Otro de los puntos que ha centrado la atención y el esfuerzo de los técnicos del Servicio de Bibliotecas ha sido el traslado de fondos y el equipamiento de la Biblioteca "Abraham Zacut" durante los pasados meses de febrero y marzo y la más reciente apertura el 16 de agosto de la Biblioteca del Campus de Zamora, procesos desarrollados de manera satisfactoria. Igualmente, debe indicarse que la comisión interna de personal bibliotecario que ha trabajado en la planificación de la organización de la futura Biblioteca de Humanidades ha finalizado su propuesta de organización de fondos y se ha entregado al Servicio de Arquitectura e Infraestructura el proyecto de organización de los espacios de la misma. El plan de necesidades de la Biblioteca Biosanitaria ha sido otras de las tareas desarrolladas durante este curso, plan que está previsto finalizar también en los próximos meses.

Por lo que respecta a los recursos bibliográficos debe señalarse que, de acuerdo con los datos aportados por los responsables de las diferentes bibliotecas, la Universidad de Salamanca contaba el 31 de diciembre de 2000 con 906.055 volúmenes de monografías, ascendiendo en esa misma fecha el número de publicaciones periódicas a 19.755 títulos, de los cuales 7905 corresponden a publicaciones abiertas y 11850 a colecciones cerradas.

Como se ha apuntado repetidamente, el núcleo fundamental de los esfuerzos realizados durante el curso pasado se han centrado en el campo de la informatización de los fondos bibliográficos y su inclusión en el Catálogo automatizado, aunque sin descuidar la planificación e implantación de nuevos servicios que mejoren la calidad de las prestaciones ofrecidas por nuestras bibliotecas, la instalación de medidas de control y seguridad en las que carecían de ellas y resultaban necesarias, como la Biblioteca General o la Biblioteca Francisco de Vitoria, y la prestación de unos horarios de servicio que cubren las expectativas de la mayor parte de los sectores de la institución.

Adquisiciones y Préstamo

a) Respecto a monografías, en el año 2000 se ingresaron por compra 13495 monografías, cifra que supone que el número de títulos se redujo en un 32 % respecto al año anterior, invirtiéndose en este concepto 130.230.742 Ptas., cifra superior en un 31% a la realizada en 1999. El volumen de monografías ingresadas en las bibliotecas en concepto de intercambio y donación ascendió a 6726 títulos -820 menos que en el curso anterior.

b) Respecto a publicaciones periódicas, en el año 2000 ingresaron en las bibliotecas por compra 5929 títulos -379 menos que en el año anterior- y 1976 por donación o intercambio -564 títulos menos que en el año anterior. El importe gastado en la suscripción de revistas científicas y publicaciones periódicas ascendió a 145.000.000 Ptas., importe al que hay que añadir las cantidades invertidas en bases de datos y otros recursos electrónicos, que ascendieron a 42.023.485 Ptas., partida ésta que se incrementó en un 62%. Como en los últimos años, se ha continuado con el plan de ayuda a los Departamentos para la adquisición de revistas científicas, concepto que ascendió a 106.000.000 de Ptas.

Por otra parte, a mediados de abril de 2000 la Biblioteca se ha hecho cargo del intercambio científico que hasta esa fecha llevaba el Servicio de Publicaciones, sin que todavía puedan aportarse otros datos significativos sobre la gestión del mismo que no sean la mayor rapidez en la integración en el catálogo automatizado de los fondos recibidos. La labor que se desarrolla en este sentido consiste en la elaboración de una base de datos que permita la toma de decisiones posteriores a los responsables de la Biblioteca y del Servicio de Publicaciones.

La cifra de préstamos domiciliarios efectuados por las diversas bibliotecas durante el año 1999 registró un aumento notable, por cuanto el número de obras prestadas ascendió de 172.707 documentos prestados en 1999 a 259.025 realizados en el 2000. Respecto al Préstamo Interbibliotecario, registró un ligero incremento. Los miembros de la comunidad universitaria solicitaron 546 monografías existentes en diferentes bibliotecas españolas y 150, que fueron prestadas por bibliotecas extranjeras. Los artículos solicitados a bibliotecas españolas ascendieron durante el año 2000 a 1750, mientras que los solicitados al extranjero fueron únicamente 308. Las monografías proporcionadas a otras bibliotecas españolas fueron 589 y las facilitadas a centros extranjeros 28. Los artículos servidos a bibliotecas españolas fueron 2137, mientras que los remitidos a extranjeras fueron únicamente 14 artículos. El número de consultas realizadas al OPAC de la Biblioteca durante el año 2000 se estima en 860.054 y el número de consultas contabilizadas a las bases de datos fue de 42.114.

Bibliotecas Centrales

Los datos más destacados en relación con estos centros han sido los siguientes:

Biblioteca General

Dedicada exclusivamente para fines de investigación, el espacio de la Antigua Librería se abre exclusivamente para visitas institucionales y grupos especializados, con ocasión de cursos, congresos y actividades de Cursos Internacionales. Durante el período que nos ocupa fue visitada por 3962 personas, distribuidas en 327 grupos diferentes. Las consultas de fondos arrojan los siguientes datos: se solicitaron en sala 376 manuscritos, 128 incunables y 1920 impresos comprendidos entre los siglos XVI y XVIII. Este centro ha colaborado con diferentes instituciones organizadoras de exposiciones bibliográficas. En concreto, se han mostrado fondos de la Biblioteca General en la exposición "Ex - Libris Universitatis", celebrada en Universidad de Santiago de Compostela en los meses de septiembre y octubre de 2000) y organizada por REBIUN/CRUE; en los muestra "Libros antiguos de Matemáticas", organizada por la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid en los meses de octubre a noviembre de 2000; en "Maravillas de la España Medieval: Monarquía y Tesoro Sagrado", exposición organizada por la Junta de Castilla y León en esta última ciudad entre los meses de diciembre de 2000 y febrero de 2001; en la

muestra "El galeón de Manila", organizada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes en Mejico D.F. en los meses de enero a mayo de 2001 y en la exposición "Marqués de Santillana", organizada por el Gobierno de Cantabria en Santillana del Mar entre los meses de junio y septiembre de 2001.

Debe destacarse en relación con este centro el inicio del Proyecto de Información del Fondo Antigo, posible gracias al convenio de colaboración suscrito con la Fundación "Marcelino Botín" el 9 de marzo de 2000 y que no había podido ponerse en marcha con anterioridad debido a la necesidad de cambiar el programa informático que gestiona los recursos bibliográficos de la red de bibliotecas. Merced a este acuerdo se han contratado 9 técnicos especialistas en el tratamiento de fondo antiguo, que han comenzado la catalogación de fondos el 1 de julio pasado y cuyos primeros resultados pueden observarse en el scope de fondo histórico de "Lazarillo", el catálogo automatizado de la Universidad de Salamanca. Igualmente, se han seleccionado 2 digitalizadores, que comenzarán a prestar sus servicios el 16 de septiembre próximo. Para el desarrollo de este trabajo se ha impartido un curso especializado de formación a todos los integrantes del Proyecto y se ha redactado una "Guía de catalogación de Fondo Antigo en Innopac". El Proyecto contempla la catalogación de más de 65000 impresos anteriores al año 1830, la digitalización de todas las portadas y colofones de los mismos y la digitalización a texto completo de determinados manuscritos, incunables e impresos, que podrán consultarse a través de Internet a partir del mes de febrero de 2002. Al finalizar el Proyecto será posible visualizar aproximadamente cerca de 3000000 de imágenes digitales de fondos integrantes del Patrimonio Bibliográfico de la Universidad de Salamanca.

Biblioteca "Santa María de los Ángeles"

Como en cursos anteriores y para satisfacer la demanda de los usuarios, esta Biblioteca hubo de ampliar sus horarios de servicio con ocasión de los exámenes de septiembre, febrero y junio, arrojando unos índices de ocupación próximos al 90% de sus 600 puestos de lectura. Durante este curso, se han realizado también diferentes estudios con el fin de poder ubicar en sus dependencias los servicios centralizados de duplicación (microfilm, CD-ROM y videos), de restauración y conservación de fondos y la colección de duplicados de todas las bibliotecas de la red universitaria. Igualmente, se han utilizado los sótanos de la misma para albergar los fondos documentales del Archivo Intermedio y, posteriormente y de manera provisional, parte de la colección de publicaciones periódicas de la Biblioteca "Abraham Zacut".

Casa-Museo "Miguel de Unamuno" (Biblioteca)

El aspecto más destacable en relación con el tratamiento de los fondos bibliográficos de la Casa-Museo "Miguel de Unamuno" ha sido la continuación de la catalogación de los fondos bibliográficos en lenguas nórdicas de la biblioteca personal de Unamuno, tarea para la que se cuenta con la importante colaboración del personal del Servicio de Idiomas.

Bibliotecas de Centros

En relación con las Bibliotecas de Centros cabe mencionar que el proceso de catalogación retrospectiva de una serie de bibliotecas se ha dado prácticamente por finalizado. Concretamente en esa situación se encuentran la Biblioteca "Francisco de Vitoria", la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia, las dos bibliotecas de Zamora y la Biblioteca de Ciencias. Por el contrario, se ha acelerado el proceso de reconversión en la Biblioteca de la Facultad de Filología, que dispone, además del personal de plantilla, de seis técnicos contratados de apoyo para dicha tarea, y se ha iniciado el proceso en la Biblioteca del "Campus Canalejas".

El avance experimentado en el proceso de catalogación de fondos permitirá que todas las bibliotecas de la red universitaria puedan prestar el próximo curso el servicio de préstamo automatizado de libros en

todas ellas, con las únicas excepciones significativas de las bibliotecas de la Facultad de Filología y del "Campus Canalejas" y de los centros en los que no está previsto instalar dicho servicio (Biblioteca General, Casa-Museo "Miguel de Unamuno", etc).

En el capítulo de inversiones que la Universidad está realizando en la importante modernización de la red de bibliotecas cabe destacar que durante el transcurso del curso finalizaron las obras de construcción de la Biblioteca "Abraham Zacut", que concentra los fondos bibliográficos del Área de Ciencias y Técnicas, que comenzó a utilizarse por los usuarios el pasado mes de marzo. El traslado de sus fondos se realizó en quince días e inmediatamente se abrió al público con una ocupación de cercana al 100% de los 814 puestos de lectura de que dispone, a pesar de estar pendientes todavía algunos equipamientos y de carecer de algunos servicios que se prestarán a los usuarios en el próximo curso.

Igualmente, durante el mes de julio se ha finalizado la concentración de los fondos bibliográficos de la Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora y de la Escuela Técnica Superior en la nueva biblioteca de "campus", que se ha propuesto denominar Biblioteca "Claudio Rodríguez", la cual comenzará a prestar servicio el día 16 de agosto, con horarios especiales durante los períodos de exámenes. Ambos procesos se han saldado de manera muy satisfactoria y con una ejemplar dedicación del personal destinado en los centros afectados por los cambios.