

TEMA 4.

DESCRIPCIÓN DE RECURSOS DIGITALES

4.0. Aspectos generales de la Descripción

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

1

1. ESTRUCTURA ISBD (ER) Y (CR)

- Tales normativas utilizan ocho áreas para la descripción tal prescritas por las ISBD (G)

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

2

1. ESTRUCTURA ISBD (ER) Y (CR)

ÁREA	CODIFICACIÓN MARC
1 Título y mención de responsabilidad	Campo 245
2 Edición	Campo 250
3 Especifica del material	
4 Publicación, distribución, etc.	Campo 260
5 Descripción física	Campo 300
6 Serie	Campo 440 y 490
7 Notas	Campo 5XX
8 ISBN y condiciones de adquisición	Campo 020 y 022

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

3

1. ESTRUCTURA ISBD (ER) Y (CR)

ÁREA	CODIFICACIÓN MARC
3 Especifica del material	
Recurso electrónico: designación y extensión del recurso	Campo 256
Publicaciones seriadas: designaciones numéricas y cronológicas y del último número de la publicación	Campo 362
Materiales cartográficos: datos matemáticos con la mención de escala, la de proyección, y la de coordenadas y equinoccios	Campo 255
Notación musical: mención específica de música impresa o de presentación musical	Campo 254

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

4

2. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Son los lugares de donde se extraerán los datos para realizar la descripción
- La elección de las mismas no puede ser arbitraria ya que la elección de una fuente incorrecta dará lugar a una catalogación incorrecta

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

5

2.1. ORDEN DE LAS FI

- FUENTES INTERNAS
 - Prevalecen las fuentes internas sobre las externas
 - Información presentada de manera formal
 - Pantalla inicial
 - Pantalla del título
 - Menú principal
 - Menciones del programa
 - Primera visualización de la información
 - Cabecera del fichero
 - Página inicial
 - Cabecera TEI
 - Cualquier otra parte del fichero que contenga información
 - Que lo identifique
 - Que este presentada de manera destacada

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

6

2.1. ORDEN DE LAS FI

FUENTES INTERNAS

- Pantalla inicial (Home page)
 - Pantalla principal de un documento hipertexto para un sitio WEB. Las páginas de inicio son un subconjunto de las páginas WEB que presentan información sobre sistemas, servicios y productos, y además proporcionan enlaces en forma de texto, URL, etc, con otros documentos relacionados y sitios WEB.

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

7

2.1. ORDEN DE LAS FI

FUENTES INTERNAS

- Pantalla del título
 - La información sobre el título aparece en un monitor o pantalla, frecuentemente es en la primera visualización del recurso o lo que aparece al abrir el marco de un recurso.

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

8

2.1. ORDEN DE LAS FI

FUENTES INTERNAS

- Menú principal
 - Lista de las opciones disponibles que se encuentran en un fichero.

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

9

2.1. ORDEN DE LAS FI

FUENTES EXTERNAS

- Se emplean cuando las internas son insuficientes o no están disponibles
- Se empleará el siguiente orden:
 - Las etiquetas enganchadas permanentemente o impresas en el soporte físico del recurso
 - La documentación, contenedores u otro material de acompañamiento

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

10

2.1. ORDEN DE LAS FI

OTRAS FUENTES

- Se empleará el siguiente orden:
 - Otras descripciones publicadas del recurso (base de datos bibliográficas, reseñas)
 - Otras fuentes

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

11

2.2. FI PRESCRITAS

- La fuente de donde se extrae el TPD se ha de dar siempre en **nota**
- La fuente de la edición se ha de dar en **nota** si difiere de la del TPD

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

12

2.2. FI PRESCRITAS

ÁREA	FUENTES PRESCRITAS
1 Título y mención de responsabilidad	Fuentes internas; etiquetas del soporte físico, documentación, contenedores, otro material de acompañamiento
2 Edición	Fuentes internas; etiquetas del soporte físico, documentación, contenedores, otro material de acompañamiento
3 Especifica del material	Cualquier fuente
4 Publicación, distribución, etc.	Fuentes internas; etiquetas del soporte físico, documentación, contenedores, otro material de acompañamiento

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

13

2.2. FI PRESCRITAS

ÁREA	FUENTES
5 Descripción física	Cualquier fuente
6 Serie	Fuentes internas; etiquetas del soporte físico, documentación, contenedores, otro material de acompañamiento
7 Notas	Cualquier fuente
8 ISBN	Cualquier fuente

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

14

2.2. FI PRESCRITAS

- REVISTAS ELECTRÓNICAS
- La descripción se basa en el primer número publicado o en su ausencia en el primer número disponible
- Revistas impresa que a partir de un número determinado se publica en línea
 - La base de la descripción será el primer número disponible
 - Se hará una nota: "Descripción basada en:"

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

15

2.2. FI PRESCRITAS

- REVISTAS ELECTRÓNICAS
- Fuentes:
 - El sumario del primer número o del primer número disponible o el contenido que lista los volúmenes disponibles
 - La página inicial de la revista
 - Las barras de menú de navegación
 - La cabecera HTML tal y como figura en el navegador
 - Los títulos presentados en conjunción con el número, como imágenes de cubierta o títulos iniciales que aparecen en las revistas PDF

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

16

2.2. FI PRESCRITAS

■ REVISTAS ELECTRÓNICAS

La descripción de PSE de acceso remoto pide flexibilidad y que el catalogador aplique su buen juicio al determinar las FI apropiadas. En caso de duda, hay que anotar aquello que parece razonable, recordando que lo más importante es identificar cuidadosamente el recurso y proporcionarle acceso. Cuanto menos tradicional es la descripción, más necesario es hacer explícitas la FI utilizadas.

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

17

2.2. FI PRESCRITAS

- RECURSOS INTEGRABLES
- La base de la descripción es la iteración actual, excepto por la fecha de inicio del recurso
- Cuando la información aparecen en diferentes fuentes se prefiere la más completa.
 - En los RE siempre se realiza un nota sobre el título
 - Cuando se considere necesario, la información variante se da también en nota junto con la fuente de donde se ha obtenido

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

18

3. LENGUA, ESCRITURA, ABREVIATURAS, ETC.

- Salvo excepciones, la información de las áreas 1,2,4 y 6 de la descripción se anota en la lengua y escritura del documento.
- Área 3:
 - Publicaciones seriadas: lengua del documento
 - Recursos electrónicos: tipo de recurso y su extensión, en la lengua del centro catalogador

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

19

3. LENGUA, ESCRITURA, ABREVIATURAS, ETC.

- Las áreas 5,7 y 8 se anota en la lengua y escritura del documento. Excepciones:
 - Abreviaturas prescritas (et al, s.n., etc.): van en la lengua de la abreviatura
 - Designación general de la clase de material: si se anota en el área 1 va en la lengua del centro catalogador
 - Título que se citan en el área 7: lengua original del título
 - Otras citas del área 7: van en la lengua de la cita
 - Títulos claves del área 8: lengua original del título

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

20

3. LENGUA, ESCRITURA, ABREVIATURAS, ETC.

- En el caso de
 - Omisiones de información,
 - Uso de abreviaturas y de mayúsculas
 - Indicación de erratas
 - Transcripción de símbolos, etc.
- Se siguen las mismas reglas que en el resto de textos ISBD

21/01/2008

A. B. RÍOS HILARIO

21