

LA BIBLIOTECA EN EL AULA

Sugerencias para la elaboración de una Unidad Didáctica

**Víctor Manuel Rodríguez Muñoz
Inmaculada Velloso González ***

En este artículo se sugieren algunas estrategias para el diseño de una unidad didáctica en torno al tema *La biblioteca*, con el ánimo de integrar contenidos y de responder a objetivos de varias de las áreas del Currículo Oficial de la Etapa Primaria. Con él pretendemos completar y dar una orientación más práctica a algunas reflexiones que publicamos en esta misma revista sobre: *Las bibliotecas en la propuesta del Diseño Curricular para la reforma del sistema educativo* (1).

Es preciso señalar que no hemos pretendido diseñar una unidad didáctica completa, algo que creemos que sólo puede hacerse en una situación real de enseñanza/aprendizaje: en un centro y un grupo concreto de alumnos y con unos recursos espaciales, humanos y materiales determinados.

Se considera que los contenidos del trabajo y las actividades que pueden diseñarse son especialmente adecuados para contribuir a alcanzar algunas de las principales capacidades que el Currículo Oficial establece como objetivos generales para el final de la etapa primaria.

El momento elegido para su puesta en práctica se sitúa en el último ciclo de la etapa, esto es, para alumnos de 10 a 12 años, con preferencia hacia el final del ciclo. No obstante, ya que no se trata más que de unas cuantas ideas, puede adaptarse tanto a un nivel anterior dentro de la etapa (variarán el grado de los aprendizajes y algunas de las actividades), como a uno de los ciclos de la Educación Secundaria Obligatoria (en este caso, variarán también los objetivos generales y de área y algunos de los contenidos seleccionados).

Puede preverse una duración aproximada de 3 ó 4 semanas, dedicando al menos 6 horas semanales a las actividades de la unidad.

Bueno es advertir, también, que no hemos pensado en una unidad que responda a un propósito concreto, como el de crear y poner en funcionamiento una biblioteca en el aula o el centro. Sin embargo, si en algún caso este trabajo pudiera plantearse con ese fin, es seguro que todas las actividades que pongáis en práctica resultarán todavía más sugerentes y provechosas para vuestros alumnos.

1. OBJETIVOS (2)

El desarrollo de la unidad didáctica contribuirá (junto con las demás unidades didácticas del ciclo) a que los alumnos desarrollen algunas de las capacidades expresadas en los siguientes objetivos:

<p>1.1. GENERALES DE ETAPA</p>	<p>c) Utilizar, en la resolución de problemas sencillos, los procedimientos oportunos para obtener la información pertinente y representarla mediante códigos, teniendo en cuenta las condiciones necesarias para su solución.</p> <p>d) Identificar y plantear interrogantes y problemas a partir de la experiencia diaria, utilizando tanto los conocimientos y los recursos materiales disponibles como la colaboración de otras personas para resolverlos de forma creativa.</p> <p>f) Colaborar en la planificación y realización de actividades de grupo; aceptar las normas y reglas que democráticamente se establezcan; articular los objetivos e intereses propios con los de los otros miembros del grupo, respetando puntos de vista distintos y asumir las responsabilidades que correspondan.</p>
<p>1.2. GENERALES DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO</p>	<p>2. Participar en actividades grupales adoptando un comportamiento constructivo, responsable y solidario, valorando las aportaciones propias y ajenas en función de los objetivos comunes y respetando los principios básicos del funcionamiento democrático.</p> <p>8. Identificar, plantearse y resolver interrogantes y problemas relacionados con elementos significativos de su entorno, utilizando estrategias, progresivamente más sistemáticas y complejas de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información, de formulación de conjeturas, de puesta a prueba de las mismas y de exploración de soluciones alternativas.</p>
<p>1.3 GENERALES DEL ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA</p>	<p>6. Utilizar la lectura como fuente de placer, de información y de aprendizaje y como medio de perfeccionamiento y enriquecimiento lingüístico y personal.</p> <p>8. Reflexionar sobre el uso de la lengua, comenzando a establecer relaciones entre los aspectos formales y los contextos e intenciones comunicativas a los que responden, para mejorar las propias producciones.</p> <p>10. Utilizar la lengua oralmente y por escrito como instrumento de aprendizaje y planificación de la actividad mediante el recurso a procedimientos (discusión, esquema, guión, resumen, notas) que faciliten la elaboración y anticipación de alternativas de acción, la memorización y la recapitulación y revisión del proceso seguido.</p>
<p>1.4. GENERALES DEL ÁREA DE MATEMÁTICAS</p>	<p>8. Identificar, en la vida cotidiana, situaciones y problemas susceptibles de ser analizados con ayuda de códigos y sistemas de numeración, utilizando las propiedades y características de éstos para lograr una mejor comprensión y resolución de dichos problemas.</p>

2 . CONTENIDOS ⁽³⁾

Las actividades que se programen en la unidad didáctica harán que los alumnos trabajen diferentes aspectos de los contenidos siguientes:

2.1. ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO	Bloque 6. Población y actividades humanas - (c.6.2.) trabajo y profesiones - (p.6.4.) recogida, sistematización e interpretación de informaciones de diversas fuentes sobre la problemática laboral. - (a.6.2.) valoración de los distintos trabajos y profesiones y de su función complementaria en el conjunto de la sociedad. - (a.6.7.) participación en actividades lúdicas y de ocio que se organicen en su entorno.
2.2. ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA	- Bloque 2. Usos y formas de la comunicación escrita - (c.2.1.) necesidades y situaciones de comunicación escrita en el medio habitual del alumnado. - El texto escrito como fuente de placer, de información y de aprendizaje, como medio de enriquecimiento lingüístico y personal y como expresión de valores sociales y culturales. (c.2.4.) Diversidad de textos en la comunicación escrita: - textos literarios: poemas, cuentos, etcétera - otros textos escritos: folletos, prospectos, recetas, rótulos, publicidad, etcétera (c.2.5.) estructuras propias de los diferentes tipos de texto (narración, descripción, argumentación, etcétera) y formas elementales que dan cohesión al texto (c.2.7.) la biblioteca: organización, funcionamiento y uso - (p.2.8.) Análisis de aspectos propios de los diferentes tipos de textos (p.2.10.) Utilización de diversos recursos y fuentes de información escrita (bibliotecas, folletos, prospectos, prensa) para satisfacer necesidades concretas de información y aprendizaje - (a.2.2.) Valoración de la lectura como fuente de placer y diversión - Formación de criterios y gustos personales en la elección de lecturas - Iniciativa, autonomía y voluntariedad en la lectura (a.2.3.) Interés por intercambiar opiniones y manifestar preferencias sobre los textos leídos (a.2.8.) Cuidado en el empleo de libros y otros materiales escritos (a.2.9.) Interés por el uso de las bibliotecas y respeto por las normas que rigen su utilización.
2.3. AREAS DE MATEMÁTICAS	- Bloque 4. Organización de la información - (p.4.4.) Elaboración y utilización de códigos numéricos y alfanuméricos para representar objetos, situaciones, acontecimientos y acciones

3 . OBJETIVOS DIDACTICOS

La puesta en práctica de la unidad didáctica debería conseguir que los alumnos, al finalizar, hubieran alcanzado determinados objetivos como:

- Valorar la importancia de una adecuada selección de los fondos de una biblioteca para conseguir el necesario equilibrio entre los diferentes tipos de libros (de recreación, de consulta, de estudio, etcétera)
- Utilizar correctamente los ficheros de la biblioteca para realizar búsquedas de libros concretos o búsquedas bibliográficas más generales.
- Utilizar de manera fluida los distintos servicios de una biblioteca pública (consultas en los estantes, consultas a los ficheros, consulta al bibliotecario, lectura en sala, préstamo domiciliario, etcétera) para obtener la información necesaria en diferentes situaciones.
- Diferenciar algunas estrategias elementales de ordenación y clasificación de los fondos de una biblioteca (autores, materias, colecciones, etcétera) y reconocer las ventajas de una ordenación y clasificación sistemática (en concreto la CDU)
- Apreciar las posibilidades de una biblioteca como un recurso necesario de ayuda al estudio y el aprendizaje y como un medio idóneo para fomentar el interés y el gusto por la lectura.

4 . METODOLOGIA Y RECURSOS

El desarrollo de las diferentes sesiones que se programen debería combinar explicaciones teóricas por parte del profesor con actividades de trabajo de los alumnos en gran grupo, pequeño grupo o individual. Como recurso personal adicional, en algunas actividades sería bueno contar con el bibliotecario/a del centro.

El espacio en el que llevar a cabo las sesiones puede ser el aula, pero resultaría muy conveniente que algunas de ellas se desarrollaran en la biblioteca del centro. Si no existe biblioteca organizada en el centro, sería necesario un importante trabajo previo de preparación y organización de la biblioteca de aula (harán falta bastantes libros, ficheros de autores, títulos y materias; estantes, etcétera)

Como se verá, una de las actividades sugeridas es la visita a una biblioteca del entorno, ajena al centro. Si se lleva a cabo, habrá que contar con planificar esta visita con la antelación suficiente.

Además de los Recursos didácticos usuales en el aula, sería conveniente contar otros recursos:

- Proyector de transparencias y de opacos para apoyar algunas explicaciones del profesor y desarrollar algunas de las actividades de los alumnos.
- Recursos que usualmente forman parte de una biblioteca (variedad de textos ordenados en los estantes, ficheros, catálogos de editoriales y distribuidoras, tablas de materias y CDU, fichas en blanco, hojas de registro, etcétera)

5 . ACTIVIDADES SUGERIDAS

La relación que aquí se incluye no es exhaustiva, sólo pretende ilustrar el tipo de actividades que pueden desarrollarse en una unidad didáctica en torno a este tema. Por ello, no hemos incluido actividades específicas para cada uno de los contenidos relacionados en el apartado 3, aunque creemos que todos ellos pueden trabajarse realmente al diseñar la unidad didáctica completa.

Las actividades no están ordenadas cronológicamente. Se agrupan en torno a varios bloques, la mayor parte de ellos relacionados con las tareas habituales que realiza una biblioteca pública.

<p>- VISITA A UNA BIBLIOTECA</p>	<p>Las tres primeras actividades son de preparación y se desarrollan en la clase. La última es posterior, también en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicación del profesor sobre la historia de las bibliotecas. Narración sobre algunos sucesos que pueden resultar motivadores para los alumnos (la biblioteca de Alejandría, bibliófilos famosos, grandes colecciones, etcétera) - Búsqueda de información (ayudada por el profesor o el bibliotecario), en pequeños grupos sobre tipos de bibliotecas (públicas y privadas, especializadas o generales, etcétera) y características de cada tipo. Localización de las bibliotecas más cercanas al centro (además se pueden situar en un mapa, etcétera) - Confección, en pequeños grupos primero y discutida en gran grupo después, de una encuesta al bibliotecario/a de la biblioteca que se visita. (Los pequeños grupos pueden ocuparse cada uno de uno de los temas que van a tratarse en la Unidad: selección, registro, catalogación y clasificación, colocación en los estantes, préstamo, personal de la biblioteca, etcétera) - Visita a la biblioteca: entrevista al bibliotecario sobre todos los temas desarrollados. Se puede grabar para trabajar después en clase. Recorrido guiado por la biblioteca. Los alumnos pueden aprovechar para hacerse socios. - Elaboración por pequeños grupos de un informe sobre el tema de su responsabilidad (selección, préstamos, etcétera), utilizando el material escrito o grabado. Puede completarse con una redacción individual sobre la visita.
<p>- SELECCIÓN Y COMPRA DE LIBROS</p>	<p>Algunas actividades pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tormenta de ideas, en gran grupo, sobre ¿qué libros os gustaría que tuviera una biblioteca? ¿qué libros debería tener? - Clasificación general de los libros apuntados por los alumnos, con ayuda del profesor, en materias. Reflexión sobre la función que cumple cada categoría de libros (tebeos, cuentos, diccionarios, textos escolares, etcétera) - Reparto de catálogos sencillos de diferentes editoriales y distribuidoras y selección por los alumnos, en pequeño grupo, de una colección inicial de libros ajustada a un determinado presupuesto (con los criterios que el profesor y los alumnos acuerden: equilibrio en las materias, precio por libro, tamaño, etcétera)
<p>- LA ENTRADA DE LOS LIBROS. REGISTRO Y CATALOGACIÓN</p>	<p>Algunas actividades pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tras una breve explicación del profesor sobre la necesidad y utilidad del registro, distribución de una hoja sencilla de registro para ser completada por los pequeños grupos con los datos de un lote de libros. Pueden intercambiarse las hojas hasta completar una relación de todos los libros que se hayan entregado a los grupos. - Explicación del profesor, con ayuda de transparencias y opacos (portadas de los libros) sobre componentes esenciales de una ficha bibliográfica: autor, título, materia, lugar y fecha de edición, tamaño. - Actividades con las fichas de la biblioteca: comprobación de datos con los libros y las fichas; ordenación alfabética de fichas de autor, título y materia; agrupación de fichas de autor, título y materia del mismo libro, etcétera - Actividades de realización de fichas: elaboración individual de una o varias fichas (con niveles distintos de dificultad según los alumnos); elaboración en pequeño grupo (pueden complicarse los libros: varios autores, título y subtítulo, etcétera); presentación de las fichas elaboradas al gran grupo, con ayuda de transparencias y comentarios sobre las dificultades y las soluciones.
<p>- LA CLASIFICACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda, en gran grupo, de posibles clasificaciones de los libros de la biblioteca. Introducción de la CDU por el profesor. Entrega de una lista de 15 a 20 materias con CDU hasta dos dígitos (51 matemáticas, 82 literatura, 92 biografías, etcétera). - Actividades con las fichas de la biblioteca (igual que en catalogación) - Actividades de realización de fichas. Igual que en catalogación, completar las fichas elaboradas por los alumnos con la CDU hasta los dígitos.
<p>- ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE LIBROS: EL ACCESO DIRECTO Y LOS FICHEROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resulta interesante combinar las actividades de búsqueda de libros utilizando los ficheros y la búsqueda directa en el estante. Puede organizarse una sesión más lúdica, planificada como un juego con varias pruebas y con un cierto nivel de competición entre los pequeños grupos. Pueden buscarse: <ul style="list-style-type: none"> - Varios libros de un mismo autor - Libros concretos por su título o por otros datos de la ficha catalográfica: autor y páginas, autor y editorial, etcétera - Varios libros de una misma materia o de una misma CDU - Varios libros que puedan tratar un determinado tema (los tigres, las nubes, las bicicletas, etcétera) - Buscar un libro concreto a partir de algunos datos sobre el contenido (es una biografía, sobre un escritor, tiene 200 páginas, pertenece a una determinada colección...)

**- LAS PERSONAS
DE LA BIBLIOTECA**

Las actividades de este bloque (además de la entrevista al bibliotecario ya efectuada y alguna explicación del profesor sobre el trabajo en la biblioteca) deberán ser fundamentalmente "juegos de roles", integrando en ellos todo lo aprendido en las sesiones anteriores, para lo cual se recomienda que sean las últimas de la unidad didáctica. Por ejemplo:

- Los alumnos "bibliotecarios" proporcionan un carné a los otros alumnos con los datos necesarios, la fotografía, etcétera
- Los alumnos "bibliotecarios" asesoran a los alumnos lectores: sobre una bibliografía para un trabajo de clase; libros de entretenimiento; los mejores diccionarios, etcétera
- Los alumnos "bibliotecarios" colocan los libros en los estantes, seleccionan nuevos libros para adquirir, restauran un libro deteriorado, etcétera

(por supuesto los roles deberán intercambiarse entre todos los alumnos del aula)

No hemos incluido, en estas sugerencias, actividades de lectura (recreativa, de estudio) o actividades de búsqueda real de información (búsqueda de bibliografía para un trabajo, búsqueda de un libro adecuado para un comentario de texto), para centrarnos en los aspectos más "técnicos" del funcionamiento de una biblioteca. Creemos, no obstante, que las actividades de uno y otro tipo deben combinarse lo más posible para que el aprendizaje de los contenidos resulte verdaderamente globalizado y funcional.

6. EVALUACION

En una unidad didáctica como ésta, la evaluación habrá de ser necesariamente continua. La estrategia de evaluación por excelencia ha de ser observación de los alumnos en relación con los objetivos didácticos que se persiguen. Para ello, el profesor puede ayudarse en alguna escala sencilla y aprovechar los momentos de trabajo de los alumnos y, sobre todo, las puestas en común.

Pero, además, a lo largo de la puesta en práctica de las actividades, el profesor va a contar con algunas producciones de los alumnos (algunas individuales, otras de grupo) como son las fichas elaboradas, las hojas de registro, las listas de libros seleccionados, etcétera.

El juego de roles o cualquier actividad más global que se diseñe al término de la unidad didáctica ha de servir sobre todo para valorar el grado de consecución de los objetivos por parte de los alumnos. Permite una evaluación individual sin que la actividad se plantee necesariamente como una sesión de evaluación o de control.

7. CONCLUSION

Queremos terminar animando a los profesores a que diseñen para sus alumnos una unidad didáctica en torno a la biblioteca. Trabajar sobre la biblioteca supone mucho más que desarrollar un determinado contenido del Currículo: es una oportunidad para trabajar muchos otros contenidos de una forma lúdica y significativa; supone poner en contacto a los alumnos con una fuente de información y recurso didáctico de primer orden y contribuye sin duda a despertar un interés por los libros y la lectura del que desafortunadamente carecen muchos de nuestros alumnos. Confiamos en que estas páginas puedan ayudar en algo a poner en marcha ese trabajo.

(1) *Educación y Biblioteca*, nº 15, pp. 18-25.

(2) Tanto los objetivos generales de etapa y áreas de este apartado como los contenidos del apartado 3 han sido seleccionados del Currículo Oficial de la Etapa Primaria: MEC (1992) *Decreto de Currículo*. Madrid: MEC.

(3) Las iniciales c, p y a que aparecen en la especificación de los contenidos significan respectivamente: conceptos, procedimientos y actitudes.

* **Inmaculada Vellosillo González** es profesora de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense.

Víctor Rodríguez Muñoz es pedagogo en el Centro Nacional de Recursos para la Educación Especial.

PUBLICIDAD