

La Biblioteca "Joan Amades"

Actividades de animación para un público infantil y juvenil

Elvira Gil y Joan Vilajosana
Bibliotecarios

La Biblioteca "Joan Amades" de la ONCE en Catalunya pertenece a un Centro de Recursos donde se educan niños/as y jóvenes con deficiencias visuales y otras deficiencias asociadas.

La biblioteca "Joan Amades" se propuso como meta primordial ir definiendo sus objetivos a medida de los usuarios a los que debe atender y progresar a la par de la evolución de sus necesidades.

Desde su comienzo tiene como objetivo prioritario dar una experiencia a sus usuarios de lo que es una Biblioteca, en definitiva formar e informar al usuario sobre los recursos de los que actualmente puede disponer para acceder a la información.

Sus fondos documentales se presentan por zonas temáticas o centros de interés, dando origen a la zona infantil, zona juvenil, zona de adultos, zonas temáticas, zona de referencia y sala de fondo especializado.

Soportes en que se encuentra la información en las diferentes zonas

- Braille: obras generales y cuentos adaptados en relieve
- Tinta
- Sonora: formato estándar y libro hablado (casetes en sistema 4 pistas)
- Vídeos: VHS y en Sistema AUDESC (descripciones verbales en las películas)
- Material en relieve

Recursos humanos y tecnológicos para el acceso a la información

- Grupos de lectores voluntarios (para hacer búsquedas de información, lecturas, etcétera)

- Lupa televisión (amplía caracteres en tinta)
- Atriles y puntos de luz fría (para facilitar la lectura a las personas con baja visión)
- Magnetófonos reproductores para el fondo grabado en sistema de 4 pistas (libro hablado)
- Reproductores de audiovisuales (*lasser disc* y vídeos)
- Máquina lectora (escáner con voz sintetizada para reproducir texto en tinta)

Actividades realizadas

El espacio de la Biblioteca se presenta como un espacio polivalente, en el que se admiten exposiciones, talleres, cine-forum, tertulias, conferencias, etcétera, todas ellas integradas en el uso diario de la Biblioteca: un espacio de trabajo y espacio de estudio.

Las actividades de animación y dinamización se diseñan por los usuarios en colaboración con el equipo de la Biblioteca, normalmente son actividades con periodicidad trimestral, cuya síntesis coincide con fiestas locales donde está ubicada la Biblioteca: Navidad, Día del libro, fin de curso, etcétera. Son actividades abiertas a toda persona que pueda estar interesada en ellas.

Las actividades, tanto las cotidianas de préstamo como las de larga duración, proporcionan al funcionamiento de la biblioteca un aspecto dinámico en su uso.

Cada actividad responde a unos objetivos previamente elaborados y reflexionados por los responsables de la biblioteca y, en los casos que se considere necesario, se elaboran en colaboración con los diferentes equi-

pos de maestros. La finalidad de las actividades es siempre colaborar en el desarrollo íntegro de sus usuarios potenciando la autonomía, la mutua ayuda, la toma de decisión, el compromiso, etcétera.

Estructura organizativa de las actividades

Cada actividad responde a un desarrollo de estructuración similar:

1. El equipo de Biblioteca, previa detección de los deseos y necesidades de sus usuarios por medio del contacto diario, elabora estrategias y busca los recursos para poder dar respuesta.
2. El segundo paso es convocar a los usuarios y en asamblea se eligen las actividades, utilizando el sistema de "lluvia de ideas" en la que participa también el equipo de biblioteca.
3. Se eligen las actividades por votación de la mayoría.
4. Se da un plazo para reflexionar y se convoca otra reunión con los que han decidido participar en las actividades. En esta reunión se organiza a los usuarios en talleres y se escoge una fecha adecuada para la puesta en común final, sintetizada en fiesta, en concurso o en otras modalidades.
5. La actividad desglosada en talleres se desarrolla en "La hora del cuento", que es una hora fija, estipulada en el calendario escolar.
6. Una vez organizados los talleres, los participantes adquieren el compromiso de colaborar hasta el final de la actividad.

Actividades estructuradas en una secuencia temporal

• Seguimiento y dossier de prensa

Diseño de la actividad:

La Biblioteca detecta la necesidad de crear algún dispositivo para que los usuarios jóvenes conozcan y utilicen la prensa diaria.

Se contactó con los jóvenes usuarios, especialmente estudiantes de FP, rama sonido, y se convocó una reunión para todos los interesados. En esta reunión se elaboraron los criterios organizativos del taller de prensa.

- **Ámbito del taller:** realización de búsquedas de temas escritos en la prensa (*Avui*,

La Vanguardia, *Diario de Barcelona*, etcétera)

- **¿QUÉ se busca?:** cualquier tema.
- **¿PARA QUIÉN?:** cualquier persona, sin distinción de edades, interesada en el seguimiento de un tema aparecido en la prensa, podía dirigirse al Taller para que realizaran el rastreo y elaboraran el dossier, estableciendo un plazo.
- La participación era voluntaria hasta el momento de aceptar; luego, ya era un compromiso y los componentes podían ser personas con deficiencia visual o no.

Organigrama del equipo:

- Un secretario-relaciones públicas que recogería las peticiones y negociaría la modalidad de entrega del dossier, el plazo, etcétera.
- Dos personas para elaborar los dossiers, ya fueran fotocopiados, grabados o leídos.
- Un equipo variable de 3 a 4 personas haría las búsquedas de los temas pedidos.

• Elaboración y realización de un proyecto de película

Objetivo: continuar reforzando la adquisición de actitudes críticas ante los medios de comunicación de masas.

En la reunión se definen los grupos y se atribuyen las responsabilidades.

Las decisiones se toman en las diferentes reuniones que se llevan a cabo. Una vez terminado el plazo organizativo se empieza a trabajar.

Un grupo elabora el guión.

Unos son técnicos, otros directores de producción, etcétera.

Finalmente se llega al *casting* en donde participan los grupos que quieren ser actores.

• Encuentro de cuenta-cuentos.

Objetivo: acercamiento y valoración de las diferentes realidades culturales del entorno.

Los usuarios de la Biblioteca trabajan diferentes aspectos de la tradición oral, preparando aportaciones (cuentos) para el día del encuentro. Paralelamente se contacta con grupos externos (cuenta-cuentos) de diferentes autonomías. Se pretende hacer una exposición lo más variada posible en cuanto a géneros, lenguas y culturas.

Esta actividad tiene carácter cíclico ya que en cada ocasión se pueden ofrecer





diferentes contenidos y nuevas aportaciones.

• **Cine-forum**

Objetivo: fomentar la valoración y sentido crítico hacia un medio de comunicación de masas.

Estructura de la actividad (especialmente enfocada a los usuarios juveniles).

1º Se convoca a los usuarios (invitando a usuarios de Institutos del entorno).

2º En la primera reunión se elige un tema de interés común y a raíz de ésta la película que lo ilustre desde algún punto de vista.

3º Se realiza una campaña publicitaria (carteles con frases gancho, transmisión boca a boca) y se fija el día de proyección de la película (pase de vídeo).

4º En sesión posterior al visionado de la película tiene lugar el forum (debate/coloquio) alrededor del tema elegido y película. La Biblioteca, por su parte, ha contactado con algún especialista en el tema que ofrecerá su punto de vista en el debate.

• **Realización de un programa radiofónico**
Objetivos: acercamiento a la realidad de los medios de comunicación de masas para ser críticos en la asimilación de la información.

Desarrollo: se diseña la actividad desde la asamblea.

– Se informa sobre la actividad al claustro de profesores para que colaboren en las distintas secciones del programa radiofónico como refuerzo en algunas áreas. Asimismo se decide una fecha para realizar el programa en directo desde el estudio de radio.

– Desde la hora del cuento se coordina el proceso de la actividad dando contenidos y consignas específicas sobre el medio radiofónico.

– Durante el transcurso del trimestre y en colaboración con las clases se producen distintos espacios (confección de guiones, entrevistas, selección musical, contactos telefónicos, encuestas de campo, etcétera)

– A lo largo de la actividad se realizan ensayos antes del definitivo directo.

– Realización del programa de radio el día y hora convenidos, instalando megafonía en la biblioteca para poder ser seguido en directo.

– Se realiza una visita organizada a las instalaciones de una emisora de radio convencional como síntesis de la actividad.

• **El Noticiero Lucky-Lucky**

El grupo de usuarios más jóvenes organizó un taller que llevaría a cabo la elaboración de noticias del centro, el formato era un panel colocado en la Biblioteca, donde se ponían las noticias. En reunión decidieron las secciones con las que contaría su periódico (reportaje de salidas con fotos, quejas y sugerencias).

Actividades concretas

• **Promoción de editoriales**

Objetivo: proporcionar un espacio en donde el usuario pueda relacionarse directamente con el mundo de las editoriales.

- Está dirigida a todos los usuarios.
- La biblioteca contacta con las editoriales y acuerda con ella los criterios de promoción, proporciona el espacio y distribuye las invitaciones.

• **Tertulias**

La participación es voluntaria.

Se escoge un tema.

Se buscan artículos sobre el tema (rastreo en prensa).

La Biblioteca contacta con una persona especializada en el tema.

Así se han realizado tertulias sobre "el problema del alcohol en los jóvenes" con componentes de "alcohólicos rehabilitados" y la tertulia sobre "la construcción de la pareja" con una profesora de pedagogía terapéutica de la Universidad de Barcelona.

• **Exposición de escultura y pintura**

Objetivo: dar oportunidad a que los usuarios de la Biblioteca conozcan otros aspectos de la cultura.

• **Atención a grupos que visitan la Biblioteca**

Objetivo: dar a conocer la sociedad los diferentes recursos materiales como base de enriquecimiento común.

Se organiza el espacio de Biblioteca en actividades participativas: familiarización con el sistema Braille, uso de los materiales en relieve, acercamiento a las máquinas para el acceso a la información.

Todos los recursos utilizados por las personas ciegas y deficientes visuales pueden enriquecer a todo un grupo. Los lectores con voz sintética, los libros grabados, las películas de vídeo con audiodescripción o las lupas televisión, pueden ser útiles para reforzar y desarrollar aspectos pedagógicos del grupo-clase.

- **Colaboración con otras bibliotecas del entorno**

Objetivos: familiarizar y enriquecer al ámbito bibliotecario con los recursos de acceso a la información para personas ciegas.

- La Biblioteca colabora con las Bibliotecas Públicas o Bibliotecas de Centros en actividades de exposición de materiales y también las asesora en la organización de recursos de acceso a la información para personas ciegas y deficientes visuales (organización de grupos de voluntarios lectores, adquisición de máquinas lectoras más idóneas, etcétera).
- La Biblioteca organiza visitas con sus usuarios a otras bibliotecas, las cuales habían sido invitadas previamente a las fiestas de la Biblioteca.
- La Biblioteca potencia el uso de otras bibliotecas enviando a sus usuarios a buscar información en las bibliotecas públicas y motiva a las familias a que participen con los más pequeños a las actividades de la "Hora del cuento" de las Bibliotecas Públicas.

- **Coordinación de grupos de voluntarios para atender necesidad lectoras de usuarios hospitalizados**

Objetivo: mantener el contacto con los usuarios de la Biblioteca cuando estos se hallan hospitalizados.

- Se contacta con el equipo de voluntarios del hospital y se pacta con ellos la modalidad de intervención.
- Se ocupa de realizar el enlace entre la Biblioteca y el usuario.
- En algunos casos prefieren que sea uno de los voluntarios de la biblioteca que realice la actividad que consiste en hacer compañía, en llevar libros prestados, en realizar lectura, en definitiva en estar presente como biblioteca.

- **Lectores para el acceso a la información en tinta**

Objetivos: proporcionar recursos puntuales al acceso de la información en tinta

para la persona ciega o deficiente visual. Son actividades relacionadas con la búsqueda de información que está en tinta o en soporte no accesible y para la cual se necesita una propuesta individualizada de recursos de acceso, como puede ser: lectura por parte del personal de biblioteca –incluido material fotocopiado–, o grabación.

Se puede solucionar contactando y coordinando lectores voluntarios y que pueden ser usuarios de FP, BUP y COU, que utilizan la Biblioteca.

La Biblioteca se pone en contacto con un grupo de jóvenes de Instituto que ya conocen la actividad y que han expresado el deseo de participar.

Una vez establecidos los criterios de colaboración, se pone en contacto al usuario ciego que desea tener un lector voluntario y el lector.

- **Atención directa al usuario, trabajo con las familias, préstamo diario, etcétera**

Objetivo: formación del usuario.

Por medio de entrevistas personalizadas con el usuario se orienta y se enseña al usuario a utilizar los recursos que posee la Biblioteca.

La Biblioteca refuerza el papel educador de las familias potenciando y dando todas las facilidades de acceso libre del espacio y de los recursos. Motiva a los padres/madres a que tomen parte en las actividades de la biblioteca.



Conclusión

La Biblioteca proporciona recursos de acceso a la información, a la formación y al ocio. Con las actividades se fomentan valores sociales como la ayuda mutua; se potencian, y difunden actitudes y comportamientos positivos hacia las minorías.

NOTA: Algunas de las actividades que se han descrito se mantienen en el presente mientras que otras hace tiempo que se llevaron a cabo.

Este artículo se presentó en las V Jornadas sobre bibliotecas infantiles y escolares que bajo el lema "¿Dónde están los lectores?" se desarrollaron en Salamanca en junio de 1997, organizadas por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Agradecemos a la Fundación las facilidades para su publicación