

Grado en

Administración y Dirección de Empresas



VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

guías académicas 2012-2013

Edita:
SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Realizado por: TRAFOTEX FOTOCOMPOSICIÓN, S. L.
SALAMANCA, 2012

ÍNDICE

1. Presentación.....	5
2. Nombre y dirección del centro.....	5
3. Estructura orgánica y contactos.....	5
4. Calendario Académico.....	7
5. Recursos de apoyo y normativas de uso.....	9
6. Titulaciones que se imparten: Grado en Administración y Dirección de Empresas.....	9
7. Acceso y normas de matrícula.....	13
8. Programa formativo.....	14
a) Plan de Estudios.....	14
b) Profesorado adscrito a la Facultad de Economía y Empresa.....	16
c) Horarios.....	26
d) Calendario de evaluaciones.....	38
e) Fichas de planificación docente de las asignaturas.....	41

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía y Empresa está situada en el Campus "Miguel de Unamuno", compartiendo el Edificio F.E.S con las Facultades de Filosofía y Ciencias Sociales. Tiene sus fondos bibliográficos integrados en la Biblioteca "Francisco de Vitoria" y dispone de un moderno equipamiento audiovisual e informático de apoyo a la docencia. Imparte tres titulaciones diferentes: Grado en Gestión de PYMES, Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Economía, existiendo la posibilidad de cursar parte de los estudios en numerosos centros europeos con los que la Facultad de Economía y Empresa tiene acuerdos de intercambio. Además, nuestros estudiantes pueden completar su formación mediante la realización de prácticas en diferentes empresas con las que la Facultad ha suscrito una serie de convenios de cooperación educativa.

La presente guía incluye la estructura organizativa de la Facultad y sus recursos. Además aparece la información necesaria para el alumno en cuanto al proceso de matrícula se refiere, calendario académico y de exámenes, así como las asignaturas de la titulación, con las fichas detalladas de cada una de ellas.

2. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CENTRO

Facultad de Economía y Empresa. Edificio FES. Campus Miguel de Unamuno. 37007 SALAMANCA

Teléfonos. E-mail:

Conserjería: 923 29 46 40

Secretaría: 923 29 45 61

Fax: 923 29 46 76

Decanato: 923 29 45 62

Web: <http://facultadeconomiayempresa.usal.es/>

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y CONTACTOS

EQUIPO DE GOBIERNO DEL CENTRO

Decano: Javier González Benito

Vicedecana de Economía, Infraestructuras y Servicios: M^ª Dolores García Sanz

Vicedecana de Relaciones Internacionales y Alumnos: Rebeca Jiménez Rodríguez

Vicedecana de Docencia: Isabel M^ª García Sánchez

Secretario: Carlos Navarro de Tiedra

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Administrador/a de centro: José Valentín Hernández. Ext. 3131. E-mail: joeh@usal.es

Secretaría decanato: Elena Gregorio Carballares. Ext. 4562. E-mail: dec.feye@usal.es

Secretaría-facultad

- Joaquina Gutiérrez del Río (Jefa de Negociado). Ext: 3141. E-mail: joaqui@usal.es
- Olga Alvarez Hernández (Jefa de Negociado). Ext: 3597. E-mail: olgaah@usal.es
- Purificación Merchán Mateos (Administrativa). Ext: 3171. E-mail: purimm@usal.es
- Pedro Sánchez Cuesta (Administrativo). Ext: 3211. E-mail: pesac@usal.es
- Manuela Sánchez González (Administrativa). Ext: 3193. E-mail: masanchez@usal.es
- M^a Petra Sánchez Vicente (Administrativa). Ext: 3171. E-mail: mpsv@usal.es

BIBLIOTECA: <http://web.usal.es/vallu>

AULA DE INFORMÁTICA: http://campus.usal.es/~aulas/aulas/fes/fes_pri.htm

Roberto Plaza Ramírez Téc. Aula Informática. E-mail: aulasfes@usal.es

Fernando Laso Blanco. Téc. Aula Informática. E-mail: aulasfes@usal.es

CONSERJERÍA: E-mail: conserjeriafes@usal.es

Manuel Ramos Hernández (Coordinador de Conserjerías)

Pablo Cavero Gutiérrez (Aux. Servicios)

José María García del Pozo (Aux. Servicios)

Julio Godifredo Fuentes (Aux. Servicios)

Ana Isabel Luis García (Aux. Servicios)

Ana María Martín Martín (Aux. Servicios)

Guadalupe Mayordomo Cano (Aux. Servicios)

Agustín Prieto Santos (Aux. Servicios)

Oscar Ullán Martín (Aux. Servicios)

Juan Antonio Valle de Dios (Aux. Servicios)

4. CALENDARIO ACADÉMICO 2012-2013

(Adaptado al Centro por acuerdo de la Junta de Facultad de 25 de Mayo de 2012)

PRIMER CUATRIMESTRE:

- 1.1. Periodo de actividades lectivas: En primer curso las clases comenzarán del 24 de septiembre de 2012, mientras que en segundo curso, el inicio de las actividades lectivas se fija el día 17 de septiembre de 2012. En ambos casos, el final de la actividad será al 8 de febrero de 2013. El periodo de actividades lectivas incluirá las pruebas de evaluación ordinarias (1ª convocatoria) que se realizarán entre el lunes 14 y el viernes 25 de enero de 2013, salvo las de la asignatura de 3 créditos impartida en la primera parte del cuatrimestre, cuyo examen se celebrará el día 17 de noviembre de 2012. La recuperación de las partes no superadas en esa evaluación se hará a través de nuevas pruebas planificadas (2ª convocatoria) entre el 29 de enero y el 9 de febrero de 2013.
- 1.2. Periodo de vacaciones de Navidad: entre el 22 de diciembre de 2012 y el 6 de enero de 2013, ambos inclusive.
- 1.3. Fecha límite de presentación de actas de calificaciones en primera convocatoria, el 9 de febrero de 2013.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- 2.1. Periodo de actividades lectivas: del 11 de febrero de 2013 al 29 de junio de 2013. El periodo de actividades lectivas incluirá las pruebas de evaluación ordinarias (1ª convocatoria) que se realizarán entre el lunes 3 de junio y el sábado 15 de junio de 2013, salvo las de la asignatura de 3 créditos impartida en la primera parte del cuatrimestre, cuyo examen se celebrará los días 13 y 20 de abril de 2013. La recuperación de las partes no superadas en esa evaluación se hará a través de nuevas pruebas planificadas (2ª convocatoria) entre el 17 de junio y el 29 de junio de 2013.
- 2.2. Periodo de vacaciones de Pascua: entre el 28 de marzo y el 7 de abril de 2013.
- 2.3. Fecha límite de presentación de actas de calificaciones en primera convocatoria: 22 de junio de 2013.

Las actas de calificaciones en segunda convocatoria, para ambos cuatrimestres, se presentarán como límite el 6 de Julio de 2013.

Más información:

http://www.usal.es/webusal/files/Calendario_Actividades_Docentes2012-2013.pdf

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES 2012-2013 -- Titulaciones de Grado, Máster y Doctorado

SEPTIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ENERO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2013						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO 2013						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE 2013						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

■ Posible ampliación de actividad lectiva del 1º cuatrimestre a partir del 2º curso de grado.

■ Sesión académica inaugural de curso (pendiente de fijar en CyL).

■ Actividad lectiva del 1º cuatrimestre, al menos en 1º curso de grado.

■ Actividad lectiva del 2º cuatrimestre.

■ Periodos de vacaciones (pendiente de ajustar al calendario escolar de CyL).

■ Ampliación para recuperación de pruebas finales.

■ Límite de actas en primera convocatoria.

■ Límite de actas en segunda convocatoria.

■ Posibles fechas límite de actas TFG/TFM.

5. RECURSOS DE APOYO Y NORMATIVAS DE USO

- A. Programa de Tutorías. Cada alumno tendrá asignado un tutor, que efectuará un seguimiento académico durante todo el grado.
- B. Enlaces de interés a servicios y normativas universitarias
- Universidad de Salamanca:** www.usal.es
 - Servicio de Archivos y Bibliotecas:** <http://sabus.usal.es>
 - Servicio Orientación al Universitario:** <http://websou.usal.es>
 - Servicio Colegios, Comedores y Residencias:** www.usal.es/colegios
 - Servicio de Asuntos Sociales:** www.usal.es/sas
 - Servicio Educación Física y Deportes:** www.usal.es/deportes
 - Servicio de Actividades Culturales:** <http://sci.usal.es>
 - Cursos Extraordinarios y Formación Continua:** www.usal.es/precurext
 - Servicios Informáticos:** <http://lazarillo.usal.es> (activación cuenta correo electrónico)
 - Servicio de Publicaciones:** <http://webeus.usal.es>
 - Servicio de Relaciones Internacionales:** <http://rel-int.usal.es>
 - Campus Virtual Studium:** <http://Moodle.usal.es/>
 - Servicio de Gestión Académica:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
 - Normas Permanencia Universidad Salamanca:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
 - Reglamento Evaluación Universidad Salamanca:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
 - Reglamento Trabajos Fin de Grado:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
 - Reconocimiento y Transferencia de créditos:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
 - Tribunal de Compensación:** http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml

6. TITULACIONES QUE SE IMPARTEN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

A. Vías de ingreso

Las vías de acceso a las enseñanzas en el Grado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Salamanca son las oficialmente reconocidas y reguladas por ley. En concreto, se contemplan las siguientes vías conforme al Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas oficiales de grado:

- Estar en posesión del Título de Bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y superar las Pruebas de Acceso a la Universidad (Capítulo II del Real Decreto mencionado)
- Estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados Miembros de la Unión Europea de otros Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales a este respecto y que cumplan los requisitos exigidos en su respectivo país para el acceso a la universidad
- Estudiantes procedentes de otros sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación del título de origen al título español de Bachiller.
- Estudiantes que se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las Enseñanzas Deportivas a los que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

- Personas mayores de veinticinco años conforme a lo previsto en la disposición adicional vigésima quinta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades que superen la prueba de acceso.
- Personas de más de cuarenta años que acrediten su experiencia laboral o profesional en relación a las enseñanzas de grado según lo previsto en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (redacción dada por Ley 4/2007, de 12 de abril que modifica la anterior) o quienes, no pudiendo acreditar dicha experiencia superen los cuarenta y cinco años de edad conforme a los requisitos generales establecidos en los artículos 36 y 37 del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas oficiales de grado.

Estudios ya extinguidos: podrán acceder al grado, previa superación de la prueba de acceso correspondiente, quienes estén en posesión de cualquiera de los siguientes títulos correspondientes a ordenaciones educativas anteriores:

- Título de Bachiller correspondiente a la ordenación del sistema educativo regulada por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- Certificado acreditativo de haber superado el Curso de Orientación Universitaria.
- Certificado acreditativo de haber superado el Curso Preuniversitario.
- Cualquier otro título que el Ministerio de Educación Política Social y Deporte declare equivalente, a estos efectos, al título de Bachiller regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

B. Perfil de Ingreso

Mención especial requiere la conveniencia de que los estudiantes dispongan de una base suficiente de conocimientos matemáticos adquiridos en sus estudios previos que les doten de un razonamiento lógico y numérico necesario. La Economía es una ciencia social pero no cabe duda de que requiere de un instrumental de métodos cuantitativos superior a otras ciencias sociales como el Derecho o la Historia. Es por ello que se recomienda en el perfil de ingreso haber alcanzado unos conocimientos matemáticos mínimos en los estudios preuniversitarios.

C. Perfil de Egreso

El perfil de egreso del título, en cuanto a competencias profesionales y cualificación profesional, es el de un egresado preparado para abordar la Administración y Dirección de Empresas. Titulados capacitados para dirigir todo tipo de empresas y asumir las responsabilidades de los diferentes departamentos de producción, comercialización, finanzas, o recursos humanos. A través de estos estudios, los graduados o graduadas en Administración y Dirección de Empresas obtienen una visión global y general de todas las áreas que componen una empresa y que intervienen en su óptimo desarrollo. El grado en Administración y Dirección de Empresas proporciona, en definitiva, una formación científica alta en los aspectos aplicados de la economía de la empresa, la gestión económico-financiera, la gestión contable, la gestión de marketing y la dirección empresarial.

D. Competencias

Competencias y habilidades básicas

D.1. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos en el área de administración de empresas, que se encuentra a un nivel de libros de textos avanzados y además incluye algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el campo de administración de empresas.

D.2. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración de empresas, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de la administración de empresas.

D.3. El estudiante debe ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes del campo de administración de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

D.4. El estudiante debe ser capaz de transmitir información ideas, problemas y soluciones en el campo de administración de empresas a un público tanto especializado como no especializado.

D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Competencias y habilidades específicas

Siguiendo el Proyecto Tuning, hemos determinado las siguientes competencias y habilidades específicas para el graduado o graduada en Administración y Dirección de Empresas.

E.1. El estudiante debe ser capaz de analizar y estructurar un problema de una empresa y diseñar una solución (por ejemplo entrada en un mercado).

E.2. Se debe saber auditar una organización y diseñar planes (por ejemplo ley impositiva, inversión, estudios de casos).

E.3. El estudiante tiene que ser capaz de definir criterios de acuerdo a los cuales se define la empresa y enlazar los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas (por ejemplo SWOT, cadena de valor interna y externa).

E.4. El graduado debe poder identificar y manejar el software adecuado.

E.5. Se debe tener capacidad para el diseño en implementación de sistemas de información.

E.6. Se debe poder identificar y usar las herramientas adecuadas (por ejemplo investigación de mercados, análisis estadístico, comparación de ratios)

E.7. El estudiante tiene que se capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.

E.8. Se deben saber identificar las características constitucionales de una organización (por ejemplo objetivos, propiedad, tamaño, estructura).

E.9. Ser capaz de identificar las áreas funcionales de una organización y su interrelación (por ejemplo producción, marketing, finanzas, recursos humanos).

E.10. El estudiante tiene que poder identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en las organizaciones empresariales (por ejemplo sistema financiero y monetario, mercados internos).

E.11. El estudiante tiene que ser capaz de llevar a cabo la gestión del cambio.

E.12. El estudiante debe estar capacitado para gestionar una empresa mediante planificación y control usando conceptos, métodos y herramientas (por ejemplo diseño e implementación de estrategia, benchmarking, TQM, etc.).

E.13. El graduado debe comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarlos con teorías y conocimientos básicos.

E.14. Se deben comprender las tecnologías existentes y las nuevas, así como su impacto en los nuevos mercados.

E.15. Se deben comprender los principios de ingeniería y enlazarlos con el conocimiento empresarial (por ejemplo gestión de operaciones, diagramas de Gantt, tecnología de la información).

E.16. El estudiante debe comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseñar escenarios (por ejemplo explotación de los recursos humanos, entorno).

E.17. Se debe comprender los principios legales y enlazarlos con el conocimiento empresarial (por ejemplo ley de competencia, leyes impositivas etc).

E.18. Se tienen que comprender los principios de la psicología e identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales (por ejemplo trabajo en grupos, equipos, estudios del comportamiento).

E.19. El estudiante tiene que comprender y usar los sistemas de contable y financiero (por ejemplo cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación).

E.20. El estudiante tiene que saber usar instrumentos para el análisis del entorno empresarial (por ejemplo análisis de la industria, análisis del mercado).

Competencias y habilidades transversales

- F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
- F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- F.3. El estudiante debe demostrar habilidad para planificar y gestionar el tiempo
- F.4. El estudiante debe demostrar conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
- F.5. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa
- F.6. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar en una segunda lengua
- F.7. Se debe demostrar destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- F.8. El estudiante debe demostrar habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- F.9. El estudiante debe alcanzar la capacidad para aprender de forma autónoma
- F.10. Debe demostrar habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- F.11. El estudiante ha de demostrar habilidad para ser crítico y autocrítico
- F.12. El estudiante ha de ser capaz de adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
- F.13. Se debe demostrar capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- F.14. El estudiante ha de tener habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
- F.15. El graduado tendrá que saber adoptar decisiones razonadas
- F.16. El estudiante deberá demostrar habilidad para trabajar en equipo
- F.17. Se deben demostrar destrezas interpersonales y de interacción
- F.18. El graduado tiene que tener habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes
- F.19. El estudiante ha de demostrar habilidad para comunicar con expertos de otros campos.
- F.20. El graduado ha de mostrar aprecio y respeto por la diversidad y multiculturalidad.
- F.21. El graduado debe tener habilidad para trabajar en un contexto internacional
- F.22. El estudiante debe demostrar habilidad para el trabajo autónomo.
- F.23. El graduado debe ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.
- F.24. El graduado debe demostrar su compromiso con la seguridad
- F.25. El graduado ha de demostrar su espíritu de empresa, y su habilidad para adoptar iniciativas
- F.26. Se debe tener habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético
- F.27. El estudiante ha de ser capaz de evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.

- F.28. El graduado ha de demostrar determinación y perseverancia en las tareas y responsabilidades asumidas.
- F.29. El graduado ha de demostrar su compromiso con la conservación del entorno
- F.30. El graduado ha de demostrar habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica
- F.31. Se debe demostrar habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género.

E. Salidas profesionales

En lo referente a las salidas profesionales de la titulación universitaria en ADE, hay que señalar el amplio abanico de posibilidades laborales que ofrece a los graduados y graduadas. Por un lado, los titulados y tituladas en ADE pueden trabajar tanto en el sector público (nacional, regional y local) como en organismos internacionales; igualmente pueden dedicarse a la docencia (tanto en la enseñanza secundaria como en la Universidad) e investigación. Por otro lado, existe la posibilidad del ejercicio libre de la profesión para quienes opten por colegiarse; a lo que habría que añadir las salidas profesionales que ofrecen la empresa privada y el sector financiero con sus diferentes especializaciones.

7. ACCESO Y NORMAS DE MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRÍCULA ALUMNOS DE 1º CURSO POR PRIMERA VEZ

1. Fotocopia del D.N.I. ó N.I.E. ó PASAPORTE
2. Fotocopia del NUSS, (Documento de afiliación del alumno a la Seguridad Social) que se solicita en el I.N.S.S. (Avda. Reyes católicos, Salamanca).
3. **Pruebas de acceso a la Universidad:** tarjeta de Selectividad original y copia o fotocopia compulsada.

Formación Profesional de 2º grado y Módulos Profesionales de Nivel III: Certificado del Centro acreditativo de las notas CON LA NOTA MEDIA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD y donde conste haber abonado los derechos del título. Si no consta esto último en el certificado deben aportar además fotocopia del título.

Ciclos Formativos de Grado Superior: Libro de calificaciones CON LA NOTA MEDIA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD.

Titulados Universitarios o Asimilados: Certificación académica, CON NOTA MEDIA y donde conste haber abonado los derechos de expedición del título. Si no consta esto último en el certificado, deben aportar además fotocopia del título universitario.

RELLENAR ADEMÁS los siguientes **IMPRESOS** que se encuentran en el sobre de matrícula:

1. Impreso con las **asignaturas:** marcar las asignaturas que se quieren matricular. SE RECOMIENDA COMPROBAR **EN LAS GUIAS DE LA FACULTAD (<http://www.usal.es>)** LAS ASIGNATURAS DE LAS QUE SE VAN A MATRICULAR, EL GRUPO SE ELEGIRA EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA MATRÍCULA. **Una vez firmada la matrícula no se concederá ningún cambio, salvo los que tuviera que realizar la Facultad por haberse cubierto las plazas en alguno de los grupos.**
2. Impreso datos *Estadísticos*
3. *Ficha* del alumno: cumplimentada, y con fotografía pegada.

LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS ES LA SIGUIENTE:

	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
Mañana	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 1
Tarde	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 2

En segundo y tercer curso, el alumno que haya aprobado todas las asignaturas del curso anterior tendrá la posibilidad, en principio, de elegir grupo. En caso de cubrirse las plazas en un grupo el decanato reasignará a los alumnos en los distintos grupos por nota media de expediente académico, comunicándose el cambio con la suficiente antelación.

Los alumnos que no hayan superado alguna de las asignaturas cursadas en los años anteriores, serán asignados a los grupos de mañana, si cursaron el curso inmediatamente anterior en horario de tarde, o al grupo de tarde, si cursaron en horario de mañana. Por tanto en el momento de hacer la automatrícula el alumno debe asegurarse que no le coincidan los horarios.

Todas las asignaturas del mismo curso irán matriculadas en el mismo grupo.

ALUMNOS DE TRASLADO: Los alumnos que han realizado la selectividad en otra Universidad o que iniciaron estudios universitarios en otro centro de la Universidad de Salamanca o de otra Universidad deben solicitarnos, en el momento de hacer la matrícula, una carta de admisión. Con esta carta irán a su Centro o Universidad de origen para abonar el precio público del traslado de expediente.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE “MATRICULA GRATUITA O SEMIGRATUITA”

Familia Numerosa categoría General o Especial: fotocopia compulsada del título de F^a.N^o. (actualizada) o en su defecto traer original y una fotocopia.

Becarios: solicitud de Beca y documentación exigida por la convocatoria o acreditación de ser becario o resguardo de solicitud de la Beca.

Matrícula de Honor en COU y B. LOGSE: Certificado que acredite dicha calificación.

Empleados Públicos de la Universidad de Salamanca: Certificación expedida por la Sección de Personal de la Universidad.

Huérfanos de funcionarios civiles o militares fallecidos en acto de servicio, víctimas del terrorismo, alumnos con minusvalía del 33% o superior: Certificación acreditativa.

8. PROGRAMA FORMATIVO**A. Plan de estudios**

Distribución del Plan de Estudios por tipo de materia

Tipo de Materia	Número de créditos
Formación Básica (FB)	60
Materias Obligatorias (OB)	120
Materias Optativas (OP)	48
Prácticas externas (obligatorias)	0
Trabajo fin de grado (TFG)	12
Total	240

Distribución de las asignaturas del plan de estudios por curso, semestre, tipo de materia y nº de ECTS

Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS
1	1	Álgebra	Mb	6	1	2	Análisis Matemático	Ob	6
1	1	Introducción a la Economía	Mb	6	1	2	Economía pública y Sistema fiscal	Mb	6
1	1	Sistema de información contable	Mb	6	1	2	Economía Española	Mb	6
1	1	Introducción a la Administración	Mb	6	1	2	Derecho Tributario	Ob	3
1	1	Fundamentos de Derecho Civil patrimonial	Ob	3	1	2	Estadística I	Ob	3
1	1	Historia económica	Ob	3	1	2	Derecho Mercantil	Mb	6
2	1	Estadística II	Mb	6	2	2	Macroeconomía	Mb	6
2	1	Análisis de las operaciones económicas	Ob	6	2	2	Sistemas de información contables internos	Ob	6
2	1	Microeconomía I	Mb	6	2	2	Gestión financiera del circulante	Ob	6
2	1	Valoración Financiera	Ob	6	2	2	Fundamentos de Comercialización	Ob	6
2	1	Dirección de Operaciones	Ob	6	2	2	Diseño organizativo	Ob	6
3	1	Dirección Estratégica	Ob	6	3	2	Combinaciones de negocios	Ob	3
3	1	Análisis de Estados Financieros	Ob	6	3	2	Dirección Financiera II	Ob	6
3	1	Dirección Financiera I	Ob	6	3	2	Políticas comerciales	Ob	6
3	1	Investigación de Mercados	Ob	6	3	2	Estrategia Comercial	Ob	3
3	1	Econometría	Ob	6	3	2	Estrategias corporativas	Ob	6
					3	2	Microeconomía II	Ob	3
					3	2	Economía de la Unión Europea	Ob	3
4	1/2	Proyecto fin de grado	Ob	12	4	1/2	Proyecto fin de grado	Ob	12
4	1	18/30 créditos a elegir entre:			4	2	18/30 créditos a elegir entre:		
4	1	Prácticas en Empresa	Op	18	4	2	Prácticas en Empresa	Op	18
4	1	Análisis y planificación financiera	Op	6	4	2	Administración de recursos humanos	Op	6
4	1	Auditoría	Op	6	4	2	Comportamiento Organizacional	Op	6
4	1	Auditoría interna	Op	6	4	2	Marketing sectorial	Op	6

Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS
4	1	Control interno y de gestión	Op	6	4	2	Dirección económica	Op	6
4	1	Derecho Mercantil de la UE	Op	6	4	2	Habilidades directivas	Op	6
4	1	Derecho laboral	Op	6	4	2	Productos financieros	Op	6
4	1	Dirección avanzada de operaciones	Op	6	4	2	Comunicación comercial	Op	6
4	1	Distribución comercial	Op	6	4	2	Mercados e Instituciones financieras	Op	6
4	1	Economía Financiera Internacional	Op	6	4	2	Operaciones societarias	Op	6
4	1	Historia de la empresa	Op	6	4	2	Regulación de mercados	Op	6
4	1	Innovación empresarial	Op	6	4	2	Gestión de la información y del conocimiento	Op	6
4	1	Marketing internacional	Op	6	4	2	Tecnologías de la información para la empresa	Op	6

B. Profesorado adscrito a la Facultad de Economía y Empresa

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Almaraz	Menéndez	Fernando Enrique	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	falmaraz@usal.es
Alonso	Alonso	Jesús Carlos	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	alon@usal.es
Andrés	Calle	Rocío de	Profesor Ayudante Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rocioac@usal.es
Antón	Pérez	José Ignacio	Profesor Ayudante Doctor	Economía Aplicada	Economía Aplicada	janton@usal.es
Arranz	García	Juan David	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jdarranz@usal.es
Asensio	García	Cristina	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mca@usal.es
Avila de la	Torre	Alfredo	Catedrático Escuela Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	aadlt@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Bayo	Rovira	María Paloma	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	pbayo@usal.es
Baz	Rodríguez	Jesús	P. Titular Universidad	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	jesusbaz@usal.es
Bejarano	Rubio	María Desamparados	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	ampbr@usal.es
Blázquez	Zaballos	Antonio	Profesor Contratado Doctor	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	abz@usal.es
Bonete	Perales	Rafael	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	rbonete@usal.es
Botella	Rodríguez	Elisa	Ayudante	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	ebotella@usal.es
Bravo	Juega	Alfonso Luis	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	abravo@usal.es
Brel	Cachón	María Pilar	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	brel@usal.es
Brío	González	Esther Basilia del	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	edelbrio@usal.es
Cabero	Morán	Enrique	P. Titular Universidad	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	ecabero@usal.es
Calles	Rodríguez	Bernabé	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Aplicada	Economía Aplicada	berna@usal.es
Campo	Esteban	Rodrigo del	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rde@usal.es
Campos	Fernández	Julia	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jcampos@usal.es
Carpio	Sánchez	Miguel Francisco	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	mfcarpio@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Carrera	Troyano	Miguel	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	mcarrera@usal.es
Cascón	Barbero	José Manuel	Profesor Contratado Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	casbar@usal.es
Cavero	Alvarez	María Teresa	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	tcavero@usal.es
Cebrián	Villar	María del Mar	Profesor Contratado Doctor	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	marcebrian@usal.es
Cesteros	Muñoz	Federico	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	fcesteros@usal.es
Chamorro	Zarza	José Antonio	Profesor Contratado Doctor	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	jachyz@usal.es
Corcho	Bragado	Marcelino	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mcorcho@usal.es
Cordero	Gutiérrez	Rebeca	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	rebecacg@usal.es
Cuadrado	Ballesteros	Beatriz	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	u77171@usal.es
Cuadrado	Rodríguez	Juan Ignacio	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	juanc@usal.es
Díaz	Pérez	Asunción	P. Asociado	Derecho Civil	Derecho Privado	asdip@usal.es
Domínguez	García	Manuel Antonio	Catedrático de Universidad	Derecho Mercantil	Derecho Privado	manuel.antonio@usal.es
Fernández	Gómez	María José	P. Titular Universidad	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	mjfg@usal.es
Galán	Zazo	José Ignacio	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jigalan@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Galende del	Canto	Jesús	P. Titular Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jgalende@usal.es
Gallego	Alvarez	Isabel	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	igallego@usal.es
Gallo	Pérez	María Yolanda	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	ygallo@usal.es
García	García	Pedro	P. Asociado	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	pedro.garcia. garcia@usal.es
García	Martín	Isabel María	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	nieves@usal.es
García	Martín	José Lorenzo	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	lor@usal.es
García	Martín	Martín	Profesor Colaborador	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mgarcia@usal.es
García	Rubio	Raquel	Profesor Ayudante Doctor	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	keke@usal.es
García	Salinero	Rufino	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	rufinogs@usal.es
García	Sánchez	Isabel María	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lajefa@usal.es
García	Sánchez	Mercedes	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	mgs@usal.es
García	Sanz	María Dolores	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	dgarcia@usal.es
García- Bernalt	Alonso	Bernardo	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	bgarcia@usal.es
Garrido	Morgado	Álvaro	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	algamo@usal.es
González	Benito	Javier	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	javiergb@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
González	Benito	Óscar	Catedrático de Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	oscarb@usal.es
González	Bravo	María Isabel	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lola@usal.es
González	Fernández	Luis	P. Titular Universidad	Psicología Social	Psicología Social y Antropología	lgf@usal.es
González	González	Juan Luis	P. Titular Esc. Universitaria	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jlgg@usal.es
González	Jiménez	Lucrecia	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	lucregi@usal.es
González	Lucas	Ángela	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	ang@usal.es
González del	Mazo	Anastasio	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	anas@usal.es
Granada	Abarzuza	María Carmen	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	cgranada@usal.es
Guardo	González	Juan José de	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Aplicada	Economía Aplicada	guardo@usal.es
Gutiérrez	Díez	José Manuel	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jmgut@usal.es
Gutiérrez	Santos	Juan	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jugutierrez@usal.es
Hernández	Hernández	Elena	Profesor Asociado	Economía Aplicada	Economía Aplicada	ehdez@usal.es
Hernández	Maestro	Rosa María	Profesor Contratado Doctor	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	rosahm@usal.es
Hernández	Martín	Miguel Ángel	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mhdez@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Hernández	Martín	Nicolás	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	nicolashdz@usal.es
Hidalgo	Moreno	Gabriel	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	ghm@usal.es
Jiménez	Gutiérrez	Alvaro	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	ajjimenez@usal.es
Jiménez	Rodríguez	Rebeca	Profesor Contratado Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rebeca.jimenez@usal.es
Lacámara	Ruberte	Pedro Angel	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Francesa	Filología Francesa	lacamara@usal.es
Lahuerta	Otero	Eva	Ayudante	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	eva.lahuerta@usal.es
Lambea	Ortega	Marta de Todos Los Santos	P. Titular Esc. Universitaria	Sociología	Sociología y Comunicación	lambea@usal.es
Lannelongue	Nieto	Gustavo Sebastián	Ayudante	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	lannelongue@usal.es
Lázaro	Hernández	Juan Manuel	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jmlazaro@usal.es
López	García	Santiago Manuel	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	slopez@usal.es
López	Lobo	Antonio Francisco	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	afll@usal.es
Lozano	García	María Belén	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	beloga@usal.es
Malo	Ocaña	Miguel Angel	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	malo@usal.es
Manrique	García	María Aurora	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	amg@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Manzano	Muñoz	Francisco Jesús	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jesmanmun@usal.es
Martín	Gómez	Ángel	Profesor Asociado	Sociología	Sociología y Comunicación	angelmartin@usal.es
Martín	Gómez	Juan María	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	JuanMaria@usal.es
Martín	Gutiérrez	María Lourdes	P. Asociado	Derecho Civil	Derecho Privado	lumargu@usal.es
Martín	Jiménez	Doroteo	Catedrático Escuela Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	doroteo@usal.es
Martín	Mayoral	María Elena	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	diamar@usal.es
Martínez	Ferrero	Jennifer	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jenny_marfe@usal.es
Martos	Partal	María Mercedes	Profesor Contratado Doctor	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mmartos@usal.es
Mateos	Rubio	Isabel	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	imr@usal.es
Matías	Pereda	Jorge	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	mpereda@usal.es
Mecaj	.	Arjola	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	arjolam@usal.es
Miguel	Hidalgo	Alberto de	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	amiguel@usal.es
Moreno	García	María Emma	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	emmam@usal.es
Moro	Martín	María Jesús	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mjmoro@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Muñoz	Gallego	Pablo Antonio	Catedrático de Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	pmunoz@usal.es
Muñoz	García	Luis Miguel	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	lmmg@usal.es
Muñoz	Pascual	Lucía	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	luciamp@usal.es
Muñoz de Bustillo	Llorente	Rafael	Catedrático de Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	bustillo@usal.es
Muriel	Patino	María Victoria	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	mvmuriel@usal.es
Navarro de	Tiedra	Carlos	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	cnavarro@usal.es
Nieto	Hernández	María Isabel	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	belisa@usal.es
Ortega	Osona	José Antonio	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jaortega@usal.es
Pérez	Payno	Javier	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jpayno@usal.es
Perote	Peña	Javier	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	perote@usal.es
Pindado	García	Julio	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	pindado@usal.es
Pita	Yáñez	María Cristina	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	pita@usal.es
Prado	Lorenzo	José Manuel	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jmprado@usal.es
Prado	Prieto	Miguel Angel	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mprado@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Prieto	Cuerdo	Ana Isabel	Profesor Colaborador	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	acuerdo@usal.es
Real	Oliva	Juan José	P. Asociado	Derecho Mercantil	Derecho Privado	jjreal@usal.es
Requejo	Puerto	Ignacio	Ayudante	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	irequejo@usal.es
Revilla	Vicente	Rosa María	P. Titular Universidad	Filología Inglesa	Filología Inglesa	reviros@usal.es
Río	Oliete	María Luisa del	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Inglesa	Filología Inglesa	mdelrio@usal.es
Rivas	Luis	Jesús	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	jesusrivas@usal.es
Rizo	Areas	Luis Javier	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jrizo@usal.es
Rodríguez	Alcantud	José Carlos	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jcr@usal.es
Rodríguez	Aveleira	Fernando	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	ferhayek@gmail.com
Rodríguez	Domínguez	Luis	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lrodomin@usal.es
Rodríguez	Vicente	Santiago	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	srv@usal.es
Rojas	Montoya	Cristobal José	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	crojas@usal.es
Sánchez	Gómez	Roberto	Profesor Ayudante Doctor	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	robertosanchez@usal.es
Sánchez	León	José Guillermo	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	guillermo@usal.es
Sánchez	Moya	Ana Isabel	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	anasmoaya@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Sánchez	Sánchez	Esther María	Profesor Contratado Doctor	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	esther.sanchez@ usal.es
Sánchez	Vacas	Carlos	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	carsan@usal.es
Santiago	Sánchez	Raúl	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	ssr@usal.es
Santos	Borbujo	Arturo	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Francesa	Filología Francesa	asborbu@usal.es
Santos	Requejo	Libia	P. Titular Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	libia@usal.es
Suárez	González	Isabel	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	isuarez@usal.es
Toral	Lara	Estrella	Profesor Ayudante Doctor	Derecho Civil	Derecho Privado	etoral@usal.es
Torre	Olvera	Isabel María de la	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	chabela@usal.es
Torregrosa	Montaner	Ramón José	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rtorregr@usal.es
Valdunciel	Bustos	Alfonso	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	alfonsovb@usal.es
Velarde	Aramayo	María Silvia	P. Titular Universidad	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	velar@usal.es
Vicente	Lorente	José	P. Titular Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	josvic@usal.es
Vicente	Tavera	Santiago	P. Titular Universidad	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	svt@usal.es
Vílchez	Medina	Vladimiro Edwin	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	edwin@usal.es

C. Horarios

Asignación horaria a grupos de prácticas:

Mañana		Tarde	
Horario Teoría	Grupos de prácticas	Horario Teoría	Grupos de prácticas
9:00-10:30	A B C	16:00-17:30	A B C
10:45-12:15	C A B	17:45-18:15	C A B
12:30-14:00	B C A	18:30-21:00	B C A

1º ADE 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Álgebra (teoría) Aula 006	Álgebra (práctica) Aula 108A <hr/> Introducción a la Administración (práctica) Aula 105B <hr/> Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (teoría) <hr/> Historia económica* (teoría) Aula 006	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 108A <hr/> Historia económica* (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de información contable (práctica) Aula 109A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Introducción a la Administración (teoría) Aula 006	Álgebra (práctica) Aula 108A <hr/> Introducción a la Administración (práctica) Aula 105B <hr/> Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A	Sistema de información contable (teoría) Aula 006	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 108A <hr/> Historia económica* (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de información contable (práctica) Aula 109A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Introducción a la Economía (teoría) Aula 006	Álgebra (práctica) Aula 108A <hr/> Introducción a la Administración (práctica) Aula 105B <hr/> Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A		Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 108A Historia económica* (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de información contable (práctica) Aula 109A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

*1º parte del semestre

1º ADE 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Álgebra (teoría) Aula 006	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 109A ----- Historia económica * (práctica) Aula 109A ----- Álgebra (práctica) Aula 108A	Sistema de información contable (teoría) Aula 006	Sistema de Información contable (práctica) Aula 108A ----- Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A ----- Introducción a la Administración (práctica) Aula 105A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19:15	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (teoría) ----- Historia económica (teoría)* Aula 006	Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 109A ----- Historia económica * (práctica) Aula 109A ----- Álgebra (práctica) Aula 108A	Introducción a la Economía (teoría) Aula 006	Sistema de Información contable (práctica) Aula 108A ----- Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A ----- Introducción a la Administración (práctica) Aula 105A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00		Fundamentos de Derecho civil patrimonial (práctica) Aula 109A ----- Historia económica * (práctica) Aula 109A ----- Álgebra (práctica) Aula 108A	Introducción a la Administración (teoría) Aula 006	Sistema de Información contable (práctica) Aula 108A ----- Introducción a la Economía (práctica) Aula 110A ----- Introducción a la Administración (práctica) Aula 105A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

*Primera parte del semestre

1º ADE 2º cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Derecho Tributario (teoría) Aula 006	Derecho Tributario (práctica) Aula 108A <hr/> Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 110A <hr/> Economía Española (práctica) Aula 109 A	Estadística I * (teoría) Aula 006	Análisis Matemático (práctica) Aula 109A <hr/> Estadística I * (práctica) Aula 108A <hr/> Derecho mercantil (práctica) Aula 105C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Economía Pública y Sistema Fiscal (teoría) Aula 006	Derecho Tributario (práctica) Aula 108A <hr/> Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 110A <hr/> Economía Española (práctica) Aula 109 A	Derecho mercantil (teoría) Aula 006	Análisis Matemático (práctica) Aula 109A <hr/> Estadística I * (práctica) Aula 108A <hr/> Derecho mercantil (práctica) Aula 105C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Economía Española (teoría) Aula 006	Derecho Tributario (práctica) Aula 108A <hr/> Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 110A <hr/> Análisis Matemático (práctica) Aula 109 A	Análisis Matemático (teoría) Aula 006	Análisis Matemático (práctica) Aula 109A <hr/> Estadística I * (práctica) Aula 108A <hr/> Derecho mercantil (práctica) Aula 105C	Tutorías (dos sesiones semestrales)

*Primera parte del semestre

1º ADE 2º cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30		Derecho tributario (práctica) Aula 109A Estadística I * (práctica) Aula 109A Derecho mercantil (práctica) Aula 108A	Análisis matemático (teoría) Aula 006	Análisis matemático (práctica) Aula 108A Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 109A Economía Española (práctica) Aula 110 A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19:15	Derecho mercantil (teoría) Aula 006	Derecho tributario (práctica) Aula 109A Estadística I * (práctica) Aula 109A Derecho mercantil (práctica) Aula 108A	Economía Pública y Sistema Fiscal (teoría) Aula 006	Análisis matemático (práctica) Aula 108A Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 109A Economía Española (práctica) Aula 110 A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Derecho tributario (teoría) Estadística I * (teoría) Aula 006	Derecho tributario (práctica) Aula 109A Estadística I * (práctica) Aula 109A Derecho mercantil (práctica) Aula 108A	Economía Española (teoría) Aula 006	Análisis matemático (práctica) Aula 108A Economía Pública y Sistema Fiscal (práctica) Aula 109A Economía Española (práctica) Aula 110 A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

*Primera parte del semestre

2º ADE 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Valoración financiera (práctica) Aula 110A Dirección de operaciones (práctica) Aula 222A	Valoración financiera (teoría) Aula 006	Estadística II (práctica) Aula 110A Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 224A Microeconomía I (práctica) Aula 108A	Microeconomía I (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Valoración financiera (práctica) Aula 110A Dirección de operaciones (práctica) Aula 222A	Dirección de operaciones (teoría) Aula 006	Estadística II (práctica) Aula 110A Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 224A Microeconomía I (práctica) Aula 108A	Análisis de las operaciones económicas (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Valoración financiera (práctica) Aula 110A Dirección de operaciones (práctica) Aula 222A		Estadística II (práctica) Aula 110A Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 224A Microeconomía I (práctica) Aula 108A	Estadística II (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º ADE 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Valoración financiera (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección de operaciones (práctica) Aula 109A	Valoración financiera (teoría) Aula 006	Estadística II (práctica) Aula 108A <hr/> Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 223A <hr/> Microeconomía I (práctica) Aula 109A	Estadística II (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19:15	Valoración financiera (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección de operaciones (práctica) Aula 109A	Dirección de operaciones (teoría) Aula 006	Estadística II (práctica) Aula 108A <hr/> Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 223A <hr/> Microeconomía I (práctica) Aula 109A	Análisis de las operaciones económicas (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30- 21.00	Valoración financiera (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección de operaciones (práctica) Aula 109A		Estadística II (práctica) Aula 108A <hr/> Análisis de las operaciones económicas (práctica) Aula 223A <hr/> Microeconomía I (práctica) Aula 109A	Microeconomía I (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º ADE 2º cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 003C	Macroeconomía (teoría) Aula 006	Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 110A		Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 003C	Sistema de Información Contable Interno (teoría) Aula 006	Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 110A	Diseño Organizativo (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 003C	Fundamentos de comercialización (teoría) Aula 006	Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 110A	Gestión Financiera del Circulante (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º ADE 2º cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 108A <hr/> Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A	Fundamentos de comercialización (teoría) Aula 006	Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 105C	Macroeconomía (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19:15	Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 108A <hr/> Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A	Diseño Organizativo (teoría) Aula 006	Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 105C	Sistema de Información Contable Interno (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Fundamentos de comercialización (práctica) Aula 108A <hr/> Diseño Organizativo (práctica) Aula 109A		Macroeconomía (práctica) Aula 108A <hr/> Sistema de Información Contable Interno (práctica) Aula 109A <hr/> Gestión Financiera del Circulante (práctica) Aula 105C	Gestión Financiera del Circulante (teoría) Aula 006	Tutorías (dos sesiones semestrales)

3º ADE 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Dirección Estratégica (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección Financiera I (práctica) Aula 109A	Dirección Estratégica (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 109A <hr/> Investigación de Mercados (práctica) Aula 003A <hr/> Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 226C	Investigación de Mercados (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Dirección Estratégica (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección Financiera I (práctica) Aula 109A	Análisis de Estados Financieros (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 109A <hr/> Investigación de Mercados (práctica) Aula 003A <hr/> Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 226C	Econometría (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Dirección Estratégica (práctica) Aula 108A <hr/> Dirección Financiera I (práctica) Aula 109A	Dirección Financiera I (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 109A <hr/> Investigación de Mercados (práctica) Aula 003A <hr/> Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 226C		Tutorías (dos sesiones semestrales)

3º ADE 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Dirección Estratégica (práctica) Aula 222A Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 110A	Dirección Financiera I (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 222A Investigación de Mercados (práctica) Aula 105D Dirección Financiera I (práctica) Aula 110A	Investigación de Mercados (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19:15	Dirección Estratégica (práctica) Aula 222A Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 110A	Análisis de Estados Financieros (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 222A Investigación de Mercados (práctica) Aula 105D Dirección Financiera I (práctica) Aula 110A	Econometría (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Dirección Estratégica (práctica) Aula 222A Análisis de Estados Financieros (práctica) Aula 110A	Dirección Estratégica (teoría) Aula 221A	Econometría (práctica) Aula 222A Investigación de Mercados (práctica) Aula 105D Dirección Financiera I (práctica) Aula 110A		Tutorías (dos sesiones semestrales)

3º ADE 2º cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A <hr/> Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A <hr/> Microeconomía II* (práctica) Aula 110A <hr/> Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 110A	Combinación de Negocios*(teoría) <hr/> Estrategia comercial (teoría) Aula 221A	Dirección Financiera II (práctica) Aula 105C <hr/> Políticas Comerciales (práctica) Aula 105B <hr/> Estrategias Corporativas (práctica) Aula 108A	Estrategias corporativas (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45- 12.15	Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A <hr/> Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A <hr/> Microeconomía II* (práctica) Aula 110A <hr/> Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 110A	Dirección Financiera II (teoría) Aula 221A	Dirección Financiera II (práctica) Aula 105C <hr/> Políticas Comerciales (práctica) Aula 105B <hr/> Estrategias Corporativas (práctica) Aula 108A	Políticas Comerciales (teoría) Aula 221A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A <hr/> Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A <hr/> Microeconomía II* (práctica) Aula 110A <hr/> Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 110A	Microeconomía II* (teoría) <hr/> Economía de la Unión Europea (teoría) Aula 221A	Dirección Financiera II (práctica) Aula 105C <hr/> Políticas Comerciales (práctica) Aula 105B <hr/> Estrategias Corporativas (práctica) Aula 108A		Tutorías (dos sesiones semestrales)

*1º parte del semestre

3º ADE 2º cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	<p>Dirección Financiera II (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategias Corporativas (práctica) Aula 003B</p>	<p>Dirección Financiera II (teoría)</p> <p>Aula 221A</p>	<p>Políticas Comerciales (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Microeconomía II* (práctica) Aula 105B</p> <hr/> <p>Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 105B</p>	<p>Políticas Comerciales (teoría)</p> <p>Aula 221A</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
17.45-19:15	<p>Dirección Financiera II (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategias Corporativas (práctica) Aula 003B</p>	<p>Combinación de Negocios*(teoría)</p> <hr/> <p>Estrategia comercial (teoría)</p> <p>Aula 221A</p>	<p>Políticas Comerciales (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Microeconomía II* (práctica) Aula 105B</p> <hr/> <p>Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 105B</p>	<p>Microeconomía II* (teoría)</p> <hr/> <p>Economía de la Unión Europea (teoría)</p> <p>Aula 221A</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
19.30-21.00	<p>Dirección Financiera II (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Combinación de Negocios*(práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategia Comercial (práctica) Aula 003A</p> <hr/> <p>Estrategias Corporativas (práctica) Aula 003B</p>	<p>Estrategias corporativas (teoría)</p> <p>Aula 221A</p>	<p>Políticas Comerciales (práctica) Aula 110A</p> <hr/> <p>Microeconomía II* (práctica) Aula 105B</p> <hr/> <p>Economía de la Unión Europea (prácticas) Aula 105B</p>		<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>

*1º parte del semestre

D. Calendario de Evaluaciones

EXAMENES GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	DÍA	MES	HORA	AULA	
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
1º	1º	Álgebra	lunes	21	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial	miércoles	16	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Historia Económica	sábado	17	Noviembre	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Administración	viernes	18	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Economía	lunes	14	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Sistema de información contable	viernes	25	Enero	9:00	006A/007A/008A
<i>Recuperación</i>							
1º	1º	Álgebra	martes	5	Febrero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial	jueves	7	Febrero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Historia Económica	martes	29	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Administración	sábado	2	Febrero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Economía	jueves	31	Enero	9:00	006A/007A/008A
1º	1º	Sistema de información contable	sábado	9	Febrero	9:00	006A/007A/008A
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
1º	2º	Análisis Matemático	viernes	7	Junio	12:00	006A/007A/008A
1º	2º	Derecho Mercantil	viernes	14	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Derecho Tributario	lunes	3	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Economía Española	lunes	10	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Economía Pública y Sistema Fiscal	miércoles	1	Junio	9:00	108A/109A/110A
1º	2º	Estadística I	sábado	20	Abril	9:00	006A/007A/008A
<i>Recuperación</i>							
1º	2º	Análisis Matemático	viernes	21	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Derecho Mercantil	viernes	28	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Derecho Tributario	lunes	17	Junio	12:00	108A/109A/110A
1º	2º	Economía Española	lunes	24	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Economía Pública y Sistema Fiscal	miércoles	26	Junio	9:00	006A/007A/008A
1º	2º	Estadística I	miércoles	19	Junio	9:00	223A/224A

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	DÍA	MES	HORA	AULA	
Convocatoria Ordinaria							
2º	1º	Análisis de las operaciones económicas	Jueves	24	Enero	16:00	108A/109A/110A
2º	1º	Dirección de operaciones	Sábado	19	Enero	9:00	220A/221A/222A
2º	1º	Estadística II	martes	15	Enero	9:00	220A/221A/222A
2º	1º	Microeconomía I	Jueves	17	Enero	9:00	108A/109A/110A
2º	1º	Valoración financiera	martes	22	Enero	9:00	108A/109A/110A
Recuperación							
2º	1º	Análisis de las operaciones económicas	miércoles	6	Febrero	12:00	108A/109A/110A
2º	1º	Dirección de operaciones	viernes	8	Febrero	9:00	108A/109A/110A
2º	1º	Estadística II	miércoles	30	Enero	9:00	108A/109A/110A
2º	1º	Microeconomía I	viernes	1	Febrero	9:00	108A/109A/110A
2º	1º	Valoración financiera	lunes	4	Febrero	9:00	108A/109A/110A
Convocatoria Ordinaria							
2º	2º	Diseño organizativo	martes	4	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Fundamentos de comercialización	jueves	13	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Gestión financiera del circulante	sábado	8	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Macroeconomía	jueves	6	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Sistemas de Información contable internos	sábado	15	Junio	9:00	006A/007A/008A
Recuperación							
2º	2º	Diseño organizativo	martes	18	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Fundamentos de comercialización	jueves	27	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Gestión financiera del circulante	sábado	22	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Macroeconomía	jueves	20	Junio	9:00	006A/007A/008A
2º	2º	Sistemas de Información contable internos	sábado	29	Junio	9:00	006A/007A/008A

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	DÍA	MES	HORA	AULA	
Convocatoria Ordinaria							
3º	1º	Análisis de Estados Financieros	Jueves	24	Enero	16:00	006A/007A/008A
3º	1º	Dirección Estratégica	martes	15	Enero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Dirección Financiera I	Sábado	19	Enero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Econometría	martes	22	Enero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Investigación de Mercados	Jueves	17	Enero	9:00	006A/007A/008A
Recuperación							
3º	1º	Análisis de Estados Financieros	miércoles	6	Febrero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Dirección Estratégica	miércoles	30	Enero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Dirección Financiera I	viernes	8	Febrero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Econometría	lunes	4	Febrero	9:00	006A/007A/008A
3º	1º	Investigación de Mercados	viernes	1	Febrero	9:00	006A/007A/008A
Convocatoria Ordinaria							
3º	2º	Combinación de negocios	sábado	20	Abril	9:00	220A/221A/222A
3º	2º	Dirección Financiera II	sábado	8	Junio	9:00	220A/221A/222A
3º	2º	Economía de la Unión Europea	jueves	6	Junio	9:00	108A/109A/110A
3º	2º	Estrategia comercial	sábado	15	Junio	9:00	223A/224A/225A
3º	2º	Estrategias corporativas	martes	4	Junio	16:00	108A/109A/110A
3º	2º	Microeconomía II	sábado	13	Abril	9:00	108A/109A/110A
3º	2º	Políticas comerciales	martes	11	Junio	9:00	006A/007A/008A
Recuperación							
3º	2º	Combinación de negocios	jueves	20	Junio	9:00	108A/109A/110A
3º	2º	Dirección Financiera II	sábado	22	Junio	9:00	220A/221A/222A
3º	2º	Economía de la Unión Europea	martes	18	Junio	9:00	108A/109A/110A
3º	2º	Estrategia comercial	sábado	29	Junio	9:00	220A/221A/222A
3º	2º	Estrategias corporativas	martes	25	Junio	12:00	220A/221A/222A
3º	2º	Microeconomía II	jueves	27	Junio	12:00	108A/109A/110A
3º	2º	Políticas comerciales	lunes	17	Junio	12:00	220A/221A/222A

E. Fichas de planificación docente de las asignaturas

PRIMER CURSO

ECONOMÍA ESPAÑOLA

1. Datos de la Asignatura

Código	103808	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1	Periodicidad	Semestral (2º)
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM (MOODLE)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernabé Calles Rodríguez	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	140 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Grupo 1: lunes – 11,45-12,15 Grupo 2: miércoles – 17,00-17,30		
URL Web			
E-mail	berna@usal.es	Teléfono	923 294500 - 3117

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO: ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO. MATERIA: ENTORNO ECONÓMICO.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura "Economía española" pretende introducir al alumno en el análisis del entorno económico. Para ello le aporta conocimientos así como habilidades que le permiten alcanzar conclusiones significativas sobre dicha realidad. En este proceso encuentra la posibilidad de aplicar los conocimientos, tanto teóricos como instrumentales, aportados por otras materias cursadas también en primero, como "Introducción a la economía" o "Estadística". A la vez, esa función será completada con posterioridad por otras asignaturas como "Economía de la UE" que incide en el entorno económico en su dimensión europea y otras que profundizan en aspectos más específicos como "Economía pública y sistema fiscal" o "Regulación de mercados".

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos en "Introducción a la economía"

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan el entorno económico en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva como sectorial e institucional, resaltando las políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad, de tal manera que, por una parte, sean capaces de identificar los principales rasgos que caracterizan el comportamiento de la economía española, comprender el origen de las transformaciones que recientemente se han producido en ella y determinar los retos fundamentales a los que se enfrenta en la actualidad, por otro lado, sean capaces de conocer y manejar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y extraer información relevante para obtener conclusiones significativas sobre sus características y, finalmente, interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa y el resto de los agentes económicos.

5. Contenidos**Parte 1: Crecimiento económico español y factores de crecimiento**

Tema 1.- Evolución histórica reciente y perspectivas de la economía española.

Tema 2.- Los factores productivos: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico.

Parte 2: Las actividades productivas

Tema 3.- Actividades agrarias.

Tema 4.- Industria, energía y construcción.

Tema 5.- Sector servicios.

Parte 3: Aspectos institucionales y distribución de la renta

Tema 6.- El mercado de trabajo.

Tema 7.- El sistema financiero y la política monetaria.

Tema 8.- El sector público.

Tema 9.- El sector exterior y la integración en la UE.

Tema 10.- La distribución de la renta: personal, factorial y territorial.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales desarrolladas en esta asignatura contribuyen a conseguir las recogidas en el módulo "Entorno económico y jurídico" enumeradas en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas" y más específicamente las siguientes:

Básicas/Generales**Específicas****Competencias específicas de conocimiento**

- CE.EE.1.- Conocer los principales rasgos que caracterizan el entorno económico nacional en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva como sectorial, territorial e institucional resaltando las políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad e identificar los retos a los que se enfrenta en la actualidad en el contexto de su integración en la Unión Europea.
- CE.EE.2.- Conocer las principales las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española e identificar sus aportaciones y limitaciones.
- CE.EE.3.- Conocer en cada ámbito de análisis los indicadores económicos que permiten obtener conclusiones significativas sobre las características de la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa.

Competencias específicas de habilidad

- CE.EE.4.- Extraer la información relevante aportada por las distintas fuentes estadísticas que es posible utilizar para analizar el entorno económico en el que desarrolla su actividad la empresa.
- CE.EE.5.- Elaborar indicadores económicos que permitan obtener conclusiones suficientemente fundadas sobre las características de la economía española y seguir e interpretar su reciente comportamiento.
- CE.EE.6.- Diagnosticar las principales características, retos y problemas derivados del entorno económico.
- CE.EE.7.- Interpretar el impacto del entorno económico nacional sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas.

Transversales

- CT.EE.1.- Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo.
- CT.EE.2.- Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información.
- CT.EE.3.- Habilidad en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información.
- CT.EE.4.- Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las diferentes teorías y la evidencia empírica disponible.
- CT.EE.5.- Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo.
- CT.EE.6.- Comunicarse de manera adecuada de modo oral y por escrito.
- CT.EE.7.- Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos.

7. Metodologías docentes

Clases teóricas: utilizamos la lección magistral como método docente que concretamos en presentaciones (pptx) mediante diapositivas de los contenidos esenciales de cada tema. Se acompañan de un dossier (título, índice, bibliografía, definiciones, citas bibliográficas, gráficos, estadísticas, etc.) de valor documental, informativo y de apoyo didáctico utilizado para respaldar la información transmitida. De esta forma el alumno puede identificar los aspectos fundamentales abordados en cada sesión y efectuar un seguimiento de los conocimientos aportados por la asignatura.

Seminarios: sesiones de profundización en el contenido de cada tema durante las cuales los alumnos, organizados en pequeños grupos (3-4 alumnos) y utilizando como material de apoyo una serie de lecturas específicamente seleccionadas a tal efecto, en ocasiones procedentes de los manuales recomendados para seguir la asignatura, en otras, artículos de revistas especializadas o informes realizados por distintas instituciones, normalmente, accesibles a través de internet, responden, utilizando el método de aprendizaje cooperativo, en exposiciones orales y posteriores sesiones de discusión y debate en grupo, a las cuestiones planteadas por el profesor.

Clases prácticas: sesiones dirigidas a la resolución y discusión de problemas y ejercicios prácticos propuestos sobre la base de la información aportada por las fuentes estadísticas que en cada tema nos permiten obtener indicadores para analizar la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de las empresas.

Tutorías grupales programadas: sesiones de orientación en el estudio autónomo del estudiante y en la organización, elaboración y seguimiento de los trabajos individuales y en grupo enfocados al análisis de la coyuntura económica.

Trabajos no presenciales individuales y en equipo: orientados al seguimiento de la realidad y la política económica. En tal sentido contemplamos la realización de dos trabajos:

- Trabajo individual: selección de una noticia económica y comparación de su tratamiento en varios medios de comunicación que, necesariamente, deben contrastar con la información facilitada por la fuente que inicialmente la genera (difunde).
- Trabajo colectivo organizado en pequeños grupos (6-10 alumnos). Se trata de analizar la coyuntura económica española utilizando como base la información aportada por alguno de los informes más reconocidos.

Foros de discusión: pondremos en marcha varios foros en la plataforma "Studium" dirigidos a la resolución cooperativa de las dudas que puedan surgir tanto en relación a los contenidos teóricos como a los problemas y ejercicios prácticos planteados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	12		18	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		9		15	24
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Los textos que utilizaremos como manuales para la preparación de la asignatura son los siguientes:

GARCÍA DELGADO, J. L. y MYRO, R. (Directores): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Cizur Menor (Navarra); 2011.

MARTÍN MAYORAL, F. (coordinador): "Manual de Economía Española. Teoría y estructura"; Pearson Educación, S.A.; Madrid; 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

La bibliografía específica de cada tema así como los enlaces a distintos medios on-line, servidores estadísticos, prensa y revistas económicas, etc., será proporcionada a través de la plataforma "Studium" al iniciar su exposición.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

- Asistencia y participación del alumno en las clases teóricas, exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos, entrega, resolución y discusión de ejercicios prácticos, realización y presentación de trabajos individual y colectivo, participación en las actividades "on-line": 40% de la calificación.
- Examen final que combinará pruebas de desarrollo, con pruebas de preguntas cortas y resolución de ejercicios prácticos: 60% de la calificación. Para aprobar la asignatura será preciso obtener la mitad de la puntuación asignada a cada apartado.

Criterios de evaluación

Competencias específicas de conocimiento: adquisición y comprensión de conocimientos.

Competencias específicas de habilidad y transversales

Ejercicios prácticos: aplicación de procedimientos e interpretación de resultados.

Seminarios: capacidad de síntesis, nivel expositivo y atención y participación en sesiones de debate.

Trabajo individual: criterios de selección de la noticia, comparación del tratamiento dado en los diferentes medios de comunicación, verificación con la información original y características de la presentación final.

<p>Trabajo cooperativo: criterios de selección del ámbito analizado, distribución de tareas, funcionamiento interno del grupo, contenido del análisis, presentación formal (escrita y oral en seminario) del informe final.</p> <p>Actividades "on-line": participación.</p>
<p>Instrumentos de evaluación</p>
<p>Control de asistencia a clase, entrega de ejercicios prácticos y participación en resolución y discusión.</p> <p>Exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos.</p> <p>Participación en actividades cooperativas "on-line": número y calidad.</p> <p>Trabajo individual: rúbrica de evaluación.</p> <p>Trabajo cooperativo: rúbrica de evaluación.</p> <p>Pruebas de respuesta corta, pruebas de desarrollo y resolución de ejercicios prácticos.</p>
<p>Recomendaciones para la evaluación</p>
<p>En la realización de cada una de las actividades en que organizamos la evaluación continua (asistencia a clase, lecturas, ejercicios prácticos, trabajos individual y colectivo) es muy importante seguir las instrucciones elaboradas por el profesor para su correcta ejecución y aportadas a través de la plataforma "Studium".</p>
<p>Recomendaciones para la recuperación</p>
<p>Resulta recomendable comprobar los errores cometidos en el conjunto de los instrumentos utilizados en el proceso de evaluación y especialmente en el examen final durante la sesión dedicada a su revisión</p>

ECONOMÍA PÚBLICA Y SISTEMA FISCAL**1. Datos de la Asignatura**

Código	103 807	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1º	Periodicidad	
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium. Moodle-Universidad de Salamanca			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Pedro Calero Pérez Pablo de Pedraza García	Grupo / s	1 2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía		
Despacho	Prof. Calero: 132, Facultad de Derecho. Prof. Hernández: 129, Facultad de Derecho.		
Horario de tutorías	Prof. Calero: Lunes, de 10:00 a 12:00		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	pcalero@usal.es	Teléfono	1683

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Entorno Económico y Jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La reflexión sobre el papel del sector público al servicio de la eficiencia y de la equidad es imprescindible para entender el funcionamiento del sistema económico. La asignatura de Economía Pública y Sistema Fiscal proporciona una reflexión general y rigurosa para comprender la evolución de variables como los tipos de interés, los precios o el desempleo, o de fenómenos como la actual crisis económica y la globalización, cuyo estudio se aborda también en otras muchas materias del plan de estudios (Macroeconomía, Microeconomía, Derecho Tributario, etc.).
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Se recomienda tener conocimientos de Introducción a la Economía.

4. Objetivos de la asignatura

Con carácter general, se trata de conocer la importancia del sector público en la economía, que se refleja tanto en el porcentaje de recursos que administra directamente (en torno al 45% del PIB), como en la transcendencia de las regulaciones públicas. Más concretamente, la asignatura se propone el estudio de las razones teóricas para la intervención del sector público en el sistema económico y sus implicaciones para la elección de las herramientas mediante las que se efectúa la intervención pública. Se trata de que el alumno conozca los principales programas de gasto público, la actividad reguladora y el diseño de las principales figuras impositivas.

5. Contenidos

I. Introducción. El papel del sector público en la economía.

Tema 1. La intervención del sector público en la economía. Concepto de Economía Pública. Evolución histórica del papel del sector público en la economía: funciones de asignación de recursos, redistribución de la renta y estabilización. Delimitación y cuantificación del sector público [AB, cap 1, 2 y 3 ACD cap. 1,2 y 8].

Tema 2. Mecanismos de elección pública. Reglas de votación y sus limitaciones. El comportamiento de los burócratas. Hacienda pública democrática: políticos, partidos y votantes. Grupos de presión y captura del regulador [AB cap 3, ACD, cap. 4 y 5].

II. Presupuesto y gasto público.

Tema 3. El presupuesto. Concepto y contenido del presupuesto. Principios presupuestarios clásicos y sus crisis. El ciclo presupuestario. [AB cap. 4, ACD cap 6 y 7].

Tema 4. Gasto público y eficiencia. Los fallos del mercado y la intervención del sector público. La regulación económica: objetivos, herramientas y problemas. Sector público empresarial y eficiencia. Sector público y competencia [AB, cap 5]

Tema 5. Gasto público y equidad. Bienes preferentes: sanidad, educación y vivienda. Programas de redistribución de renta: el sistema de pensiones y los subsidios de desempleo [AB, cap 6; ACD cap. 10].

III. Ingresos públicos.

Tema 6. Ingresos públicos en general. Clasificación. Elementos de un tributo. La progresividad. Principios de la imposición: simplicidad, suficiencia, equidad y neutralidad. Tendencias del sistema fiscal. Los ingresos extraordinarios [AB cap 7, ACD cap. 11]

Tema 7. La imposición directa. Imposición sobre la renta y la riqueza. El impuesto sobre la renta persona. El impuesto sobre sociedades. La imposición sobre la riqueza. Efectos económicos de la imposición directa. [AB cap. 8]

Tema 8. La imposición indirecta. Justificación de la imposición indirecta. Efectos económicos de la imposición indirecta. El impuesto sobre el valor añadido. Los impuestos especiales. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales. [AB, cap. 9].

IV. Economía pública y descentralización.

Tema 9. Federalismo fiscal. Criterios de distribución de funciones entre distintos niveles de sector público. La financiación de los gobiernos subcentrales y mecanismos equidad horizontal [AB, cap. 10, ACD cap. 3].

*Manuales básicos de referencia:

[AB] Bustos, Gisbert, A. (2011): Curso Básico de Hacienda Pública, ed. Colex. Madrid

[ACD] Álvarez, F.; J. F. Corona y A. Díaz (2007): *Economía Pública. Una introducción.* Ariel Economía. Barcelona.

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales****Específicas**

Las establecidas en la memoria de verificación para el módulo 3 en el que se encuadra la materia, y especialmente las identificadas como M.15 a M.19.

Más en concreto, se trata de adquirir los conocimientos incluidos en el contenido de la asignatura, y de desarrollar las capacidades necesarias para interpretar las principales decisiones del sector público con contenido económico.

Transversales

Las establecidas en la memoria de verificación para el módulo 3 en el que se encuadra la materia, y especialmente las identificadas como M.20 a M.22.

7. Metodologías docentes

Clase magistral y clase práctica, en ambos casos incorporando la activa participación del alumno.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		18		45	63
Prácticas	- En aula	15		30	45
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		3	4
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		8			8
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

[AB] Bustos, Gisbert, A. (2011): Curso Básico de Hacienda Pública, ed. Colex. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Albi Ibáñez, E.; C. Contreras; J. M. González-Páramo; I. Zubiri (2009): *Economía Pública I. Fundamentos, Presupuesto y Gasto Público, Aspectos Macroeconómicos*. Ariel Economía. Barcelona.

Albi Ibáñez, E.; C. Contreras; J. M. González-Páramo; I. Zubiri (2009): *Economía Pública II. Teoría de la Imposición. Sistema Impositivo. Otros Ingresos Públicos. Economía Pública Internacional*. Ariel Economía. Barcelona

Albi Ibáñez, E.; González-Paramo, J. M.; López Casanovas, G. (1997): *Gestión Pública: Fundamentos, Técnicas y Casos*. Ariel. Barcelona.

Álvarez, F.; J. F. Corona y A. Díaz (2007): *Economía Pública. Una Introducción*. Editorial Ariel Economía, Barcelona

Costa, Mercè, et al. (2005): *Teoría Básica de los Impuestos: Un Enfoque Económico*. Ed. Thomson-Civitas, Madrid. 2ª edición.

Rosen, H. S. (2007): *Hacienda Pública*. MacGraw Hill, Madrid.

10. Evaluación

La evaluación se encamina a comprobar la adquisición de las competencias que se plantean como objetivo de la asignatura.

Consideraciones Generales

1. *Examen final*: comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible obtener al menos 4 puntos en este examen.

2. *Participación en clase (evaluación continua)*: Se considera necesaria no sólo la presencia activa del alumno durante las clases, sino también la realización personal y la presentación en los plazos que se señalen de cuantas lecturas, ejercicios o trabajos se soliciten en el contexto de las clases prácticas. Los trabajos se presentarán a través de la plataforma *Studium*, salvo indicación en contra. La misma plataforma se utilizará también para realizar *evaluaciones no presenciales*, que se consideran una forma más de participación en clase.

Se espera la integridad académica de todos los que cursen la asignatura.

Automáticamente y sin ningún otro aviso, el plagio total o parcial de cualquier ejercicio o trabajo comportará para todos los que realicen y/o consientan el fraude la nulidad de la valoración de su actividad académica presentada a través de *Studium*, además de las consecuencias adicionales que puedan estar previstas en la normativa universitaria.

Criterios de evaluación

1. Examen final: 60%.

2. Participación en clase (evaluación continua): 40%.

Instrumentos de evaluación

1. Examen final escrito.

2. Realización de las prácticas y otras formas de participación en las actividades programadas (tutorías, evaluaciones no presenciales, etc.).

Recomendaciones para la evaluación

Revisión de las explicaciones y los ejercicios realizados durante el curso

Recomendaciones para la recuperación

Revisión de las explicaciones y los ejercicios realizados durante el curso.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones (No presenciales)	Otras Actividades
1	Tema 1a	P. 1				
2	Tema 1b	P. 2				
3	Tema 2	P. 3				
4	Tema 3	P. 4				
5	Tema 4a	P. 5				
6	Tema 4b	P. 6			Evaluación 1	
7	Tema 5	P. 7				
8	Tema 5b	P. 8				
9	Tema 6a	P. 9				
10	Tema 6b	P. 10				
11	Tema 7a	P. 11				
12	Tema 7b	P. 12			Evaluación 2	
13	Tema 8	P.13				
14	Tema 9	P. 14				

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103803	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	A-mañana B-tarde
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 12,15 a 13 (previa cita)		
E-mail	jgalende@usal.es	Teléfono	3009

Profesor Coordinador	Gabriel Hidalgo Moreno	Grupo / s	B-tarde
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 009		
E-mail	ghm@usal.es	Teléfono	3203

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas
Materia: Estructura y Comportamiento Organizativo

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura introduce los primeros conceptos básicos sobre la empresa, imprescindibles para comprender y contextualizar adecuadamente el resto de asignaturas de la materia en particular y del módulo en general

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos. Se aconseja, únicamente, haber cursado la asignatura Economía de la Empresa en Bachillerato.

4. Objetivos de la asignatura

Introducir las primeras competencias de conocimiento y de habilidad para la gestión de empresas. Se pretende fomentar en el alumno la curiosidad y su interés por el mundo empresarial.

5. Contenidos

Tema 1. Empresa y empresario
Tema 2. Naturaleza de la empresa
Tema 3. Objetivos de la empresa
Tema 4. Formas de empresa
Tema 5. Dirección de empresas
Tema 6. El diseño de la organización
Tema 7. Estrategia y desarrollo estratégico
Tema 8. Funciones empresariales
Tema 9. Recursos humanos

6. Competencias a adquirir**Específicas**

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer el importante papel de la empresa dentro del sistema económico, como creadora de riqueza para el conjunto de la sociedad.
2. Conocer y comprender la razón de la existencia de empresas, su verdadero objetivo y cuáles son las fuentes de renta que determinan la distribución, interna y externa, de la riqueza generada.
3. Conocer y comprender la complejidad interna de la empresa, tanto en lo referente a individuos participantes como en actividades desempeñadas.
4. Conocer las características esenciales del trabajo directivo, así como los fundamentos básicos de la organización de la empresa y de sus alternativas estratégicas.

Competencias específicas de habilidad

5. Ser capaz de administrar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e identificando sus fortalezas y debilidades y las oportunidades y amenazas del entorno.
6. Ser capaz de realizar una labor global de consultoría y asesoría en administración de empresas.
7. Ser capaz de analizar, sintetizar y resolver los problemas empresariales y de asumir la responsabilidad en la consiguiente toma de decisiones.
8. Ser capaz de organizar una empresa y de negociar con los diversos agentes que la rodean.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Organización de Empresas", que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Organización de Empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas y, específicamente, las siguientes:

1. Ser capaz de aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
2. Ser capaz de generar nuevas ideas
3. Saber adoptar decisiones razonadas
4. Tener habilidad para trabajar en equipo

7. Metodologías docentes

- Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.
- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Puesta en acción directa a través de dinámicas de grupo.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura y, de manera directa, mediante la realización de una prueba de tipo totalmente práctico.
- Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba intermedia y de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	1	0	1
Sesiones magistrales	13,5	27	40,5
Prácticas totales en aula	18	40	58
Discusión de cuestiones y casos prácticos	5*	13*	18*
Resolución de problemas cuantitativos	2*	5*	7*
Debates, reflexiones y seminarios	5*	12*	17*
Preparación y exposición de trabajos	3*	9*	12*
Acción directa mediante dinámicas	3*	1*	4*
Tutorías programadas	1	4	5
Tutorías no programadas	4	1	5
Actividades de seguimiento on line	4**	1	5
Prueba práctica intermedia	1	6	7
Prueba final tipo test	2,5	26	28,5
TOTAL	45	105	150

* Incluidas también dentro de las clases prácticas.

** No presenciales.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Cuervo, A. (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*, Thomson Civitas, Cizur Menor, Navarra.
Triadó, X, Aparicio, P., Jaría, N. y Elasri, A. (2011): *Administración de la Empresa. Teoría y Práctica*, McGraw-Hill, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Fernández, E., Junquera, B. y del Brío, J.A. (2008): *Iniciación a los Negocios. Aspectos Directivos*, Paraninfo, Madrid.
 González, F.J. y Ganaza, J.D. (2007): *Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas*, Pirámide, Madrid.
 Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*, Thomson, Madrid.
 Jones, G.R. y George, J.M. (2010): *Administración Contemporánea*, McGraw-Hill, México.
 Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2008): *Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial*, McGraw-Hill, México.
 Durante el desarrollo de la asignatura, se proporcionará material adicional complementario.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre los videos proyectados, en los seminarios para la aplicación de contenidos, en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, y en la acción directa efectuada en las dinámicas de grupo, así como en la realización de la prueba práctica intermedia: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos efectuados y su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba práctica intermedia de la asignatura, escrita.
- Prueba final de la asignatura, escrita, tipo test.

METODOLOGIAS DE EVALUACION		
Metodología	Tipo de prueba a emplear	Calificación
Prácticas en aula	Trabajo individual en prácticas	20%
Prácticas en aula y tutorías	Trabajo en grupo y en tutorías	10%
Prácticas en aula	Prueba práctica intermedia	10%
Sesiones magistrales y prácticas	Prueba final tipo test	60%
	Total	100%

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesión inicial introdutoria	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Tutorías programadas	Nº de horas Tutorías y seguimiento on line	Nº de horas Evaluaciones
1	1	1,5 / T. 1				
2		1 / T. 2	1,5 / T. 1			
3		1 / T. 2	1,5 / T. 1			
4		1 / T. 3	1,5 / T. 2			
5		1 / T. 3	1,5 / T. 2			
6		1 / T. 4	1,5 / T. 3	0,5 / T. 1-9		
7		1 / T. 5	1,5 / T. 4			
8		1 / T. 6	1,5 / T. 5			
9		1 / T. 6	1,5 / T. 6			
10		1 / T. 7	1,5 / T. 7			
11		1 / T. 8	1,5 / T. 7			1 / T. 1-8
12		1 / T. 9	1,5 / T. 8	0,5 / T. 1-9		
13		1 / T. 9	1,5 / T. 9			
14						
15						
16						
17						
18					8 / T. 1-9	2,5 / T. 1-9

NOTA: La distribución horaria y por temas es orientativa, pudiendo sufrir variaciones en función de la dinámica de cada clase y de las necesidades de coordinación con otras asignaturas.

HISTORIA ECONÓMICA

1. Datos de la Asignatura

Código	103805	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Trimestral (1º parte del 1º semestre)
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Amparo Bejarano Rubio			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	227			
Horario de tutorías	Lunes 16:00 a 18:00			
URL Web				
E-mail	ampbr@usal.es	Teléfono	3179	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía aplicados al conocimiento de la historia reciente del mundo. Prepara al alumno para hacer análisis económicos sencillos de los procesos históricos y del comportamiento humano. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.
Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> — Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la historia y la economía — Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis en el largo plazo.

3. Recomendaciones previas

Ninguna.

4. Objetivos de la asignatura**Objetivos Generales:**

- Saber encuadrar temporalmente los principales hechos económicos de la historia contemporánea.
- Relacionar y utilizar los conceptos económicos básicos en relación a los acontecimientos históricos y el estudio del territorio.

Objetivos específicos e instrumentales:

- Conseguir que el estudiante desarrolle ensayos y prácticas utilizando las herramientas del análisis económico sencillas para poder describir gráficas y obtener conclusiones a partir de series de datos.
- Lograr que el alumno exponga en público, desarrolle trabajos en equipo y asuma roles.
- Conseguir que el estudiante interactúe en el campus virtual.

5. Contenidos

Tema 1.- Visión general de la Historia Económica de Occidente
 Tema 2.- La Revolución Industrial (1750-1850)
 Tema 3.- La economía internacional: la primera globalización (1870-1913)
 Tema 4.- La etapa de entreguerras (1913-1945)
 Tema 5.- La Edad Dorada del crecimiento (1950-1973)
 Tema 6.- La crisis económica y sus consecuencias en los países industrializados

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales****Específicas****Competencias específicas de conocimiento**

- D.4. El estudiante debe ser capaz de transmitir información, ideas y soluciones en el campo de la administración de empresas a un público tanto especializado como no especializado.
 D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas de habilidad

- E.4. El graduado debe poder identificar y manejar el software adecuado.
 E.7. Debe ser capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.
 E.8. Podrá identificar las características constitucionales de una organización.
 E.10. Podrá identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en las organizaciones empresariales (por ejemplo, el sistema monetario y financiero, los mercados internos)

Transversales

- F.2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
- F.5. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
- F.7. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- F.8. Capacidad para aprender de forma autónoma.
- F.10. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- F.16. Disposición para el trabajo en equipo.
- F. 20. Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.
- F. 29. Compromiso con la conservación del entorno.

7. Metodologías

Métodos de enseñanza-aprendizaje

1. Clases teóricas:

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.
- Se presentan observaciones de hechos relevantes a partir de materiales estadísticos para su análisis y discusión.
- Como complemento de las clases se entrega un dossier de lecturas y una “*guía de lectura*”, necesaria para el aprovechamiento de las mismas.

2. Prácticas en el aula

El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje *orientado a la acción* entre los alumnos (*aprender haciendo*). Serán de tres tipos: casos, seminarios y juegos de rol.

A) Casos y ejercicios (textos históricos, series de datos y representaciones gráficas)

- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles -manejo de programas y paquetes informáticos. Sobre todo se inician en la destreza del análisis de datos básicos de coyuntura económica y de tendencias a medio y largo plazo
- Los materiales pueden ser reales (series y documentos históricos) o ficticios, elaboraciones ad-hoc, que tienen como objetivo identificar errores u omisiones en documentos y series de datos.

B) Presentaciones individuales o en equipo

- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos

C) Juegos de rol

- Juegos de rol en la que los alumnos se enfrentan en ‘primera persona’ al tema, pasando por casos de investigación, tipo puzzle, verificación de información, elaboración de ensayos o informes técnicos, preguntas test

3. Actividades en el campus virtual (exámenes, respuestas, pequeñas investigaciones y participación en debates on-line, véanse las columnas 4 y 5 del apartado 5)

- Los estudiantes tendrán a su disposición de manera electrónica (en el campus virtual) las presentaciones del profesor al finalizar cada semana si se estima oportuno pedagógicamente.
- En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.

4. Visitas a exposiciones o lugares de interés

Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet (Google o Wikipedia), seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. El estudiante debe partir de los dossiers y de un serio trabajo en la biblioteca. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7			7
Prácticas	- En aula	9.5			9.5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		1			1
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online			6		6
Preparación de trabajos				15	15
Otras actividades (detallar) ESTUDIO, LECTURA				33.5	33.5
Exámenes		2			2
TOTAL		20.5	6	48.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

CARRERAS, A. y X. TAFUNELL (2003): Historia económica de la España contemporánea. Crítica. Barcelona.
 COMÍN, F. (2005): Historia Económica Mundial, Crítica, Barcelona.
 FELIÚ, G. y SUDRIÀ, C. (2007): Introducción a la historia económica mundial, Valencia, PUV.
 MASSA, P., BRACCO, G., GUENZI, A, DAVIS, J.A., FONTANA, G.L. Y CARRERAS, A. (2003): Historia económica de Europa, siglos XV-XX, Barcelona, Crítica.
 UNIVERSITAT DE BARCELONA (1997): Guía Práctica de Historia económica mundial, Barcelona, Universidad.
 ZAMAGNI, V. (2001): Historia económica de la Europa contemporánea. Crítica. Barcelona.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.gapminder.org/>
<http://www.bbc.co.uk/history/>
<http://seneca.uab.es/historia/>
<http://estudios.universia.es/recursos/auladigital/historia/index.htm#contemporanea>
<http://www.artehistoria.jcyl.es/>
<http://clio.rediris.es/>
<http://www.historiasiglo20.org/>
<http://www.educahistoria.com/javierosset/>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación

Se exige que los alumnos hayan adquirido durante el curso:

- Memorizar y explicar adecuadamente los conceptos y contenidos del temario
- Exponer los argumentos de manera clara y ordenada.
- Capacidad de análisis y de síntesis.

Instrumentos de evaluación

Cuadro de evaluación global

%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
60	Examen	Conocimientos impartidos y que se han adquirido a lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilación de los conceptos expuestos. - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso o acontecimiento histórico - Evaluar consecuencias políticas, económicas, sociales y ecológicas - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano
	Valoración de la presentación	Trabajo en grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Argumentar desde diferentes perspectivas. - Ser capaz de relacionar fenómenos - Capacidad expositiva

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
	Valoración de los trabajos aportados a la Carpeta del estudiante en Studium	Ejercicios en Studium	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso de desarrollo histórico. - Elaborar mapas conceptuales. - Utilizar e interpretar indicadores sociales y económicos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Buscar fuentes
	Evaluación aleatoria	Prácticas y casos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Conocer los antecedentes históricos de nuestra realidad política, económica, ecológica y social. - Capacidad para reconocer el carácter global y local de los fenómenos y procesos históricos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Búsqueda básica de información en diferentes fuentes (bibliotecas, internet, instituciones, ...) - Buscar fuentes documentales, elaborar mapas conceptuales. - Actitud crítica hacia interpretaciones doctrinales y tópicas - Asimilación de los conceptos expuestos. - Capacidad de trabajar en grupo - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión oral correcta en castellano

- EL EXAMEN FINAL SUPONE UN 60 % DE LA CALIFICACIÓN. EL 40 % RESTANTE SE ALCANZARÁ CON LA SUMA DE LAS DEMÁS PRUEBAS
- El conocimiento y resolución de las prácticas en el aula
- La presentación en grupo (máximo 7 personas). Se deberá incorporar a Studium y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos).
- Exámenes on-line.
- Actividades en el campus virtual.
- Estas alternativas formativas se compaginarán a lo largo del curso dando prioridad a las clases magistrales que configuran el contenido mayoritario del examen final obligatorio.

Recomendaciones para la evaluación
Asistencia y participación continuada en las clases prácticas Realizar las presentaciones Realización de las actividades indicadas en tiempo y forma en el campus virtual (Studium) Lectura de los textos indicados Realización del examen final
Recomendaciones para la recuperación
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1	1.3					
2	1	1.3					
3	1	1.3					
4	1	1.3	1				
5	1	1.3		1			
6	1	1.3					
7	1	1.3					
8						2	

Esta organización es orientativa.

DERECHO MERCANTIL

1. Datos de la Asignatura

Código	103811	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfredo Ávila de la Torre		1 y 2
Profesor/es con responsabilidad docente	Manuel Antonio Domínguez García Alfredo Ávila de la Torre		
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Despachos 211 y 208 (Facultad de Derecho)		
Horario de tutorías	Tutorías de coordinación: a través del correo electrónico		
E-mail	aadlt@usal.es	Teléfono	923294441 ext. 1687

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura contribuye a completar la formación de los estudiantes al facilitarle la comprensión de la dimensión jurídica de la empresa, así como de su actividad económica. Igualmente y en lo que hace al bloque formativo, asignatura acerca al estudiante a conceptos que después deberá manejar en otras disciplinas, tales como contabilidad, organización de empresas o finanzas.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos de Derecho Civil.

4. Objetivos de la asignatura

El alumno debe conocer y comprender conceptos e instituciones básicas del Derecho mercantil. De esta forma, el estudiante que haya cursado la asignatura estará en condiciones de saber optar por la forma jurídica que mejor se adecua a la dimensión empresarial, tanto el origen como durante el tiempo que dure su actividad empresarial. En coherencia con ello, el estudiante debe estar capacitado para manejarse con cierta soltura en la estructura jurídica elegida, a la vez que debe saber resolver de forma adecuada relaciones jurídicas con otros operadores económicos, valorando el riesgo jurídico de las mismas. De igual modo, el alumno debe estar capacitado para saber utilizar los recursos jurídicos competitivos puestos al alcance del empresario, así como resolver el fin de su actividad o la posible crisis de la empresa.

5. Contenidos

- T1.- Concepto y fuentes del derecho mercantil
- T2.- Noción jurídica de empresa. Formas jurídicas de empresa. Estatuto jurídico del empresario mercantil, persona física y jurídica. El establecimiento mercantil.
- T3.- Derecho de la competencia y de la propiedad industrial
- T4.- Derecho de sociedades mercantiles y otras formas jurídico-societarias de empresa
- T5.- Derecho de obligaciones y contratos mercantiles
- T6.- Derechos de los títulos-valor
- T.7.- Derecho concursal

6. Competencias a adquirir**Específicas**

- *Competencias específicas de conocimiento:*
 - CEDM1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil (E17)
 - CEDM2.- Conocer y comprender los aspectos de régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico español y, en su caso, en los ordenamientos jurídicos autonómicos. (E17)
 - CEDM3.- Conocer los sistemas de solución de conflictos en el ámbito mercantil. Su funcionamiento y fuerza vinculante. (E17)
- *Competencia específicas de habilidad*
 - CEDM4.- Saber optar por la forma jurídica que mejor se adecua a la dimensión empresarial, así como atender al funcionamiento jurídico de la misma. (E17)
 - CEDM5.- Saber valorar la trascendencia jurídica de las instituciones y de las operaciones económico-mercantiles, a fin de poder manejarse con cierta soltura con ellas. (E17)
 - CEDM6.- Saber determinar el régimen jurídico eventualmente aplicable a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones(E17)
 - CEDM7.- Saber interpretar las diferentes normas mercantiles, así como el contenido de las resoluciones y laudos en materia mercantil(E17)
 - CEDM8.- Saber resolver jurídicamente reestructuraciones empresariales, así como eventuales crisis. (E17)

Transversales
Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las competencias establecidas en el Módulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:
— CTDM1.- El estudiante debe demostrar habilidad para mostrar sus conocimientos en situaciones prácticas (F2)
— CTDM2.- El estudiante debe ser capaz de trabajar de forma autónoma (F9)
— CTDM3.- El estudiante debe investigar a un determinado nivel (F8)
— CTDM4.- El estudiante debe saber trabajar en equipo (F16)

7. Metodologías

Las competencias propuestas se lograrán a través de una triple metodología. En primer término, la clase magistral teórica servirá para concretar y fijar conocimientos previamente adquiridos por el estudiante. En segundo lugar, se recurre a la metodología basada en el análisis de casos prácticos o cuestiones jurídicas concretas, a través de seminarios y clases prácticas. Finalmente, en las tutorías se recurre a la metodología basada en la investigación.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	14		28	42
Clases prácticas	10,5		16	26,5
Seminarios	10,5		7	17,5
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		14	15
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos			14	14
Otras actividades	5			5
Exámenes	4		26	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

JIMENEZ SÁNCHEZ G.J. *Lecciones de derecho mercantil*. Tecnos, Madrid, 2011
MENÉNDEZ MENÉNDEZ A. *Lecciones de derecho mercantil*. Civitas, Madrid, 2011

SÁNCHEZ CALERO F. *Principios de derecho mercantil*. Aranzadi, 2011

BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO A. *Apuntes de derecho mercantil*. Aranzadi, 2011

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Aranzadi Westlaw http://sabus.usal.es/recursos/bd/bases_suscritas.htm

<http://www.cncompetencia.es>

<http://www.oepm.es>

<https://www.registradores.org>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta tanto por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios, como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen, mientras que el 40% restante se completará con la nota media obtenida en el resto de las actividades programadas. Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida en estas actividades supondrá un 30% de la nota final.
2. De igual modo, se valorará la correcta elaboración de los trabajos de investigación propuestos con seguimiento tutorial. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 10% de la nota final.
3. El examen final será escrito. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 60% de la nota final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los estudiantes, de modo que se valorará positivamente la preparación y participación en clase de los alumnos.
- Resolución de casos prácticos: La entrega del 75 % de las prácticas es obligatoria y deberá hacerse siempre antes de su resolución en clase.
- Trabajos individuales o en grupo: Entrega obligatoria
- Exposición en seminarios: Entrega obligatoria

Recomendaciones para la evaluación

No podrán entregarse trabajos en una fecha posterior a la del examen final.

Recomendaciones para la recuperación

A excepción del examen final solamente son recuperables las actividades que no requieran presencialidad. El examen se recupera mediante la realización de una nueva prueba de las mismas características en la fecha establecida por el Centro. Las actividades recuperables de la evaluación continua se realizarán en los períodos fijados por el profesor.

DERECHO TRIBUTARIO

1. Datos de la Asignatura

Código	103809	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Financiero y Tributario				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	Por determinar (en construcción).			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Silvia Velarde Aramayo			
Profesor/es con responsabilidad docente	Mª Silvia Velarde Aramayo (Grupo A y B).			
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario			
Área	Derecho Financiero y Tributario			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	Despachos 162 (Edificio de la Facultad de Derecho).			
Horario de tutorías	Tutorías de coordinación (previa cita): Miércoles 12:00 a 13:00.			
URL Web				
E-mail	velar@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
MÓDULO: Entorno económico y jurídico. MATERIA: Derecho Tributario.	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
La asignatura se dedica al estudio de los diferentes impuestos estatales, desde el punto de vista teórico y práctico. Constituye un elemento fundamental en la formación de un graduado en Administración y Dirección de Empresa debido a la evidente importancia de la imposición en la actividad empresarial.	
Perfil profesional	
Administración y Dirección de Empresas.	

3. Recomendaciones previas

No hay requisitos previos.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura consiste en formar al alumno para que sea capaz de identificar y manejar adecuadamente la legislación tributaria, diferenciar el funcionamiento de los impuestos directos e indirectos, y cuantificar los impuestos estatales que recaen sobre la renta, el consumo, y la transmisión del patrimonio empresarial a título lucrativo.

5. Contenidos**TEMA nº 1. INTRODUCCIÓN.**

1. El Derecho Tributario: principios que lo rigen.
2. El tributo. Concepto y clasificación.
3. El hecho imponible: estructura, importancia, y delimitación.
4. Los distintos sujetos de las obligaciones tributarias.
5. Cuantificación de la obligación tributaria.

TEMA nº 2. IMPUESTO A LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Delimitación, cuantificación, e imputación de rendimientos.
4. Base imponible general, base imponible del ahorro, reducciones, mínimo personal y familiar, base liquidable.
5. El tipo de gravamen. La cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 3. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. Hechos imposables gravados. Elementos objetivos y subjetivos.
3. Cuantificación del impuesto en adquisiciones mortis causa.
4. Cuantificación del impuesto en adquisiciones inter vivos.
5. Cuantificación del impuesto tratándose de seguros sobre la vida.

TEMA nº 4. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. El resultado contable fiscalmente corregido. Ajustes positivos y negativos.
4. Compensación de bases imposables negativas.
5. Determinación de la cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 5. IMPUESTO A LA RENTA DE NO RESIDENTES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Cuantificación del impuesto: no residentes con establecimiento permanente.
4. Cuantificación del impuesto: no residentes sin establecimiento permanente.

TEMA nº 6. IMPUESTOS AL CONSUMO.

1. EL IMPUESTO AL VALOR AÑADIDO.
 - (a) Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
 - (b) Funcionamiento del impuesto y principios que lo rigen.
 - (c) Entrega de bienes y prestación de servicios: hecho imponible y cuantificación.
 - (d) Adquisiciones intracomunitarias: hecho imponible y cuantificación.
 - (e) Importaciones: hecho imponible y cuantificación.
2. IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS ESPECIALES.

6. Competencias a adquirir

El alumno adquiere las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento

CEdt1. Conocer y manejar adecuadamente la terminología y legislación tributaria.
 CEdt2. Conocer y comprender los principios que guían al legislador tributario.
 CEdt3. Saber quién, cuándo, cómo, dónde, cuánto, y por qué se pagan los impuestos.
 CEdt4. Conocer, comprender, y manejar los impuestos directos e indirectos.
 CEdt5. Saber analizar y observar una liquidación tributaria.
 CEdt6. Conocer las distintas consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación tributaria.
 CEdt7. Comprender la interacción de los distintos tributos entre sí.
 CEdt8. Saber elaborar informes sobre cuestiones tributarias
 CEdt9. Conocer las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales.
 CEdt10. Conocer, comprender e identificar los elementos esenciales del tributo.
 La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias específicas del Módulo "Entorno Económico y Jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Competencias específicas de habilidad

CEdt11. Ser capaz de cuantificar cualquier impuesto estatal.
 CEdt12. Ser capaz de analizar la situación tributaria de una empresa.
 CEdt13. Ser capaz de determinar qué impuestos debe pagar una persona física y qué impuestos debe pagar una persona jurídica.
 CEdt14. Ser capaz de liquidar el impuesto a la renta de las personas físicas.
 CEdt15. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sucesiones.
 CEdt16. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sociedades.
 CEdt17. Ser capaz de liquidar el impuesto a los no residentes.
 CEdt18. Ser capaz de liquidar el impuesto al valor añadido.
 CEdt19. Ser capaz de liquidar los impuestos especiales a la fabricación.
 CEdt20. Ser capaz de liquidar los intereses, recargos, y sanciones derivados del cumplimiento tardío o del incumplimiento de la obligación tributaria.
 La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias específicas de habilidad del Módulo "Entorno Económico y Jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Competencias transversales

CTdt1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.

CTdt2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTdt3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.

CTdt4. Capacidad para aprender de forma autónoma.

CTdt5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.

CTdt6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.

CTdt7. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.

CTdt8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.

CTdt9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.

CTdt10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.

La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

7. Metodologías

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. En este sentido, se trasmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender y manejar cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos (previamente entregados), es decir, enseña a efectuar la *liquidación* del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aprenda cómo se deben aplicar los conocimientos teóricos adquiridos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, aplicativa, e interpretativa que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno debe responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos especialmente difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra parte práctica.

8. Previsión de Técnicas o estrategias docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	9		18	27
Clases prácticas	6		6	12
Control de lecturas	2.5		13	15.5
Tutorías (programadas)	0.5		2	2.5
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	3			3
Exámenes	1.5		13.5	15
TOTAL	22.5		52.5	75

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos, Septiembre de 2011.
Código Tributario, Aranzadi, Pamplona, Septiembre de 2011.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es
Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es
Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es
Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es
Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>
Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>
Westlaw.es (Thompson-Aranzadi). Contenido: base de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía jurídica española.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 60% de la calificación final.

Criterios de evaluación	
Los criterios se distribuyen de la siguiente manera: Primer control de lecturas obligatorias: 20 % Segundo control de lecturas obligatorias: 20% Examen final teórico: 40% Examen final práctico: 20%	EVALUACIÓN CONTINUA 40% EVALUACIÓN FINAL 60%
Instrumentos de evaluación	
Los <u>controles de lectura</u> son obligatorios para el alumno y no pueden recuperarse salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. La <u>realización de ejercicios prácticos</u> no puntúa, sin embargo, resultan imprescindibles para conocer la estructura y funcionamiento de la materia tributaria, y por ende, para superar satisfactoriamente el <u>examen práctico</u> que consistirá en aplicar los conocimientos teóricos previamente adquiridos. Finalmente, se evaluará el conocimiento de la legislación vigente y el estudio de la bibliografía recomendada. Esto se reflejará, en el <u>examen teórico</u> .	
Recomendaciones para la evaluación	
La lectura y comprensión de los casos seleccionados por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el estudio de la bibliografía recomendada y de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.	
Recomendaciones para la recuperación	
No se admite la recuperación de la evaluación continua salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.	

11. Organización docente semanal

SEMANA	SESIONES TEÓRICAS	SESIONES PRÁCTICAS	TUTORIAS	CONTROL DE LECTURAS	EVALUACIÓN PRESENCIAL	OTRAS ACTIVIDADES
8	Tema nº 1 1 h 30 min.	Práctica nº 1 1 hora				
9	Tema nº 2 1 h 30 min.	Práctica nº 2 1 hora				
10	Tema nº 3 1 h 30 min.	Práctica nº 3 1 hora				
11		Práctica nº 4 1 hora	X	Control nº 1 1 h 30 min		
12	Tema nº 4 1 h 30 min	Práctica nº 5 1 hora				
13	Tema nº 5 1 h 30 min	Práctica nº 6 1 hora				
14	Tema nº 6 1h 30 min		X	Control nº 2 1 h		
15 a 18					Examen Teórico-práctico	Tutorías de repaso

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103903	Plan	239	ECTS	6
Carácter	BÁSICA	Curso	1	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http// studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	CARLOS SANCHEZ VACAS	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMIA E HISTIRIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	219		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	carsan@usal.es	Teléfono	923294640-3511

Profesor	JESUS CARLOS ALONSO ALONSO	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	alon@usal.es	Teléfono	923294640-3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Fundamentos económico y métodos cuantitativos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

Perfil profesional

Administración y dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

CONOCIMIENTOS ELEMENTALES ECONÓMICOS Y MATEMÁTICOS.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

5. Contenidos

1. LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA
 - EL PROBLEMA ECONÓMICO
 - FORMAS DE ORGANIZACIÓN ECONÓMICA
2. LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA
 - LA DEMANDA DE MERCADO
 - LA OFERTA DE MERCADO
 - EL ENTORNO DE DECISIONES DE LAS PYMES

3. LOS MERCADOS DE PRODUCTOS
 - LA EFICIENCIA DE LOS MERCADOS
 - FORMAS DE INTERVENCIÓN EN EL MERCADO
4. EL MERCADO DE TRABAJO
 - LA DEMANDA DE TRABAJO
 - LA OFERTA DE TRABAJO
 - LA DETERMINACIÓN DEL SALARIO
 - EL PAPEL DE LOS SINDICATOS
5. LA VISIÓN PANORÁMICA DE LA MACROECONOMÍA
 - LA MEDICIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
 - INFLACIÓN Y DESEMPLEO
 - BALANZA DE PAGOS Y TIPOS DE CAMBIO
 - LA EFICACIA DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas de conocimiento

1. Conocer los problemas económicos básicos, mediante la utilización e interpretación del instrumental analítico elemental de mercado y su aplicación a la pequeña y mediana empresa. (A.1, A.3)
2. Conocer el modelo económico circular que interrelaciona los diversos sectores y mercados de una economía elemental. (A.3)
3. Conocer los principales datos de la macroeconomía y el papel del sector público en la economía. (A.1, A.3)

Específicas

Específicas de habilidad

4. Saber formalizar los problemas típicos de una economía. (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11)
5. Interpretar el problema de escasez. (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11., B.10, B.11)
6. Interpretar el problema de elección (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11)
7. Interpretar las magnitudes económicas que determinan la importancia relativa del intercambio en la economía. (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11, B.10, B.11)
8. Interpretar la conducta de los compradores en el consumo de bienes y servicios y de los vendedores en las decisiones de producción, en las diferentes estructuras de mercado. (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11, B.10, B.11)
9. Interpretar los efectos de las diferentes políticas económicas y el tipo de cambio y en particular, su aplicación a las pequeñas y medianas empresas. (B.1, B.2, B.3, B.10, B.11, B.10, B.11).

7. Metodologías docente

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

CLASE MAGISTRAL, PRÁCTICAS Y SEMINARIOS					
		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	- En aula	21		31	52
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		6	7
Actividades de seguimiento on line					
Preparación de trabajos				6	
Otras actividades (detallar)		3		4	7
Exámenes		6		30	36
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ECONOMIA, TEORÍA Y PRÁCTICAS: BLANCO, J. M.(ED. MC.GRAW-HILL); PRINCIPIOS DE ECONOMÍA :MARTÍN SIMÓN, J.L.(ED. PRENTICE HALL); ECONOMÍA: BEGG, D. Y OTROS.(ED. MC.GRAW-HILL); ECONOMÍA, TEORÍA Y POLÍTICA :MOCHÓN, F.(ED. MC.GRAW-HILL)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO
- UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE Y PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS

10. Evaluación

Consideraciones Generales

- Asistencia y participación del alumno en las clases, debates, etc.
- Ejercicios prácticos.

<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Realización y presentación de trabajos individuales y colectivos. • Colaboración en seminarios. • Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases). <p>La prueba final aportará el 60% de la nota final.</p>
Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un curso de introducción a la Economía — Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de los problemas reales de la empresa. — Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden, precisión y coherencia tanto por escrito como de forma oral
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas tipo test. — Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase). — Participación del alumno en clase. — Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.
Recomendaciones para la recuperación
En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá recuperar el examen final con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial. Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1h	1h 30'					
2	1h	1h 30'					
3	1h	1h 30'					
4	1h	1h 30'					
5	1h	1h 30'					
6	1h	1h 30'					
7	1h	1h 30'		30'			
8	1h	1h 30'					
9	1h	1h 30'					

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
10	1h	1h 30'					
11	1h	1h 30'					
12	1h	1h 30'		30'			
13	1h	1h 30'					
14	1h	1h 30'					
15						EXAMEN	
16						EXAMEN	
17						EXAMEN	
18						EXAMEN	

ANÁLISIS MATEMÁTICO

1. Datos de la Asignatura

Código	103806	Plan	238	ECTS	6
Carácter	OB	Curso	1º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Dolores García Sanz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	202		
Horario de tutorías	Viernes de 11 a 12h previa cita		
URL Web			
E-mail	dgarcia@usal.es	Teléfono	3513/3112

Profesor Coordinador	Bernardo García-Bernalt Alonso	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	208		
Horario de tutorías	Viernes de 11 a 12h previa cita		
URL Web			
E-mail	bgarcia@usal.es	Teléfono	3180

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Con esta asignatura se pretende continuar la formación de los estudiantes en estos aspectos iniciada en la asignatura de ÁLGEBRA completando su formación en la utilización del lenguaje matemático para la descripción concreta de diversos aspectos de la realidad económica y el análisis racional de la misma, algo indispensable en el resto de materias.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito, aunque se recomienda tener aprobada la asignatura de Álgebra.

4. Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de Elementos básicos del Análisis Matemático.
- Familiarización con los conceptos básicos de la Matemática Financiera.
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Capacidad para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de los datos.
- Identificar y manejar software matemático.

5. Contenidos

TEMA 1. Topología del espacio euclídeo.

TEMA 2. Sucesiones y series de números reales.

TEMA 3. Límites y continuidad de funciones de varias variables.

TEMA 4. Derivación, diferenciación de funciones de varias variables.

TEMA 5. Optimización de funciones de varias variables.

TEMA 6. Matemática Financiera (introducción)

6. Competencias a adquirir

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y fundamentalmente a las siguientes:

- CTan1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
 CTan2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
 CTan3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua castellana.
 CTan4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
 CTan5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
 CTan6. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
 CTan7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
 CTan8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
 CTan9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
 CTan10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
 CTan11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTan12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
 CTan13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
 CTan14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
 CTan15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
 CTan16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
 CTan17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
 CTan18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
 CTan19. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

Específicas

- CEan1. Conocer y comprender los elementos básicos de sucesiones de números reales, cálculo diferencial, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras.
 CEan2. Identificar y usar las herramientas matemáticas adecuadas para el análisis riguroso de problemas de la empresa.
 CEan3. Adquirir destreza en el manejo de software matemático.

Básicas/Generales

1. Ser capaz de plantear un problema interpretando cuidadosamente los datos e interpretar la solución.
2. Adquirir habilidad para analizar y sintetizar.
3. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto.

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias.
 Sesión magistral.
 Prácticas en el aula.
 Prácticas en el aula de informática.
 Seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		40	61
Prácticas	- En aula	12		25	37
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		5	7
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (tutorías)		4			4
Exámenes		5		31	36
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa. Por M^a Dolores García, Bernardo García-Bernalt, M^a Aurora Manrique y José Carlos Rodríguez. Delta Publicaciones 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bazaraa, M.S.; Shetty, C.M. (1979): Nonlinear Programming. Wiley.
 Besada, M.; García, J.M.; Mirás, M.A.; Vázquez, M.C. (2001): Cálculo en varias variables. Ejercicios y problemas resueltos. Prentice Hall.
 De Burgos, J. (1996): Cálculo infinitesimal de una y varias variables. McGraw Hill
 Demidovich, D. (1978): Problemas y ejercicios de Análisis Matemático. Paraninfo.
 Flett, (1966): Mathematical Analysis. McGraw-Hill.
 Fuertes García, J.; Martínez Hernando, J. (1997): Problemas de cálculo infinitesimal. McGraw-Hill.
 González del Mazo, A (2005). Álgebra y cálculo. Librería Cervantes.
 Marsden, J.E.; Hoffman, M.J. (1998): Análisis clásico elemental. Addison Wesley.
 Marsden, J.E.; Tromba, A.J. (1991): Cálculo vectorial. Addison-Wesley Iberoamericana.

Nikaido, H. (1968): Convex Structures and Economic Theory. Academic Press.
 Sydsaeter, K.; Hammond, P. (1996): Matemáticas para el análisis económico. Prentice Hall.
 SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito)

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación de la asignatura contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base), y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).
 Se valorará positivamente la asistencia continuada a clase y la participación en las mismas.

Criterios de evaluación

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Se realizarán dos pruebas tipo test previsiblemente en las semanas 6 y 11 del curso, aunque podrán variar en función de la marcha de la asignatura, algo que se avisaría con anterioridad. Además y también avisando previamente, en alguna clase se dedicará la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogerá para evaluar. La nota de los tests supondrá un 50% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 50%. El examen final tendrá teoría y práctica y se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la parte teórica para evaluar la práctica.

Instrumentos de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test.
 Pruebas prácticas.
 Pruebas orales.
 Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta bastante improbable.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Evaluaciones presenciales/ No presenciales
1	PRESENTACIÓN/TEMA 1	TEMA 1		
2	TEMAS 1-2	TEMAS 1-2		
3	TEMA 2	TEMA 2		
4	TEMA 2	TEMA 2	X/9:30H	

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Evaluaciones presenciales/ No presenciales
5	TEMA 3	TEMA 3		X
6	TEMA 3	TEMA 3		
7	TEMA 4	TEMA 4		
8	TEMA 4	TEMA 4		
9	TEMA 4	TEMA 4		
10	TEMA 4	TEMA 4	X/9H	X
11	TEMA 5	TEMA 5		
12	TEMA 5	TEMA 5		
13	TEMA 6	TEMA 6		
14	TEMA 6	TEMA 6		

* La distribución horaria y por temas es meramente orientativa y podrá sufrir modificaciones en función de la dinámica del curso. Las semanas de los seminarios y los controles podrán ser modificadas tras la reunión de ón de coordinación con los profesores del curso.

ÁLGEBRA

1. Datos de la Asignatura

Código	103800	Plan	238	ECTS	6
Carácter	BÁSICO	Curso	1	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M ^a Dolores García Sanz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	202		
Horario de tutorías	Viernes de 11 a 12h previa cita		
URL Web			
E-mail	dgarcia@usal.es	Teléfono	3513

Profesor Coordinador	Bernardo García-Bernalt Alonso	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	208		
Horario de tutorías	Viernes de 11 a 12h previa cita		
URL Web			
E-mail	bgarcia@usal.es	Teléfono	3180

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Con esta asignatura se introduce el lenguaje matemático formal y se impulsa la utilización del razonamiento lógico, junto con la descripción concreta de diversos aspectos de la realidad económica y el análisis racional de la misma. Los contenidos son fundamentales para la descripción y análisis exhaustivos de los datos y por ello para el resto de materias. En particular para la asignatura de Análisis Matemático y, por su aporte de racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica, para las asignaturas de Microeconomía y Macroeconomía.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de Elementos Básicos de Álgebra Lineal.
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Capacidad para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de los datos.
- Identificar y manejar software matemático.

5. Contenidos

TEMA 1. Lógica y Teoría de conjuntos. Conjuntos de números. Polinomios.

TEMA 2. Espacios vectoriales. Subespacios. Bases y dimensión.

TEMA 3. Aplicaciones lineales. Álgebra de matrices.

TEMA 4. Diagonalización de endomorfismos.

TEMA 5. Formas bilineales y cuadráticas. Clasificación de formas cuadráticas.

6. Competencias a adquirir

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y fundamentalmente a las siguientes:

- CTalg1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
 CTalg2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
 CTalg3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa
 CTalg4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
 CTalg5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
 CTalg6. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
 CTalg7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
 CTalg8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
 CTalg9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
 CTalg10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
 CTalg11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTalg12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
 CTalg13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
 CTalg14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
 CTalg15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
 CTalg16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
 CTalg17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
 CTalg18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
 CTalg19. Actuar con responsabilidad social y seguridad cívica

Específicas

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

- CEalg1. Conocer y comprender los elementos básicos de álgebra lineal y matricial.
 CEalg2. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a ejemplos y casos prácticos.
 CEalg3. Ser capaz de plantear un problema de álgebra lineal interpretando cuidadosamente los datos y la solución.

Básicas/Generales

1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto.
2. Adquirir habilidad en el manejo de software matemático.
3. Identificar y usar las herramientas matemáticas del Álgebra Lineal adecuadas.

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias.
 Sesión magistral.
 Prácticas en el aula.
 Prácticas en el aula de informática.
 Seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		40	61
Prácticas	- En aula	12		25	37
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		5	7
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		31	36
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa. Por M^a Dolores García, Bernardo García-Bernalt, M^a Aurora Manrique y José Carlos Rodríguez. Delta Publicaciones 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Burgos, J. de (1993): Álgebra Lineal. McGraw-Hill.
 Cairoli, R. (1987): Algèbre Linéaire 1, 2. Presses Polytechniques Romandes.
 González del Mazo, A (2005). Álgebra y cálculo. Librería Cervantes.
 Sernesi, E. (1994): Linear Algebra. A Geometric Approach. Chapman and Hall.

BIBLIOGRAFÍA PARA PROBLEMAS

Alegre et al. (1995): Matemáticas empresariales. Editorial AC.
 Lipschutz, S. (1992): Álgebra lineal (segunda edición). McGraw-Hill.
 López Cachero, M. y A. Vegas Pérez (1994): Curso básico de matemáticas para la economía y dirección de empresas. Problemas. Pirámide.
 SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito)

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación de la asignatura contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base), y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

Se valorará positivamente la asistencia continuada a clase y la participación en las mismas.

Criterios de evaluación

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Se realizarán dos pruebas tipo test previsiblemente en las semanas 6 y 11 del curso, aunque podrán variar en función de la marcha de la asignatura, algo que se avisaría con anterioridad. Además y también avisando previamente, en alguna clase se dedicará la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogerá para evaluar. La nota de los tests supondrá un 50% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 50%. El examen final tendrá teoría y práctica y se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la parte teórica para evaluar la práctica.

Instrumentos de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test.

Pruebas prácticas.

Pruebas orales.

Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta bastante improbable.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Evaluaciones presenciales/ No presenciales
1	PRESENTACIÓN/TEMA 1	TEMA 1		
2	TEMA 1/2	TEMA 1/2		
3	TEMA 2	TEMA 2		
4	TEMA 2	TEMA 2	½ HORA/ T1-2	
5	Control/TEMA 3	TEMA 3		X
6	TEMA 3	TEMA 3		
7	TEMA 3	TEMA 3		

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Evaluaciones presenciales/ No presenciales
8	TEMA 4	TEMA 4		
9	TEMA 4	TEMA 4	½ HORA/ T3-4	
10	Control/TEMA 4	TEMA 4		X
11	TEMA 5	TEMA 5		
12	TEMA 5	TEMA 5		
13	TEMA 6	TEMA 6		
14	TEMA 6	TEMA 6		

* La distribución horaria y por temas es meramente orientativa y podrá sufrir modificaciones en función de la dinámica del curso. Las semanas de los seminarios y los controles podrán ser modificadas tras la reunión de coordinación con los profesores del curso.

ESTADÍSTICA I

1. Datos de la Asignatura

Código	103810	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos de Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MERCEDES GARCIA SANCHEZ	Grupo / s	A y B
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos de Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	205		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web			
E-mail	mgs@usal.es	Teléfono	923294500 Ext-3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas estadísticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. La asignatura proporcionará mecanismos que permitan resumir, cuantificar y analizar información disponible, así como identificar y cuantificar las situaciones de incertidumbre. Es por todo ello muy recomendable conocer esta asignatura antes de cursar otras del plan de estudios y fundamentalmente para Estadística II y Econometría.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento de álgebra y análisis matemático.
Conocimientos básicos de informática (Entorno Windows).

4. Objetivos de la asignatura

- Habilitar al alumno para que se capaz de sintetizar y analizar información sobre colectivos, así como hacer comparaciones con otros.
- Manejar las técnicas estadísticas que describen las variables de tipo económico
- Tabular, representar, resumir datos económicos, así como juzgar e interpretar resultados.
- Reconocer y cuantificar las situaciones de incertidumbre
- Identificar y manejar software estadístico.

5. Contenidos**BLOQUE 1: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA**

- TEMA 1: Nociones básicas
- TEMA 2: Distribuciones unidimensionales
- TEMA 3: Distribuciones bidimensionales.
- TEMA 4: Números índices.

BLOQUE 2: CALCULO DE PROBABILIDADES

- TEMA 5: Nociones básicas de probabilidad.

6. Competencias a adquirir**Generales/Básicas**

- CBest1. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.
CBest2. Utilizar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica.
CBest3. Adquirir habilidad de carácter cuantitativo necesaria para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Específicas

- CEest1. Conocer y comprender los conceptos básicos de Estadística Descriptiva que permiten resumir, sintetizar, comparar y relacionar la información recogida sobre datos observados, haciendo especial hincapié en técnicas propias de análisis de variables económicas.
CEest2. Construir e interpretar números índices con información de tipo económico.
CEest3. Conocer la forma de medir la incertidumbre en el entorno económico y empresarial
CEest4. Identificar variables que inciden en los problemas empresariales.
CEest5. Adquirir destreza para elegir técnicas adecuadas e interpretar los resultados obtenidos en un análisis estadístico.
CEest6. Utilizar adecuadamente software de aplicaciones estadísticas.
CEest7. Obtener información a través de fuentes estadísticas.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo “Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas” que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo “Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas” que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas, y más fundamentalmente:

- CTest1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
- CTest2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
- CTest3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
- CTest4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- CTest5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- CTest6. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
- CTest7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- CTest8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
- CTest9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
- CTest10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
- CTest11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
- CTest12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
- CTest13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
- CTest14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
- CTest15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
- CTest16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
- CTest17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
- CTest18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
- CTest19. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

7. Metodologías

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
 - Discusión y resolución de problemas y ejercicios prácticos.
 - Sesiones de aplicación de software informático.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		10.5		20	30.5
Prácticas	- En aula	6		12.5	18.5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	1		2.5	3.5
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		2.5			2.5
Exposiciones y debates					
Tutorías		0.5		2	2.5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		15.5	17.5
TOTAL		22.5		52.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CAO ABAD, R y otros: Introducción a la Estadística y sus aplicaciones. Ed. Pirámide.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J.: Introducción a la Estadística para la administración y dirección de empresas. Ed. Ramón Areces
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Estadística Descriptiva y probabilidad para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Inferencia estadística y muestreo para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- LIND y otros: Estadística aplicada a los negocios y a la Encomia. Ed. McGraw Hill.
- MARTIN PLIEGO, F.J : Introducción a la estadística económica y empresarial (Teoría y ejercicios). Ed. AC

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- ÁLVAREZ SANTOS, C.: Curso del SPPSWIN, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid, 2001 (descargable de la página web <http://www.sisoft.ucm.es/Manuales/SPSSV10.pdf>).
- LIZASOAIN, L. y JOARISTI, L.: Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson
- PEREZ, C.: Estadística aplicada a través de Excel. Ed. Pearson-Prentice Hall
- PEREZ, C.: Técnicas estadísticas con SPSS: aplicaciones al análisis de datos. Ed Pearson-Prentice Hall

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación de la asignatura contempla:

- La valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso. Se valorará la participación del alumno tanto en las clases teóricas como en las prácticas, en los seminarios y en todas las actividades realizadas en la asignatura (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base).
- La realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

Criterios de evaluación

Se realizarán dos pruebas escritas, previsiblemente en las semanas 4 y 6 del curso (en la parte final de la clase), aunque podrá variarse en función de la marcha de la asignatura. Además, en alguna clase práctica se podría dedicar la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogería para evaluar. La nota de las pruebas escritas supondrá un 80% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 20%. El examen final tendrá teoría y práctica, siendo imprescindible para superarlo obtener una calificación de 5 puntos sobre 10 y no tener ninguna pregunta calificada con 0 puntos.

Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas.
- Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase).
- Participación del alumno en clase.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1: Tema 1	1.5	1					
2: Tema 2	1.5	1					
3: Tema 2	1.5	1					
4: Tema 2	1	1				0.5	
5: Tema 3	1.5	1					

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
6: Tema 4	1.5	1	2.5			0.5	
7: Tema 5	1	1					
8						2	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

*Planificación orientativa: El horario de tutoría se comunicará al principio del cuatrimestre.

FUNDAMENTOS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103804	Plan		ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	1	Periodicidad	1ER CUATRIMESTRE
Área	DERECHO CIVIL				
Departamento	DERECHO PRIVADO				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	RAMÓN GARCÍA GÓMEZ	Grupo/s	-
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	– LUNES Y MARTES: 13:00-15:00 – MIÉRCOLES: 14:00-15:00 – JUEVES: 14:00-15:00		
URL Web			
E-mail	ramonix@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	ASUNCIÓN DÍAZ PÉREZ (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	asdip@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	LOURDES MARTÍN GUTIÉRREZ (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	lumargu@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MÓDULO: DERECHO
MATERIA: DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El Derecho Civil Patrimonial es el sector del Derecho Civil que regula todas aquellas relaciones que poseen un fondo económico y que consideran a la persona en referencia con sus bienes, por lo que sus bases se imbrican en el sistema económico vigente, la iniciativa de los particulares y la libertad de mercado.

En este sentido, la asignatura Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial se centra en el estudio de las normas reguladoras de las obligaciones y contratos, en la medida de que dichas normas articulan el intercambio jurídico de bienes y de servicios con trascendencia económica. Se corresponde, así, con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda comprender otras asignaturas de la titulación, caso de Fundamentos de Derecho Mercantil, su natural continuadora, y que se imparten con posterioridad. De ahí que el alumno logre poseer una formación jurídica sólida que le permitirá entender la operativa jurídica que afecta a la Empresa y trasladar esa formación a la administración y dirección de la empresa en la sociedad civil.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar a los alumnos de la Titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas las herramientas jurídicas imprescindibles para la comprensión de los problemas prácticos cotidianos en materia propia de Derecho Civil (Obligaciones y contratos), que, orientada a su formación, les permita disponer de los medios jurídicos precisos de cara a ser futuros profesionales en Administración y Dirección de Empresas.

Dada la función del jurista y los fines propios del futuro Graduado, los objetivos básicos de cualquier curso de Derecho Civil deben procurar que el alumno alcance un nivel razonable de conocimientos correspondientes al ámbito de esta disciplina, y que utilice adecuadamente esos conocimientos teóricos en la solución de problemas prácticos.

En ese sentido, la clase teórica tiene utilidad como guía para el alumno en el estudio de la asignatura, como medio para explicarle los conceptos fundamentales, para aclarar los temas más complejos o para destacar las cuestiones más importantes. En cuanto a las clases prácticas, deben servir para dejar patente la estrecha vinculación que en Derecho existe entre teoría y práctica y para que adquiera el necesario sentido crítico que le permita valorar las diversas situaciones de corte jurídico que en esta sede se presentan habitualmente.

4. Contenidos

LECCIÓN 1.- CONCEPTO Y SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL.
 LECCIÓN 2.- CONCEPTO, ESTRUCTURA Y FUENTES DE LAS OBLIGACIONES.
 LECCIÓN 3.- CLASES DE OBLIGACIONES Y SU CUMPLIMIENTO.
 LECCIÓN 4.- EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
 LECCIÓN 5.- CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL CONTRATO.
 LECCIÓN 6.- CLASIFICACIÓN Y BIOLOGÍA DE LOS CONTRATOS.
 LECCIÓN 7.- EFICACIA E INEFICACIA DE LOS CONTRATOS.

5. Competencias a adquirir

Específicas

E.7. El estudiante tiene que ser capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.
 E.13. El graduado debe comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarlos con teorías y conocimientos básicos.
 E.16. El estudiante debe comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseñar escenarios (por ejemplo explotación de los recursos humanos, entorno).
 E.20. El estudiante tiene que saber usar instrumentos para el análisis del entorno empresarial (por ejemplo análisis de la industria, análisis del mercado).

Transversales

F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 F.10. Debe demostrar habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
 F.31. Se debe demostrar habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género.

6. Metodologías

En relación con la asignatura y su ubicación dentro del módulo formativo, se desarrollará bajo el siguiente contenido:

- Las clases presenciales permitirán exponer el contenido teórico de las distintas Lecciones que conforman el programa, siguiendo uno o dos libros de texto de referencia que recogen la explicación de los temas y conocimientos ligados a las competencias previstas.
- Las clases prácticas están ligadas a la consecuente comprensión de los conceptos por parte del alumno por lo que en ellas se desarrollará la resolución de los problemas planteados en las clases presenciales.

A partir de las clases, el profesor propondrá a los estudiantes la realización de trabajos personales sobre teoría y problemas, para cuya realización contarán con el apoyo del profesor en seminarios tutelados.
En estos seminarios los estudiantes podrán compartir con sus compañeros y con el profesor las dudas que encuentren, obtener solución a las mismas y comenzar a desempeñar por sí mismos las competencias de la materia.

7. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		10,5		10	20,5
Prácticas	- En aula	7		18	25
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		0,5		2	2,5
Actividades de seguimiento online				0,5	
Preparación de trabajos		3		8,5	12
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		1,5		13,5	15
TOTAL		22,5		52,5	75

8. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978, actualmente vigente.
- CÓDIGO CIVIL, a ser posible con legislación complementaria.
- Libro de texto para la teoría:

* LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, "*Principios de Derecho Civil. Tomo II*" (Ed. Marcial Pons, Tomo II, última edición).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- LACRUZ BERDEJO, José Luis, actualizado por DELGADO ECHEVERRÍA, Jesús, y PARRA LUCÁN, María Ángeles, "*Nociones de Derecho civil patrimonial e Introducción al Derecho*" (Editorial Dykinson, última edición).

- DÍEZ PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, “*Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial I*” (Civitas, Madrid, última edición).
- DÍEZ-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, “*Instituciones de Derecho Civil I. 2: Doctrina general del contrato y de las obligaciones. Contratos en especial. Cuasi contratos. Enriquecimiento sin causa*” (Tecnos, Madrid, última edición).
- DÍEZ-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, “*Instituciones de Derecho Civil II. 1: Derechos reales*” (Tecnos, Madrid, última edición).
- MORENO QUESADA y otros: “*Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica*” (Editorial Comares, Granada, última edición).

Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Asimismo, los alumnos dispondrán, en la página de Studium, de recursos suficientes para afrontar la materia desde el comienzo del Curso

9. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del estudiante a lo largo del cuatrimestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con un examen final.

Criterios de evaluación

Esta asignatura se rige por un sistema de evaluación continua.

La nota final de la asignatura se realizará con arreglo a los siguientes criterios:

1. El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.

Esta nota se contabilizará *ponderando* el profesor los siguientes apartados:

- Controles.
- Casos prácticos planteados.
- Trabajos y ejercicios propuestos.
- Participación e interacción del alumno en clase.
- Debates y Exposiciones propuestos.

La asistencia del alumno a las clases presenciales se valorará positivamente para poder obtener esta calificación del 40% correspondiente a la evaluación continua.

2. El 60% de la nota final corresponde a la realización de un examen escrito.

Esta nota se obtendrá de la calificación obtenida del examen escrito propuesto en la fecha prevista en la planificación docente.

NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA =

40% EVALUACIÓN CONTINUA
+ 60% EXAMEN ESCRITO

100%

Instrumentos de evaluación

El examen escrito se realizará en la fecha prevista en la planificación docente y tendrá una duración aproximada de 1 hora y media.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia es recomendable la asistencia a clase y participación activa en todas las actividades programadas.

Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen escrito de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para evaluar el examen de recuperación se mantendrá la nota que se hubiese obtenido en la evaluación continua. El alumno que no tenga nota de evaluación continua sólo podrá superar la asignatura obteniendo una calificación mínima en el examen escrito de 5 puntos sobre 6.

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

1. Datos de la Asignatura

Código	103802	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral (1 ^{er})
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez		
Profesor/es con responsabilidad docente	Isabel María García Sánchez		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	105		
Horario de tutorías	Isabel M ^a García Sánchez Despacho 105. Lunes y Miércoles de 13:30 a 14:30 horas		
URL Web	http://web.usal.es/~lajefa/		
E-mail	lajefa@usal.es	Teléfono	923 294400 ext.3133

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.

En este sentido, la asignatura Sistema de Información Contable se centra en el estudio de los fundamentos de la Contabilidad, tanto en su vertiente conceptual como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender (i) otras asignaturas de esta materia que se imparten en cursos más avanzados, en donde se logrará una formación más especializada respecto a la elaboración de la información externa, así como (ii) otras asignaturas que se imparten en otras materias del modulo de Contabilidad que comprenden conceptos como la Auditoría y el Análisis de la información.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Financiera, así como en el proceso y los métodos de elaboración de información contable estandarizada. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones más comúnmente efectuadas en el mundo empresarial.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán mantenerse actualizado en temas de derecho contable, así como en relación a nuevas obligaciones legales asociadas a la divulgación de información y a los mecanismos de verificación de su fiabilidad.

5. Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

- 1.1. La empresa y su relación con el entorno
- 1.2. El sistema de información contable: Contabilidad financiera
- 1.3. Usuarios y Objetivos de la información financiera
- 1.4. La circulación de valores dentro de la empresa

TEMA 2. LA RIQUEZA EMPRESARIAL: EL ACTIVO, EL PASIVO Y EL PATRIMONIO NETO

- 2.1. Concepto de patrimonio empresarial
- 2.2. Elementos y Masas patrimoniales: Criterios de clasificación de los elementos patrimoniales
- 2.3. Masa Patrimonial de Activo
- 2.4. Masa Patrimonial de Pasivo
- 2.5. Masa Patrimonial de Patrimonio Neto
- 2.6. El Balance de Situación como expresión del equilibrio patrimonial

TEMA 3. UNA PRIMERA APROXIMACION AL RESULTADO DEL PERIODO

- 3.1. Resultado del ejercicio: Conceptualización y tipologías
- 3.2. Los ingresos. Concepto, clases y registro
- 3.3. Los gastos. Concepto, clases y registro
- 3.4. Principios contables que influyen en la determinación del resultado
- 3.5. La cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.6. La distribución del resultado

TEMA 4. EL METODO CONTABLE

- 4.1. El método contable
- 4.2. Captación e Identificación de los datos: aplicación del principio de dualidad
- 4.3. Medición y Valoración: Cuantificación

- 4.4. Representación contable
 4.5. Agregación y comunicación de la información
 TEMA 5. ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
 5.1. Hechos contables
 5.2. La cuenta como instrumento de representación de los hechos contables
 5.2. Clasificación y funcionamiento de las cuentas
 5.3. El asiento como anotación de los hechos contables
 TEMA 6. EL CICLO CONTABLE
 6.1. El ejercicio contable: Fases
 6.2. Contabilidad inicial del ejercicio: El inventario inicial y la apertura de la contabilidad
 6.3. Contabilidad del ejercicio: El balance de comprobación
 6.4. Contabilidad final del ejercicio: El proceso de regularización, el cierre contable y la elaboración de las cuentas anuales
 6.5. Introducción al proceso de regularización
 TEMA 7: INSTRUMENTALIZACIÓN DEL REGISTRO CONTABLE: OBLIGACIONES LEGALES
 7.1. Los libros de contabilidad
 7.2. Obligaciones legales y sus consecuencias
 7.3. Otras tipologías de información empresarial
 7.4. Mecanismos de control de la fiabilidad y calidad de la información empresarial
 TEMA 8. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD
 8.1. Proceso de planificación y normalización contable
 8.2. El plan general de contabilidad como instrumento normalizador en España
 8.3. Estructura y contenido del Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pymes
 8.4. El Marco conceptual de la contabilidad
 8.5. Cuenta anuales. Composición e imagen fiel
 8.6. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
 8.7. Principios contables
 8.8. Elementos de las cuentas anuales
 8.9. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
 8.10. Criterios de valoración
 8.11. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente.

Específicas

Competencias específicas de conocimiento.

CESIC 1. Conocer los fundamentos de la contabilidad como sistema de información económico-financiero, así como los conceptos, instrumentos y objetivos básicos de la contabilidad financiera.

CESIC 2. Asimilar el lenguaje contable a través de las explicaciones, la lectura y la práctica personal.

- CESIC 3. Conocer el proceso de circulación de valores dentro de la empresa, distinguiendo los conceptos de cobro y pago y su empleo para reflejar la circulación financiera de valor dentro de la empresa.
- CESIC 4. Conocer las diferentes operaciones del ámbito interno y externo realizadas por la empresa que son susceptibles de ser captadas por el sistema de información contable.
- CESIC 5. Conocer las visiones estática y dinámica de la Contabilidad, profundizando en el primer caso, en los conceptos de activo, pasivo y fondo propio, y, en el segundo caso, en los conceptos de ingreso, gasto y resultado.
- CESIC 6. Comprender el ciclo contable completo y las operaciones que componen cada una de las fases del mismo.
- CESIC 7. Conocer la estructura y contenido de la información de síntesis o Cuentas Anuales como instrumento de comunicación de la información económico-financiera que genera la empresa.
- CESIC 8. Conocer los organismos encargados de la emisión de normas contables.
- CESIC 9. Conocer los fundamentos y procedimientos de los procesos de normalización y planificación, así como los principales organismos encargados de la emisión de normas contables como fuente de consulta.
- CESIC 10. Conocer la legislación vigente en materia del Derecho Contable y las fuentes de información a las que acudir para mantenerse actualizado en relación con la normativa.
- CESIC 11. Conocer otras tipologías de información empresarial, así como los mecanismos de control internos y externos que vigilan por la veracidad de la información, que voluntariamente o no están divulgando actualmente las compañías.
- Competencias específicas de habilidad:**
- CESIC 12. Identificar los hechos económicos a partir de documentos mercantiles reales.
- CESIC 13. Utilizar correctamente los conceptos contables, aplicándolos en las operaciones o fases del ciclo contable que sean necesarias, tales como la teoría del cargo y el abono, el equilibrio fundamental del Balance, la amortización o el devengo.
- CESIC 14. Saber elaborar, regularizar y depositar los libros contables obligatorios de acuerdo a las disposiciones que le son aplicables.
- CESIC 15. Contabilizar correctamente un ejercicio contable desde el asiento apertura, anotación operaciones, regularización y cierre.
- CESIC 16. Preparar la información para la confección de los distintos estados de síntesis, prestando especial atención a aquellos exigidos con carácter obligatorio por la legislación.
- CESIC 17. Dominar el formato de presentación de los estados financieros de síntesis que sirven como mecanismo para comunicar adecuadamente la información captada y procesada por la contabilidad financiera a los distintos usuarios.

Transversales

- CTSIC 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
- CTSIC 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTSIC 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión del la profesión
- CTSIC 4. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
- CTSIC 5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
- CTSIC 6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
- CTSIC 7. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente
- CTSIC 8. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético, con responsabilidad social y seguridad cívica, demostrando conciencia en los temas de igualdad de oportunidades y de género

7. Metodologías

Clases teóricas

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamenta en la Lección Magistral. Se corresponderán con sesiones explicativas basadas en esquemas y resúmenes. Asimismo, con el fin de generar un mayor dinamismo, en determinadas sesiones se introducirán (i) debates

con el fin de que el alumno desarrolle aspectos metacognitivos como es la reflexión o el intercambio de puntos de vista y conocimientos; (ii) la realización de mini-quizzes que consistirán en responder dos o tres preguntas de verdadero/falso y/o de elección múltiple; o (iii) en los minutos finales de las clases, se aplicarán herramientas orientadas a evaluar el nivel de atención prestado por el alumno como son el One Minute Paper, el One Sentence Summary y el Directed Paraphrasing donde el estudiante debe destacar los puntos principales que han sido tratados en un minuto de tiempo, una frase o un párrafo.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de problemas a partir de las propuestas individualizadas de los alumnos, los cuales, de forma previa y autónomamente, habrán aplicado los conceptos teóricos a la práctica.

Durante las clases prácticas se plantearán diversos problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente. Tales actividades supondrán una aplicación de los conocimientos y habilidades previstos para cada unidad temática.

Trabajo alumno no-presencial grupal

Estudio de casos: El método del caso se centra en presentar de forma narrativa, suministrando datos esenciales para el análisis, una situación específica que permita seguir un curso de acción determinado, reconociéndose en su implantación la complejidad y ambigüedad del mundo real. Concretamente, el alumno deberá realizar un análisis de la información empresarial divulgada por compañías españolas cotizadas y de los mecanismos de control que han desarrollado para garantizar una mayor calidad de la información suministrada.

Seminarios y Tutorías Grupales

Básicamente, las tutorías y seminarios se centrarán en la exposición oral por parte del alumnado del trabajo en grupo, de diversas lecturas planteadas, así como del análisis de diversos casos reales. Posteriormente, se procederá a abrir un debate entre los participantes.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Sesiones prácticas	18		29	47
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes, y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- ARQUERO MONTAÑO, J.L., JIMENEZ CARDOSO, S.M. y RUIZ ALBERTO, I. (2008): *Introducción a la Contabilidad Financiera*, Ed. Pirámide, Madrid.
- CAMACHO MIÑANO, M.M. y RIVERO MÉNENDEZ, M.J. (2010): *Introducción a la contabilidad financiera*, Pearson, Madrid.
- C.T.O. Hacienda (2009): *Manual de Contabilidad Financiera*, C.T.O. Hacienda GALLEGO DIEZ, E. y VARA Y VARA, M. (2008): *Manual Práctico de Contabilidad Financiera*, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.
- DOMINGUEZ CASADO, J., MARTIN ZAMORA, M.P. y JURADO MARTIN, J.A. (2011): *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid.
- GOXENS ORESANZ, M.A., RODRIGUEZ GARCIA, F., OSES GARCIA, J. y LOSILLA RAMIRES, M.F. (2011): *Introducción a la contabilidad financiera*, Garceta, Madrid.
- LARRAN JORGE, M. (2009): *Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y Práctica*, Ed. Pirámide, Madrid.
- MONTESINOS JULVE, V. (coord) (2010): *Fundamentos de contabilidad financiera*, Ed. Pirámide, Madrid.
- MUÑOZ JIMENEZ, J. (2008): *Contabilidad Financiera*, Ed. Prentice Hall, Madrid.
- MUÑOZ MERCHANTA, A. (2010): *Introducción a la contabilidad*, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.
- MUÑOZ MERCHANTA, A. (2010): *Prácticas de introducción a la contabilidad*, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, BOE 20 de noviembre de 2007.
- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.
- RODRIGUEZ ARIZA, L. y LOPEZ PEREZ, M.V. (2008): *Contabilidad General. Teoría y Práctica*, Ed. Pirámide, Madrid.
- SANCHEZ FERNANDEZ DE VALDERRAMA, J.L. (2008): *Teoría y Práctica de la Contabilidad*, Ed. Pirámide, Madrid, 3ª edición.
- SERRA SALVADOR, V., GINER INCHAUSTI, B. y VILAR SANCHIS, E. (2010): *Sistemas Contables de Información Financiera*, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- SOCIAS SALVÁ, A., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A., HORRACH ROSELLÓ, P. y HERRANZ BASCONES, R. (2008): *Contabilidad Financiera: el Modelo Contable Básico*, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.
- SOLA, M. y VILARDELL, I. (2009): *Introducción a la contabilidad general*, McGrawHill, Madrid.
- TRIGUEROS PINA, J.A., SANSALVADOR SELLES, M.E., REIG MULLLOR, J., GONZALEZ CARBONELL, J.F. y CAVERO RUBIO, J.A. (2009): *Fundamentos y Práctica de Contabilidad*, Ed. Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- BLANCO RICHARD, E. (2008): *Contabilidad y Fiscalidad*, Edición electrónica gratuita disponible en <http://www.eumed.net/libros/2008b/396/>.
- GARCIA SANCHEZ, I.M. (2009): *Introducción a la contabilidad*, Edición electrónica gratuita disponible en <http://www.eumed.net/libros/2009c/576/>.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación viene definido por la realización por parte del alumno de:

- Problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente durante toda la etapa de actividad docente presencial.

<ul style="list-style-type: none"> — Estudios de casos a realizar grupalmente que deberá entregar por escrito y defender públicamente en la última de las sesiones tutoriales — Un examen final <p>Para aprobar la asignatura será necesario obtener la mitad de la puntuación asignada a las tres pruebas de evaluación que a continuación se indican:</p> <p>El examen final tendrá una valoración máxima de 6 puntos sobre 10. El estudio de casos tendrá una valoración máxima de 1 punto sobre 10. Los problemas teóricos, prácticos o ejercicios de ejecución laboral entregados tendrán una valoración máxima de 3 puntos sobre 10.</p>
Criterios de evaluación
<p><i>Conceptos teóricos o competencias de conocimientos a desarrollar por el alumno</i></p> <p>Comprensibilidad</p> <p><i>Competencias específicas de habilidad o capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos y Competencias transversales</i></p> <p>Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas: Adecuación en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos</p> <p>Estudio de casos: Características de la presentación final (Contenido, Redacción y Presentación); Defensa oral (Originalidad, Capacidad de síntesis y Nivel expositivo) y Capacidad de trabajo en grupo (Participación, Interacción e Interés y respeto)</p>
Instrumentos de evaluación
<p>Pruebas objetivas de preguntas cerradas y abiertas con respuesta corta (Examen)</p> <p>Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas (Examen y prácticas)</p> <p>Estudios de casos a evaluar mediante Matrices de valoración. La capacidad de trabajo en grupo se medirá mediante evaluación entre iguales.</p>
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación
El alumno solo puede recuperar el examen final propuesto

SEGUNDO CURSO

ANÁLISIS DE OPERACIONES ECONÓMICAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103813	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M. Isabel González Bravo				
Profesores con responsabilidad docente	Arjola Mecaj				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	106 y 127 (Edificio FES)				
Horario de tutorías					
URL Web	http://web.usal.es/lola				
E-mail	lola@usal.es	arjolam@usal.es	Teléfono	294640-Ext 3007; Ext 3134	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Contabilidad: Materia Contabilidad Financiera.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El sistema de información contable está sujeto a una serie de normas y criterios de valoración que determinan la forma en la que la información es registrada, sintetizada y comunicada.

Análisis de operaciones financieras introduce al alumno en el marco normativo que determina los criterios que han de ser utilizados por las empresas para que la información económico y financiera suministrada cumpla los objetivos establecidos en los procesos de toma de decisiones de los agentes económicos. La asignatura está estrechamente relacionada con Sistemas de Información Contable (1 Curso) que introduce a los alumnos en los fundamentos conceptuales y procedimentales de la contabilidad, así como asignaturas en cursos posteriores, dentro de la Materia de Contabilidad como Auditoría o Análisis de la Información.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas

3. Recomendaciones previas

- Sistemas de Información Contable.
- Derecho Tributario
- Derecho Mercantil

4. Objetivos de la asignatura

Como resultados generales del aprendizaje, se espera que el alumno adquiera:

- Conocimiento y aplicación de la normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera en el contexto nacional e internacional.
- Conocimiento y aplicación de los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones económicas de la empresa, en vinculación y complementariedad con las obligaciones y normativa fiscal a la que está sujeta la empresa.

5. Contenidos

Bloque 1. El marco contable de la información Financiera.

Bloque 2. Tratamiento contable de operaciones del Inmovilizado Material.

Bloque 3. Tratamiento contable de operaciones del Inmovilizado Intangible.

Bloque 4. Instrumentos financieros I: Tratamiento contable de operaciones con Activos financieros.

Bloque 5. Instrumentos financieros II: Tratamiento contable de operaciones con Pasivos financieros.

Bloque 6. Tratamiento contable Existencias y operaciones comerciales.

Bloque 7. Tratamiento contable de operaciones que afectan al Patrimonio Neto.

Bloque 8. El resultado de la actividad: Operaciones de Gastos e Ingresos.

Bloque 9. Elaboración de Cuentas anuales.

En cada Bloque se desarrollarán los aspectos conceptuales y normativos que afectan a las operaciones que corresponda, así como el tratamiento y estudio específico de aquellas operaciones que por sus características necesiten de un análisis particular.

6. Competencias a adquirir

Las competencias que se detallan a continuación contribuyen al desarrollo de las competencias correspondientes del Módulo de Contabilidad y que se recogen en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Específicas**Competencias específicas de conocimiento.**

CEAOE1. Conocer la normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera a la que están sujetas las empresas en el contexto nacional e internacional.

CEAOE2. Conocer las diferencias fundamentales existentes entre la normativa contable representada por el PGC y sus correspondientes desarrollos y las Normas Internacionales de Información Financiera.

- CEAOE3. Comprender los principales hechos económicos que relacionan a la empresa con su entorno, analizándoles desde la perspectiva contable del Patrimonio y Resultado.
- CEAOE4. Conocer los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones económicas de la empresa que afecten a la estructura económica, estructura financiera o resultado.
- CEAOE5. Conocer las alternativas de valoración existentes para los diferentes elementos integrantes de las cuentas anuales y las implicaciones que de su aplicación pudieran derivarse.
- CEAOE6. Conocer las implicaciones fiscales que los criterios de valoración pueden producir en la actividad de la empresa analizando la diferencia de tratamiento entre la normativa contable y la normativa fiscal en determinadas operaciones económicas.

Competencias específicas de habilidad

- CEAOE7. Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.
- CEAOE8. Aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.
- CEAOE9. Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran sucederse.
- CEAOE10. Saber elaborar los Estados Financieros: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo, de acuerdo a las normas de elaboración específicas.
- CEAOE11. Ser capaz de identificar las obligaciones que en materia de información financiera están sujetas las empresas.
- CEAOE12. Ser capaz de identificar las principales fuentes donde acudir para obtener información financiera de las empresas.

Transversales

- CTAOE1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTAOE2. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo
- CTAOE3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión del la profesión
- CTAOE4. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- CTAOE5. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- CTAOE6. Capacidad para aprender de forma autónoma
- CTAOE7. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- CTAOE8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
- CTAOE9. Habilidad para adoptar decisiones razonadas
- CTAOE10. Habilidad para trabajar en equipo
- CTAOE11. Habilidad para comunicar con expertos de otros campos.
- CTAOE12. Habilidad para trabajar en un contexto internacional
- CTAOE13. Habilidad para el trabajo autónomo.
- CTAOE14. Habilidad para diseñar y gestionar proyectos.

7. Metodologías docentes

Sesiones teóricas. Basadas en la lección magistral donde se expondrán al alumno los contenidos básicos teóricos de cada uno de los bloques. Estos contenidos estarán apoyados en el material que se pondrá a disposición de los alumnos al inicio de la asignatura.

Sesiones prácticas. Orientadas al planteamiento de casos prácticos que permitirán la aplicación de los contenidos desarrollados en las sesiones teóricas. Las sesiones prácticas tendrán dos planteamientos:

- Sesiones guiadas por el profesor para el aprendizaje de la resolución de casos prácticos.
 - Sesiones de trabajo autónomo-grupal para la resolución de casos planteados a los alumnos con la orientación y guía del profesor.
- Trabajo autónomo. El trabajo autónomo tendrá también dos tipos de orientaciones:
- *Trabajo individual.* Basado en la metodología de webquest, realización de test a través de la plataforma studium, así como el planteamiento de técnicas de aprendizaje basado en el apoyo de metodologías que permitan la aplicación de los conocimientos aprendidos en cada uno de los bloques. Esta última metodología está orientada a que los alumnos adquieran competencias y habilidades específicas para el desarrollo de la profesión en un contexto empresarial.
 - *Trabajo grupal:* El objetivo del trabajo grupal es que los alumnos se acerquen a la actividad real llevada a cabo en las empresas en relación con la valoración y registro de operaciones económicas, desarrollando por completo todo un proceso contable.
- Seminarios. Los seminarios están orientados a debatir y comentar, con un trabajo previo del alumno, el papel de la información contable de las empresas dentro de la actividad económica, con apoyo en casos reales de actualidad y de interés manifestado en los medios de comunicación.
- Tutorías grupales. Permitirán el seguimiento del trabajo grupal, así como el control de las competencias y conocimientos que van siendo adquiridos en cada una de las sesiones con el fin de reforzar las deficiencias y corregir la programación de los contenidos. Asimismo, estas tutorías grupales serán utilizadas para las exposiciones de las etapas del trabajo grupal que se desarrollará por los alumnos, así como los trabajos individuales.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones teóricas	14		20	34
Sesiones prácticas	17		23	40
Seminarios	4		6	10
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
Preparación de trabajos			25	25
TOTAL	45		105	150

NOTA: Otras actividades engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes, y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Real Decreto 1514/2007 Por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
 Real Decreto 1515/2007 por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.
 Arquero Montaña, J.L. (y otros) (2008): Introducción a la contabilidad financiera. Ed. Pirámide.

Gallego Díez, E y Vara y Vara, M (2008): Manuel Práctico de contabilidad Financiera. Ed. Pirámide.
 Wanden-Berghe Lozano, J.L (Coord) (2008): Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Ed. Pirámide.
 Rejón López, M. (2008): Manual Práctico del Nuevo Plan Genral de Contabilidad 2008. Ed. Grupo Editorial Universitario.
 Sánchez Fernández de Valderrama, J.L (2008): Teoría y práctica de la contabilidad. Ed. Pirámide.
 Socías Salvá, Antonio y otros (2008): Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad de 2007. Ed. Pirámide.
 Wanden-Berghe Lozano, J.L (Coord) (2008): Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Ed. Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

González Bravo e García Sánchez: (2010) *Aplicación práctica del PGC/2008*, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2010d/767/

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación de la asignatura se concreta en tres apartados, los cuales deberán estar superados, al menos en un 50% para poder considerar aprobada la asignatura:

- Examen final: Se calificará sobre 10 puntos y computará el 60% de la nota final.
- Trabajo grupal: Se calificará sobre 10 puntos y computará un 20% de la nota final.
- Trabajo individual: Se calificará sobre 10 puntos y computará un 20% de la nota final.

Criterios de evaluación

- Comprensión y adecuación en su aplicación de los conocimientos teóricos.
- Aplicación de conocimientos en situaciones prácticas.
- Capacidad de planificación y gestión del tiempo en trabajos grupales.
- Participación, cooperación e integración en trabajos grupales.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.

Instrumentos de evaluación

Examen:

- Parte teórica: Pruebas objetivas de preguntas cortas sobre un aspecto concreto.
- Parte práctica. Supuestos de resolución de casos prácticos.

Trabajo autónomo:

- Realización de trabajo dirigido por Sesión.
- Test 10 preguntas por Sesión.

Trabajo grupal: Entrega del trabajo final donde se valorará: corrección,

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

El examen de recuperación solo podrá realizarse sobre la parte correspondiente al examen final

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Datos de la Asignatura

Código	103816	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Javier González Benito	Grupo / s	
Otros profesores	Roberto Sánchez Gómez		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	116 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	javiergb@usal.es robertosanchez@usal.es	Teléfono	3002 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de Empresas Materia: Procesos Organizativos
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Introducción a la Administración' se han explicado las distintas funciones empresariales, esta asignatura se centra en abordar las principales decisiones relacionadas con una de una de ellas: la función de producción/operaciones.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Introducción a la Administración.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones estructurales e infraestructurales que deben tomarse para configurar, planificar y controlar el subsistema operativo/productivo de la empresa, de forma que sean capaces de identificar las implicaciones y consecuencias de las distintas alternativas en cada una de ellas.

5. Contenidos

Tema 1. El subsistema operativo de la empresa: objetivos y decisiones

PARTE I: Diseño del subsistema operativo

Tema 2. Diseño de productos

Tema 3. Diseño de procesos: Dimensión y capacidad a largo plazo

Tema 4. Diseño de procesos: Localización

Tema 5. Diseño de procesos: Distribución en planta

Tema 6. Diseño de procesos: La tecnología

Tema 7: Diseño de procesos: La organización de los puestos de trabajo

PARTE II: Planificación y control del subsistema operativo

Tema 8: Conceptos básicos de planificación y control

Tema 9: Sistemas de empuje: planificación de las necesidades de materiales

Tema 10: Sistemas de arrastre: producción Just-in-Time

Tema 11: Logística y gestión de la cadena de suministros

Tema 12: Gestión de la calidad

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

EspecíficasCompetencias específicas de conocimiento

CEDO 1. Conocer el papel estratégico que puede jugar el subsistema operativo en las organizaciones empresariales

CEDO 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica el diseño del subsistema operativo y las principales alternativas y enfoques en cada una de ellas.

CEDO 3. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control del subsistema operativo y las distintas alternativas en cada una de ellas.

Competencias específicas de habilidad

CEDO 4. Ser capaz de valorar las consecuencias de la decisión de fabricar o comprar y argumentar la toma de decisiones al respecto

CEDO 5. Ser capaz de aplicar métodos básicos para determinar la capacidad estructural y la localización óptima de una unidad operativa

CEDO 6. Ser capaz de valorar e identificar las ventajas y desventajas de la distribución en planta de una instalación productiva.

CEDO 7. Ser capaz de distinguir y valorar las distintas tecnologías que intervienen en el sistema operativo de una organización
 CEDO 8. Ser capaz de valorar las ventajas y desventajas de los distintos enfoques de diseño de puestos de trabajo
 CEDO 9. Ser capaz de identificar el sistema de planificación y control de las operaciones más apropiado para una instalación productiva.
 CEDO 10. Ser capaz de poner en práctica herramientas de gestión justo a tiempo.

Transversales

CTDO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 CTDO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 CTDO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
 CTDO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 CTDO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 CTDO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	14	21	35
Clases prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Otras actividades	6		6
Exámenes	3	27	34
TOTAL	45	105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

- Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. (2009): *Administración de producción y operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill
- Davis, M.M., Aquilano, N.J. y Chase, R.B. (2001): *Fundamentos de dirección de operaciones*, 3ª edición, McGraw-Hill
- Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
- Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
- Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Heizer, J. y Render, B. (2001b): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
- Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Machuca, J.A.D., García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. y Álvarez, M. (1995b): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P., González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. (2008): *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: Un enfoque práctico*, Delta Publicaciones, Madrid.
- Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Cívitas, Madrid.
- Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
- Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management, 2nd edition*, Pitman Publishing, Londres.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Criterios de evaluación

- El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:
- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
 - Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Básico	Curso	Segundo	Periodicidad	Semestral (2ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Ignacio Galán Zazo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	115		
Horario de tutorías	Miercoles 13:00-14:00		
URL Web	http://web.usal.es/~jigalan/		
E-mail	jigalan@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Organización de Empresas. Diseño Organizativo. Es una asignatura troncal, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El Diseño Organizativo se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la empresa y de la actividad organizativa de la misma.
Perfil profesional
Dirección y Administración de Empresas La asignatura "Diseño Organizativo" ofrecerá la formación básica esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado a las cambiantes circunstancias organizativas de la profesión que le permitan una adecuada incorporación al mundo laboral, fomentando el espíritu emprendedor, la capacidad de liderazgo, el trabajo en equipo y el comportamiento ético en sus decisiones y acciones.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos del Diseño Organizativo así como los métodos e instrumentos básicos en torno a los cuales se articula el mismo. Específicamente el alumno conocerá los conceptos básicos, fundamentos teóricos, instrumentos de diseño y la aplicación en el ámbito macro de las formas y el contexto estratégico, junto a su aplicabilidad práctica. Asimismo, desarrollará las habilidades y destrezas necesarias para implementar los Diseños Organizativos en la práctica de un modo eficiente.

5. Contenidos

CONTENIDOS TEÓRICO/PRÁCTICOS

Módulo I. CONCEPTOS BÁSICOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Las organizaciones y su estudio
2. Arquitectura y funcionamiento organizativo
3. El proceso de diseño organizativo

TEMA 2. CONCEPTOS CLAVE PARA EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. El concepto de eficiencia
2. El concepto de ajuste
3. El concepto de complementariedad
4. Teoría de la decisión
5. Problema de equipo y valor de la información

TEMA 3. EL PROBLEMA ECONÓMICO: UN PROBLEMA DE ORGANIZACIÓN

1. Naturaleza del problema económico
2. El mercado como modelo de organización
3. Organizaciones económicas
4. Especialización e intercambio

MÓDULO II. FUNDAMENTOS TEÓRICOS

TEMA 4. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Enfoques clásicos
2. Enfoques modernos
3. Enfoques post-modernos
4. Evolución de la teoría de la organización: a modo de síntesis

TEMA 5. TEORÍA DE LA EMPRESA

1. Modelo de la empresa neoclásica
2. Enfoques transaccionales de la empresa
3. La teoría de la agencia

4. Economía evolucionista
5. Principales paradigmas en teoría de la empresa: a modo de síntesis

MÓDULO III. INSTRUMENTOS DE DISEÑO

TEMA 6. COORDINACIÓN

1. Mecanismos de coordinación de Galbraith
2. Mecanismos de coordinación de Mintzberg
3. Mecanismos de coordinación de Milgrom y Roberts
4. Precios de transferencia

TEMA 7. MOTIVACIÓN E INCENTIVOS

1. Nociones preliminares
2. Modelo general sobre los sistemas retributivos
3. Principios del pago de incentivos
4. Tipos de sistemas retributivos
5. Tecnología de equipos e incentivos

MÓDULO IV. FORMAS Y CONTEXTO ESTRATÉGICO

TEMA 8. FORMAS ORGANIZATIVAS

1. Evolución histórica de las formas organizativas
2. Evolución teórica de las formas organizativas
3. La forma M
4. Hacia la forma en red de organización de la empresa
5. Nuevos modelos organizativos
6. Diseños organizativos orientados al conocimiento

TEMA 9. ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA

1. Introducción
2. Beneficios económicos y costes de organización derivados de la relación EER
3. Modelo sobre la relación entre la estrategia, la estructura y los resultados

MÓDULO V. RSC Y DISEÑO ORGANIZATIVO

TEMA 10. RSC Y DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Principios éticos para el gobierno de las empresas
2. Principales medidas e indicadores de la RSC
3. Estructura organizativa de la RSC en las empresas
4. Impacto de la RSC en la eficiencia, competitividad y creación de valor empresarial

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CGDO1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Específicas

CEDO1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios al Diseño Organizativo

CEDO2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos organizativos y empresariales

CEDO3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de Diseño Organizativo
 CEDO4. Conocimiento adecuado de las formas organizativas en el ámbito del contexto estratégico
 CEDO5. Conocimiento adecuado sobre la relevancia y vinculación recíproca entre la Responsabilidad Social Corporativa y el Diseño Organizativo para las organizaciones empresariales en un mundo global del SXXI

Transversales

CTDO1. Capacidad de organización, gestión y planificación del trabajo
 CTDO2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis
 CTDO3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas
 CTDO4. Capacidad de toma de decisiones
 CTDO5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.
 CTDO6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinarios o multidisciplinares
 CTDO7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial
 CTDO8. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas, bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos e información proporcionada y datos e información que deberá ser adquirida por el alumno
 CTDO9. Capacidad de análisis crítico y trabajos de equipo con el método del caso

7. Metodologías docentes

La asignatura Diseño Organizativo utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	– En aula	17		29	47
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		1		4	5
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bibliografía Básica:

Diseño organizativo / José Ignacio Galán Zazo. -- Madrid : Thomson, 2006.

Bibliografía Complementaria:

- Building the flexible firm : how to remain competitive / Henk W. Volberda.. -- Oxford : Oxford University, 1998
- Competing by design: the power of organizational architecture / David A. Nadler and Michael L. Tushman with Mark B. Nadler.. -- New York ; Oxford: Oxford University Press, 1997
- Diseño organizativo de la empresa / Juan Manuel de la Fuente Sabaté... [et al.]. -- Madrid : Civitas, 2000
- Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás.. -- Barcelona : Ariel, 1987
- Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts; [traducción de Ernesto Jimeno]; Glosario: p. [703]-718.. -- Barcelona: Ariel, 1993
- For positivist organization theory : proving the hard core / Lex Donaldson.. -- London etc. : Sage, 1996
- La estructuración de las organizaciones / Henry Mintzberg ; traducción de Deborah Bonner y Javier Nieto ; asesor Javier Nieto.. -- Barcelona : Ariel, 1999
- L'empresa: anàlisi econòmica / A. Serra i Ramoneda.. -- Bellaterra, Barcelona : Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1993
- Managerial economics and organizational architecture / James A. Brickey, Clifford W. Smith, Jerold L. Zimmerman.. -- Chicago etc.: Irwin, 1997
- Networks and organizations : structure, form, and action / edited by Nitin Nohria and Robert G. Eccles.. -- Boston : Harvard Business School Press, 1992
- Organization theory and design / Richard L. Daft.; XXI, 602 p : il. -- St. Paul, etc. : West Publishing Company, 1989
- Organizational theory : tex and cases / Gareth R. Jones.. -- Reading, Massachusetts : Addison - Wesley, 1995
- Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada. -- Madrid ; Barcelona : Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, 1998
- The individualized corporation : a fundamentally new approach to management / Sumantra Ghoshal and Christopher A. Bartlett.. -- London : William Heinemann, 1999

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación

En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.

Peso proporcional sobre el total:

- Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50 %: CGDO1, CEDO1., CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5
- Participación activa en el aula: 30 % . Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80 %): CGDO1, CEDO1., CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5, CTDO1, CTDO2, CTDO2, CTDO3, CTDO4, CTDO5, CTDO6, CTDO7, CTDO8, CTDO9.

<p>— Trabajos prácticos: 20 %: CGDO1, CEDO1,, CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5, CTDO1, CTDO2, CTDO2, CTDO3, CTDO4, CTDO5, CTDO6, CTDO7, CTDO8, CTDO9.</p>
Instrumentos de evaluación
<p>El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.</p> <p>Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:</p> <ul style="list-style-type: none">— Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios.— Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc...— Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo , método del caso, etc... <p>La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.</p>

ESTADÍSTICA II

1. Datos de la Asignatura

Código	103812	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos de Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rocio de Andrés Calle	Grupo / s	A
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos de Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	205		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web			
E-mail	rocioac@usal.es	Teléfono	923294500 Ext-3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los estudios en Administración y dirección de empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas estadísticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre Economía. La asignatura proporcionará procedimientos para cuantificar situaciones de incertidumbre a través de diversas distribuciones de probabilidad, así como metodología para obtener conclusiones acerca de una población, examinado solamente una muestra. Es por todo ello muy recomendable conocer esta asignatura antes de cursar otras del plan de estudios y fundamentalmente para Econometría.
Perfil profesional
Economista.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento de álgebra, análisis matemático y Estadística I.
Conocimientos básicos de informática (Entorno Windows)

4. Objetivos de la asignatura

- Reconocer las distintas situaciones de incertidumbre, que originan la variedad de distribuciones de probabilidad existentes.
- Predecir comportamientos y características de una población a través de una muestra.
- Identificar y manejar software estadístico.

5. Contenidos

BLOQUE 1: PROBABILIDAD

TEMA 1: Variables aleatorias. Características

TEMA 2: Distribuciones discretas de probabilidad

TEMA 3: Distribuciones continuas de probabilidad. Convergencia

BLOQUE 2: INFERENCIA ESTADÍSTICA

TEMA 4: Muestreo y distribuciones muestrales

TEMA 5: Estimación puntual

TEMA 6: Estimación por intervalos

TEMA 7: Contrastes de hipótesis paramétricos

TEMA 8: Contrastes de hipótesis no paramétricos

6. Competencias a adquirir

Generales/Básicas

CBest1. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.

CBest2. Utilizar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica.

CBest3. Adquirir habilidad de carácter cuantitativo necesaria para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Específicas

CEest1. Conocer la forma de medir la incertidumbre en el entorno económico y empresarial

CEest2. Identificar variables que inciden en los problemas empresariales.

CEest3. Adquirir destreza para elegir técnicas adecuadas e interpretar los resultados obtenidos en un análisis estadístico.

CEest4. Utilizar adecuadamente software de aplicaciones estadísticas.

CEest5. Obtener información a través de fuentes estadísticas.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Métodos Cuantitativos" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Economía, y más fundamentalmente:

- CTest1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
- CTest12. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
- CTest13. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
- CTest14. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- CTest15. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- CTest16. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
- CTest17. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- CTest18. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
- CTest19. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
- CTest110. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
- CTest111. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
- CTest112. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
- CTest113. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
- CTest114. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
- CTest115. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
- CTest116. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
- CTest117. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
- CTest118. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
- CTest119. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

7. Metodologías

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial
- Sesiones prácticas de carácter presencial
 - Discusión y resolución de problemas y ejercicios prácticos.
 - Sesiones de aplicación de software informático.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		40	61
Prácticas	— En aula	12	25	37
	— En el laboratorio			
	— En aula de informática	2	5	7
	— De campo			
	— De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	5			5
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		31	35
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CAO ABAD, R. y otros: Introducción a la Estadística y sus aplicaciones. Ed Pirámide.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J.: Introducción a la Estadística para la administración y dirección de empresas. Ed. Ramón Areces
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Estadística Descriptiva y probabilidad para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Inferencia estadística y muestreo para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- LIND y otros: Estadística aplicada a los negocios y a la Economía. Ed. McGraw Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- ÁLVAREZ SANTOS, C.: Curso del SPPSWIN, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid (descargable de la página web <http://www.sisoft.ucm.es/Manuales/SPSSV10.pdf>).
- LIZASOAIN, L. y JOARISTI, L.: Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson
- PEREZ, C.: Estadística aplicada a través de Excel. Ed. Pearson-Prentice Hall
- PEREZ, C.: Técnicas estadísticas con SPSS: aplicaciones al análisis de datos. Ed. Pearson-Prentice Hall

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación de la asignatura contempla:

- La valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso. Se valorará la participación del alumno tanto en las clases teóricas como en las prácticas, en los seminarios y en todas las actividades realizadas en la asignatura (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base).
- La realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

Criterios de evaluación

Se realizarán tres pruebas escritas, previsiblemente en las semanas 6, 9 y 13 del curso (en la parte final de la clase), aunque podrá variarse en función de la marcha de la asignatura. Además, en alguna clase práctica se podría dedicar la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogería para evaluar. La nota de las pruebas escritas supondrá un 80% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 20%. El examen final tendrá teoría y práctica, siendo imprescindible para superarlo obtener una calificación de 5 puntos sobre 10 y no tener ninguna pregunta calificada con 0 puntos.

Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas escritas — Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase). — Participación del alumno en clase. — Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras actividades
1: Tema 1	1.5	1					
1: Tema 1	1.5	1					
2: Tema 1	1.5	1					
3: Tema 1	1.5	1					
4: Tema 2	1.5	1					
5: Tema 2/3	1.5	1					
6: Tema 3	1	1				0.5	
7: Tema 4	1.5						
8: Tema 5	1.5	1					
9: Tema 5	1	1				0.5	
10: Tema 6	1.5	1					
11: Tema 6	1.5	1					
12: Tema 7	1.5	1					
13: Tema 7	1	1	5			0.5	
14: Tema 8	1.5	1					
15							
16							
17						4	

*Planificación orientativa: El horario de tutoría se comunicará al principio del cuatrimestre.

MICROECONOMÍA I**1. Datos de la Asignatura**

Código	103814	Plan		ECTS	6
Carácter	Formación Básica	Curso	2º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfonso Bravo Juega	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	222		
Horario de tutorías	Lunes y Martes de 11 a 14 h.		
URL Web			
E-mail	Abravo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios**Bloque formativo al que pertenece la materia**

Microeconomía I forma parte de la formación que se imparte a los alumnos en Fundamentos del Análisis Económico. Este es el bloque formativo que aporta a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) la preparación que necesitan en teoría microeconómica.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Microeconomía I tiene un nivel intermedio, situado entre la iniciación en microeconomía, correspondiente al nivel de introducción a la economía, y la microeconomía avanzada, referido al nivel de la microeconomía superior. Microeconomía I incluye los contenidos formativos relativos a la primera parte de la microeconomía intermedia, que se completa con otra asignatura, denominada Microeconomía II, a impartir en el curso siguiente. Ambas asignaturas, Microeconomía I y Microeconomía II, constituyen el nivel microeconómico más alto que se imparte en el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE).

La Microeconomía I, entendida desde el punto de vista de su posición intermedia en el contexto teórico microeconómico, se dirige a la presentación de la conducta de los agentes económicos desde el punto de vista de la optimización.

Este planteamiento en la asignatura Microeconomía I se completa con el énfasis en la innovación en países europeos, que es impartido en formato de seminario.

Perfil profesional

Microeconomía I aporta a los alumnos la base científica que les identifica como economistas. No es una materia de directa aplicación en su carrera profesional, sino que contiene el aparato conceptual y teórico que precisan para pensar como economistas. Los contenidos de la asignatura aportan el lenguaje, los argumentos y las expresiones matemáticas que definen, en un contexto internacional, al economista como profesional.

Además de ello, en la asignatura Microeconomía I se intenta aportar al alumno información sobre la conducta innovadora de las empresas, que tiene un carácter más práctico y empírico, y complementa al anterior punto de vista de la Microeconomía como representación de la conducta optimizadora de los agentes económicos.

El seminario sobre innovación se imparte en inglés, con lo que alumno obtendría un valor añadido en su formación, basado en la práctica de este idioma tan necesario en el contexto profesional.

3. Recomendaciones previas

El alumno debe haber cursado, previamente a la asignatura Microeconomía I, los contenidos de iniciación a la teoría microeconómica, correspondientes a la materia de introducción a la economía. También se precisa que el alumno haya superado un curso de Matemáticas y esté familiarizado con el lenguaje del Cálculo Diferencial e Integral.

El alumno debe estar habituado a la búsqueda de información en internet y el uso de herramientas informáticas básicas, así como de la técnica de presentación oral de trabajos y debates en seminario.

Se considera que la parte del programa impartida mediante seminario sobre innovación en empresas se realice en inglés, por lo que el alumno debe estar familiarizado con la base gramatical de este idioma.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de Microeconomía I es aportar al alumno un nivel microeconómico intermedio, definido fundamentalmente por el aparato matemático en que se expresa la asignatura, que es el Cálculo Diferencial e Integral. Esta posición intermedia se define entre el extremo de iniciación, que es la introducción a la microeconomía, expresada mediante lenguaje natural con apoyo en gráficos, y el extremo avanzado, que es la microeconomía superior, basada en un aparato matemático completamente riguroso basado en la topología y en herramientas matemáticas avanzadas. El alumno debe aprender a traducir los contenidos microeconómicos fundamentales a un lenguaje matemático sencillo, pero preciso, basado en el Cálculo.

Un objetivo complementario al anterior, de carácter más práctico y empírico, consiste en que el alumno entienda la importancia que la innovación tiene para los países. Esto se realizaría mediante debate y presentación de trabajos de los alumnos en seminarios.

A todo ello se añade la realización del seminario en inglés, con el objetivo de ofrecer al alumno un contexto de debate en que se vea obligado a expresarse en este idioma, con la consiguiente familiarización en el uso de esta herramienta tan extendida de comunicación internacional y la superación de una importante barrera que afecta a los alumnos españoles.

5. Contenidos

MICROECONOMIA I. PARTE TEÓRICA

Conducta optimizadora de los agentes económicos

1. TEORÍA DE LA UTILIDAD CARDINAL
2. DE LAS PREFERENCIAS A LA UTILIDAD
 - 2.1. Relación de preferencia estricta, preferencia débil e indiferencia
 - 2.2. Función de utilidad y maximización
 - 2.3. Existencia de la función de utilidad
 - 2.4. Ordenación de preferencias lexicográficas
3. TEORÍA DE LA UTILIDAD ORDINAL
 - 3.1. Función de Utilidad Ordinal
 - 3.2. Curva de indiferencia
 - 3.3. Relación marginal de sustitución entre bienes
 - 3.4. Convexidad de las curvas de indiferencia
 - 3.5. Utilidad y tipos de bienes
 - 3.6. Repaso de curvas de indiferencia
4. PRESUPUESTO Y OPTIMIZACIÓN
 - 4.1. La restricción presupuestaria o ecuación de balance
 - 4.2. La maximización condicionada de la utilidad
 - 4.3. La representación gráfica de la maximización condicionada de la utilidad
 - 4.4. Condición de segundo orden de maximización condicionada de la utilidad
 - 4.4. El significado del multiplicador de Lagrange λ
 - 4.5. Minimización condicionada del gasto
 - 4.6. Dos casos especiales de equilibrio del consumidor
5. TIPOS DE FUNCIONES DE UTILIDAD
 - 5.1. Funciones de utilidad homogéneas y homotéticas. Propiedades
 - 5.2. Funciones de utilidad aditivas y separables. Función de Stone-Geary y sistema lineal de gasto
 - 5.3. Función de utilidad dependiente de la renta y el ocio
 - 5.4. Función de utilidad en condiciones de incertidumbre: utilidad esperada de Von Neumann-Morgenstern
6. FUNCIONES DE DEMANDA
 - 6.1. Tipos de funciones de demanda
 - 6.2. La función de demanda ordinaria o marshalliana
 - 6.3. Propiedades de la función de demanda ordinaria o marshalliana
 - 6.4. Función de demanda ordinaria basada en la función de utilidad de Cobb-Douglas
 - 6.5. Función de demanda ordinaria basada en la función de utilidad con preferencias cuasilineales
 - 6.6. Representación gráfica del efecto renta y el efecto sustitución
 - 6.7. La función de demanda compensada o hicksiana
 - 6.8. Representación gráfica de las funciones de demanda ordinaria y compensada
 - 6.9. Otras curvas en conducta del consumidor
7. ELASTICIDADES DE DEMANDA
 - 7.1. Elasticidad directa de la demanda respecto de su propio precio
 - 7.2. Gasto y elasticidad precio
 - 7.3. Elasticidad cruzada

- 7.4. Condición de agregación de Cournot para funciones de demanda ordinaria
- 7.5. Condición de agregación de Cournot para funciones de demanda compensada
- 7.6. Elasticidad de la demanda respecto de la renta y condición de agregación de Engel
8. EFECTO RENTA Y EFECTO SUSTITUCIÓN MEDIANTE LA ECUACIÓN DE SLUTSKY
 - 8.1. Planteamiento de la Ecuación de Slutsky
 - 8.2. Obtención de la Ecuación de Slutsky
 - 8.3. Implicaciones de la Ecuación de Slutsky
 - 8.4. Expresión de la Ecuación de Slutsky en términos de elasticidades
 - 8.5. Ejercicio 1 sobre la ecuación de Slutsky
 - 8.6. Ejercicio 2 sobre la ecuación de Slutsky
9. DEMANDA ORDINARIA Y UTILIDAD INDIRECTA: IDENTIDAD DE ROY
 - 9.1. Planteamiento de la Identidad de Roy
 - 9.2. Obtención de la función de utilidad indirecta
 - 9.3. Obtención de la Identidad de Roy
 - 9.4. Formulación del Teorema de Dualidad en el Consumo
 - 9.5. Otra forma de obtener la Identidad de Roy
10. DEMANDA COMPENSADA Y FUNCIÓN DE GASTO MÍNIMO: LEMA DE SHEPHARD
 - 10.1. Función de gasto mínimo
 - 10.2. Relación entre los cambios en el gasto y cambios en el precio
 - 10.3. Lema de Shephard
11. RELACIÓN ENTRE FUNCIONES DE DEMANDA
 - 11.1. Esquema de relaciones entre funciones de demanda
 - 11.2. Aplicación del esquema de relaciones entre funciones de demanda
12. ANÁLISIS DEL BIENESTAR DEL CONSUMIDOR
 - 12.1. Problemática de la medición del bienestar del consumidor
 - 12.2. Variación compensadora de la renta como medida del excedente del consumidor
 - 12.3. Variación equivalente de la renta como medida del excedente del consumidor
 - 12.4. Excedente del Consumidor Marshalliano
13. TEORÍA DE LA PREFERENCIA REVELADA
 - 13.1. Planteamiento de la Teoría de la Preferencia Revelada
 - 13.2. Axiomas de la Teoría de la Preferencia Revelada
 - 13.3. Aplicación de la Teoría de Preferencia Revelada a la construcción de un mapa de indiferencia.
14. ÍNDICES DEL COSTE DE LA VIDA
15. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA
 - 15.1. Conceptos básicos y analogía entre la teoría de la empresa y la teoría del consumidor
 - 15.2. La función de producción
 - 15.3. Productividad total, media y marginal
 - 15.4. Ley de la productividad marginal decreciente. Elasticidad output
 - 15.5. Ejercicio
 - 15.6. La curva isocuanta

- 15.7. Relación Marginal de Substitución Técnica
- 15.8. Elasticidad de sustitución directa entre factores

16. TEORÍA DE LOS COSTES: ECUACIÓN DE COSTES

- 16.1. Expresión de la ecuación de coste
- 16.2. Maximización condicionada del producto
- 16.3. Significado del multiplicador de Lagrange
- 16.4. Minimización condicionada del coste
- 16.5. Trayectoria de expansión
- 16.6. Maximización del beneficio
- 16.7. Función de demanda de inputs
- 16.8. Distribución del producto total

17. PRODUCCIÓN CONJUNTA

- 17.1. Planteamiento y conceptos básicos de producción conjunta
- 17.2. Maximización condicionada del ingreso
- 17.3. Interpretación del multiplicador de Lagrange
- 17.4. Minimización condicionada de la cantidad de output
- 17.5. Trayectoria de expansión de los outputs
- 17.6. Maximización del beneficio
- 17.7. Ejercicio sobre producción conjunta

18. FUNCIONES DE COSTE

- 18.1. Deducción de la función de coste total a corto plazo
- 18.2. Coste variable y coste fijo
- 18.3. Coste medio y coste marginal
- 18.4. Representación gráfica del coste variable
- 18.5. Representación gráfica del coste marginal
- 18.6. Expresión analítica de los mínimos del coste variable medio y coste marginal
- 18.7. Representación gráfica del coste fijo y el coste fijo medio
- 18.8. Representación gráfica del coste total
- 18.9. Representación gráfica del coste total medio
- 18.10. Expresión analítica del mínimo del coste total medio
- 18.11. Representación gráfica del coste total medio, variable medio y marginal
- 18.12. Ejercicio con función de producción de Cobb-Douglas
- 18.13. Maximización del beneficio con función de coste
- 18.14. Deducción de la función de coste total a largo plazo
- 18.15. Representación gráfica de las curvas de coste medio y marginal a largo plazo
- 18.16. Maximización del beneficio a largo plazo

MICROECONOMÍA I. PARTE PRÁCTICA

Innovación en Países

1. Conceptos de I+D e Innovación
2. Indicadores sobre +D e innovación. Europa y América Latina

3. Sistemas de innovación. España
4. Trabajos sobre innovación en países

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Dominar el aparato matemático de la Microeconomía I, basado en el Cálculo Diferencial e Integral, con objeto de expresar con sencillez y precisión los conceptos y teorías que definen la conducta optimizadora de los agentes económicos.

Captar el valor y la importancia de la innovación como base de la conducta de las empresas en las economías más competitivas del mundo.

Específicas

Ejercitarse en la traducción de los elementos básicos de la conducta optimizadora de los agentes económicos al lenguaje matemático del Cálculo Diferencial e Integral.

Transversales

Analizar casos de conducta innovadora en las empresas más representativas de la economía actual.

Utilizar el idioma inglés en los Seminarios sobre innovación en empresas, sobre la base de su aceptación voluntaria por parte de los alumnos.

7. Metodologías docentes

Las metodologías docentes que se emplean en Microeconomía I son las dos siguientes.

1. Clase activa. En la parte de la Microeconomía I correspondiente a la conducta optimizadora de los agentes económicos, la clase contiene dos elementos inseparables, que son, por una parte, la presentación de temas por el profesor y, por otra, la respuesta de los alumnos, con trabajo en clase dirigido por el profesor y presentación de resultados en público, por parte de los alumnos, con debate sobre el resultado expuesto.
2. Seminario participativo. La parte de la Microeconomía I correspondiente a la conducta innovadora de las empresas, se imparte en forma de Seminario, con grupos reducidos, presentación de diapositivas, debate de contenidos y presentación pública de trabajo por parte de los alumnos. Se ofrece a los alumnos la posibilidad de realizar el seminario en español o en inglés, siendo recomendable este último idioma.
3. Tutorías: La tutoría tiene como objetivo facilitar al alumno el dominio de los contenidos de la asignatura y darle orientación acerca de la realización de trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		25	46
Prácticas	- En aula	21		25	46
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	14			14
Exposiciones y debates				
Tutorías	14			14
Actividades de seguimiento online		14		14
Preparación de trabajos			14	14
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2			2
TOTAL	72	14	64	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Henderson, J.M. – Quandt, R.E., 1985. Teoría Microeconómica. Ariel Economía.
 Nicholson, W, 2006. Microeconomía Intermedia y Aplicaciones. Thompson Paraninfo.
 OECD, 2005. Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data. Oslo Manual. Paris. Third Edition.
 OECD, 2002. Proposed Standard Practice for Surveys of Research and Experimental Development. Frascati Manual. Paris. Sixth Edition.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El alumno es evaluado por medio de las siguientes actividades:

1. Examen escrito sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
2. Examen oral sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
3. Actividad práctica basada en la metodología de pregunta-respuesta, con presentación de resultados de los alumnos en público, sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
4. Asistencia a clase.
5. Asistencia y participación en Seminario, con presentación pública de trabajos y uso del inglés, en la parte de conducta innovadora de las empresas.

Criterios de evaluación

Examen escrito sobre contenidos teóricos: parte teórica (4 puntos) + ejercicios (1 punto)

Examen oral sobre contenidos teóricos: parte teórica (1 punto)

Actividad práctica en clase basada en la metodología de pregunta-respuesta: (1 punto)

Asistencia a la clase: (1 punto) Asistencia y participación en Seminario: (2 puntos) TOTAL: 10 puntos
Instrumentos de evaluación
Exámenes, actividad en clase, participación en seminario, presentación de trabajos en seminario.
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras actividades
1	1,5	1,5	1	1			
2	1,5	1,5	1	1			
3	1,5	1,5	1	1			
4	1,5	1,5	1	1			
5	1,5	1,5	1	1			
6	1,5	1,5	1	1			
7	1,5	1,5	1	1			
8	1,5	1,5	1	1			
9	1,5	1,5	1	1			
10	1,5	1,5	1	1			
11	1,5	1,5	1	1			
12	1,5	1,5	1	1			
13	1,5	1,5	1	1			
14	1,5	1,5	1	1		2	
15							
16							
17							
18							

MACROECONOMÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103801	Plan		ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	2	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONÓMICO				
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://usa.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	CARLOS SANCHEZ VACAS	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	219		
Horario de tutorías	1 SEMANAL		
URL Web	http://usa.es		
E-mail	carsan@usal.es	Teléfono	923294640-3511

Profesora	ISABEL GARCIA MARTIN	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923294640-3529

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Fundamentos económicos y Métodos cuantitativos

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El comportamiento global de la economía interesa a todos, pues incide en nuestras perspectivas de empleo, en las rentas actuales y esperadas y en la evolución de los precios. Por ello, interesa que los alumnos conozcan y comprendan como funciona la economía. Dado su carácter de asignatura intermedia, se propone explicar el papel de los modelos económicos como base de análisis macroeconómico. Es decir, la macroeconomía se centra en desmitificar el papel de la formalización de los mecanismos macroeconómicos, y por otro, evidenciar la necesidad de recurrir a modelos para poder estudiar el funcionamiento de una economía. Se corresponde con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender (i) otras asignaturas de esta materia que se imparten en cursos más avanzados, en donde se logrará una formación más especializada respecto a la elaboración de modelos económicos, así como (ii) otras asignaturas que se imparten en otras materias del módulo de Fundamentos Económicos y Métodos Cuantitativos.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Al tratarse de una asignatura de segundo curso, se puede establecer formalmente requisitos previos como haber superado la asignatura de Introducción a la Economía de primer curso, así como también la asignatura de Análisis Matemático

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en el funcionamiento de una economía nacional a través de los modelos denominados macroeconómicos y facilitar al alumno en su estudio la utilización de los instrumentos del análisis económicos para comprender los problemas de nuestra época.

5. Contenidos

- Capítulo 1. Introducción.
- Capítulo 2. La Demanda Agregada.
- Capítulo 3. La oferta Agregada.
- Capítulo 4. Inflación y Paro.
- Capítulo 5. El mercado de dinero y la Política Monetaria.
- Capítulo 6. La Demanda Agregada en una economía abierta

6. Competencias a adquirir

Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las competencias establecidas en el Módulo Fundamentos económicos y métodos cuantitativos cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:

Específicas
M1. Conocer los elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática, matemáticas de las operaciones financieras, estadística descriptiva, probabilidad, inferencia estadística, modelos de regresión simple y de variables explicativas y modelos econométricos. (D1)
M5. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica mediante la utilización de los conceptos teóricos de la Macroeconomía. (E1)
M6. Conocimiento del lenguaje económico y de los conceptos básicos de la Macroeconomía, en especial los relativos a la interpretación de los modelos económicos (E10, E20).
M7. Evaluar, en distintas situaciones económicas, las consecuencias de determinadas políticas de controles de precios, impuestos, subvenciones, aranceles, especialmente en lo que se refiere a su impacto en el entorno empresarial. (D2, E10)
M8. Identificar las fuentes de información económica relevante, su calidad y sus limitaciones. (D3)
M9. Capacidad para relacionar los conceptos teóricos aprendidos con la información estadística disponible y en qué grado se corresponden. (D3)
M10. Entender el origen y funcionamiento de las instituciones y sus efectos sobre la economía. (E16, E17)
M11. Usar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica (E4)
M13. Habilidades de carácter cuantitativo necesarias para emprender estudios de posgrado con un alto grado de autonomía.(D5)
Competencias y habilidades transversales
M14. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis. (F1)
M15. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas. (F2)
M16. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa. (F5)
M17. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. (F7)
M18. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel. (F8)
M19. Capacidad para aprender de forma autónoma. (F9)
M20. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes. (F10)
M21. Habilidad para ser crítico y autocrítico. (F11)
M22. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones. (F12)
M23. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad). (F13)
M24. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema. (F14)
M25. Habilidad para adoptar decisiones razonadas. (F15)
M26. Habilidad para trabajar en equipo. (F16)
M27. Destrezas interpersonales y de interacción. (F17)
M28. Habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes. (F18)
M29. Habilidad para comunicar con expertos de otros campos. (F19)
M30. Aprecio y respeto por la diversidad y multiculturalidad. (F20)
M31. Habilidad para trabajar en un contexto internacional. (F21)
M32. Habilidad para el trabajo autónomo. (F22)
M33. Habilidad para diseñar y gestionar proyectos. (F23)
M34. Habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido. (F27)
M35. Determinación y perseverancia en las tareas y responsabilidades asumidas. (F28)
M36. Compromiso con la conservación del entorno. (F29)
M37. Habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica. (F30)
M38. Habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género. (F31)

7. Metodologías docentes*1. Resolución de problemas.*

Metodología de enseñanza: **En las clases prácticas, se resolverán problemas y ejercicios planteados previamente y que deberán traerse resueltos.**

Competencias relacionadas. **Trabajo en equipo. Habilidades de comunicación escrita y oral. Capacidad para la búsqueda de datos económicos. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Utilización de análisis gráfico y análisis matemático en la resolución de problemas económicos.**

Actividades formativas no presenciales

2. Búsqueda y recopilación de datos económicos.

Competencias relacionadas. **Capacidad para la búsqueda de datos económicos. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Habilidades de comunicación.**

3. Exposición de problemas resueltos.

Competencias relacionadas. **Trabajo en equipo. Habilidades de comunicación escrita y oral. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Utilización de análisis matemático y análisis gráfico en la resolución de problemas económicos.**

4. Estudio del libro de texto elegido y lectura de la bibliografía adicional recomendada.

Metodología de enseñanza: **Se deben leer los capítulos del libro de texto correspondientes a cada semana de clase. Además, se deberán leer los artículos que se recomienden en clase.**

Competencias relacionadas. **Conocimiento de conceptos y teorías económicas. Capacidad de análisis y síntesis.**

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	– En aula	21	31	52
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		6	7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			6	6
Otras actividades (detallar)	3		4	7
Exámenes	6		30	36
TOTAL	45		105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Abel, Andrew, B. y Bernanke, Bens,S.: Macroeconomía, Ed. Pearson.
 Dornbusch, R/ Ficher, S.:Macroeconomía, Ed. McGraw- Hill.
 Gamez, C, Mochon, F.: Macroeconomía, Ed. McGraw- Hill.
 Krugman, P./ Wells, R.: Introducción a la Macroeconomía, Ed. Reverté.
 Blanco,J.M.:Economía, Teoría y Práctica, Ed McGraw-Hill.
 Barreiro,F./Labeaga,J.M./Mochon, F. Macroeconomía, Ed. McGraw-Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO
 — UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE Y PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS.

10. Evaluación**Consideraciones Generales****Criterios de evaluación**

- Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un cursoMacroeconomía.
- Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de problemas económicos reales y actuales.
- Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden, precisión y coherencia tanto por escrito como de forma oral.

Criterios de evaluación

El sistema de calificación se basará en los siguientes elementos:

- Un examen escrito final
- Exámenes escritos tipo test que se realizarán durante el cuatrimestre
- La realización y entrega de hojas de ejercicios
- La participación activa en clases prácticas, debates y talleres

El examen escrito final supondrá el 60% de la nota final, mientras que la evaluación continua supondrá el 40%.

Instrumentos de evaluación

- Pruebas tipo test.
- Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase).
- Participación del alumno en clase.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.

Recomendaciones para la recuperación

En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá recuperar el examen final con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial. Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.

11.- Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras actividades
1	1x1h Tema 1	1x1,30h					
2	1x1h Tema 2	1x1,30h					
3	1x1h Tema 2	1x1,30h					
4	1x1 Tema 2	1x1,30h					
5	1X1h (Tema 3)	1x1.30h					
6	1X1h (Tema 3)	1x1.30h					
7	1X1h (Tema 3)	1x1.30h					
8	1X1h (Tema 4)	1x1.30h					
9	1X1h (Tema 4)	1x1.30h					
10	1X1h (Tema 5)	1x1.30h					
11	1X1h (Tema 5)	1x1.30h					
12	1X1h (Tema 6)	1x1.30h					
13	1X1h (Tema 6)	1x1.30h					
14	E	X	A	M	E	N	
15	"	"	"	"	"	"	
16	"	"	"	"	"	"	
17							
18							

— PROGRAMACIÓN ORIENTATIVA

FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103820	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rosa M. Hernández Maestro	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
E-mail	rosahm@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3124

Profesor con responsabilidad docente	Álvaro Garrido Morgado	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	010		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
E-mail	algamo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext.3202

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Comercialización e Investigación de Mercados.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conceptualización y enfoque de la actividad comercial de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.

Perfil profesional

Gestión comercial en la empresa.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Matemáticas, Introducción a la Administración e Introducción a la Economía

4. Objetivos de la asignatura

Identificar las informaciones y decisiones relevantes en materia comercial para competir en los mercados y ser capaz de estructurarlos en forma de plan de marketing.

5. Contenidos

TEORÍA

TEMA 1. CONCEPTO DE MARKETING

TEMA 2. LA EMPRESA Y LA ESTRATEGIA DE MARKETING

TEMA 3. EL ENTORNO DE MARKETING

TEMA 4. LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MARKETING

TEMA 5. COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES

TEMA 6. COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS COMPRADORES INDUSTRIALES

TEMA 7. SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO

PRÁCTICA

PRÁCTICA 1. ÁREAS COMERCIALES Y MATRICES ESTRATÉGICAS

PRÁCTICA 2. RESPUESTA DE MERCADO Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

PRÁCTICA 3. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CGfc1. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos sobre la naturaleza y el papel del marketing en la empresa y en la economía (D.1)

CGfc2. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos de marketing, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas (D.2)

Específicas
CEfc1. Saber valorar la situación competitiva de una empresa y anticipar su evolución futura, definiendo oportunidades y amenazas y debilidades y fortalezas (E.1 E.3 E.6 E.12 E.20)
CEfc2. Saber segmentar un mercado y establecer el posicionamiento más adecuado a partir de una ventaja competitiva sostenible (E.1 E.6)
CEfc3. Ser capaz de diseñar un plan de marketing y gestionar su puesta en marcha (E.1 E.2 E.6 E.12)
CEfc4. Ser capaz de organizar los recursos internos y las relaciones con distribuidores y clientes para el éxito de la acción comercial de la empresa (E.1)
Transversales
CTfc1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial (F.1 F.2 F.11)
CTfc2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas a partir de un conjunto de datos proporcionados (F.2 F.15)
CTfc3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (F.7)
CTfc4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias (F.5)
CTfc5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido (F.9F.22)
CTfc6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita (F.5 F.16 F.17)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas requerirán 125 horas, que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos teóricos – 14 horas.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 21 horas.
 - o Trabajos
 - o Resolución de problemas
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 1 hora.
 - o Estudio de casos
- Sesiones de preparación de examen, de carácter presencial, 4 horas.
- Trabajo del alumno, ligado a sesiones teóricas/prácticas, de carácter no presencial – 85 horas
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
 - o Otras actividades que se programen en la asignatura

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno de 25 horas: 5 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 20 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales		
Sesiones magistrales	14	28	42
Sesiones prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Sesiones de preparación de examen	4		4
Exámenes	5	20	25
TOTAL	45	105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual básico de referencia:

Armstrong, G. y otros (2011): *Introducción al marketing*. Tercera edición, Prentice Hall.

Otros manuales:

Kotler, P. y otros (2000): *Introducción al marketing. Segunda edición europea*, Prentice Hall.

Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*. 12ª edición, Prentice Hall.

Sainz de Vicuña, Jose María (2005): *El plan de marketing en la práctica*. 9ª edición, ESIC.

Santasmases Mestre, M. (2004): *Marketing. Conceptos y estrategias*. 5ª edición, Pirámide.

Vazquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y aplicaciones sectoriales*. 4ª edición, Civitas.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de **evaluación continua** donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen final.

Calificación en controles parciales

Calidad de los trabajos, estudio de casos y ejercicios realizados

Calidad de las aportaciones del alumno en clase o en studium

No se admitirá el cambio de fechas de examen/controles **en ningún caso**.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la **evaluación continua**. Esta nota se contabilizará a partir de:

Calificación en controles

Calidad de los trabajos, estudios de casos y ejercicios realizados

Calidad de las aportaciones del alumno en clase y en studium El examen final será el 60% de la nota final. Es necesario sacar una nota mínima de 4 sobre 10 para que se pueda hacer media ponderada con la nota de la evaluación continua.
Instrumentos de evaluación
Controles parciales, trabajos, estudio de casos y ejercicios a resolver por el alumno, autoevaluación y examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Llevar al día la asignatura.

GESTIÓN FINANCIERA DEL CIRCULANTE

1. Datos de la Asignatura

Código	103819	Plan		ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesores	ISABEL MATEOS RUBIO (Coordinad.)	Grupo / s	1 y 2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	121 Edif. FES		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	imr@usal.es	Teléfono	923294640. Ext. 3004

Profesores	JULIO PINDADO GARCIA	Grupo / s	1 y 2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	125 Edif. FES		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	pindado@usal.es	Teléfono	923294640. Ext. 3006

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Gestión Financiera del Circulante.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar los conocimientos y capacidades para que el alumno comprenda y conozca el papel de la Gestión Financiera del Circulante dentro de las finanzas corporativas.

Perfil profesional

Grado en Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Tener los conocimientos propios de la asignatura Valoración Financiera de carácter obligatorio durante el primer semestre del 2º curso.

4. Objetivos de la asignatura

Pretendemos que el alumno comprenda, conozca, valore y cuantifique económicamente todos los aspectos relacionados con la gestión de ciclo de circulante dentro de la empresa. Específicamente tendrá que tener capacidad para decidir en aspectos relativos a gestión de tesorería, política de créditos, fuentes de financiación a corto plazo y gestión de inventarios. Así mismo, deberá estar capacitado para establecer y valorar las negociaciones bancarias.

La consecución de los objetivos de esta asignatura debe permitir al alumno saber tomar las decisiones oportunas relacionadas con la gestión del circulante de la empresa.

5. Contenidos

Tema 1. Introducción a la gestión financiera del circulante.

- 1.1. Distinción entre gestión financiera a corto y largo plazo.
- 1.2. Características de la gestión financiera del circulante.
- 1.3. El objetivo de la gestión financiera del circulante.
- 1.4. Ciclo del circulante en la empresa.
- 1.5. Necesidades operativas de fondos y fondo de maniobra.
- 1.6. Enfoque de la gestión financiera del circulante.

Tema 2. Gestión de clientes: Condiciones y política de crédito.

- 2.1. Condiciones de venta.
- 2.2. Determinantes de la política de crédito comercial.
- 2.3. Condiciones de créditos: Análisis de clientes.
- 2.4. Elección de la política de crédito.
- 2.5. Evaluación de políticas de crédito alternativas.

Tema 3. Gestión de clientes: Control y cobro.

- 3.1. Proceso de cobro.
- 3.2. Previsión de cobros y cuentas pendientes de cobrar.
- 3.3. Control de cuentas a cobrar.
- 3.4. Medios de cobro.
- 3.5. Cesión de créditos sobre clientes: Factoring.
- 3.6. Incidencias de cobro: impagados y morosos.

Tema 4. Gestión de proveedores e inventarios.

- 4.1. Elección entre las distintas condiciones de compra.
- 4.2. Cesión de pagos a proveedores: confirming.
- 4.3. Proceso de pago.
- 4.4. Aspectos financieros de la gestión de inventarios.
- 4.5. Valoración económica de la política de inventarios.

Tema 5. Fuentes de financiación a corto plazo.

- 5.1. Papel de la financiación a corto plazo.
- 5.2. Fuentes de financiación a corto plazo.
 - 5.2.1. Descuento de efectos.
 - 5.2.2. Cuenta de crédito.
 - 5.2.3. Préstamos a corto plazo.
 - 5.2.4. Venta de inversiones financieras a corto plazo.
 - 5.2.5. Fuentes espontáneas de fondos.
- 5.3. Orden de prioridad en la financiación a corto plazo.
 - 5.3.1. Orden de prioridad en el caso de déficit.
 - 5.3.2. Orden de prioridad en el caso de superávit.

Tema 6. Relaciones bancarias.

- 6.1. Elección de las entidades bancarias.
- 6.2. Cuantificación económica de las relaciones bancarias.
- 6.3. Proceso de negociación bancaria.
- 6.4. Control de las relaciones bancarias.
- 6.5. Proceso de concesión de un préstamo bancario.
- 6.6. Otros servicios bancarios.

Tema 7. Plan de tesorería.

- 7.1. Beneficios de la previsión de los flujos de caja.
- 7.2. Unidad de previsión.
- 7.3. Estructura del problema de previsión de los flujos de caja.
 - 7.3.1. Separación de los flujos de caja principales.
 - 7.3.2. Identificación de los componentes de los flujos de caja.
 - 7.3.3. Necesidad de un sistema de información.
- 7.4. Metodología para la previsión de los flujos de caja.
- 7.5. Previsión de los flujos de caja.
- 7.6. Estimación del error sobre el flujo de caja previsto.

Tema 8. Modelo para la gestión de tesorería.

- 8.1. Naturaleza del problema de la gestión de tesorería.
- 8.2. Estructura del modelo.
- 8.3. Decisiones de gestión de tesorería en la empresa.
- 8.4. Toma de decisiones cuando hay déficit de fondos.
- 8.5. Toma de decisiones cuando hay superávit de fondos.

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales****Específicas****Competencias específicas de conocimiento**

1. Comprender el ciclo de circulante en la empresa y el enfoque de la gestión financiera del circulante.
2. Comprender el proceso de la política de crédito comercial.
3. Comprender las distintas políticas de crédito comercial alternativas.
4. Conocer el proceso de cobros, los medios de cobro y el control de cuentas a cobrar.
5. Conocer el proceso de pago y distintas alternativas en la política de pago a proveedores.
6. Conocer los aspectos financieros de la gestión de inventarios.
7. Conocer las distintas fuentes de financiación a corto plazo y su coste.
8. Conocer el proceso de negociación bancaria para los distintos servicios bancarios que necesita una empresa.
9. Conocer los métodos de previsión de los flujos de caja.
10. Conocer los métodos para elaborar un modelo para la gestión de tesorería.

Competencias específicas de habilidad

11. Saber establecer las condiciones de venta y la política de crédito comercial.
12. Saber elegir y evaluar la política de crédito.
13. Saber prever y controlar las cuentas a cobrar.
14. Saber establecer las condiciones de compra y la política de pago a proveedores.
15. Saber valorar económicamente la política de inventarios.
16. Saber elegir la fuente de financiación a corto plazo más adecuada en cada momento.
17. Saber cuantificar económicamente las relaciones bancarias para elegir los bancos más adecuados.
18. Saber prever las entradas y salidas de dinero.
19. Saber elaborar un plan de tesorería.
20. Saber tomar las distintas decisiones de gestión de tesorería.

Transversales**Competencias transversales**

21. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
22. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.

23. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
24. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
25. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
26. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
27. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
28. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.
29. Habilidad negociadora con los distintos agentes que se relacionan con la empresa (bancos, clientes, proveedores; etc.).

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (14 primeras semanas del semestre) requerirán 115 horas (77% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura – 15 horas (10% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos – 22,5 horas (15% sobre dedicación total; 0,9 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Seminarios específicos de aplicación de contenidos, exposiciones, debates y sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 4,5 horas (3% sobre dedicación total; 0,18 créditos) – cubre todas las competencias.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera periódica a lo largo de la asignatura.
- Evaluación final de la asignatura – 3 horas (2% sobre la dedicación total, con 0,12 créditos) de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/seminarios/tutorización y preparación de trabajos de carácter no presencial – 75 horas (52% sobre dedicación total; 3 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

- Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 33 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 30 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		7,5	22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Lecturas y Seminarios.			10	10
Exposiciones y debates			8,5	8,5
Tutorías programadas	1,5		3	4,5
Casos prácticos			25	25
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			15	15
Otras actividades: Tutorías no programadas	3		6	9
Exámenes	3		30	33
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado, J. (Dir) (2011): *Finanzas Empresariales*. Ed. Thomson.

Bibliografía complementaria

Arroyo, A.M. y otros (1996): *Doscientos Ejercicios Resueltos de Dirección Financiera*. Ed. Deusto

Bachiller, A. y Lafuente, V. (1987): *Gestión Económico-Financiera del Circulante*. Ed. Pirámide.

Brealey, R.A., Myers, S.C. y Marcus, A.J. (2004): *Fundamentos de finanzas corporativas*. 4ª edición, McGraw-Hill, Boston.

Cantalapiedra, M. (2004): *Como Gestionan la Relación de su Empresa con los Bancos*. FC Editorial.

- Delgado, J. I. (2000): *Manual Práctico de Gestión de Tesorería de Empresas*. Díaz Santos. Madrid.
- Hill, N. y Sartoris W. (1995): *Short- Term Financial Management. Text and Cases*. Prentice-Hall.
- Hillier, D.; Ross, S.; Westerfield, R., Jaffe, J. y Jordan, B.(2010): *Corporate finance*. European Edition, McGraw-Hill.
- López Martínez, F.J. (1990): *Manual del Cash Management*, Ediciones Deusto.
- Martín, M. y Martínez, P. (2000): *Casos Prácticos de Dirección Financiera*. Ed. Pirámide
- Miguel, A. y Pindado, J. (1995): "Propuesta de un orden de prioridad de la financiación del circulante y evidencia empírica". *Análisis Financiero*, nº 65, pp. 80-88.
- Parra, F. (2005): *Gestión de stocks*. ESIC Editorial, Madrid.
- Pindado, J. (2001): *Gestión de Tesorería en la Empresa: Teoría y Aplicaciones Prácticas*. Ediciones Universidad de Salamanca. Salamanca.
- Rodríguez, A. e Iturralde, T. (2008); *Modelización Financiera Aplicada: Modelos de Planificación Financiera con Excel*. Delta Publicaciones.
- Ross, S. A.; Westerfield, R. W. y Jaffe, J. F. (2000): *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill. México.
- Sage – Varios Autores (2009): *Gestión del Circulante. Bases Conceptuales y Aplicaciones Prácticas*. Ed. Profit. Barcelona
- Santomá, J. (2000): *Gestión de Tesorería*. Ed. Gestión 2000. Barcelona
- Santandreu, E. y Santandreu, P. (2000): *Manual de Finanzas*. Ed. Gestión 2000. Barcelona
- Scherr, F. (1989): *Modern Working Capital Management. Text and Cases*. Prentice Hall.
- Suarez, A. S. (2003): *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.
- Teba, J. y Ruiz, R. (2000): *Inversión en Circulante: Análisis Económico y Financiero. Supuestos Resueltos*. Universidad de Sevilla. Sevilla.
- Tomás, J.; Amat, O. y Esteve, M. (1999): *Cómo Analizan las Entidades Financieras a sus Clientes*. Gestión 2000.
- Tomas, J. y Battle, E. (2008): *Cómo Prevenir la Morosidad*. Gestión 2000.
- Torre, L.J. (Coord) (1997): *Manual de Tesorería*. Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias.
- Tovar Jiménez, J. (1999): "Análisis y selección de fuentes de financiación operativa", en *Casos Prácticos de Finanzas*. Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Lecturas recomendadas

- Barriocanal Muñoz, M. (2012): "Como tomar decisiones eficaces de cobro sin perder clientes", *Estrategia Financiera*, nº 290, pp. 39-43
- Boronat Ombuena, G. J. (2009): "La relación entidades financieras-empresas en crisis: nuevo esquema de negociación", *Estrategia Financiera*, nº 265-266.
- Boronat Ombuena, G. J. (2010): "Negociación, riesgo, costes y financiación: las relaciones con las entidades financieras", *Estrategia Financiera*, nº 273, pp. 14-29.
- Boronat Ombuena, G. J. (2012): "Los efectos económicos y financieros de la morosidad en la empresa", *Estrategia Financiera*, nº 290.
- Calleja, J. L. (2003): "El fondo de maniobra y las necesidades operativas de fondos", *IE Business School*, Madrid.
- Candelario, I. (2000): "Comparación entre factoring y el seguro de crédito ante la situación de insolvencia", *Revista Española de Seguros*, nº 104, pp. 771-823.
- Cantalapiedra, M. (2006): "Claves para optimizar la gestión de stocks", *Estrategia Financiera*, nº 230, pp. 12-18.
- Cantalapiedra, M. (2006): "Las claves del descuento comercial", *Estrategia Financiera*, nº 233, pp. 20-24.
- Cantalapiedra, M. (2012): "Herramientas externas de gestión de la morosidad", *Estrategia Financiera*, nº 290.
- Cortes Ibañez, E. (2011): "El descuento pronto pago: cómo, cuándo y por qué?", *Estrategia Financiera*, nº 283, pp. 20-25.
- Cortes Ibañez, E. (2011): "Señales de alerta para prevenir la morosidad", *Estrategia Financiera*, nº 285, pp. 14-19.
- Creus Olgado, C. y Prieto Valero, B. (2011): "Cuadro de mandos de tesorería: previsiones, presupuesto y medición de riesgos", *Estrategia Financiera*, nº 281, pp. 42-45

- Cuevas de Miguel, J. C. (2007): "Cómo manejar las claves para gestionar la relación bancaria", *Estrategia Financiera*, nº 240, pp. 54-59.
- Espejo-Saavedra, J.L y Ortega Verdejo, F. J. (2005): "Como negociar líneas de descuento y anticipo de crédito", *Estrategia Financiera*, nº 218, pp. 26-32.
- Faus, J. (1996): "Análisis del circulante en la empresa", *Finanzas y Contabilidad*, nº 10, pp. 49-56.
- Fernández, P. (1998): "Cash-flow y beneficio", *IEEM Revista de Antiguos Alumnos*, pp. 42-46
- Fernández Pascual, A (1999): "La gestión de la tesorería día a día. Un modelo probabilístico basado en el nivel suficiente de tesorería", *Actualidad Financiera*, vol. 4, nº 11, pp. 83-101.
- Fernández Pascual, A (2000): "El tratamiento de la incertidumbre en las previsiones de tesorería", *Actualidad Financiera*, nº 9, Septiembre, pp. 47-62.
- Jiménez Rodríguez, J. I. (2009): "Gestión del riesgo a clientes, qué información necesito?", *Estrategia Financiera*, nº 265.
- Lafuente Robledo, M. y Soto Álvarez, J. M. (1998): "Descuento comercial: efecto de las comisiones sobre la TAE", *Actualidad Financiera*, nº 9, pp. 43-50.
- López Berrocal, F.J. (1997): "El crédito a clientes: Un activo o un riesgo?", *Finanzas y Contabilidad*, nº 19, pp. 38-43.
- López Sánchez, F. (2011): "El descuento comercial, una práctica sujeta a revisión", *Harvard Deusto Business Finanzas & Contabilidad*, pp. 70-80.
- Martínez, P. (1998): "El confirming", *Finanzas y Contabilidad*, nº 24, pp. 30-34.
- Merino, R. y Palao, J. (2010): "Gestión del cash-flow en entornos de falta de liquidez", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, pp. 20-30.
- Miguel Hidalgo, A. de y Pindado, J.(1995): "Propuesta de un orden de prioridad en la financiación del circulante y evidencia empírica". *Análisis Financiero*, nº 65, pp. 80-88.
- Milla, A. (2003): "Las necesidades operativas de fondos y el fondo de maniobra", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, nº 52 pp. 50-56.
- Mora, M.; Giner, Y.; Muriel, M.J. y Toledano, J. (2001): "Repercusiones de las malas prácticas bancarias en las pequeñas y medianas empresas", *Actualidad Financiera*, vol. 6, nº 10, pp. 27-34.
- Núñez Monedero, T. (2009): "La gestión eficaz de la tesorería: mejorar la gestión de la liquidez y la eficiencia de los procesos", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, pp. 15-24.
- Ortega Verdugo, F. J. (2011): "Problemas de liquidez: señales de alerta y medidas paliativas", *Estrategia Financiera*, nº 284.
- Pestaña, R. (2000): "La financiación empresarial", *Actualidad Financiera*, 1, monográfico, pp. 73-81.
- Pindado, J. (1995): "Un análisis del proceso de creación de los flujos de caja". *Actualidad Financiera*. Nº 16, (abril), pp. C-627-C-639.
- San José Sanz, L. (2007): "Técnicas de gestión de la liquidez: un reto en las empresas", *Estrategia Financiera*, nº 242, pp. 38-42.
- Sarasa Rodríguez, M. E. (2011): "Confirming: por qué ahora?", *Estrategia Financiera*, nº 284, pp. 30-33.
- Trias y Capella, R. (2011): "En qué piensa un banco cuando otorga un crédito?", *Estrategia Financiera*, nº 287, pp. 42-47.
- Vaca de Osuna, M. y Hernández Barreiro, M. D. (2009): "La gestión integral del riesgo, clave en el contexto económico actual", *Estrategia Financiera*, nº 89, pp. 16-28.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final de la asignatura.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación activa en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación
<p>La prueba final será el 60% de la nota final, mientras que el 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. La evaluación se efectuará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">— Participación activa en clase tendrá una ponderación sobre la nota final del 40% y consistirá básicamente en la discusión y resolución de cuestiones práctico, en análisis y resolución de problemas cuantitativos, en debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de pruebas intermedias necesarias, que se podrán realizar aleatoriamente al finalizar las clases. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.— Prueba final de la asignatura con una ponderación del 60%, en la cual será necesario una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.
Instrumentos de evaluación
<p>La nota de la evaluación continua se contabilizará a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none">— Casos prácticos.— Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).— Ejercicios propuestos.— Presentación de trabajos— Colaboración en seminarios.— Participación del alumno en clase, debates, etc. <p>La nota de la prueba final se valorará a través de un examen que incluirá parte teórica y parte práctica.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno, por lo que resulta recomendable la asistencia continuada a clase.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.</p>

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE INTERNOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103818	Plan	238	ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	2º	Periodicidad	SEMESTRAL (SEGUNDO)
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ISABEL GALLEGO ÁLVAREZ	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	130		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12 h		
URL Web	http://web.usal.es/~igallego/		
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	923/294640 ext. 3009

Profesor Coordinador	MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	102		
Horario de tutorías	Martes de 7.30 a 8.30 h		
URL Web			
E-mail	mhdez@usal.es	Teléfono	923/294640 ext. 3132

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD INTERNA

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.

En este sentido, la asignatura Sistemas de Información Contables Internos se centra en el estudio de los aspectos contables internos de la empresa, tanto en su vertiente teórica como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación imprescindible para que el alumno pueda entender (i) la circulación interna de la empresa tanto desde la perspectiva económica, financiera y contable, así como (ii) la utilidad que tiene la información que proporciona esta materia para tomar decisiones.

Perfil profesional

Administración y Dirección de empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de contabilidad general.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Interna, así como en el proceso y los métodos de elaboración de información contable interna. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones internas comúnmente efectuadas en el mundo empresarial.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán conocer como se relaciona la información que proporciona esta asignatura con otras materias del mundo empresarial.

5. Contenidos**Programación de contenidos:**

Tema 1. Sistemas de costes y conceptos básicos.

Tema 2. Circulación económica de la empresa: Fases en el análisis de costes.

Tema 3. Criterios para la clasificación y agregación de costes.

Tema 4. Costes por productos y costes por centros.

Tema 5. Gestión y valoración de materiales.

Tema 6. Determinación del coste de la mano de obra.

Tema 7. Costes del activo fijo.

Tema 8. Distribución de los costes indirectos.

Tema 9. Modelos en el análisis de costes.

Tema 10. Normalización en el ámbito interno.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente

Básicas/Generales**Específicas**

CESIC11. Conocer la terminología y conceptos básicos utilizados para reflejar las operaciones internas de la empresa.

CESIC12. Conocer las fases en el análisis y cálculo de costes que se representan mediante la clasificación, localización, imputación y determinación del resultado interno de la empresa.

CESIC13. Conocer y analizar los distintos componentes del coste de producto.

CESIC14. Conocer y reflejar detalladamente la estadística de costes con el objetivo de poder determinar las magnitudes básicas en la determinación de costes.

CESIC15. Conocer distintos modelos en el análisis de costes con la finalidad de que le pueda servir a las empresas para tomar decisiones.

CESIC16. Conocer las distintas normas y pronunciamientos que las empresas deben utilizar para reflejar sus operaciones internas, considerando todas las normas y pronunciamientos para reflejar las operaciones en el ámbito externo que ya han sido estudiadas en el curso anterior

Transversales

CTSIC11. Saber utilizar los distintos conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información interna.

CTSIC12. Saber interpretar y desarrollar las distintas fases en el análisis de costes con el objetivo de poder representar la información analítica o interna..

CTSIC13. Capacidad para analizar los distintos componentes del coste que se especifican en coste de materiales, costes de personal y otros costes generales de fabricación.

CTSIC14. Saber determinar el coste de los productos terminados, márgenes y resultados, así como saber elaborar estado demostrativo de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias funcional y la cuenta de pérdidas y ganancias analítica, de acuerdo a las normas de elaboración específicas.

CTSIC15. Saber aplicar distintos modelos en el análisis de costes de acuerdo con las características internas de cada empresa.

CTSIC16. Conocer las normas y pronunciamientos que se han emitido tanto a nivel nacional como internacional y que afectan al ámbito interno de la empresa, sin olvidar las normas y pronunciamientos tanto a nivel nacional como internacional que afectan al ámbito externo de la empresa

7. Metodologías docentes**Clases teóricas**

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamentará en la Lección Magistral. Se trata de sesiones donde el profesor explicará detenidamente los aspectos teóricos más relevantes que posteriormente el alumno tendrá que comprender para realizar los supuestos prácticos.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de supuestos ó problemas por parte de los alumnos y con la ayuda del profesor. En todo momento los alumnos tendrán que aplicar los conocimientos adquiridos en las explicaciones teóricas, así como conocimientos adquiridos en otras materias, especialmente las contables.

Tutorías

Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	21		33	54
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Aranda, A. (2003): Contabilidad Analítica. Ed. Síntesis.

Álvarez-Dardet, M^a C. (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

García, X., y Martín, F. (2003): Casos prácticos de costes, Universidad de Barcelona, Barcelona.

Hernando, G. (2006): Contabilidad de costes. Determinación, análisis y control, TGD, Santander.

Iruretagoyena, M.T. (2003): Contabilidad de costes. Ed. Pirámide.

Martín, F., y Ros, J. (2003): Costes: contabilidad y gestión, Centro de Estudios Financieros. Madrid.
Requena, J.M., y Vera, S. (2006): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión), Ariel, Barcelona.
Rocafort, A., y Ferrer. V. (2008): Contabilidad de costes: fundamentos y ejercicios resueltos, ACCID
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
http://web.usal.es/~igallego/ Studium

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El objetivo de la evaluación consiste en comprobar que el alumno ha adquirido las competencias y habilidades de la materia sistemas de información contable internos.

Examen final: comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible que el alumno supere tanto la parte teórica como la práctica.

Participación en clase (evaluación continua): Es necesario que el alumno asista a clase, participe durante las explicaciones teóricas, realice los ejercicios prácticos y exponga los trabajos solicitados por los profesores. Los supuestos prácticos serán entregados por los profesores con suficiente tiempo para que los alumnos puedan resolverlos bien individualmente o en grupos de 2 ó 3 alumnos.

Trabajos a realizar por los alumnos: Se basarán en casos de empresas reales.

Criterios de evaluación

1. Examen final: 60%.
2. Participación en clase (evaluación continua): 40%.

Instrumentos de evaluación

1 Examen final escrito.

Valoración de la participación de los alumnos en clase tanto en la realización de supuestos prácticos como de trabajos y exposición en clase

Recomendaciones para la evaluación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

Recomendaciones para la recuperación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

VALORACIÓN FINANCIERA

1. Datos de la Asignatura

Código	1038015	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Troncal	Curso	2	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alberto de Miguel Hidalgo	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	124		
Horario de tutorías	Miércoles y Jueves de 11 a 14 horas		
URL Web			
E-mail	amiguel@usal.es	Teléfono	3006

Profesor	Esther B. del Brío	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	303		
Horario de tutorías	Martes y jueves de 11 a 14 horas		
URL Web	http://diarium.usal.es/edelbrio		
E-mail	edelbrio@usal.es	Teléfono	3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Valoración Financiera.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar conocimientos y capacidades y habilidades para que el alumno conozca los fundamentos de la Valoración Financiera.

Perfil profesional

Grado en Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Tener un conocimiento básico de contabilidad general, matemáticas y estadística básicas.

4. Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende proporcionar al alumno una formación en los fundamentos de valoración financiera, en especial comprender aquellos elementos que intervienen en el proceso de valoración. Concretamente al finalizar la asignatura el alumno deberá estar capacitado para:

- Entender el campo de las finanzas de la empresa y el papel de la dirección financiera en relación con el valor de la empresa.
- Comprender cómo es la estructura de propiedad de la empresa cómo interactúa con el Consejo de Administración y con la Dirección de la Empresa en la adopción de Decisiones Financieras
- Comprender el proceso que vincula a las grandes decisiones financieras, Financiación, Inversión y Dividendos y el objetivo que deben perseguir para lograr un rendimiento eficiente.
- Conocer las responsabilidades del Director Financiero
- Entender el papel de la información como elemento básico que relaciona a la empresa con los mercados y permite su valoración por los inversores.
- Comprender los fundamentos financieros del valor del dinero en el tiempo y el efecto del riesgo sobre el valor
- Entender cuál es el marco financiero donde tiene lugar el proceso de valoración.
- Comprender las características y el funcionamiento de los mercados eficientes
- Comprender los diferentes modelos de valoración financiera que permitan determinar el valor de un título en el mercado de capitales

5. Contenidos

1. LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y EL ANÁLISIS DE LAS DECISIONES FINANCIERAS
 - 1.1. Las Decisiones de Inversión Financiera
 - 1.2. El Objetivo de la Empresa
 - 1.3. La Teoría de las Inversiones Financieras
 - 1.4. El Papel del Director Financiero
 - 1.5. El Valor de la Información y las Expectativas
 - 1.6. Fundamentos de la Inversión Financiera

2. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS
 - 2.1. Mercados Financieros
 - 2.2. Activos Financieros
 - 2.3. Intermediarios Financieros
 - 2.4. Contratos Financieros
3. LA TEORÍA DEL MERCADO EFICIENTE
 - 3.1. Concepto de Mercado Eficiente
 - 3.2. Características de los Mercados Eficientes
 - 3.3. La Teoría del Recorrido Aleatorio
 - 3.4. Las Hipótesis Débil, Intermedia y Fuerte del Mercado Eficiente
 - 3.5. Implicaciones para la Toma de Decisiones
 - 3.6. Expectativas Racionales y Eficiencia del Mercado
 - 3.7. Test Empíricos de Mercados Eficientes
4. LA TEORÍA DE LA FORMACIÓN DE CARTERAS O INVERSIÓN FINANCIERA
 - 4.1. El Principio Rentabilidad-Riesgo
 - 4.2. Las Decisiones Individuales de Inversión: Elección Racional y Funciones de Utilidad
 - 4.3. Riesgo y Rentabilidad. Diversificación y Carteras de Valores
 - 4.4. La Teoría de Selección de Carteras de Tobin Markowitz
 - 4.5. Carteras con Préstamo y Endeudamiento
 - 4.6. El Teorema de la Separación
5. EL MODELO DE EQUILIBRIO DE ACTIVOS FINANCIEROS (CAPM)

6. Competencias a adquirir

Específicas

Básicas/Generales

Competencias específicas de Conocimiento:

1. Conocer el papel y contenido de las finanzas, su alcance y los fundamentos de valoración financiera (MT1)
2. Conocer el papel del director financiero, el valor de la información y las expectativas en relación con las decisiones financieras y sus objetivos. (MT1)
3. Conocer las funciones, características y estructura de los mercados financieros así como la tipología de los contratos financieros. (MT6)
4. Conocer la teoría de los mercados eficientes y la teoría del recorrido aleatorio. Conocer las hipótesis de los mercados eficientes así como los diversos test empíricos en relación con las mismas. (MT4), (MT5)
5. Conocer las implicaciones de la eficiencia de los mercados para la toma de decisiones. (MT3)
6. Conocer el principio de rentabilidad-riesgo. (MT4, MT5, MT8)
7. Conocer la teoría de selección carteras o inversión financiera. (MT2)
8. Conocer la teoría de valoración de activos financieros y su interpretación económica financiera. (MT3)
9. Conocer la teoría de valoración por Arbitraje y su relación con el modelo de valoración de activos financieros. (MT2)

10. Conocer las opciones y futuros y los determinantes de su valor. (MT2)
11. Conocer el modelo de valoración de opciones y sus extensiones en la ingeniería financiera (MT2, MT3)

Competencias específicas de habilidad:

1. Determinar el valor de una empresa en el mercado. (MT1)
2. Saber planificar el organigrama financiero de una empresa delimitando las funciones de la dirección financiera. (MT1)
3. Saber determinar el grado de eficiencia de un mercado de capitales aplicando los tests empíricos para la eficiencia débil, semifuerte e intermedia. (MT3)
4. Saber calcular la rentabilidad y el riesgo de los activos financieros y determinar si están en equilibrio para adoptar las decisiones de inversión correspondientes. (MT2, MT4, MT5, MT8)
5. Saber cómo seleccionar una cartera óptima de títulos, teniendo en cuenta la posición del inversión frente al riesgo y obteniendo de los mercados de valores los datos necesarios para el cálculo de la rentabilidad y el riesgo. (MT4, MT5, MT8)
6. Saber formar carteras con préstamo y con endeudamiento (MT2)
7. Saber utilizar el modelo de valoración de activos financieros. Saber calcular el riesgo sistemático o coeficiente beta de una cartera. Saber aplicar el modelo a la selección de activos reales, tanto en contextos uniperiodo como multiperiodo.(MT3)
8. Saber aplicar el modelo de valoración por arbitraje a la gestión de carteras. (MT2)
9. Saber utilizar el modelo de opciones para valorar opciones de compra y de venta y aplicarle en las decisiones de inversión. (MT2, MT3)

Transversales**Competencias transversales (saber estar y relacionarse con otros):**

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (MT11)
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (MT12)
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado. (MT13)
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email). (MT14)
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (MT15)
6. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido. (MT16)
7. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (MT17)
8. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas. (MT18)
9. Percepción global en la toma de decisiones. (MT19)
10. Evaluar de forma crítica los documentos contables y financieros para adoptar decisiones más ajustadas a la práctica empresarial. (MT20)

7. Metodologías docentes

Con el fin de que los alumnos adquieran las competencias y habilidades especificadas para esta asignatura, la impartición de los contenidos se realizará empleando los siguientes métodos docentes:

1. Preparación de **esquemas conceptuales** que se emplearán en las clases magistrales y que le servirán al alumno como guía para estudiar la materia. El alumno deberá completar estos esquemas mediante la asistencia a clase y empleando los manuales y bibliografía recomendados.
2. Resolución de **ejercicios y casos** cuyo principal objetivo será la aplicación práctica de los contenidos teóricos explicados en las clases magistrales. Los casos prácticos se le proporcionarán al alumno con antelación para que los resuelva individualmente. Posteriormente, se procederá a solucionar las cuestiones planteadas en los seminarios de la asignatura.
3. Empleo de **modelos de simulación** que permitan al alumno resolver los casos prácticos planteados. La utilización de estos modelos también será importante para que el alumno visualice la aplicación práctica de los contenidos teóricos explicados. El principal objetivo de los modelos de simulación es investigar cuestiones del tipo: ¿qué sucede si esta variable...? Por lo tanto, estos modelos permiten analizar la sensibilidad de determinadas variables a explicar frente a los cambios en ciertos factores explicativos.
4. Análisis de **lecturas** de carácter financiero y científico con el fin de poner de manifiesto la creciente importancia de la materia explicada en el contexto económico actual. Las lecturas se pondrán a disposición del alumno con antelación y se plantearán una serie de cuestiones específicas que sirvan para guiar el análisis del texto. A continuación, las lecturas serán comentadas en los seminarios de la asignatura. Algunas de las lecturas podrán utilizarse como punto de partida de exposiciones y debates en el aula, los cuales se realizarán preferiblemente en grupo.
5. Durante la impartición de la asignatura también se empleará o proporcionará al alumno **material en inglés**. Esto permitirá cubrir una competencia transversal de vital importancia como es la comunicación en el mundo empresarial actual. Para facilitar la comprensión de los contenidos en inglés por parte del alumno, únicamente se discutirán en esta lengua extranjera los contenidos previamente explicados en castellano.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14	1	30	30
Prácticas	- En aula	21,5	1	15	37,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		10	10
	- De campo				
	- De visualización (visu)			2	
Seminarios		1		2	3
Exposiciones y debates				8	8
Tutorías					
Actividades de seguimiento online				2	3
Preparación de trabajos		1,5		10	11,5
Otras actividades (detallar)				2	2
Exámenes		3		24	27
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Hull, J.C. (1996): *Introducción a los mercados de futuros y opciones*. Prentice Hall, Hemel Hempstead.
- Miguel Hidalgo, A.: *Las Decisiones de Inversión, Financiación y Dividendos en la Empresa*. Universidad de Valladolid. Valladolid, 1990.
- Sharpe, W.F.; Alexander, G.J. y Bailey, J.V. (1995): *Investments*. Prentice Hall International, New Jersey.
- Suárez Suárez, A.S. (2005): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Weston, J.F. y Copeland, J.F. *Finanzas en Administración*. McGrawHill, México, 1995.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- García Gutiérrez, C y Otros: *Casos Prácticos de Inversión y Financiación de la Empresa*. Pirámide, Madrid, 1988.
- Keown, A.J.; Petty, J.W.; Scott, D.F. y Martin, J.D. (1999): *Introducción a las finanzas*. La práctica y la lógica de la administración financiera. Prentice Hall, Madrid.
- Martín Marín, J.L. y Trujillo Ponce, A. (2004): *Manual de mercados financieros*. Thomson, Madrid.

Páginas web oficiales:

www.cnmv.es

www.bolsasymercados.com

www.meff.es

Prensa financiera:

<http://www.eleconomista.es>

<http://www.ft.com>

<http://www.economist.com>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La **prueba final** será el 60% de la nota final.

Criterios de evaluación
<p>Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.</p> <p>Se requiere asistencia a clase (al menos 80% de presencialidad)</p> <p>El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none">— Casos prácticos— Controles (realizados aleatoriamente en clase)— Ejercicios propuestos— Presentación de trabajos— Colaboración en seminarios— Participación activa del alumno en clase, debates, etc. <p>La prueba final tendrá un peso del 60% en la nota final</p>
Instrumentos de evaluación
<p>Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>Se recomienda al alumno la asistencia a todas las clases impartidas en la asignatura. Es muy importante una participación activa en sesiones prácticas y seminarios. Igualmente es importante que el alumno realice un seguimiento regular de la web de la asignatura para estudiar y preparar con antelación el material docente propuesto, las lecturas recomendadas, la documentación complementaria, la resolución de casos, prácticas y ejercicios y la realización de los trabajos individuales y en grupo.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la Guía Docente del Grado.</p>

TERCER CURSO

ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Datos de la Asignatura

Código	103833	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	2º semestre
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Antonio Uranga Larrañaga	Grupo / s	2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	139		
Horario de tutorías	Lunes a jueves, de 10:00 a 11:00		
URL Web			
E-mail	frodriguez@usal.es	Teléfono	1625

Profesor Coordinador	Juan José de Guardo González	Grupo / s	1
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	F.Derecho		
Despacho	Nº 140		
Horario de tutorías	Lunes y Jueves de 9-11h.		
URL Web			
E-mail	Uranga@usal.es	Teléfono	Ext 3117

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Complementario.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Complementario.

Perfil profesional

3. Recomendaciones previas

Es recomendable tener conocimientos previos de Economía.

4. Objetivos de la asignatura

El principal objetivo de la asignatura es proporcionar al estudiante de Administración de Empresas una serie de nociones sobre las instituciones de la Unión Europea, su funcionamiento y las principales políticas que lleva a cabo. El desarrollo del programa de la asignatura está configurado de forma que el alumno se familiarice además con las principales fuentes de normativa e información estadística de la Unión Europea.

5. Contenidos

1. El sistema institucional de la Unión Europea
2. Presupuestos y financiación en la Unión Europea
3. El mercado único europeo
4. Políticas comunes en la Unión Europea
5. Unión Económica y Monetaria
6. Políticas macroeconómicas, estabilidad y pacto fiscal

6. Competencias a adquirir

Específicas

Básicas/Generales

CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel, que si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética).

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Transversales

7. Metodologías docentes

La docencia presencial se apoyará en sesiones magistrales.

Se espera de los alumnos que, con anterioridad a la clase, realicen una primera lectura de, al menos, la bibliografía obligatoria en cada tema, y profundicen después en las cuestiones con la ayuda de las lecturas básicas y recomendadas.

El tratamiento de cada uno de los temas teóricos irá completado con el desarrollo de varias aplicaciones prácticas, generalmente relacionadas con planteamientos jurídicos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		20	35
Prácticas	- En aula	11		19	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		6	8
TOTAL		30		45	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Rafael Muñoz de Bustillo, Rafael Bonete: Introducción a la Unión Europea: un Análisis desde la Economía (4ª ed.), Alianza Editorial, 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Jose Mª Jordán Galduf: Economía de la Unión Europea, Civitas.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación de la asignatura en convocatoria ordinaria se basará en la calificación del examen final, que se verá completada (con un peso de hasta un 30 %) por el trabajo realizado por el alumno y por la exposición y explicación del mismo, principalmente en las clases prácticas. El examen combinará preguntas de tipo ensayo con preguntas de carácter puntual, que se podrán referir tanto a la parte teórica como a la parte práctica del programa de la asignatura.

Criterios de evaluación

Además del conocimiento de los contenidos que forman parte del programa formativo, se valorará en la evaluación la capacidad de elaborar argumentos sobre la base de las cuestiones tratadas en el curso, la habilidad para relacionar conceptos y la claridad expositiva.

Instrumentos de evaluación

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	obligatoria	Curso	3	Periodicidad	semestral
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Manuel Prado Lorenzo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	109		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	jmprado@usal.es	Teléfono	3001

Profesor	Doroteo Martín Jimenez	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	128		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	doroteo@usal.es	Teléfono	3007

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD: MATERIA ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Asignatura encuadrada dentro del módulo que otorga competencias y formación específicas de un área de la empresa específico como es la Contabilidad. La asignatura se centra en la interpretación de la información y en el diagnóstico de la situación de la gestión empresarial.

Perfil profesional

ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Sistemas de Información Contable

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

Asignatura: Análisis de Operaciones Económicas

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

Asignatura: Sistemas de Información contable Internos

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

4. Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas.
2. Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas.
3. Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera.
4. Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre el efecto de la gestión empresarial en la situación económica y financiera de la empresa y estimar el comportamiento de la empresa en el futuro.
5. Saber analizar la adecuación entre los recursos financieros aplicados por la empresa y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica.
6. Saber analizar el equilibrio de inversiones y fuentes de financiación.
7. Saber analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, riesgo, los costes y la productividad.
8. Saber relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (sector).
9. Saber planificar y desarrollar informes globales sobre la situación económica y financiera.
10. Conocer los diferentes métodos de valoración de empresas.

5. Contenidos

Tema 1. Análisis Contable de la Gestión de la Empresa.

Tema 2. Análisis de la Situación Patrimonial.

Tema 3. Análisis de la Actividad.

Tema 4. Análisis de las Variaciones Patrimoniales.

Tema 5. Análisis Financiero del Circulante.
Tema 6. Análisis Financiero de la Estructura Permanente.
Tema 7. Valoración de Empresas
Tema 8. Análisis Integral de Estados Financieros.

6. Competencias a adquirir

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas. (MT1)
2. Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas. (MT1, MT2)
3. Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera. (MT2)
4. Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre la situación económica y financiera de la empresa y el efecto de la gestión empresarial. (MT2, MT3, MT4)
5. Conocer y aplicar los principales métodos para determinar el valor de la empresa, basados en la información financiera. (MT3)

Competencias específicas de habilidad:

6. Interpretar la información recogida en los estados financieros que integran las cuentas anuales. (MT13)
7. Utilizar correctamente los conceptos e instrumentos contables necesarios para diseñar y estructurar el análisis de la información económica y financiera de una empresa. (MT13)
8. Diagnosticar las necesidades de información básica y complementaria para la consecución de los objetivos del análisis. (MT11)
9. Aplicar correctamente las técnicas de análisis más adecuadas atendiendo a los objetivos propuestos. (MT13)
10. Analizar la adecuación entre los recursos financieros aplicados por la empresa y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica. (MT13, MT14, MT15)
11. Analizar el equilibrio de inversiones y fuentes de financiación. (MT13, MT14, MT15)
12. Analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, los costes y la productividad. (MT13, MT14, MT15)
13. Relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (sector). (MT13, MT14, MT15)
14. Panificar y desarrollar informes globales sobre la situación económica y financiera y el valor de una empresa. (MT10, MT13, MT14, MT15)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. 15 horas (0.6 ECTS). Cubre las competencias 1 a 5.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. 20 horas (0.8 ECTS). Cubre las competencias 6 a 14. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.

- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. 7 horas (0.3 ECTS). Cubre todas las competencias
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. 78 horas (3.1 ECTS). Cubre todas las competencias Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre. 30 horas (1.2 ECTS)

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		15	30
Prácticas	– En aula	20		30	50
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				20	20
Otras actividades (interpretación y búsqueda de información)					
Exámenes		3		30	33
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Archel, P. Lizarraga Dallo, F. y Sánchez Alegría, S: Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Edita: Piramide 2008.
 Rojo Ramírez A. *Las Cuentas Anuales en la Empresa*. Alfonso A. Edita: Garceta 2012.
 Rojo Ramírez, A. *Análisis Económico-Financiero de la empresa. Un análisis desde los datos contables* Edita: Garceta 2011.
 MARTINEZ GARCIA, F. J. y SOMOHANO RODRÍGUEZ: Análisis de estados contables. Comentarios y Ejercicios (incluye CDROM), Ed. Pirámide. Madrid, 2002.
 RIVERO TORRE, P.: Análisis de Balances y Estados Complementarios, Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
 AMAT, O. Análisis de estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Gestión 2000 Ediciones S.A. 2002.
 AMAT, O.: Análisis de estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Con casos y ejercicios resueltos y cuestionarios de autoevaluación. 6ª. edic. Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2000.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Material puesto a disposición de los alumnos en studium.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Comprensión de conceptos. Resolución correcta de supuestos. Individual y en grupo

Criterios de evaluación

- Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.
- Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 10%.
- Examen final teórico y práctico 60%

En todos los casos es necesario obtener una nota mínima de 4/10 en teoría y en práctica para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

1. Ejercicios resueltos en la pizarra por el alumno
2. Trabajos realizados en casa para entregar individual y en grupo.
3. Prueba final teórica y práctica escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Estudio sistemático a lo largo del semestre con resolución de ejercicios

Recomendaciones para la recuperación

Revisar los errores en los que se ha incurrido y corregirlos.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103827	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Rodríguez Domínguez	Grupo / s	1 / 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	301 Edificio FES		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	lrodomin@usal.es	Teléfono	Ext 3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad – Análisis de Estados Financieros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
a asignatura se enmarca dentro de la materia de Análisis de Estados Financieros, con el objetivo de complementar la formación del alumno en temas corporativos. La asignatura se centra en la problemática de sociedades mercantiles y en la elaboración de cuentas anuales a nivel de grupo empresarial.
Perfil profesional
Alumnos que pretendan incrementar su formación en temas financieros y contables

3. Recomendaciones previas

Haber cursado la asignatura de Sistemas de Información Contable, de 2º de Grado de Administración y Dirección de Empresas.

4. Objetivos de la asignatura

Con esta asignatura se pretende que el alumno:

- Sepa identificar distintos tipos de combinaciones de negocios
- Sea consciente de la problemática contable específica derivada de los grupos de sociedades
- Sepa aplicar los métodos de elaboración de cuentas anuales consolidadas más acordes al tipo de combinación de negocio
- Realice el proceso contable de elaboración de cuentas anuales consolidadas a partir de las cuentas anuales individuales de las empresas que conforman el grupo

5. Contenidos

- Combinaciones de negocios. Situaciones y normativa aplicable.
- El grupo de sociedades.
- Métodos de consolidación.
- Proceso de consolidación de los estados contables.
- Consolidación de los grupos de empresas cotizadas.
- Cuentas anuales consolidadas.

6. Competencias a adquirir

Específicas

1. Conocer y comprender las características de los grupos de sociedades y de la información financiera consolidada. (MT7)
2. Conocer la normativa relativa a la elaboración y publicación de la información financiera de los grupos de empresas a nivel nacional e internacional. (MT8)
3. Conocer y comprender el proceso de elaboración de la información consolidada, su significado económico y su incidencia fiscal. (MT1, MT7)
4. Conocer las diferencias existentes entre la normativa aplicable a los grupos de reducida dimensión y a los grupos con títulos cotizados en mercados financieros. (MT7, MT8)
5. Conocer y comprender los fundamentos de las teorías que sustentan la consolidación contable. (MT7)
6. Saber interpretar y aplicar las normas y criterios de valoración relacionados con las combinaciones de negocios, atendiendo a las características de cada tipo de operación. (MT9, MT11)
7. Saber identificar las combinaciones de negocios en las que surge una relación dominante-dependiente. (MT9)
8. Saber diagnosticar los casos en los que hay necesidad de emitir información consolidada. (MT9)
9. Saber identificar la existencia de un grupo de sociedades y los tipos de vínculos empresariales que pueden relacionarse con él. (MT9)
10. Saber planificar el trabajo para poder cumplir con las obligaciones a las que están sujetas los grupos en materia de información financiera consolidada. (MT9)
11. Saber interpretar y aplicar la normativa para elaboración de la información consolidada, identificando los métodos a utilizar en función de las características del grupo de empresas. (MT9)
12. Saber aplicar los enfoques teóricos que fundamentan las diferencias entre las normas de consolidación aplicables en los distintos ámbitos geográficos. (MT9)

Básicas/Generales
Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de organización y planificación / Capacidad de gestión de la información / Resolución de problemas / Toma de decisiones
Transversales
Trabajo en equipo Razonamiento crítico Compromiso ético Aprendizaje autónomo Iniciativa y espíritu emprendedor

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos)

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. Cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. Cubre las competencias específicas de habilidad. Las sesiones prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
 - o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

— Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre.

Por tanto, se combinará la lección magistral, con el aprendizaje basado en problemas y la realización de trabajos por parte del alumno.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	8	8		16
Prácticas	- En aula	12	22	34
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1	2		3
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos		9		9
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		9	12
TOTAL	24	42	9	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ÁLVAREZ MELCÓN, S y CORONA ROMERO (2001): *Cuentas anuales consolidadas*. Ed. Pirámide.

MARTÍNEZ CASTILLO, A. (2011): *Consolidación de Estados Financieros*. Editorial McGraw-Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

LEY 16/2007, de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea.

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.

REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.

REAL DECRETO 1815/1991 del 20/12/91 por el que se aprueban las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas Boletín AECA., nº 28, 1992.
Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por la Unión Europea. Se pueden consultar la página del ICAC: <http://www.icac.meh.es/reglanic.htm>.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se valorará tanto la participación activa en clase como la realización de trabajos, actividades complementarias en el campus virtual Studium y el examen final.

Se combinará una evaluación continua con una evaluación final de las competencias alcanzadas.

Criterios de evaluación

Para superar la asignatura, el alumno deberá haber alcanzado un grado razonable de consecución en lo que respecta al punto 4 expuesto anteriormente (Objetivos de la asignatura).

Instrumentos de evaluación

Se utilizarán tanto medios informáticos como medios tradicionales en la evaluación de la asignatura.

El sistema de evaluación será mixto y su valoración se establece en los siguientes términos:

20% de la calificación final: se obtendrá a partir de la realización de cuestionarios en el campus virtual Studium, tras la presentación y desarrollo de cada tema, con el fin de comprobar el grado de conocimiento adquirido por el alumno

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de trabajos realizados por el alumno, con el fin de comprobar la aplicación concreta y práctica de los conocimientos y destrezas desarrolladas

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de un examen final, de carácter teórico-práctico

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

DIRECCIÓN FINANCIERA I

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Julio Pindado García	Grupo / s	A y B
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Economía y Empresa		
Despacho	125		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	www.usal.es/catedraef		
E-mail	catedraef@usal.es	Teléfono	923294763

Profesor Coordinador	Javier Pérez Payno	Grupo / s	A y B
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Economía y Empresa		
Despacho	009		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	www.usal.es/catedraef		
E-mail	jpaino@usal.es	Teléfono	9232944400

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Finanzas corporativas.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar conocimientos en la evaluación de proyectos de inversión

Perfil profesional

Director Financiero y analista de proyectos

3. Recomendaciones previas

Conocimientos de Estadística y de Valoración Financiera.

4. Objetivos de la asignatura

El alumno debe aprender a identificar, estimar sus magnitudes y evaluar proyectos de inversión.

5. Contenidos**TEMA 1****EL PROCESO DE INVERSIÓN EN LA EMPRESA**

- 1.1. Concepto de inversión
- 1.2. Dimensión financiera de la inversión productiva
- 1.3. Etapas del proyecto de inversión
- 1.4. La generación de proyectos de inversión. Aspectos estratégicos
- 1.5. Aspectos a tener en cuenta en la ejecución de proyectos de inversión

TEMA 2**EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CONDICIONES DE CERTEZA**

- 2.1. Criterios aproximados de evaluación de inversiones
- 2.2. Criterios clásicos de evaluación de inversiones: VAN y TIR
 - 2.2.1. El *Valor Actual Neto (VAN)*
 - 2.2.2. *Payback descontado*
 - 2.2.3. *Tasa interna de retorno*
- 2.3. El problema de la reinversión de los flujos de fondos: reformulación de los criterios clásicos.
- 2.4. Conexión entre el VAN y el valor de mercado de las acciones

TEMA 3**ESTIMACIÓN DE LOS FLUJOS DE FONDOS DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN**

- 3.1. Consideración de la inflación en el análisis de inversiones
- 3.2. Flujos de fondos incrementales

- 3.3. Estimación del Desembolso Inicial
- 3.4. Flujo de fondos del Proyecto en el último año de valoración
- 3.5. Estimación de los flujos de fondos
 - 3.5.1. *Flujo de Fondos del Proyecto*
 - 3.5.1.1. *Flujo de Fondos del Proyecto a través del método directo*
 - 3.5.1.2. *Flujo de Fondos del Proyecto a través del método indirecto*
 - 3.5.2. *Flujos de fondos del Accionista*

TEMA 4

CASOS ESPECIALES EN EL ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 4.1. Proyectos que tienen diferente duración
- 4.2. El reemplazo de equipos inmovilizados o activos no corrientes
- 4.3. El flujo anual equivalente
- 4.4. Proyectos que tienen diferente desembolso inicial
- 4.5. El racionamiento de crédito
- 4.6. Formulación de modelos de programación de inversiones

TEMA 5

INTRODUCCIÓN DE LA INCERTIDUMBRE EN LA VALORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 5.1. Introducción al riesgo en un proyecto
- 5.2. Fuentes de riesgo en un proyecto
- 5.3. Medición del riesgo de un proyecto
 - 5.3.1. Estimación de la *beta* de la empresa en base a datos históricos.
 - 5.3.2. Estimación de la *beta* de empresas comparables en base a datos históricos.
 - 5.3.3. Estimación de la *beta* en base a información fundamental de la empresa o del entorno macroeconómico.
- 5.4. Ajuste del riesgo en la valoración de un proyecto.
 - 5.4.1. Ajuste de la tasa de descuento.
 - 5.4.2. Ajuste de los flujos de fondos.
- 5.5. Análisis de sensibilidad y de escenarios.
 - 5.5.1. Análisis de sensibilidad.
 - 5.5.2. Análisis del punto de equilibrio.
 - 5.5.3. Análisis de escenarios.
- 5.6. Simulación.

TEMA 6

DECISIONES DE INVERSIÓN SECUENCIALES Y OPCIONES REALES

- 6.1. Proyectos de inversión como opciones reales.
 - 6.1.1. ¿Qué tipo de proyectos no valora bien el VAN?
 - 6.1.2. ¿Qué son las opciones reales y cómo afectan al VAN de un proyecto?
 - 6.1.3. Opciones reales y opciones financieras.
- 6.2. Tipos de opciones reales
- 6.3. Etapas en la valoración de opciones reales
- 6.4. Valoración de opciones reales.
 - 6.4.1. La opción de abandono.

- 6.4.2. La opción de expansión.
- 6.4.3. La opción de reducción de las operaciones.
- 6.4.4. La opción de elección.
- 6.5. Análisis de decisiones secuenciales: Árboles de decisión.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Conocer y comprender la toma de las decisiones de presupuesto de capital en la empresa de cara a la creación de valor en la misma.
2. Conocer la dimensión financiera de la inversión productiva.
3. Conocer las distintas etapas de un proceso de inversión.
4. Conocer el proceso de estimación de los flujos de caja.
5. Diferenciar los flujos de caja de un proyecto de los flujos de caja de una empresa.
6. Conocer la conexión entre el valor capital y el valor de las acciones.
7. Conocer como tomar decisiones de reemplazo de equipos industriales.
8. Considerar el riesgo en los proyectos de inversión.
9. Identificar la secuencia de las decisiones del presupuesto de capital y aplicar opciones reales para su análisis.

Específicas

10. Saber identificar proyectos de inversión de acuerdo con la estrategia de la empresa.
11. Saber calcular las magnitudes que definen un proyecto de inversión (desembolso inicial y flujos de caja).
12. Saber estimar los flujos de caja de la empresa y del proyecto.
13. Saber calcular cuando hay que proceder al reemplazo de una máquina vieja.
14. Saber incluir el riesgo en los cálculos de la rentabilidad de un proyecto de inversión.
15. Saber formular problemas de decisiones secuenciales y resolverlos utilizando opciones reales.
16. Dado un proyecto con unas determinadas características saber elegir el método más adecuado para valorar el proyecto.
17. Saber valorar una empresa con los métodos de valoración explicados previamente
18. Saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada en las anteriores materias de análisis.

Transversales

19. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
20. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
21. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
22. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
23. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
24. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.

25. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
26. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías docentes

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas presenciales	Horas no presenciales			
Sesiones magistrales	15	10	20	45	
Prácticas	- En aula	30	20	40	90
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías	5	10		15	
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
TOTAL	50	40	60	150	

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado, J. (director) (2012): Finanzas empresariales. Ediciones Paraninfo. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación
Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Casos prácticos.• Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).• Ejercicios propuestos.• Presentación de trabajos• Colaboración en seminarios.• Participación del alumno en clase, debates, etc.
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

DIRECCIÓN FINANCIERA II

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Belén Lozano García	Grupo / s	Todos
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	Facultad de economía y empresa		
Despacho	126		
Horario de tutorías	Se anunciará		
URL Web	beloga		
E-mail	beloga@usal.es	Teléfono	294400 ext. 3007

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas corporativas.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Saber dirigir una empresa desde el punto de vista financiero.
Perfil profesional
Director Financiero, Decisor estratégico en materia de finanzas.

3. Recomendaciones previas

Se recomienda tener aprobada las asignaturas Dirección Financiera I y Valoración Financiera.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer las diferentes decisiones que debe tomar la empresa en materia financiera enfocadas hacia la creación de valor en la misma
- Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos relacionados con la financiación de la empresa y adaptar la teoría a la realidad empresarial.

5. Contenidos

- Tema 1. El coste de capital
 Tema 2. Elementos que inciden en la estructura de capital
 Tema 3. La estructura de capital adecuada
 Tema 4. Elementos que inciden en la política de dividendos
 Tema 5. La política de dividendos adecuada
 Tema 6. Procesos de concentración empresarial
 Tema 7. Fracaso y reorganización empresarial

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Analizar el papel de la dirección financiera en la administración de la empresa, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones financieras
2. Conocer las fuentes de financiación de la empresa y comprender el concepto de coste de capital
3. Intuir y descubrir por qué es importante elegir una estructura de capital concreta en función de las peculiaridades de la empresa y cómo las decisiones que se tomen en este sentido influyen en el valor de la empresa.
4. Analizar en profundidad las decisiones de estructura de capital y dividendos en la empresa.
5. Conocer las fuentes de información y las técnicas y procedimientos de recogida de información habituales en la toma de las decisiones de financiación de dividendos en la empresa
6. Conocer, comprender y analizar la política de dividendos de las empresas y su influencia en el valor de mercado.
7. Conocer las características básicas de las decisiones esporádicas que en ocasiones se toman en la empresa, como puede ser las concentraciones de dos o más empresas, así como el fenómeno opuesto (desconcentraciones). Entender por qué se llevan a cabo este tipo de operaciones
8. Conocer la tipología del fracaso empresarial, así como sus causas, de forma que se pueda predecir el mismo.
9. Conocer la influencia de las decisiones financieras en la valoración de proyectos

Específicas

1. Saber obtener el coste medio ponderado que sirva de referencia para tomar decisiones financieras adecuadas al objetivo de la empresa.
2. Saber diseñar una serie de alternativas para dar soporte y solución a una decisión de financiación o de dividendos.
3. Saber detectar en cada empresa los factores que inciden en mayor medida en su estructura de capital
4. Saber elegir la estructura de capital adecuada.
5. Saber elegir de qué forma se debe implantar el reparto de dividendos, cómo llevarlo a cabo, que alternativas existen, los métodos de pago, etc., en función de las características y el perfil de la empresa.

6. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre bases de datos y distintos tipos de información ó casos reales
7. Saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada en las anteriores materias de análisis.
8. Saber hacer un análisis coste-beneficio de las operaciones de las tomas de control empresarial.
9. Saber predecir el fracaso empresarial y identificar las señales de alerta en la empresa
10. Saber valorar un proyecto de inversión considerando las decisiones financieras

Transversales

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
6. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
7. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
8. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	18		29	47
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		3		27	30
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (de grupo)		6			6
Exámenes					
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado (coord.) y otros (2012): Finanzas Empresariales, Paraninfo.
 Brealey, R. y Myers, S.: Fundamentos de Financiación Empresarial. McGraw Hill/Interamericana. Madrid.
 Fernández Álvarez, A. I. (ed.) (1994): *Introducción a las Finanzas*. Civitas, Madrid.
 Suárez Suárez, A.S.: Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa, Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Gómez y otros: Problemas de Dirección Financiera, Civitas, Madrid.
 Keown, Petty, Scott y Martin, Introducción a las Finanzas, Prentice Hall, N. Y.
 Lozano García, b: *Las fusiones de empresas: un enfoque contractual*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Salamanca, 1999.
 Miguel Hidalgo, A.: Las Decisiones de Inversión, Financiación y Dividendos en la Empresa, Universidad de Valladolid, Valladolid.
 Pérez A. y Vela, E.: Gestión Financiera de la Empresa. Alianza. Madrid.
 Schall, L.D. y Halley, C.W.: Administración Financiera, McGraw Hill. Bogotá.
 Van Horne, J.C.: Financial Management and Policy. Prentice Hall. Englewood Cliff. N.Y.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia mínima es del 80%. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.

La **prueba final** será el 60% de la nota final.

Para aprobar la asignatura será necesario obtener la mitad de la puntuación asignada a las tres pruebas de evaluación que a continuación se indican:

- El examen final tendrá una valoración de 6 puntos sobre 10.
- El trabajo colaborativo en clase tendrá una valoración de 2 puntos sobre 10.
- El estudio de casos voluntarios a exponer tendrá una valoración de 2 puntos sobre 10.

Criterios de evaluación

- Comprensibilidad de los Conceptos teóricos.
- Habilidad y capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos
- Trabajo grupal y Estudio de casos: Características de la presentación final (Contenido, Redacción y Presentación); Defensa oral (Originalidad, Capacidad de síntesis y Nivel expositivo) y Capacidad de trabajo en grupo (Participación, Interacción e Interés y respeto).

Instrumentos de evaluación

Para la evaluación continua, se tendrá en cuenta la realización de:

Cuestionarios de preguntas cerradas y abiertas con respuesta corta (Examen).

Supuestos prácticos de ejecución laboral (Examen y clases prácticas).

Otros como:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será un examen en modalidad test.

<p>Recomendaciones para la evaluación</p> <p>Asistir y colaborar original y constructivamente en clase y en grupos de trabajo. Seguir las pautas que se comentarán el primer día de clase. La asignatura se impartirá con el apoyo de la plataforma Studium. El alumno se debe dar obligatoriamente de ALTA EN EUDORED CON el CORREO la USAL PARA RECIBIR AVISOS sobre la asignatura (en caso contrario, no los podrá recibir).</p>
<p>Recomendaciones para la recuperación</p> <p>El alumno solo puede recuperar el examen final propuesto.</p>

Se seguirá aproximadamente el siguiente calendario temático y de actividades:

SEMANA	TEMA	
1	1	trabajo equipo
2	1	trabajo equipo
3	2	EXPOSICIÓN
4	2	trabajo equipo
5	2	trabajo equipo
6	3	EXPOSICIÓN
7	4	trabajo equipo
8	4	trabajo equipo
9	4	trabajo equipo
10	5	EXPOSICIÓN
11	5-6	EXPOSICIÓN
12	6	trabajo equipo
13	7	trabajo equipo
14	7	EXPOSICIÓN
15	EXAMEN	

ESTRATEGIA COMERCIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103830	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Mercedes Martos Partal	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	321		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	mmartos@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3124

Profesora	Lucrecia González Jiménez	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregi@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Comercialización e Investigación de Mercados

Materia: Dirección comercial

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que en la asignatura ‘Fundamentos de Comercialización’ (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra en profundizar en la toma de decisiones estratégicas desde una perspectiva comercial.

Perfil profesional

Graduado en administración de empresas.

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado la asignatura FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA dentro del Plan de Estudios.

4. Objetivos de la asignatura

Alcanzar una visión global del proceso de toma de decisiones comerciales que tienen una gran implicación en el futuro de la empresa siendo capaz de identificar las estrategias de marketing adecuadas para alcanzar los objetivos estratégicos identificados

5. Contenidos

Tema 1: El papel estratégico del marketing.

Tema 2: Diagnóstico estratégico: Modelos para el diagnóstico estratégico de la cartera de productos.

Tema 3: Estrategias de marketing para el crecimiento.

Tema 4: Estrategia de desarrollo de nuevos productos.

Tema 5: Estrategia de desinversión y eliminación de productos.

Tema 6: Estrategia de diferenciación.

Tema 7: Estrategias competitivas de marketing.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Comercialización e Investigación de Mercados, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios).

CEec1. Alcanzar una visión global del proceso de toma de decisiones comerciales que tienen una gran implicación en el futuro de la empresa y exigen una visión a largo plazo. Las interrelaciones de la estrategia de marketing con otras áreas de la empresa (E1, E9, E20)
CEec2. Saber realizar diagnósticos estratégicos usando las metodologías más apropiadas. (E3, E6, E8, E20)
CEec3. Elaborar Estrategias de Marketing adecuadas, estudiando sus implicaciones operativas en el diseño de Auditoría, Planes y Presupuestos de Marketing. (E1, E2, E12, E20)
CEec4. Potenciar el pensamiento estratégico en general y cómo se puede aplicar en diferentes contextos. Saber diferenciar en la práctica el enfoque estratégico adoptado por una empresa. (E1, E20)
CEec5. Saber realizar y redactar un plan de marketing, teniendo en cuenta los recursos y capacidades de las empresas y los objetivos perseguidos. (E1, E20)

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

- CTec1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
- CTec2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTec3. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- CTec4. Habilidad para ser crítico y autocrítico
- CTec5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
- CTec6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
- CTec7. Habilidad para adoptar decisiones razonadas
- CTec8. Destrezas interpersonales y de interacción

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		14	21
Prácticas	- En aula	10,5		23	33,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		0,5		2	2,5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		2		1	3
Exámenes		3		12	15
TOTAL		23		52	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BEST, R.J. (2007), Marketing Estratégico, Pearson Prentice Hall 4ª edición

HOOLEY, G.J.; SAUNDERS, J.A. y PIERCY, N.F. (2008): Marketing Strategy and Competitive Positioning, Financial Times Prentice Hall, 4ª edición.

Kotler, P. y otros (2009), Dirección de Marketing, Prentice Hall, 12ª edición.

LAMBIN, J.-J y otros (2009): Dirección de marketing : gestión estratégica y operativa del mercado, Ed. Mc Graw Hill, 2ª edición

MUNUERA ALEMÁN, J.L. Y RODRIGUEZ ESCUDERO, A.I. (2007): Estrategias de marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección. Esic Editorial.

VÁZQUEZ CASIELLES, R. y otros (2005): Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales, Ed. Civitas, 4ª edición.

WALKER, O. C., BOYD, H. W.; MULLINNS, J. and LARRÉCHE, J.C. (2005): Marketing Estratégico. Enfoque de toma de decisiones. Ed. MacGraw-Hill. 4ª edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10. Evaluación
Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La evaluación del alumno se basará en dos aspectos: <ul style="list-style-type: none">— Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.— Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.— Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.— Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.— Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

ESTRATEGIAS CORPORATIVAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103831	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Isabel Suárez González	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	118 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	isuares@usal.es	Teléfono	3003

Profesor	Roberto Sánchez Gomez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	114 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	robertosanchez@usal.es	Teléfono	3329

Profesor	Asociado a cubrir	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail			

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

“Estrategias Corporativas” es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, de 2º Semestre, de Tercer Curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Pertenece al módulo de Organización de Empresas, materia de Dirección Estratégica de la empresa.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que el estudiante ha seguido asignaturas de las distintas áreas funcionales de la empresa (o sigue en ese mismo cuatrimestre), el papel de esta asignatura es ofrecer una visión global de la empresa (el punto de vista de la dirección general) que le posibilite para integrar conocimientos de las distintas áreas funcionales y reconocer las interrelaciones entre ellas. La asignatura previa de Dirección Estratégica le ofrece los fundamentos de estrategia empresarial a nivel competitivo o de negocio y en esta asignatura “Estrategias corporativas”, se desarrollan los fundamentos de las estrategias empresariales a nivel corporativo o estrategias de crecimiento empresarial.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se recomienda haber cursado previamente la asignatura “Dirección Estratégica”.

4. Objetivos de la asignatura

Los objetivos generales que persigue la docencia de la asignatura son:

- Entender la naturaleza de la estrategia empresarial o los mecanismos que apoyan la supervivencia de la empresa en el mercado.
- Se busca conocer y aplicar las principales herramientas de análisis estratégico disponibles con sus limitaciones.
- Adquirir una visión global de la empresa que permita integrar los conocimientos y habilidades desarrollados en los cursos de especialización funcional y que destaque la necesidad de coherencia interna tanto a nivel horizontal, entre las distintas áreas de la empresa, como vertical, entre los distintos niveles de análisis (corporativo, competitivo y funcional).

- Desarrollo de la capacidad de análisis de situaciones concretas, identificando a partir de ello potenciales oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades, y ventajas y desventajas competitivas como base para la formulación de estrategias y su puesta en práctica. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los estudiantes y las habilidades de trabajo en equipo, aplicando los contenidos desarrollados al análisis y discusión de casos de empresas en profundidad.

5. Contenidos

El objetivo general es ofrecer a los estudiantes una visión general sobre las distintas opciones de crecimiento de las que disponen las empresas para operar en el mercado, y el método para materializar esas estrategias. Para ello se estudiarán:

Tema 1. El crecimiento y el desarrollo de la empresa: Nociones generales.

Tema 2. La estrategia de integración vertical. Concepto. Tipología. Ventajas e inconvenientes frente a otras alternativas.

Tema 3. La estrategia de diversificación de producto. Ventajas competitivas e impacto en los resultados empresariales. El fenómeno de reestructuración. La dirección de la empresa diversificada.

Tema 4. La internacionalización de la empresa. Formas de entrada en los mercados extranjeros. Estrategias globales.

Tema 5. Métodos de crecimiento. Crecimiento interno. Fusiones y adquisiciones.

Tema 6. La cooperación empresarial. Tipos de acuerdos. Perspectiva comparativa con otras formas de desarrollo.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección Estratégica de la empresa, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y dirección de empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- Adquirir los conocimientos básicos en el campo de la estrategia corporativa, con el fin de comprender sus fundamentos.
- Conocer el proceso de integración vertical en la empresa y sus ventajas respecto al intercambio en el mercado.
- Adquirir los conocimientos necesarios para entender los fundamentos de la estrategia de diversificación y, por ende, las razones para adoptarla y su efecto en el resultado empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para analizar el proceso de internacionalización de la compañía, determinando la mejor forma de entrada en cada situación y la selección de la estrategia internacional.
- Conocer los distintos métodos de desarrollo (crecimiento interno, externo y acuerdos cooperativas) para poder analizar no sólo qué estrategia seguir sino también cómo seguirla.
- Adquirir los conocimientos necesarios para vincular la estrategia corporativa con otros aspectos organizativos tales como la estructura.

Transversales

Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

Habilidad para comunicarse tanto de forma oral como escrita en la lengua nativa

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias

Sesiones magistrales

Actividades prácticas guiadas:

Prácticas en el aula

Estudio de Casos de empresas (prácticas preparadas previamente por los estudiantes y discutidos en clase)

Debates (discusión de casos de empresas incluidos en las prácticas en aula)

Preparación de trabajos

Trabajos

Exposiciones

Pruebas de evaluación:

Pruebas objetivas de preguntas con opción múltiple

Prueba práctica de un caso de empresa a resolver

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	- En aula	21		42	63
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		9	10
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		26	29
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFIA BASICAGrant, R. M. (2006): *Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones*, 2ª ed. Civitas, Madrid.Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2007): *Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones*, Civitas, 4ª ed., Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Fernández, E. (2005): *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica*, Delta Publicaciones, Madrid.
 Hill, Ch. y Jones (2005): *Administración estratégica. Un enfoque integrado*. McGraw Hill, 6ª ed., México.
 Hitt, M.a.; Ireland, D. y Hoskisson, R.E. (1999): *Administración Estratégica. Conceptos, Competitividad y Globalización*, Thomson Paraninfo, Madrid.
 Johnson, G. y Scholes, K. y Whittington, R. (2006): *Dirección Estratégica*, Prentice Hall, 7ª ed., Madrid.
 Sánchez Gómez, R. y González Benito, J. (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid.
 Ventura Victoria, J. (2008): *Análisis estratégico de la empresa*, Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se recomienda la consulta de la página web del manual recomendado: <http://www.querrasynavas.com/>

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Se evaluará la adquisición de competencias específicas mediante una prueba al término del semestre. Representa el 60 % de la nota final.

Se valorará la capacidad de comunicación interpersonal y el grado de participación del alumno en las sesiones de prácticas en el aula, así como sus destrezas y habilidades en el desarrollo, resolución y discusión de los casos prácticos de los diferentes temas aplicados a diversas empresas. Supone un 25 % de la nota final.

A través de la evaluación del proyecto de dirección estratégica de una determinada empresa realizado por los estudiantes en grupo, se evaluarán las competencias perseguidas y trabajadas en la asignatura y especialmente, las relacionadas con el trabajo en equipo. Representa un 15% de la nota final.

Criterios de evaluación

La evaluación de la prueba final supondrá el 60% de la nota final (Resulta necesaria una nota mínima de 2,4 sobre 6 para superar la asignatura). La asistencia, participación activa y, en su caso, entrega de los casos de estudio a lo largo del curso supondrá el 25% y finalmente, la presentación y defensa oral de un caso de empresa elaborado en equipo, el 15% restante.

Instrumentos de evaluación

Prueba final objetiva de tipo test

Participación activa en el aula en la discusión de los casos de empresa propuestos

Presentación oral de un caso de empresa realizado en equipo

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Datos de la Asignatura

Código	103822	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	Cuatrimstral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jorge Matías Pereda	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	mpereda@usal.es	Teléfono	3524

Profesora	Asociado a cubrir	Grupo / s	
Departamento			
Área			
Centro			
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail		Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

“Dirección Estratégica” es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, de 1º Semestre, de Tercer Curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Pertenece al módulo de Organización de Empresas, materia de Dirección Estratégica de la Empresa.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que el estudiante ha seguido asignaturas básicas de las distintas áreas funcionales de la empresa, el papel de esta asignatura es ofrecer una visión global de la empresa (el punto de vista de la dirección general) que le posibilite para integrar conocimientos de las distintas áreas funcionales y reconocer las interrelaciones entre ellas a la hora de diseñar y ejecutar una estrategia empresarial.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se recomienda haber cursado previamente las asignaturas: “Introducción a la economía”, “Sistemas de Información contable”, “Introducción a la Administración”, “Dirección de Operaciones”, y “Diseño Organizativo”.

4. Objetivos de la asignatura

Los objetivos generales que persigue la docencia de la asignatura son:

- Entender la naturaleza de la estrategia empresarial o los mecanismos que apoyan la supervivencia de la empresa en el mercado.
- Se busca conocer y aplicar las principales herramientas de análisis estratégico comprendiendo sus limitaciones.
- Adquirir una visión global de la empresa que permita integrar los conocimientos y habilidades desarrollados en los cursos de especialización funcional y que destaque la necesidad de coherencia interna tanto a nivel horizontal, entre las distintas áreas de la empresa, como vertical, entre los distintos niveles de análisis (corporativo, competitivo y funcional).
- Desarrollo de la capacidad de análisis de situaciones concretas, identificando a partir de ello potenciales oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades, y ventajas y desventajas competitivas como base para la formulación de estrategias y su puesta en práctica. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los estudiantes y las habilidades de trabajo en equipo, aplicando los contenidos desarrollados al análisis y discusión de casos de empresas en profundidad.

5. Contenidos

El objetivo básico reside en ofrecer un marco general sobre el proceso de dirección estratégica para que las compañías analicen el sector de actividad en el que se encuentran y puedan adoptar la estrategia competitiva adecuada. Dada la creciente complejidad en el que se encuentran inmersas las empresas de hoy, se enfatiza el impacto del entorno y el papel jugado por los recursos y capacidades internos. Para ello se estudiarán:

Tema 1. El proceso de dirección estratégica: Niveles de estrategia y toma de decisiones.

Tema 2. El gobierno corporativo: La fijación de objetivos en la empresa y la responsabilidad social corporativa.

Tema 3. Análisis externo de la empresa: El entorno genérico y las fuerzas competitivas.

Tema 4. Análisis interno de la empresa: El papel de los recursos y las capacidades de la empresa. Tipos de recursos y capacidades y su valoración para generar beneficios.

Tema 5. Estrategias competitivas genéricas: Liderazgo en costes y diferenciación.

Tema 6. Ciclo de vida del sector: Estrategias y etapas.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección Estratégica de la empresa, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y dirección de empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- Adquirir los conocimientos básicos en el campo de la dirección estratégica, con el fin de comprender los fundamentos de una dirección exitosa.
- Conocer las formas de gobierno corporativo de la empresa y las consecuencias que tienen en la fijación de los objetivos y en las estrategias de la corporación.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder realizar un análisis del entorno de la empresa (entorno genérico y específico), así como sus implicaciones estratégicas.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder identificar y valorar los recursos y capacidades de la empresa, y entender el papel de los mismos en el alcance y mantenimiento de una ventaja competitiva para la empresa.
- Conocer las fuentes de ventaja competitiva (costes y diferenciación) y su puesta en práctica.
- Conocer el ciclo de vida del sector y las estrategias a adoptar en cada etapa.

Transversales

Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente
 Habilidad para comunicarse tanto de forma oral como escrita en la lengua nativa

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias

Sesiones magistrales

Actividades prácticas guiadas:

Prácticas en el aula

Estudio de Casos de empresas (prácticas preparadas previamente por los estudiantes y discutidos en clase)

Debates (discusión de casos de empresas incluidos en las prácticas en aula)

Preparación de trabajos

Trabajos
Exposiciones
Pruebas de evaluación:
Pruebas objetivas de preguntas con opción múltiple
Prueba práctica de un caso de empresa a resolver

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	42	63
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		9	10
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		26	29
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFIA BASICA

Grant, R. M. (2006): *Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones*, 2ª ed. Civitas, Madrid.

Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2007): *Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones*, Civitas, 4ª ed., Madrid.

BIBLOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Fernández, E. (2005): *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica*, Delta Publicaciones, Madrid.

Hill, Ch. y Jones (2005): *Administración estratégica. Un enfoque integrado*. McGraw Hill, 6ª ed., México.

<p>Hitt, M.a.; Ireland, D. y Hoskisson, R.E. (1999): <i>Administración Estratégica. Conceptos, Competitividad y Globalización</i>, Thomson Paraninfo, Madrid.</p> <p>Johnson, G. y Scholes, K. y Whittington, R. (2006): <i>Dirección Estratégica</i>, Prentice Hall, 7ª ed., Madrid.</p> <p>Sánchez Gómez, R. y González Benito, J. (2012): <i>Administración de empresas: Objetivos y decisiones</i>, McGraw-Hill, Madrid.</p> <p>Ventura Victoria, J. (2008): <i>Análisis estratégico de la empresa</i>, Paraninfo, Madrid.</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Se recomienda la consulta de la página web del manual recomendado: http://www.guerrasynavas.com/

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Se evaluará la adquisición de competencias específicas mediante una prueba al término del semestre. Representa el 60 % de la nota final.

Se valorará la capacidad de comunicación interpersonal y el grado de participación del alumno en las sesiones de prácticas en el aula, así como sus destrezas y habilidades en el desarrollo, resolución y discusión de los casos prácticos de los diferentes temas aplicados a diversas empresas. Supone un 25 % de la nota final.

A través de la evaluación del proyecto de dirección estratégica de una determinada empresa realizado por los estudiantes en grupo, se evaluarán las competencias perseguidas y trabajadas en la asignatura y especialmente, las relacionadas con el trabajo en equipo. Representa un 15% de la nota final.

Criterios de evaluación

La evaluación de la prueba final supondrá el 60% de la nota final (Resulta necesaria una nota mínima de 2,4 sobre 6 para superar la asignatura).

La asistencia, participación activa y, en su caso, entrega de los casos de estudio a lo largo del curso supondrá el 25% y finalmente, la presentación y defensa oral de un caso de empresa elaborado en equipo, el 15% restante.

Instrumentos de evaluación

Prueba final objetiva de tipo test

Participación activa en el aula en la discusión de los casos de empresa propuestos

Presentación oral de un caso de empresa realizado en equipo

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

ECONOMETRÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103826	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Julia Campos Fernández	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	206		
Horario de tutorías	Ver "Guía Académica del Centro"		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	jcampos@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3514

Profesor	Rebeca Jiménez Rodríguez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	212		
Horario de tutorías	Ver página web		
URL Web	http://web.usal.es/~rebeca.jimenez/		
E-mail	rebeca.jimenez@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Métodos Cuantitativos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura contribuye a la adquisición de competencias específicas y transversales del Módulo "Métodos Cuantitativos" y, por ende, de las del Plan de Estudios.

Perfil profesional

Director y Administrador de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Se requieren conocimientos de álgebra, análisis matemático, estadística y economía. Por lo tanto, se recomienda haber aprobado las asignaturas de: Álgebra, Análisis Matemático, Estadística I, Estadística II, Microeconomía I y Macroeconomía.

Es recomendable además poseer conocimientos básicos de informática.

4. Objetivos de la asignatura

- Aprendizaje de métodos econométricos para el análisis de datos. El resultado de estos análisis contribuirá a crear la base de información necesaria para la toma de decisiones de la empresa.
- Desarrollar la capacidad del alumno de elegir entre las técnicas que conoce, aquellas que son más adecuadas para el análisis de datos en un caso en particular.
- Aprender a aplicar los métodos econométricos estudiados en un contexto empírico, manteniendo un sentido crítico al evaluar la incertidumbre asociada a los resultados obtenidos.
- Adquirir la destreza para juzgar los resultados de análisis econométricos, y para iniciarse en la realización de investigaciones empíricas conducentes a esos resultados.
- Sentar las bases que permitan al alumno lograr cierto grado de desarrollo en su capacidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos econométricos alternativos, que puedan producir resultados más confiables en el caso empírico particular bajo estudio.
- Adquirir la habilidad en el uso de software para la construcción de modelos econométricos.

5. Contenidos

- El problema en un análisis econométrico.
- El modelo econométrico.
- Propiedades de los estadísticos.
- Principios de tests de hipótesis y propiedades.
- Factibilidad del modelo econométrico.

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

- Comprender los elementos de Econometría, aprender métodos econométricos y estar en capacidad de aplicarlos en un contexto empírico. Cubre competencias D2 y D3 del grado.
- Entrenamiento para discernir entre métodos alternativos de análisis, y destreza para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de datos. Cubre competencias D2, D3 y D4 del grado.
- Cierta grado de desarrollo de su capacidad para llevar a cabo investigaciones empíricas propias y de su habilidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos alternativos de análisis de datos económicos. Cubre competencia D5 del grado.
- Habilidad en el uso de software estadístico y econométrico. Cubre competencias D2 y D3 del grado.

Específicas

- Conocer la teoría que sustenta el uso de métodos econométricos para el análisis de datos que proveerá a la empresa de información necesaria en su toma de decisiones. Cubre competencias E1, E6, E10 y E20 del grado.
- Haber desarrollado la capacidad de elegir entre las técnicas que conoce, aquellas que son más adecuadas para el análisis de datos en un caso en particular. Cubre competencias E6 y E20 del grado.
- Haber aprendido a aplicar los métodos econométricos estudiados a un contexto empírico, manteniendo un sentido crítico al evaluar la incertidumbre asociada a los resultados obtenidos. Cubre competencias E4, E6 y E20 del grado.
- Destreza para juzgar los resultados de análisis econométricos obtenidos por sí mismo, y/o para iniciarse en la realización de investigaciones empíricas conducentes a esos resultados. Cubre competencias E6 y E20 del grado.
- Cierta grado de desarrollo en su capacidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos econométricos alternativos, que puedan producir resultados más confiables en el caso empírico particular bajo estudio. Cubre competencia E6 del grado.
- Habilidad en el uso de software para la construcción de modelos econométricos. Cubre competencia E4 del grado.

Transversales

- Capacidad de aprendizaje autónomo. Cubre competencias F1, F8, F9, F10, F13, F14, F22, F23 y F27 del grado.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Implícito en lo anterior está fomentar la capacidad de adaptar sus conocimientos a nuevas situaciones. Cubre competencias F1, F2, F8 y F12 del grado.
- Capacidad para desarrollar la crítica científica y la autocrítica. Cubre competencias F1, F8, F11 y F27 del grado.

7. Metodologías docentes

- Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)
- Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):
Sesiones magistrales
- Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):
Prácticas en el aula.
Prácticas en el aula de informática.
Seminarios/Tutorías (atención personalizada, dirigida por el profesor)

- Actividades prácticas autónomas (sin el profesor):
Lecturas complementarias.
Realizar y analizar ejemplos empíricos.
Hacer demostraciones teóricas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		42	56
Prácticas	– En aula	21		28	49
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		5			5
Exámenes		4		35	39
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Hendry, D.F. y B. Nielsen (2007), *Econometric Modeling: A Likelihood*. Oxford: Princeton University Press.
Wooldridge, J.M. (2006), *Introductory Econometrics: A Modern Approach*. New York: Thomson.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Software *OxMetrics* (programa para el análisis econométrico de datos económicos de libre acceso en <http://press.princeton.edu/titles/8352.html>).
Software *EViews* (programa para el análisis econométrico de datos económicos instalado en las aulas de informática.)

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

La asignatura requiere una dedicación media de 150 horas (6 ECTS) por parte del alumno, de las cuales 45 horas (30%) corresponden a dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es de carácter continuo y contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (nota base – 40% de la calificación definitiva) y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto no forma parte de la calificación final.

El alumno deberá haber cumplido con el 80% de su dedicación presencial para que su trabajo, de carácter presencial o no, sea considerado como parte de la calificación final.

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Es necesario obtener una nota mínima de 4 puntos sobre 10 en el examen final para aprobar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas: Ejercicios teórico-prácticos
- Controles ocasionales realizados al comienzo o al final de la clase y en fechas adaptables al desarrollo de la asignatura.
- Participación del alumno en clase.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

MICROECONOMÍA II

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	3
Carácter	Formación Básica	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfonso Bravo Juega	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	222		
Horario de tutorías	Lunes y Martes de 11 a 14 h.		
URL Web			
E-mail	Abravo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Microeconomía II forma parte de la formación que se imparte a los alumnos en Fundamentos del Análisis Económico. Este es el bloque formativo que aporta a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) la preparación que necesitan en teoría microeconómica.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Microeconomía II tiene un nivel intermedio, situado entre la iniciación en microeconomía, correspondiente al nivel de introducción a la economía, y la microeconomía avanzada, referido al nivel de la microeconomía superior. Microeconomía II incluye los contenidos formativos relativos a la segunda parte de la microeconomía intermedia, que se completa con otra asignatura, denominada Microeconomía I, impartida en el curso anterior. Ambas asignaturas, Microeconomía I y Microeconomía II, constituyen el nivel microeconómico más alto que se imparte en el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE).

La Microeconomía II, entendida desde el punto de vista de su posición intermedia en el contexto teórico microeconómico, se dirige a la presentación de las estructuras de mercado.

Este planteamiento en la asignatura Microeconomía II se completa con el énfasis en la innovación en empresas, que es impartido en formato de seminario.

Perfil profesional

Microeconomía II aporta a los alumnos la base científica que les identifica como economistas. No es una materia de directa aplicación en su carrera profesional, sino que contiene el aparato conceptual y teórico que precisan para pensar como economistas. Los contenidos de la asignatura aportan el lenguaje, los argumentos y las expresiones matemáticas que definen, en un contexto internacional, al economista como profesional.

Además de ello, en la asignatura Microeconomía II se intenta aportar al alumno información sobre la conducta innovadora de las empresas, que tiene un carácter más práctico y empírico, y complementa al anterior punto de vista de la Microeconomía como representación de la conducta de los agentes económicos en los mercados.

El seminario sobre innovación se imparte en inglés, con lo que alumno obtendría un valor añadido en su formación, basado en la práctica de este idioma tan necesario en el contexto profesional.

3. Recomendaciones previas

El alumno debe haber cursado, previamente a la asignatura Microeconomía II, los contenidos de iniciación a la teoría microeconómica, correspondientes a la materia de introducción a la economía. También se precisa que el alumno haya superado un curso de Matemáticas y esté familiarizado con el lenguaje del Cálculo Diferencial e Integral.

El alumno debe estar habituado a la búsqueda de información en internet y el uso de herramientas informáticas básicas, así como de la técnica de presentación oral de trabajos y debates en seminario.

Se considera que la parte del programa impartida mediante seminario sobre innovación en empresas se realice en inglés, por lo que el alumno debe estar familiarizado con la base gramatical de este idioma.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de Microeconomía II es aportar al alumno un nivel microeconómico intermedio, definido fundamentalmente por el aparato matemático en que se expresa la asignatura, que es el Cálculo Diferencial e Integral. Esta posición intermedia se define entre el extremo de iniciación, que es la introducción a la microeconomía, expresada mediante lenguaje natural con apoyo en gráficos, y el extremo avanzado, que es la microeconomía superior, basada en un aparato matemático completamente riguroso basado en la topología y en herramientas matemáticas avanzadas. El alumno debe aprender a traducir los contenidos microeconómicos fundamentales a un lenguaje matemático sencillo, pero preciso, basado en el Cálculo.

Un objetivo complementario al anterior, de carácter más práctico y empírico, consiste en que el alumno entienda la importancia que la innovación tiene para las empresas. Esto se realizaría mediante debate y presentación de trabajos de los alumnos en seminarios.

A todo ello se añade la realización del seminario en inglés, con el objetivo de ofrecer al alumno un contexto de debate en que se vea obligado a expresarse en este idioma, con la consiguiente familiarización en el uso de esta herramienta tan extendida de comunicación internacional y la superación de una importante barrera que afecta a los alumnos españoles.

5. Contenidos**MICROECONOMÍA II. PARTE TEÓRICA**

Estructura de mercados

Tema 19. Competencia perfecta

19.1. Principios y supuestos de la competencia perfecta

19.2. Función de demanda: demanda individual y demanda de mercado

- 19.3. Función de oferta de la empresa o individual a corto plazo
- 19.4. Función de oferta de la industria a corto plazo
- 19.5. Función de oferta de la empresa a largo plazo
- 19.6. Función de oferta de la industria a largo plazo
- 19.7. Función de oferta de la industria a largo plazo con efectos externos
- 19.8. Equilibrio a corto plazo en el mercado de un bien
- 19.9. Equilibrio a largo plazo en el mercado de un bien
- 19.10. Equilibrio en el mercado de factores

Tema 20. Equilibrio general o del multimercado

- 20.1. Equilibrio parcial o del mercado aislado y equilibrio general o del multimercado
- 20.2. Economía de intercambio puro
- 20.3. Conceptos básicos en equilibrio general
- 20.4. Maximización condicionada de la utilidad
- 20.5. Obtención de las funciones de exceso de demanda
- 20.6. Equilibrio del mercado aislado o de un solo bien (qj)
- 20.7. Dos enfoques en el tratamiento del equilibrio equilibrio general 20.8. Equilibrio general o del multimercado
- 20.9. Ley de Walras
- 20.10. Equilibrio en el mercado m-ésimo
- 20.11. Representación gráfica de la economía de intercambio puro
- 20.12. Equilibrio independiente de los dos consumidores
- 20.13. Equilibrio simultáneo de los dos consumidores

Tema 21. Monopolio

- 21.1. Definición de monopolio y factores que lo producen
- 21.2. Curva de demanda, ingreso del monopolista y elasticidad-precio de la demanda
- 21.3. Maximización del beneficio en monopolio con función de costes
- 21.4. Maximización del beneficio en monopolio con ecuación de coste
- 21.5. Tipos de discriminación de precios en monopolio
- 21.6. Discriminación de precios en mercados independientes
- 21.7. Monopolista perfectamente discriminador
- 21.8. El monopolista que fabrica en múltiples factorías

Tema 22. Competencia monopolística

- 22.1. Definición y supuestos básicos de la competencia monopolística
- 22.2. La curva de demanda de una empresa representativa (k)
- 22.3. Maximización del beneficio de la empresa representativa
- 22.4. Introducción del principio de simetría
- 22.5. Curva de demanda efectiva
- 22.6. Equilibrio de la industria a corto plazo
- 22.7. Equilibrio de la industria a largo plazo

Tema 23. Monopsonio

- 23.1. Definición de monopsonio
- 23.2. Conceptos básicos en monopsonio

- 23.3. Maximización del beneficio en monopsonio
- 23.4. Representación gráfica de la condición de maximización del beneficio

Tema 24. Oligopolio

- 24.1. Definición de oligopolio
- 24.2. Modelo de Cournot
- 24.3. Modelo de Colusión
- 24.3. Modelo de Stackelberg

Tema 25. Monopolio bilateral

- 25.1. Definición de monopolio bilateral
- 25.2. Conceptos básicos en monopolio bilateral
- 25.3. Solución de monopolio
- 25.4. Solución de Monopsonio
- 25.5. Solución de Quasi-Competencia
- 25.6. Solución de Colusión

Tema 26. Economía del bienestar

- 26.1. Planteamiento de la economía del bienestar
- 26.2. Concepto de óptimo de Pareto
- 26.3. Óptimo de Pareto en el consumo
- 26.4. Óptimo de Pareto en consumo desde un punto de vista gráfico
- 26.5. Óptimo de Pareto en la producción

MICROECONOMIA II. PARTE PRÁCTICA

Innovación en Empresas

1. Grandes empresas del mundo en innovación
2. Innovación en Pequeñas y Medianas Empresas
3. Relación entre Universidad y Empresa
4. Trabajos sobre casos de innovación en empresas

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Dominar el aparato matemático de la Microeconomía II, basado en el Cálculo Diferencial e Integral, con objeto de expresar con sencillez y precisión los conceptos y teorías que definen la conducta optimizadora de los agentes económicos.

Captar el valor y la importancia de la innovación como base de la conducta de las empresas en las economías más competitivas del mundo.

Específicas

Ejercitarse en la traducción de los elementos básicos de la conducta optimizadora de los agentes económicos al lenguaje matemático del Cálculo Diferencial e Integral.

Transversales

Analizar casos de conducta innovadora en las empresas más representativas de la economía actual.

Utilizar el idioma inglés en los Seminarios sobre innovación en empresas, sobre la base de su aceptación voluntaria por parte de los alumnos.

7. Metodologías docentes

Las metodologías docentes que se emplean en Microeconomía II son las dos siguientes.

1. Clase activa. En la parte de la Microeconomía II correspondiente a la conducta optimizadora de los agentes económicos, la clase contiene dos elementos inseparables, que son, por una parte, la presentación de temas por el profesor y, por otra, la respuesta de los alumnos, con trabajo en clase dirigido por el profesor y presentación de resultados en público, por parte de los alumnos, con debate sobre el resultado expuesto.
2. Seminario participativo. La parte de la Microeconomía II correspondiente a la conducta innovadora de las empresas, se imparte en forma de Seminario, con grupos reducidos, presentación de diapositivas, debate de contenidos y presentación pública de trabajo por parte de los alumnos. Se ofrece a los alumnos la posibilidad de realizar el seminario en español o en inglés, siendo recomendable este último idioma.
3. Tutorías: La tutoría tiene como objetivo facilitar al alumno el dominio de los contenidos de la asignatura y darle orientación acerca de la realización de trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		21		25	46
Prácticas	- En aula	21		25	46
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		14			14
Exposiciones y debates					
Tutorías		14			14
Actividades de seguimiento online			14		14
Preparación de trabajos				14	14
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2			2
TOTAL		72	14	64	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Henderson, J.M. – Quandt, R.E., 1985. Teoría Microeconómica. Ariel Economía.

Nicholson, W, 2006. Microeconomía Intermedia y Aplicaciones. Thomson Paraninfo.

OECD, 2005. Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data. Oslo Manual. Paris. Third Edition.

OECD, 2002. Proposed Standard Practice for Surveys of Research and Experimental Development. Frascati Manual. Paris. Sixth Edition.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El alumno es evaluado por medio de las siguientes actividades:

1. Examen escrito sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
2. Examen oral sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
3. Actividad práctica basada en la metodología de pregunta-respuesta, con presentación de resultados de los alumnos en público, sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
4. Asistencia a clase.
5. Asistencia y participación en Seminario, con presentación pública de trabajos y uso del inglés, en la parte de conducta innovadora de las empresas.

Criterios de evaluación

Examen escrito sobre contenidos teóricos: parte teórica (4 puntos) + ejercicios (1 punto)

Examen oral sobre contenidos teóricos: parte teórica (1 punto)

Actividad práctica en clase basada en la metodología de pregunta-respuesta: (1 punto)

Asistencia a la clase: (1 punto)

Asistencia y participación en Seminario: (2 puntos)

TOTAL: 10 puntos

Instrumentos de evaluación

Exámenes, actividad en clase, participación en seminario, presentación de trabajos en seminario.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

11.- Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras actividades
1	1,5	1,5	1	1			
2	1,5	1,5	1	1			
3	1,5	1,5	1	1			
4	1,5	1,5	1	1			
5	1,5	1,5	1	1			
6	1,5	1,5	1	1			
7	1,5	1,5	1	1			
8	1,5	1,5	1	1			
9	1,5	1,5	1	1			
10	1,5	1,5	1	1			
11	1,5	1,5	1	1			
12	1,5	1,5	1	1			
13	1,5	1,5	1	1			
14	1,5	1,5	1	1		2	
15							
16							
17							
18							

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103825	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ÓSCAR GONZÁLEZ BENITO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	320 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	oscargb@usal.es	Teléfono	3008

Profesor	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
Materia: ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN COMERCIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que en la asignatura 'Fundamentos de Comercialización' (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra en los procedimientos y técnicas orientados a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: ESTADÍSTICA I; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: ESTADÍSTICA II; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos a los principales procedimientos y técnicas orientadas a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales, de manera que conozcan sus características, aplicaciones e implicaciones, y sean capaces de evaluar su conveniencia y aplicarlas correctamente.

5. Contenidos

TEMA 1. Introducción a la investigación de mercados.
TEMA 2. Fuentes de información secundaria.
TEMA 3. Técnicas cualitativas de recogida de información primaria.
TEMA 4. Técnicas cuantitativas de recogida de información primaria.
TEMA 5. Diseño de cuestionarios.
TEMA 6. Medidas y escalas.
TEMA 7. Muestreo.
TEMA 8. Experimentación comercial.
TEMA 9. Técnicas básicas para el análisis de datos de mercado.

6. Competencias a adquirir**Específicas**

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Comercialización e Investigación de Mercados, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios). Concretamente, inciden en las competencias 3, 4, 10 y 11.

Competencias específicas de conocimiento

CEIM 1. Conocer y comprender el papel de la investigación de mercados en la gestión comercial, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones comerciales.

CEIM 2. Conocer la industria de la investigación de mercados y las posibilidades de externalización de la investigación de mercados.

CEIM 3. Conocer y comprender el proceso metodológico de una investigación de mercados.

CEIM 4. Conocer las fuentes de información y las técnicas y procedimientos de recogida de información habituales en la investigación de mercados.

CEIM 5. Conocer y comprender las técnicas básicas de análisis de datos de mercado y su aplicabilidad a distintos tipos de información y cuestiones de investigación.

Competencias específicas de habilidad

CEIM 6. Saber diagnosticar las necesidades de información en las decisiones comerciales susceptibles de una investigación de mercado.

CEIM 7. Saber diseñar una investigación de mercados para dar soporte a una decisión comercial.

CEIM 8. Saber diseñar cuestionarios adaptados a las necesidades de información de una investigación de mercados.

CEIM 9. Saber planificar el trabajo de campo de una investigación comercial, seleccionando las técnicas adecuadas, definiendo muestras, coordinando equipos y tareas, y estableciendo mecanismos de seguimiento y control.

CEIM 10. Saber desarrollar un análisis descriptivo e inferencial básico a partir de datos de mercado.

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

CTIM 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CTIM 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTIM 3. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

CTIM 4. Habilidad para ser crítico y autocrítico

CTIM 5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

CTIM 6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

CTIM 7. Habilidad para adoptar decisiones razonadas

CTIM 8. Destrezas interpersonales y de interacción

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	– En aula	21	53		74
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		14	34
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Churchill, G.A. (2003): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, Paraninfo.
- Hair, J.F.; Bush, R. y Ortinau, D.J. (2010): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, McGraw-Hill.
- Grande Esteban, I. y Abascal Fernández, E. (2011): *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*, 11ª edición, ESIC Editorial.**
- Malhotra, N.K. (2008): *Investigación de Mercados*, 5ª edición, Pearson.
- McDaniel, C. y Gates, R. (2005): *Investigación de Mercados*, 6ª edición. Paraninfo.
- Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R. y Bello Acebrón, L. (2005): *Investigación de Mercados*, Paraninfo.

Zikmund, W.G. (2003): *Fundamentos de Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.
Webb, J.R. (2003): *Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:

- Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%.

Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.
- Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.
- Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

POLÍTICAS COMERCIALES

1. Datos de la Asignatura

Código	103829	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Martín García Martín	Grupos	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías	Lunes 12.00h. a 13.00 h.		
URL Web	http://web.usal.es/mgarcia		
E-mail	mgarcia@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Marcelino Corcho Bragado	Grupos	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	mcorcho@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Edwin Vilchez Medina	Grupo	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías			
URL Web	http://web.usal.es/edwin		
E-mail	edwin@usal.es	Teléfono	923294500-3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Comercialización e investigación de Mercados

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conceptualización y enfoque de la actividad de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.

Perfil profesional

Gestión comercial de la empresa.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Comercialización.

4. Objetivos de la asignatura

Aprender a resolver problemas comerciales, tomar decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos del plan de marketing de la empresa.

5. Contenidos

TEMA 1.- Política de Producto I
 TEMA 2.- Política de Producto II
 TEMA 3.- Política de Precio I
 TEMA 4.- Política de Precio II
 TEMA 5.- Política de Distribución I
 TEMA 6.- Política de Distribución II
 TEMA 7.- Política de Comunicación I
 TEMA 8.- Política de Comunicación II

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

Las generales de Grado.

Específicas**Competencias específicas de conocimiento**

- C.E.1. Conocer los elementos del producto de una empresa. (E1, E6 y E20)
 C.E.2. Conocer los elementos de la distribución física y organizacional de una empresa. (E1, E6 y E20)
 C.E.3. Conocer las estrategias de fijación de precios así como los procedimientos de fijación de los precios de los productos de la empresa. (E1, E6 y E20)
 C.E.4. Conocer las distintas herramientas de comunicación que puede utilizarse por parte de las empresas. (E1, E6 y E20)
 C.E.5. Aprender algunos modelos de determinación de marketing-mix. (E1 y E12)

Competencias específicas de habilidad

- C.E.6. Saber utilizar el conocimiento sobre los elementos del marketing-mix para la toma de decisiones. (E1 y E12)
 C.E.7. Capacidad para entender la relación entre las variables del marketing-mix. (E1 y E6)

Transversales

- CT1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo de grupo. (F3 y F16)
 CT2. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo. (F3, F9 y F22)
 CT3. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual. (F2, F10 y F23)
 CT4. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos. (F5 y F19)
 CT5. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos. (F1, F10, F11 y F14)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Incluye las siguientes actividades:

- Sesiones teóricas /expositivas /magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
- Discusión y solución de casos prácticos.
- Desarrollo de ejercicios.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial.
- Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticas no presencial. Esto es:
- Lectura de documentación / material de la asignatura.
- Búsqueda de lectura de documentación complementaria.

- Realización de trabajos.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Otras actividades que se programen en la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	– En aula	21	45	66
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			5	5
Otras actividades (detallar)	5		5	10
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Best, R. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. 4ª Edición.
- Gary, A y otros. (2011): *Introducción al Marketing*. Pearson. 3ª Edición.
- Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de Marketing*. Prentice Hall. 12ª edición.
- Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGraw Hill. 2ª Edición.
- Sainz de Vicuña, J. M. (2005): *El plan de Marketing en la práctica*. ESIC. 9ª edición.
- Santesmases Mestre, M. (2012): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 6º Edición.
- Santesmases Mestre, M. y otros (2009): *Fundamentos de Marketing*. Pirámide.
- Vázquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Ed. Civitas. 4ª Edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

- La calificación de la evaluación continua será un 40% de la nota final.
- La prueba final será un 60% de la nota final.
- Se exigirá un mínimo en queda una de las dos partes (evaluación continua y prueba final) para obtener la nota final (superar la asignatura).

El objetivo de evaluación es medir las competencias de los alumnos, mencionadas anteriormente, que ayuden a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación

La evaluación continua comprenderá (40% de la nota final):

- Controles regulares efectuados durante el semestre.
- Trabajo desarrollado por el alumno.
- Participación activa del alumno en clase: debates, participación, etc.

La prueba final comprenderá (60% de la nota final):

- Un examen teórico-práctico tipo test.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo de semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Realizar un seguimiento de la materia a través del trabajo personal utilizando los recursos recomendados.

Recomendaciones para la recuperación

Detectar y analizar los errores cometidos y subsanarlos.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1	P1					
2	Tema 1	P1					
3	Tema 2	P2					
4	Tema 2	P2					

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
5	Tema 3	P3				Control	
6	Tema 3	P3		Tutoría			
7	Tema 4	P4					
8	Tema 5	P5					
9	Tema 5	P5					
10	Tema 6	P6					
11	Tema 6	P6					
12	Tema 7	P7				Control	
13	Tema 7	P7		Tutoría			
14	Tema 8	P8					
15						Examen	
16						Examen	
17						Examen	
18						Examen	