

Grado en

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas



VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

guías académicas 2012-2013

Edita:
SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Realizado por: TRAFOTEX FOTOCOMPOSICIÓN, S. L.
SALAMANCA, 2012

ÍNDICE

1. Presentación.....	5
2. Nombre y Dirección el Centro.....	5
3. Estructura Orgánica y Contactos.....	5
4. Calendario Académico.....	7
5. Recursos de Apoyo y Normativas de Uso.....	9
6. Titulaciones que se imparten: Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.....	9
a. Vías de Ingreso.....	9
b. Perfil de Ingreso.....	10
c. Perfil de Egreso.....	10
d. Competencias.....	10
e. Salidas Profesionales.....	13
7. Acceso y Normas de Matrícula.....	14
9. Programa formativo.....	16
a. Programa formativo.....	16
b. Profesorado adscrito a la Facultad de Economía y Empresa.....	19
c. Horarios.....	28
d. Calendario de Evaluaciones.....	45
e. Fichas de planificación docente de las asignaturas.....	49

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía y Empresa está situada en el Campus “Miguel de Unamuno”, compartiendo el Edificio F.E.S con las Facultades de Filosofía y Ciencias Sociales. Tiene sus fondos bibliográficos integrados en la Biblioteca “Francisco de Vitoria” y dispone de un moderno equipamiento audiovisual e informático de apoyo a la docencia. Imparte tres titulaciones diferentes: Grado en Gestión de PYMES, Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Economía, existiendo la posibilidad de cursar parte de los estudios en numerosos centros europeos con los que la Facultad de Economía y Empresa tiene acuerdos de intercambio. Además, nuestros estudiantes pueden completar su formación mediante la realización de prácticas en diferentes empresas con las que la Facultad ha suscrito una serie de convenios de cooperación educativa.

La presente guía incluye la estructura organizativa de la Facultad y sus recursos. Además aparece la información necesaria para el alumno en cuanto al proceso de matrícula se refiere, calendario académico y de exámenes, así como las asignaturas de la titulación, con las fichas detalladas de cada una de ellas.

2. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CENTRO

Facultad de Economía y Empresa. Edificio FES. Campus Miguel de Unamuno. 37007 SALAMANCA

Teléfonos. E-mail:

Conserjería: 923 29 46 40

Secretaría: 923 29 45 61

Fax: 923 29 46 76

Decanato: 923 29 45 62

Web: <http://facultadeconomiayempresa.usal.es/>

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y CONTACTOS

EQUIPO DE GOBIERNO DEL CENTRO

Decano: Javier González Benito

Vicedecana de Economía, Infraestructuras y Servicios: M^ª Dolores García Sanz

Vicedecana de Relaciones Internacionales y Alumnos: Rebeca Jiménez Rodríguez

Vicedecana de Docencia: Isabel M^ª García Sánchez

Secretario: Carlos Navarro de Tiedra

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Administrador/a de centro: José Valentín Hernández. Ext. 3131. E-mail: joeh@usal.es

Secretaría decanato: Elena Gregorio Carballares. Ext. 4562. E-mail: dec.feye@usal.es

Secretaría-facultad

- Joaquina Gutiérrez del Río (Jefa de Negociado). Ext: 3141. E-mail: joaqui@usal.es
- Olga Alvarez Hernández (Jefa de Negociado). Ext: 3597. E-mail: olgaah@usal.es
- Purificación Merchán Mateos (Administrativa). Ext: 3171. E-mail: purimm@usal.es
- Pedro Sánchez Cuesta (Administrativo). Ext: 3211. E-mail: pesac@usal.es
- Manuela Sánchez González (Administrativa). Ext: 3193. E-mail: masanchez@usal.es
- M^a Petra Sánchez Vicente (Administrativa). Ext: 3171. E-mail: mpsv@usal.es

BIBLIOTECA: <http://web.usal.es/valu>

AULA DE INFORMÁTICA: http://campus.usal.es/~aulas/aulas/fes/fes_pri.htm

Roberto Plaza Ramírez Técn. Aula Informática. E-mail: aulasfes@usal.es

Fernando Laso Blanco. Técn. Aula Informática. E-mail: aulasfes@usal.es

CONSERJERÍA: E-mail: conserjeriafes@usal.es

Manuel Ramos Hernández (Coordinador de Conserjerías)

Pablo Cavero Gutiérrez (Aux. Servicios)

José María García del Pozo (Aux. Servicios)

Julio Godifredo Fuentes (Aux. Servicios)

Ana Isabel Luis García (Aux. Servicios)

Ana María Martín Martín (Aux. Servicios)

Guadalupe Mayordomo Cano (Aux. Servicios)

Agustín Prieto Santos (Aux. Servicios)

Oscar Ullán Martín (Aux. Servicios)

Juan Antonio Valle de Dios (Aux. Servicios)

4. CALENDARIO ACADÉMICO 2012-2013

(Adaptado al Centro por acuerdo de la Junta de Facultad de 25 de Mayo de 2012)

PRIMER CUATRIMESTRE:

- 1.1. Periodo de actividades lectivas: En primer curso las clases comenzarán del 24 de septiembre de 2012, mientras que en segundo curso, el inicio de las actividades lectivas se fija el día 17 de septiembre de 2012. En ambos casos, el final de la actividad será al 8 de febrero de 2013. El periodo de actividades lectivas incluirá las pruebas de evaluación ordinarias (1ª convocatoria) que se realizarán entre el lunes 14 y el viernes 25 de enero de 2013, salvo las de la asignatura de 3 créditos impartida en la primera parte del cuatrimestre, cuyo examen se celebrará el día 17 de noviembre de 2012. La recuperación de las partes no superadas en esa evaluación se hará a través de nuevas pruebas planificadas (2ª convocatoria) entre el 29 de enero y el 9 de febrero de 2013.
- 1.2. Periodo de vacaciones de Navidad: entre el 22 de diciembre de 2012 y el 6 de enero de 2013, ambos inclusive.
- 1.3. Fecha límite de presentación de actas de calificaciones en primera convocatoria, el 9 de febrero de 2013.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- 2.1. Periodo de actividades lectivas: del 11 de febrero de 2013 al 29 de junio de 2013. El periodo de actividades lectivas incluirá las pruebas de evaluación ordinarias (1ª convocatoria) que se realizarán entre el lunes 3 de junio y el sábado 15 de junio de 2013, salvo las de la asignatura de 3 créditos impartida en la primera parte del cuatrimestre, cuyo examen se celebrará los días 13 y 20 de abril de 2013. La recuperación de las partes no superadas en esa evaluación se hará a través de nuevas pruebas planificadas (2ª convocatoria) entre el 17 de junio y el 29 de junio de 2013.
- 2.2. Periodo de vacaciones de Pascua: entre el 28 de marzo y el 7 de abril de 2013.
- 2.3. Fecha límite de presentación de actas de calificaciones en primera convocatoria: 22 de junio de 2013.

Las actas de calificaciones en segunda convocatoria, para ambos cuatrimestres, se presentarán como límite el 6 de Julio de 2013.

Más información:

http://www.usal.es/webusal/files/Calendario_Actividades_Docentes2012-2013.pdf

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES 2012-2013 -- Titulaciones de Grado, Máster y Doctorado

SEPTIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE 2012						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ENERO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2013						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO 2013						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO 2013						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE 2013						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Posible ampliación de actividad lectiva del 1º cuatrimestre a partir del 2º curso de grado.

Sesión académica inaugural de curso (pendiente de fijar en CyL).

Actividad lectiva del 1º cuatrimestre, al menos en 1º curso de grado.

Actividad lectiva del 2º cuatrimestre.

Periodos de vacaciones (pendiente de ajustar al calendario escolar de CyL).

Ampliación para recuperación de pruebas finales.

Límite de actas en primera convocatoria.

Límite de actas en segunda convocatoria.

Posibles fechas límite de actas TFG /TFM.

5. RECURSOS DE APOYO Y NORMATIVAS DE USO

- A. Programa de Tutorías. Cada alumno tendrá asignado un tutor, que efectuará un seguimiento académico durante todo el grado.
- B. Enlaces de interés a servicios y normativas universitarias
- Universidad de Salamanca:** www.usal.es
Servicio de Archivos y Bibliotecas: <http://sabus.usal.es>
Servicio Orientación al Universitario: <http://websou.usal.es>
Servicio Colegios, Comedores y Residencias: www.usal.es/colegios
Servicio de Asuntos Sociales: www.usal.es/sas
Servicio Educación Física y Deportes: www.usal.es/deportes
Servicio de Actividades Culturales: <http://sci.usal.es>
Cursos Extraordinarios y Formación Continua: www.usal.es/precurext
Servicios Informáticos: <http://lazarillo.usal.es> (activación cuenta correo electrónico)
Servicio de Publicaciones: <http://webeus.usal.es>
Servicio de Relaciones Internacionales: <http://rel-int.usal.es>
Campus Virtual Studium: <http://Moodle.usal.es/>
Servicio de Gestión Académica: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
Normas Permanencia Universidad Salamanca: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
Reglamento Evaluación Universidad Salamanca: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
Reglamento Trabajos Fin de Grado: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
Reconocimiento y Transferencia de créditos: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml
Tribunal de Compensación: http://www.usal.es/web-usal/Administracion/gestion_academica.shtml

6. TITULACIONES QUE SE IMPARTEN: GRADO EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

A. Vías de ingreso

Las vías de acceso a las enseñanzas en el Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de la Universidad de Salamanca son las oficialmente reconocidas y reguladas por ley. En concreto, se contemplan las siguientes vías conforme al Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas oficiales de grado:

- Estar en posesión del Título de Bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y superar las Pruebas de Acceso a la Universidad (Capítulo II del Real Decreto mencionado)
- Estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados Miembros de la Unión Europea de otros Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales a este respecto y que cumplan los requisitos exigidos en su respectivo país para el acceso a la universidad
- Estudiantes procedentes de otros sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación del título de origen al título español de Bachiller.
- Estudiantes que se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las Enseñanzas Deportivas a los que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

- Personas mayores de veinticinco años conforme a lo previsto en la disposición adicional vigésima quinta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades que superen la prueba de acceso.
- Personas de más de cuarenta años que acrediten su experiencia laboral o profesional en relación a las enseñanzas de grado según lo previsto en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (redacción dada por Ley 4/2007, de 12 de abril que modifica la anterior) o quienes, no pudiendo acreditar dicha experiencia superen los cuarenta y cinco años de edad conforme a los requisitos generales establecidos en los artículos 36 y 37 del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas oficiales de grado.

Estudios ya extinguidos: podrán acceder al grado, previa superación de la prueba de acceso correspondiente, quienes estén en posesión de cualquiera de los siguientes títulos correspondientes a ordenaciones educativas anteriores:

- Título de Bachiller correspondiente a la ordenación del sistema educativo regulada por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- Certificado acreditativo de haber superado el Curso de Orientación Universitaria.
- Certificado acreditativo de haber superado el Curso Preuniversitario.
- Cualquier otro título que el Ministerio de Educación Política Social y Deporte declare equivalente, a estos efectos, al título de Bachiller regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

B. Perfil de Ingreso

El grado no exige conocimientos previos en el área de gestión de empresas, ya que los primeros semestres se dedican fundamentalmente a ofrecer una formación general en dichas materias. Deben ser personas con capacidad para realizar razonamientos analíticos y deductivos. Finalmente, es importante que se trate de personas flexibles, que quieran enfrentarse a problemas no estructurados, para los que no existen 'recetas' de aplicación inmediata. Deben tener además capacidad creativa e inquietud intelectual para evaluar el impacto y las consecuencias de las decisiones.

El perfil académico de ingreso recomendado es el de estudiantes de bachillerato que hayan optado por la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. En particular, se espera del estudiante haber cursado las materias de Economía, Economía y Organización de empresas, Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales y (optativamente) Fundamentos de Administración y Gestión.

C. Perfil de Egreso

El perfil de egreso del título, es el de un profesional preparado para abordar la gestión en el día a día de una pequeña o mediana empresa. Forma para la gestión especializada en diferentes ámbitos de la actividad empresarial como son la contabilidad y la fiscalidad, las finanzas, banca y seguros, la organización de PYMEs, la distribución comercial y la gestión internacional de los negocios.

Prepara, también, profesionalmente a los emprendedores para el autoempleo y la creación de la propia empresa.

D. Competencias

Las competencias de los graduados en Gestión de PYMEs se obtienen mediante la combinación de un conjunto de materias de carácter instrumental, otras que aportan conocimientos específicos obligatorios para todos los graduados y otras materias que contribuyen a definir los

diversos perfiles de especialización. Estas últimas materias, junto con las prácticas externas en empresas y el Trabajo Fin de Grado, diferenciarán a los egresados a través del Suplemento Europeo al título.

Competencias específicas de conocimiento

A1. Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.

A2 Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permiten el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocio.

A3. Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

A4. Conocer y comprender de forma crítica la formulación estratégica desarrollada en la PYME, los elementos que determinan la elección de las políticas empresariales, las distintas estructuras organizativas y políticas de gestión de operaciones, las formas jurídicas más adecuadas a la estructura de la PYME que permiten obtener ventajas legales, fiscales y financieras.

A5. Conocer la naturaleza, importancia y requisitos para emprender, las herramientas necesarias para la generación de ideas de negocio.

A6. Comprender las posibilidades que ofrece el autoempleo frente a otras formas de acceso al mercado de trabajo, así como las similitudes y diferencias entre emprendedor y autónomo.

A7. Conocer los determinantes de la creación de valor, los elementos básicos de la gestión de proyectos de creación de PYMEs o de unidades de negocio, los factores determinantes del crecimiento a través de la innovación o mediante la identificación de nuevas oportunidades de expansión en nuevos productos y nuevos mercados internacionales y los métodos de valoración.

A8. Conocer y comprender los conceptos fundamentales y los principios del derecho mercantil, fiscal y laboral con incidencia especial en la pequeña y mediana empresa, sus aplicaciones para la creación y el desarrollo de la PYME basado en el correcto funcionamiento de sus equipos de trabajo, su liderazgo y las implicaciones que tienen el clima laboral y de los sistemas de recompensa en la empresa.

A9. Conocer y comprender el marco normativo contable y tributario al que están sometidas las empresas, los conceptos e instrumentos necesarios para la obtención de información sintetizada y relevante para la puesta en marcha y gestión del sistema contable de la PYME, la confección e interpretación de información económico-financiera y cumplir con las obligaciones contables y tributarias, especialmente de la PYME

A10. Conocer y comprender la importancia de la información del ámbito interno de la empresa para la toma de decisiones en las tareas de gestión, profundizando en el papel que desempeña en este campo los sistemas de gestión integral, su utilidad para mejorar la gestión de la PYME y controlar la actuación de sus directivos.

A11. Conocer el funcionamiento de las nuevas tecnologías de la información aplicables a la gestión en la PYME, el diseño y utilización de equipos y aplicaciones informáticas para la gestión integral de la empresa (ERP), la práctica del Comercio Electrónico y en concreto del modo de funcionamiento de los negocios electrónicos por parte de estas empresas.-

A12. Conocer los recursos y capacidades que permiten alcanzar una ventaja competitiva sostenible en la PYME según sus diferentes categorías, e identificar los mercados en los que pueden competir eficazmente a partir de las mejores prácticas disponibles en el marco español y europeo.

A13. Conocer las técnicas para la detección y diagnóstico de fortalezas y debilidades que afecten al adecuado funcionamiento de la actividad de la PYME para ofrecer asesoramiento específico y el planteamiento de soluciones a los problemas diagnosticados.

A14. Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permitan el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocios.

A15. Comprender la diferencia entre la toma de decisiones directiva y la toma de decisiones emprendedora, así como las peculiaridades de las relaciones entre agentes internos y externos en la PYME, en las que en un mismo agente pueden concentrarse la propiedad, el trabajo y la gestión y donde la negociación entre agentes es de vital importancia.

A16. Conocer la importancia del análisis del riesgo en la función empresarial, con especial referencia a las operaciones de banca y seguros, así como las soluciones que estas instituciones ofrecen para la PYME.

A17. Conocer y comprender las ventajas de las alianzas y de la cooperación empresarial, tanto en el ámbito público-privado como universidad-empresas o intersectorial entre los distintos estadios de la cadena de valor.

A18. Conocer el régimen jurídico específico en los ámbitos de contratos de distribución comercial y formas de financiación, con especial incidencia en aquellos más propios de la pequeña y mediana empresa.

A19. Conocer las posibilidades que la PYME tienen para operar en los mercados internacionales, incluidos los financieros, y más concretamente en el europeo, así como el modo de llevar a cabo operaciones de exportación-importación en los planos organizativo, comercial, contable, financiero y legal.

A20. Conocer las áreas fundamentales de actuación de la política de apoyo a la PYME en el ámbito regional, nacional y en la UE.

A21. Comprender los conceptos de gestión financiera en la PYME y nuevas empresas, con especial referencia a fuentes de financiación, valoración y selección de inversiones, negociación con entidades crediticias, evaluación de riesgos empresariales, productos financieros y de seguros y gestión de carteras.

A22. Conocer las oportunidades de negocio que presentan las empresas comerciales para las PYMEs, principalmente las de distribución comercial, el entorno más relevante que deben tener en cuenta y la forma de organización y funcionamiento.

Competencias específicas de habilidad

B.1. Tener capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio y establecer un plan de viabilidad de una idea.

B.2. Saber fomentar la capacidad emprendedora y de innovación, así como saber negociar en el entorno general y específico donde se desarrolla la idea emprendedora.

B.3. Tener habilidad práctica para la puesta en marcha de una nueva PYME así como para encontrar soluciones a los problemas de gestión específicos de este tipo de empresas en las primeras fases de desarrollo del negocio.

B.4. Saber configurar la forma jurídica de las empresas de reducida dimensión, teniendo en cuenta las implicaciones en los riesgos y las garantías patrimoniales asociadas.

B.5. Saber diseñar y poner en marcha el plan de negocio de una PYME y su actualización periódica.

B.6. Tener habilidad para la negociación con todos los grupos de interés en la PYME.

B.7. Saber configurar la estructura de capital de la empresa y elegir los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo, así como determinar la solvencia de las operaciones de las PYMEs, con especial referencia a las operaciones de banca y seguros.

B.8. Saber diseñar y gestionar el sistema de información de la empresa, así como registrar las transacciones económicas y elaborar los correspondientes informes, teniendo en cuenta de forma especial su fiscalidad.

B.9. Saber gestionar y valorar la empresa en los mercados de financieros así como analizar, interpretar y extrapolar datos para la elaboración del plan económico-financiero de la PYME.

B.10. Tener habilidad para extraer información relevante de las distintas fuentes estadísticas y bibliográficas y elaborar indicadores económicos que permitan analizar el entorno económico y sus determinantes históricos, así como interpretar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas.

B.11. Identificar, seleccionar y sintetizar datos procedentes de distintas fuentes para la elaboración de informes y comunicaciones.

B.12. Saber analizar la incidencia fiscal y gestionar los impuestos en los procesos de implantación y desarrollo en los nuevos negocios y en la actividad económica en general de las PYMES.

B.13. Saber utilizar las aplicaciones informáticas empresariales vinculadas a la implantación de nuevas tecnologías en las PYMES y, en particular, en lo relacionado con la gestión integral (ERP), el comercio y negocio electrónicos.

B.14. Saber diseñar una estructura adecuada para la prevención y gestión del riesgo vinculado a la actividad de la PYME, de forma que pueda lograrse una cobertura óptima del riesgo.

B.15. Saber gestionar los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la idea emprendedora y tener habilidad para identificar los factores específicos que influyen las decisiones de financiación de las PYMES.

B.16. Saber gestionar de forma eficiente las implicaciones que de los contratos de banca y seguros tienen para la empresa.

B.17. Saber gestionar de forma eficiente las actuaciones de las PYMES en el ámbito internacional.

Competencias generales y capacidades transversales:

C1. Los estudiantes serán capaces de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

C2. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.

C3. Saber gestionar del tiempo, dando prioridad a tareas críticas, cumplir con los plazos establecidos, y fomentar el aprendizaje autónomo.

C4. Los estudiantes tendrán la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de la Economía de la Empresa) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

C5. Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística.

C6. Los estudiantes serán capaces de aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional desarrollando las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

C7. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad)

C8. Disposición para el trabajo en equipo

C9. Capacidad autocrítica

C10. Predisposición para asumir riesgos, tomar iniciativas y rapidez de reacción

C11. Familiaridad con las nuevas tecnologías

C12. Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

C13. Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico

C14. Mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades y la presencia equilibrada de la mujer a lo largo del organigrama de la empresa

C15. Desarrollo de las habilidades sociales en contextos tanto informales como institucionales.

C16. Capacidad para el reconocimiento de la diversidad social y cultural, adquisición de sensibilidad social y conciencia de ciudadanía y un intenso compromiso ético

E. Salidas profesionales

En el marco del Espacio Europeo de Educación Superior, el Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas ha sido planteado de forma que viene a sustituir al Título "Diplomado en Ciencias Empresariales", con grandes similitudes en cuanto a estructura y contenido pero con las adaptaciones

necesarias para que tenga personalidad propia diferenciada del nuevo Grado en Administración y Dirección de Empresas Así pues, es razonable esperar que los nuevos Graduados y Graduadas en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas debieran obtener las funciones profesionales que proporciona el Título sustituido.

En este sentido, las funciones profesionales de los Diplomados en Ciencias Empresariales vienen recogidas en la disposición Adicional Funciones Profesionales de los Diplomados en Ciencias Empresariales de la LEY 47/2007, de 19 de diciembre (Véase el ANEXO 1) que, a su vez, remite a las que expresa el Real Decreto 871/1977, de 26 de abril (Véase el ANEXO 2) en sus Títulos III y V donde se describen las Competencias Profesionales y el Ejercicio Profesional de los Profesores y Peritos Mercantiles. El Colegio Oficial de Titulados Mercantiles y Empresariales de Salamanca apoya de forma expresa el nuevo Grado. Se adjunta en el ANEXO 4 documento emitido por este Colegio.

De este modo, el objetivo prioritario del Grado en Gestión de PYMES es el de incentivar la función emprendedora y la innovación, facilitando las salidas profesionales de los titulados, especialmente en el ámbito de la pequeña y mediana empresa que conforman la mayor parte del tejido empresarial del entorno más cercano y cuyo estudio se debe abordar desde un punto de vista diferente al estudio de la gran empresa.

Se trata de un título de carácter finalista que si bien permite, lógicamente, el acceso a los estudios de postgrado, proporciona en sí mismo una completa y suficiente formación para la correcta gestión de la pyme.

7. ACCESO Y NORMAS DE MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRÍCULA ALUMNOS DE 1º CURSO POR PRIMERA VEZ

1. Fotocopia del D.N.I. ó N.I.E. ó PASAPORTE
2. Fotocopia del NUSS, (Documento de afiliación del alumno a la Seguridad Social) que se solicita en el I.N.S.S. (Avda. Reyes católicos, Salamanca).
3. **Pruebas de acceso a la Universidad:** tarjeta de Selectividad original y copia o fotocopia compulsada.

Formación Profesional de 2º grado y Módulos Profesionales de Nivel III: Certificado del Centro acreditativo de las notas CON LA NOTA MEDIA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD y donde conste haber abonado los derechos del título. Si no consta esto último en el certificado deben aportar además fotocopia del título.

Ciclos Formativos de Grado Superior: Libro de calificaciones CON LA NOTA MEDIA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD.

Titulados Universitarios o Asimilados: Certificación académica, CON NOTA MEDIA y donde conste haber abonado los derechos de expedición del título. Si no consta esto último en el certificado, deben aportar además fotocopia del título universitario.

RELLENAR ADEMÁS los siguientes **IMPRESOS** que se encuentran en el sobre de matrícula:

1. Impreso con las **asignaturas**: marcar las asignaturas que se quieren matricular.
SE RECOMIENDA COMPROBAR EN LAS GUIAS DE LA FACULTAD (<http://www.usal.es>) LAS ASIGNATURAS DE LAS QUE SE VAN A MATRICULAR, EL GRUPO SE ELEGIRA EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA MATRÍCULA. **Una vez firmada la matrícula no se concederá ningún cambio, salvo los que tuviera que realizar la Facultad por haberse cubierto las plazas en alguno de los grupos.**
2. Impreso datos *Estadísticos*
3. *Ficha* del alumno: cumplimentada, y con fotografía pegada.

LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS ES LA SIGUIENTE:

	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
Mañana	Grupo 1 Grupo 2	Grupo 3	Grupo 1 Grupo 2
Tarde	Grupo 3	Grupo 1 Grupo 2	Grupo 3

En **segundo y tercer curso**, el alumno que haya aprobado todas las asignaturas del curso anterior tendrá la posibilidad, en principio, de elegir grupo. En caso de cubrirse las plazas en un grupo el decanato reasignará a los alumnos en los distintos grupos por nota media de expediente académico, comunicándose el cambio con la suficiente antelación.

Los alumnos que no hayan superado alguna de las asignaturas cursadas en los años anteriores, serán asignados a los grupos de mañana, si cursaron el curso inmediatamente anterior en horario de tarde, o al grupo de tarde, si cursaron en horario de mañana. Por tanto en el momento de hacer la automatrícula el alumno debe asegurarse que no le coincidan los horarios.

Todas las asignaturas del mismo curso irán matriculadas en el mismo grupo.

Las asignaturas optativas de tercer curso presentan disponibilidad limitada y se impartirán a un único grupo. Inicialmente, los alumnos podrán automatricularse de las asignaturas que deseen. En caso de que las solicitudes sean superiores a las plazas ofertadas, en el mes de septiembre se procederá a la asignación de plazas en función de la nota media del expediente académico.

ALUMNOS DE TRASLADO: Los alumnos que han realizado la selectividad en otra Universidad o que iniciaron estudios universitarios en otro centro de la Universidad de Salamanca o de otra Universidad deben solicitarnos, en el momento de hacer la matrícula, una carta de admisión. Con esta carta irán a su Centro o Universidad de origen para abonar el precio público del traslado de expediente.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE “MATRICULA GRATUITA O SEMIGRATUITA”

Familia Numerosa categoría General o Especial: fotocopia compulsada del título de F^a.N^o. (actualizada) o en su defecto traer original y una fotocopia.

Becarios: solicitud de Beca y documentación exigida por la convocatoria o acreditación de ser becario o resguardo de solicitud de la Beca.

Matrícula de Honor en COU y B. LOGSE: Certificado que acredite dicha calificación

Empleados Públicos de la Universidad de Salamanca: Certificación expedida por la Sección de Personal de la Universidad.

Huérfanos de funcionarios civiles o militares fallecidos en acto de servicio, víctimas del terrorismo, alumnos con minusvalía del 33% o superior: Certificación acreditativa.

8. PROGRAMA FORMATIVO

A. Programa formativo

Distribución del Plan de Estudios por tipo de materia

Tipo de Materia	Número de créditos
Formación Básica (FB)	60
Materias Obligatorias (OB)	90
Materias Optativas (OP)	78
Prácticas externas (obligatorias)	0
Trabajo fin de grado (TFG)	12
Total	240

Distribución de las asignaturas del plan de estudios por curso, semestre, tipo de materia y nº de ECTS

Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS
1	1	Introducción a la Administración de Empresas	Mb	6	1	2	Fundamentos de Derecho Privado Patrimonial	Mb	6
1	1	Fundamentos de Contabilidad	Mb	6	1	2	Contabilidad para PYMEs	Ob	6
1	1	Matemática Empresarial	Mb	6	1	2	Estadística Empresarial	Mb	6
1	1	Introducción a la Economía	Mb	6	1	2	Fundamentos de Marketing	Mb	6
1	1	Tecnologías de la Información en Gestión Empresarial	Ob	3	1	2	Derecho del Trabajo	Ob	3
1	1	Historia Económica Contemporánea	Ob	3	1	2	Matemática Financiera	Ob	3
2	1	Contabilidad de Costes	Ob	6	2	2	Fiscalidad en la Empresa	Ob	6
2	1	Fundamentos de Finanzas	Mb	6	2	2	Estructura y procesos organizativos	Ob	6
2	1	Métodos de Gestión	Ob	6	2	2	Gestión Financiera de la PYME	Ob	6
2	1	Economía Española	Mb	6	2	2	Gestión Comercial de la PYME	Ob	6
2	1	Microeconomía	Mb	6	2	2	Análisis Contable de la Gestión Empresarial	Ob	3
					2	2	Comportamiento del Consumidor	Ob	3

Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS
3	1	Emprendedores y PYME	Ob	6	3	2	30 créditos a elegir entre:	Ob	6
3	1	Gestión de la Calidad	Ob	3			FINANZAS, BANCA Y SEGUROS		
3	1	Gestión del Riesgo	Ob	3	3	2	Economía Bancaria y de Seguros	Op	6
3	1	Sistemas de Gestión Integral	Ob	6	3	2	Asesoramiento Financieros	Op	6
3	1	Gestión de Proyectos Empresariales	Ob	6	3	2	Marco Legal y Fiscalidad de las Operaciones Financieras	Op	6
3	1	Comercio Electrónico	Ob	6					
							CONTABILIDAD Y FISCALIDAD		
					3	2	Consolidación Contable	Op	6
					3	2	Contabilidad y Control de Gestión en PYMEs	Op	6
					3	2	Gestión y retribución de personal	Op	6
							GESTION DE OPERACIONES Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL		
					3	2	Dirección del Canal de Distribución	Op	6
					3	2	Invest. de Mercados en Empresas Minoristas	Op	6
					3	2	Sociología del consumo	Op	6
							ORGANIZACIÓN DE LA PYME		
					3	2	Negociación en Contextos específicos	Op	6
					3	2	Logística y gestión de proveedores	Op	6
					3	2	Marketing Industrial	Op	6
							GESTIÓN INTERNACIONAL DE LA EMPRESA		
					3	2	Administración de Negocios Internacionales	Op	6
					3	2	Economía de la Unión Europea	Op	6
					3	2	Contabilidad Internacional	Op	6
					3	2	Inglés de los Negocios	Op	6

Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso	Sem.	Asignatura	Tipo	ECTS
4	1	30 créditos a elegir entre:		30	4	2	Proyecto fin de grado	Ob	12
		FINANZAS, BANCA Y SEGUROS			4	2	18 créditos a elegir entre:		18
4	1	Análisis del Mercado de Valores y Gestión de Carteras	Op	6	4	2	Prácticas en Empresa	Op	18
4	1	Valoración de Empresas para Banca y Seguros	Op	6			Conjunto de Optativas		
4	1	Marketing Financiero	Op	6					
4	1	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD							
4	1	Contabilidad Superior	Op	6					
4	1	Asesoramiento de PYMEs	Op	6					
4	1	Fiscalidad de las PYMEs	Op	6					
4	1	GESTION DE OPERACIONES Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL							
4	1	Gestión del Punto de Venta	Op	6					
4	1	Dirección Estratégica de Empresas Minoristas	Op	6					
4	1	Gestión de Operaciones en Distribución Comercial	Op	6					
		ORGANIZACIÓN DE LA PYME							
4	1	Alianzas y Cooperación empresarial	Op	6					
4	1	Gestión de la Innovación	Op	6					
4	1	Análisis y Control presupuestario de Proyectos	Op	6					
		GESTIÓN INTERNACIONAL DE LA EMPRESA							
4	1	Gestión Financiera de Negocios Internacionales	Op	6					
4	1	Operaciones de Comercio Exterior	Op	6					
4	1	Derecho de los Contratos en el Comercio Internacional	Op	6					

Este Grado propone cinco perfiles de especialización articulados a través de la oferta de asignaturas optativas a cursar en el segundo semestre del tercer año y en el cuarto año.

El alumno podrá cursar asignaturas optativas de los cinco perfiles ofrecidos, obteniendo el reconocimiento de la especialización mediante el Suplemento Europeo al Título en aquellos casos en los que curse, al menos, 30 créditos en asignaturas ofertadas por un perfil. Dado que el número de créditos optativos que ha de superar el alumno para obtener el grado en Gestión de Pequeñas y Medianas empresas es de 78, un alumno, si lo desea, pueda diseñarse un itinerario de estudios que le permita obtener una especialización reconocida en el Suplemento Europeo al Título en dos de los perfiles propuestos.

B. Profesorado adscrito a la Facultad de Economía y Empresa

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Almaraz	Menéndez	Fernando Enrique	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	falmaraz@usal.es
Alonso	Alonso	Jesús Carlos	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	alon@usal.es
Andrés	Calle	Rocío de	Profesor Ayudante Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rocioac@usal.es
Antón	Pérez	José Ignacio	Profesor Ayudante Doctor	Economía Aplicada	Economía Aplicada	janton@usal.es
Arranz	García	Juan David	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jdarranz@usal.es
Asensio	García	Cristina	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mca@usal.es
Avila de la	Torre	Alfredo	Catedrático Escuela Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	aadlt@usal.es
Bayo	Rovira	María Paloma	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	pbayo@usal.es
Baz	Rodríguez	Jesús	P. Titular Universidad	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	jesusbaz@usal.es
Bejarano	Rubio	María Desamparados	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	ampbr@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Blázquez	Zaballos	Antonio	Profesor Contratado Doctor	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	abz@usal.es
Bonete	Perales	Rafael	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	rbonete@usal.es
Botella	Rodríguez	Elisa	Ayudante	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	ebotella@usal.es
Bravo	Juega	Alfonso Luis	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	abravo@usal.es
Brel	Cachón	María Pilar	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	brel@usal.es
Brio	González	Esther Basilia del	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	edelbrio@usal.es
Cabero	Morán	Enrique	P. Titular Universidad	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	ecaberom@usal.es
Calles	Rodríguez	Bernabé	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Aplicada	Economía Aplicada	berna@usal.es
Campo	Esteban	Rodrigo del	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rde@usal.es
Campos	Fernández	Julia	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jcampos@usal.es
Carpio	Sánchez	Miguel Francisco	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	mfcarpio@usal.es
Carrera	Troyano	Miguel	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	mcarrera@usal.es
Cascón	Barbero	José Manuel	Profesor Contratado Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	casbar@usal.es
Cavero	Alvarez	María Teresa	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	tcavero@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Cebrián	Villar	María del Mar	Profesor Contratado Doctor	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	marcebian@usal.es
Cesteros	Muñoz	Federico	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	fcesteros@usal.es
Chamorro	Zarza	José Antonio	Profesor Contratado Doctor	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	jachyz@usal.es
Corcho	Bragado	Marcelino	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mcorcho@usal.es
Cordero	Gutiérrez	Rebeca	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	rebecacg@usal.es
Cuadrado	Ballesteros	Beatriz	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	u77171@usal.es
Cuadrado	Rodríguez	Juan Ignacio	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	juanc@usal.es
Díaz	Pérez	Asunción	P. Asociado	Derecho Civil	Derecho Privado	asdip@usal.es
Domínguez	García	Manuel Antonio	Catedrático de Universidad	Derecho Mercantil	Derecho Privado	manuel.antonio@usal.es
Fernández	Gómez	María José	P. Titular Universidad	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	mjfg@usal.es
Galán	Zazo	José Ignacio	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jigalan@usal.es
Galende del	Canto	Jesús	P. Titular Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jgalende@usal.es
Gallego	Alvarez	Isabel	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	igallego@usal.es
Gallo	Pérez	María Yolanda	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	ygallo@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
García	García	Pedro	P. Asociado	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y Trabajo Social	pedro.garcia.garcia@usal.es
García	Martín	Isabel María	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	nieves@usal.es
García	Martín	José Lorenzo	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	lor@usal.es
García	Martín	Martín	Profesor Colaborador	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mgarcia@usal.es
García	Rubio	Raquel	Profesor Ayudante Doctor	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	keke@usal.es
García	Salinero	Rufino	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	rufinogs@usal.es
García	Sánchez	Isabel María	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lajefa@usal.es
García	Sánchez	Mercedes	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	mgs@usal.es
García	Sanz	María Dolores	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	dgarcia@usal.es
García-Bernalt	Alonso	Bernardo	P. Titular Esc. Universitaria	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	bgarcia@usal.es
Garrido	Morgado	Álvaro	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	algamo@usal.es
González	Benito	Javier	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	javiergb@usal.es
González	Benito	Óscar	Catedrático de Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	oscargb@usal.es
González	Bravo	María Isabel	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lola@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
González	Fernández	Luis	P. Titular Universidad	Psicología Social	Psicología Social y Antropología	lgf@usal.es
González	González	Juan Luis	P. Titular Esc. Universitaria	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	jlgg@usal.es
González	Jiménez	Lucrecia	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	lucregi@usal.es
González	Lucas	Ángela	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	ang@usal.es
González del	Mazo	Anastasio	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	anas@usal.es
Granada	Abarzuza	María Carmen	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	cgranada@usal.es
Guardo	González	Juan José de	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Aplicada	Economía Aplicada	guardo@usal.es
Gutiérrez	Díez	José Manuel	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jmgut@usal.es
Gutiérrez	Santos	Juan	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jgutierrez@usal.es
Hernández	Hernández	Elena	Profesor Asociado	Economía Aplicada	Economía Aplicada	ehdez@usal.es
Hernández	Maestro	Rosa María	Profesor Contratado Doctor	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	rosahm@usal.es
Hernández	Martín	Miguel Ángel	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mhdez@usal.es
Hernández	Martín	Nicolás	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	nicolashdz@usal.es
Hidalgo	Moreno	Gabriel	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	ghm@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Jiménez	Gutiérrez	Alvaro	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	ajimenez@usal.es
Jiménez	Rodríguez	Rebeca	Profesor Contratado Doctor	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rebeca.jimenez@usal.es
Lacámara	Ruberte	Pedro Angel	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Francesa	Filología Francesa	lacamara@usal.es
Lahuerta	Otero	Eva	Ayudante	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	eva.lahuerta@usal.es
Lambea	Ortega	Marta de Todos Los Santos	P. Titular Esc. Universitaria	Sociología	Sociología y Comunicación	lambea@usal.es
Lannelongue	Nieto	Gustavo Sebastián	Ayudante	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	lannelongue@usal.es
Lázaro	Hernández	Juan Manuel	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jmlazaro@usal.es
López	García	Santiago Manuel	P. Titular Universidad	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	slopez@usal.es
López	Lobo	Antonio Francisco	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	afll@usal.es
Lozano	García	María Belén	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	beloga@usal.es
Malo	Ocaña	Miguel Angel	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	malo@usal.es
Manrique	García	María Aurora	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	amg@usal.es
Manzano	Muñoz	Francisco Jesús	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jesmanmun@usal.es
Martín	Gómez	Ángel	Profesor Asociado	Sociología	Sociología y Comunicación	angelmartin@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Martín	Gómez	Juan María	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	JuanMaria@usal.es
Martín	Gutiérrez	María Lourdes	P. Asociado	Derecho Civil	Derecho Privado	lumargu@usal.es
Martín	Jiménez	Doroteo	Catedrático Escuela Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	doroteo@usal.es
Martín	Mayoral	María Elena	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	diamar@usal.es
Martínez	Ferrero	Jennifer	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jenny_marfe@usal.es
Martos	Partal	María Mercedes	Profesor Contratado Doctor	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mmartos@usal.es
Mateos	Rubio	Isabel	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	imr@usal.es
Matías	Pereda	Jorge	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	mpereda@usal.es
Mecaj	.	Arjola	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	arjolam@usal.es
Miguel	Hidalgo	Alberto de	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	amiguel@usal.es
Moreno	García	María Emma	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	emmam@usal.es
Moro	Martín	María Jesús	P. Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	mjmoro@usal.es
Muñoz	Gallego	Pablo Antonio	Catedrático de Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	pmunoz@usal.es
Muñoz	García	Luis Miguel	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	lmmg@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Muñoz	Pascual	Lucía	Profesor Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	luciamp@usal.es
Muñoz de Bustillo	Llorente	Rafael	Catedrático de Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	bustillo@usal.es
Muriel	Patino	María Victoria	P. Titular Universidad	Economía Aplicada	Economía Aplicada	mvmuriel@usal.es
Navarro de	Tiedra	Carlos	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	cnavarro@usal.es
Nieto	Hernández	María Isabel	P. Titular Esc. Universitaria	Derecho Mercantil	Derecho Privado	belisa@usal.es
Ortega	Osona	José Antonio	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jaortega@usal.es
Pérez	Payno	Javier	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jpayno@usal.es
Perote	Peña	Javier	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	perote@usal.es
Pindado	García	Julio	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	pindado@usal.es
Pita	Yáñez	María Cristina	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	pita@usal.es
Prado	Lorenzo	José Manuel	Catedrático de Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jmprado@usal.es
Prado	Prieto	Miguel Angel	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	mprado@usal.es
Prieto	Cuerdo	Ana Isabel	Profesor Colaborador	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	acuuerdo@usal.es
Real	Oliva	Juan José	P. Asociado	Derecho Mercantil	Derecho Privado	jjreal@usal.es
Requejo	Puerto	Ignacio	Ayudante	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	irequejo@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Revilla	Vicente	Rosa María	P. Titular Universidad	Filología Inglesa	Filología Inglesa	revillos@usal.es
Río	Oliete	María Luisa del	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Inglesa	Filología Inglesa	mdelrio@usal.es
Rivas	Luis	Jesús	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	jesusrivas@usal.es
Rizo	Areas	Luis Javier	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	jrizo@usal.es
Rodríguez	Alcantud	José Carlos	Catedrático de Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	jcr@usal.es
Rodríguez	Aveleira	Fernando	Profesor Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	ferhayek@gmail.com
Rodríguez	Domínguez	Luis	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	lrodomin@usal.es
Rodríguez	Vicente	Santiago	P. Titular Esc. Universitaria	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	srv@usal.es
Rojas	Montoya	Cristobal José	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	crojas@usal.es
Sánchez	Gómez	Roberto	Profesor Ayudante Doctor	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	robertosanchez@usal.es
Sánchez	León	José Guillermo	P. Asociado	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	guillermo@usal.es
Sánchez	Moya	Ana Isabel	Profesor Asociado	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	anasmoya@usal.es
Sánchez	Sánchez	Esther María	Profesor Contratado Doctor	Historia e Instituciones Económicas	Economía e Historia Económica	esther.sanchez@usal.es
Sánchez	Vacas	Carlos	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	carsan@usal.es

APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	Categoría	AREA	DEPARTAMENTO	email
Santiago	Sánchez	Raúl	P. Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	ssr@usal.es
Santos	Borbujo	Arturo	P. Titular Esc. Universitaria	Filología Francesa	Filología Francesa	asborbu@usal.es
Santos	Requejo	Libia	P. Titular Universidad	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	libia@usal.es
Suárez	González	Isabel	Catedrático de Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	isuarez@usal.es
Toral	Lara	Estrella	Profesor Ayudante Doctor	Derecho Civil	Derecho Privado	etoral@usal.es
Torre	Olvera	Isabel María de la	P. Titular Universidad	Economía Financiera y Contabilidad	Administración y Economía de la Empresa	chabela@usal.es
Torregrosa	Montaner	Ramón José	P. Titular Universidad	Fundamentos del Análisis Económico	Economía e Historia Económica	rtorregr@usal.es
Valdunciel	Bustos	Alfonso	Profesor Asociado	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	alfonsovb@usal.es
Velarde	Aramayo	María Silvia	P. Titular Universidad	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Administ., Financiero y Procesal	velar@usal.es
Vicente	Lorente	José	P. Titular Universidad	Organización de Empresas	Administración y Economía de la Empresa	josvic@usal.es
Vicente	Tavera	Santiago	P. Titular Universidad	Estadística e Investigación Operativa	Estadística	svt@usal.es
Vílchez	Medina	Vladimiro Edwin	P. Asociado	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración y Economía de la Empresa	edwin@usal.es

C. Horarios

Asignación horaria a grupos de prácticas:

Mañana		Tarde	
Horario Teoría	Grupos de prácticas	Horario Teoría	Grupos de prácticas
9:00-10:30	A B C	16:00-17:30	A B C
10:45-12:15	C A B	17:45-18:15	C A B
12:30-14:00	B C A	18:30-21:00	B C A

1º PYMES 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Introducción a la Economía (teoría) Aula 007	Introducción a la Economía (práctica) Aula 222A <hr/> Matemática empresarial (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 224A		Historia económica contemporánea (práctica) Aula 222A <hr/> Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 222A <hr/> Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 223A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Matemática empresarial (teoría) Aula 007	Introducción a la Economía (práctica) Aula 222A <hr/> Matemática empresarial (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 224A	Historia económica contemporánea (teoría) Aula 007 <hr/> Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * Aula 007	Historia económica contemporánea (práctica) Aula 222A <hr/> Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 222A <hr/> Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 223A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Fundamentos de contabilidad (teoría) Aula 007	Introducción a la Economía (práctica) Aula 222A <hr/> Matemática empresarial (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 224A	Introducción a la Administración de empresas (teoría) Aula 007	Historia económica contemporánea (práctica) Aula 222A <hr/> Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 222A <hr/> Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 223A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

1º PYMES 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30		<p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 003B</p> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 003A</p>	<p>Historia económica contemporánea (teoría) Aula 008</p> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * Aula 008</p>	<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003A</p> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 003A</p> <p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003B</p> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003C</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
10.45-12.15	<p>Fundamentos de contabilidad (teoría) Aula 008</p>	<p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 003B</p> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 003A</p>	<p>Introducción a la Economía (teoría) Aula 008</p>	<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003A</p> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 003A</p> <p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003B</p> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003C</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
12.30-14.00	<p>Introducción a la Administración de empresas (teoría) Aula 008</p>	<p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 003B</p> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 003A</p>	<p>Matemática empresarial (teoría) Aula 008</p>	<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003A</p> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * (práctica) Aula 003A</p> <p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003B</p> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003C</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>

* Primera parte del semestre

1º PYMES 1er cuatr GRUPO 3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30		<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial *(práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 105D</p>	<p>Introducción a la Economía (teoría)</p> <p>Aula 228</p>	<p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003C</p> <hr/> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 105D</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
17.45-19.15	<p>Historia económica contemporánea (teoría) Aula 228</p> <hr/> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial * Aula 228</p>	<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial *(práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 105D</p>	<p>Matemática empresarial (teoría)</p> <p>Aula 228</p>	<p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003C</p> <hr/> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 105D</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>
19.30-21.00	<p>Introducción a la Administración de empresas (teoría)</p> <p>Aula 228</p>	<p>Historia económica contemporánea (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Tecnologías de la Información en Gestión empresarial *(práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Introducción a la Administración de empresas (práctica) Aula 105D</p>	<p>Fundamentos de contabilidad (teoría)</p> <p>Aula 228</p>	<p>Introducción a la Economía (práctica) Aula 003C</p> <hr/> <p>Matemática empresarial (práctica) Aula 003D</p> <hr/> <p>Fundamentos de contabilidad (práctica) Aula 105D</p>	<p>Tutorías (dos sesiones semestrales)</p>

*Primera parte del semestre

1º PYMES 2º cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Contabilidad para PYMES (teoría) Aula 007	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 223A <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 224A	Fundamentos de Marketing (teoría) Aula 007	Derecho del Trabajo* (práctica) Aula 223A <hr/> Matemática financiera (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 222A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Fundamentos de Derecho Privado patrimonial Aula 007	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 223A <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 224A	Matemática financiera (teoría) Aula 007 <hr/> Derecho del Trabajo * (teoría) Aula 007	Derecho del Trabajo* (práctica) Aula 223A <hr/> Matemática financiera (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 222A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Estadística empresarial (teoría) Aula 007	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 223A <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 224A		Derecho del Trabajo* (práctica) Aula 223A <hr/> Matemática financiera (práctica) Aula 223A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 222A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

1º PYMES 2º cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Contabilidad para PYMES (teoría) Aula 008	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 B	Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (teoría) Aula 008	Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003A <hr/> Matemática financiera * (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 003B <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 105D	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Estadística empresarial (teoría) Aula 008	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 B	Derecho del Trabajo (teoría) Aula 008 <hr/> Matemática financiera * (teoría) Aula 008	Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003A <hr/> Matemática financiera * (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 003B <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 105D	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Fundamentos de Marketing (teoría) Aula 008	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 B		Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003A <hr/> Matemática financiera * (práctica) Aula 003A <hr/> Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 003B <hr/> Estadística empresarial (práctica) Aula 105D	Tutorías (dos sesiones semestrales)

1º PYMES 2º cuatr GRUPO 3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30		Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003D Matemática financiera * (práctica) Aula 003D Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 105D	Estadística empresarial (teoría) Aula 228	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 105D Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 D Estadística empresarial (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19.15	Derecho del Trabajo (teoría) Aula 228 Matemática financiera *(teoría) Aula 228	Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003D Matemática financiera * (práctica) Aula 003D Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 105D	Fundamentos de Marketing (teoría) Aula 228	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 105D Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 D Estadística empresarial (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (teoría) Aula 228	Derecho del Trabajo (práctica) Aula 003D Matemática financiera * (práctica) Aula 003D Fundamentos de Derecho Privado patrimonial (práctica) Aula 105D	Contabilidad para PYMES (teoría) Aula 228	Contabilidad para PYMES (práctica) Aula 105D Fundamentos de Marketing (práctica) Aula 003 D Estadística empresarial (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º PYME 1er cuatr GRUPO 3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Economía española (teoría) Aula 221A	Contabilidad de costes (práctica) Aula 003C <hr/> Economía española (práctica) Aula 105D <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003D	Gestión Comercial de la Pyme (teoría) Aula 221A	Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 105D <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003D	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Contabilidad de costes (teoría) Aula 221A	Contabilidad de costes (práctica) Aula 003C <hr/> Economía española (práctica) Aula 105D <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003D	Métodos de gestión (teoría) Aula 221A	Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 105D <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003D	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Fundamentos de finanzas (teoría) Aula 221A	Contabilidad de costes (práctica) Aula 003C <hr/> Economía española (práctica) Aula 105D <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003D		Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 105D <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003D	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º PYMES 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Fundamentos de finanzas (teoría) Aula 008	Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 003B <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003C	Economía española (teoría) Aula 008	Economía española (práctica) Aula 003A <hr/> Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19.15	Contabilidad de costes (teoría) Aula 008	Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 003B <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003C	Gestión Comercial de la Pyme (teoría) Aula 008	Economía española (práctica) Aula 003A <hr/> Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Métodos de gestión (teoría) Aula 008	Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 003A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 003B <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 003C		Economía española (práctica) Aula 003A <hr/> Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º PYMES 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Gestión Comercial de la Pyme (teoría) Aula 007	Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 223A	Economía española (teoría) Aula 007	Economía española (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 223A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19.15	Métodos de gestión (teoría) Aula 007	Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 223A	Fundamentos de finanzas (teoría) Aula 007	Economía española (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 223A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00		Gestión Comercial de la Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Métodos de gestión (práctica) Aula 223A	Contabilidad de costes (teoría) Aula 007	Economía española (práctica) Aula 222A <hr/> Fundamentos de finanzas (práctica) Aula 223A <hr/> Contabilidad de costes (práctica) Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º PYMES 2º cuatr GRUPO 3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00-10.30	Microeconomía (teoría) Aula 221A	<u>Microeconomía (práctica). Aula 105C</u> Análisis contable de la Gestión Empresarial *(práctica) Aula 105D <u>Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 105D</u> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C	Fiscalidad en la empresa (teoría). Aula 221A	<u>Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003 D</u> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	<u>Análisis contable de la Gestión Empresarial *(teoría) Aula 221A</u> Comportamiento del consumidor (teoría) Aula 221A	<u>Microeconomía (práctica). Aula 105C</u> Análisis contable de la Gestión Empresarial *(práctica) Aula 105D <u>Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 105D</u> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C	Gestión financiera de la PYME (teoría). Aula 221A	<u>Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003 D</u> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14-00		<u>Microeconomía (práctica). Aula 105C</u> Análisis contable de la Gestión Empresarial *(práctica) Aula 105D <u>Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 105D</u> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C	Estructura y procesos organizativos (teoría). Aula 221A	<u>Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003 D</u> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003C	Tutorías (dos sesiones semestrales)

2º PYMES 2º cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16.00-17.30	Fiscalidad en la empresa (teoría). Aula 008	Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003A <hr/> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C <hr/> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003B	Estructura y procesos organizativos (teoría). Aula 008	Microeconomía (práctica). Aula 003A <hr/> Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 003B <hr/> Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19.15	Gestión financiera de la PYME (teoría). Aula 008	Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003A <hr/> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C <hr/> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003B	Análisis contable de la Gestión Empresarial * (teoría) Aula 008 <hr/> Comportamiento del consumidor (teoría) Aula 008	Microeconomía (práctica). Aula 003A <hr/> Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 003B <hr/> Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21-00	Microeconomía (teoría) Aula 008	Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 003A <hr/> Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 003C <hr/> Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 003B		Microeconomía (práctica). Aula 003A <hr/> Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 003B <hr/> Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 003B	Tutorías (dos sesiones semestrales)

* Primera parte del semestre

2º PYMES 2º cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16.00-17.30	Gestión financiera de la PYME (teoría). Aula 007	Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 223A Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 223A Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 222A	Microeconomía (teoría) Aula 007	Microeconomía (práctica). Aula 222A Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 223A Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45-19.15	Análisis contable de la Gestión Empresarial * (teoría) Aula 007 Comportamiento del consumidor (teoría) Aula 007	Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 223A Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 223A Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 222A	Estructura y procesos organizativos (teoría). Aula 007	Microeconomía (práctica). Aula 222A Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 223A Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21-00		Análisis contable de la Gestión Empresarial * (práctica) Aula 223A Comportamiento del consumidor (práctica) Aula 223A Gestión financiera del PYME (práctica) Aula 222A	Fiscalidad en la empresa (teoría). Aula 007	Microeconomía (práctica). Aula 222A Estructura y procesos organizativos (práctica) Aula 223A Fiscalidad en la empresa (práctica). Aula 226A	Tutorías (dos sesiones semestrales)

* Primera parte del semestre

3º PYMES 1er cuatr GRUPO 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003D Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 105D Gestión del Riesgo (práctica) Aula 105D	Emprendedores y Pyme (teoría) Aula 007	Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003 D Comercio Electrónico (práctica) Aula 105D Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática	Gestión de la calidad* (teoría) Aula 007 Gestión del riesgo (teoría) Aula 007	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45-12.15	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003D Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 105D Gestión del Riesgo (práctica) Aula 105D	Comercio Electrónico (teoría) Aula 007	Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003 D Comercio Electrónico (práctica) Aula 105D Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática	Gestión de Proyectos Empresariales (teoría) Aula 007	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003D Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 105D Gestión del Riesgo (práctica) Aula 105D	Sistemas de Gestión Integral (teoría) Aula 007	Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003 D Comercio Electrónico (práctica) Aula 105D Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática		Tutorías (dos sesiones semestrales)

* Primera parte del semestre

3º PYMES 1er cuatr GRUPO 2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10,30	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática <hr/> Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 224A <hr/> Comercio Electrónico (práctica) Aula 223A	Sistemas de Gestión Integral (teoría) Aula 008	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 223A <hr/> Gestión del Riesgo (práctica) Aula 223A	Emprendedores y Pyme (teoría) Aula 008	Tutorías (dos sesiones semestrales)
10.45- 12.15	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática <hr/> Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 224A <hr/> Comercio Electrónico (práctica) Aula 223A	Gestión de Proyectos Empresariales (teoría) Aula 008	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 223A <hr/> Gestión del Riesgo (práctica) Aula 223A	Gestión de la calidad* (teoría) Aula 008 <hr/> Gestión del riesgo (teoría) Aula 008	Tutorías (dos sesiones semestrales)
12.30-14.00	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática <hr/> Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 224A <hr/> Comercio Electrónico (práctica) Aula 223A	Comercio Electrónico (teoría) Aula 008	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 222A <hr/> Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 223A <hr/> Gestión del Riesgo (práctica) Aula 223A		Tutorías (dos sesiones semestrales)

* Primera parte del semestre

3º PYMES 1er cuatr GRUPO 3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16-17,30	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 003B Gestión del Riesgo (práctica) Aula 003B Comercio Electrónico (práctica) Aula 003C	Sistemas de Gestión Integral (teoría) Aula 228	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003A Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003B	Emprendedores y Pyme (teoría) Aula 228	Tutorías (dos sesiones semestrales)
17.45- 19.15	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 003B Gestión del Riesgo (práctica) Aula 003B Comercio Electrónico (práctica) Aula 003C	Gestión de Proyectos Empresariales (teoría) Aula 228	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003A Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003B	Gestión de la calidad* (teoría) Aula 228 Gestión del riesgo (teoría) Aula 228	Tutorías (dos sesiones semestrales)
19.30-21.00	Sistemas de Gestión Integral (práctica) Aula Informática Gestión de la Calidad* (práctica) Aula 003B Gestión del Riesgo (práctica) Aula 003B Comercio Electrónico (práctica) Aula 003C	Comercio Electrónico (teoría) Aula 228	Emprendedores y Pyme (práctica) Aula 003A Gestión de Proyectos Empresariales (práctica) Aula 003B		Tutorías (dos sesiones semestrales)

* Primera parte del semestre

3º CURSO 2º cuatrimestre Optativas mañana	LUNES (Aula 105A)	MARTES (Aula 105A)	MIÉRCOLES (Aula 105A)	JUEVES (Aula 105A)	VIERNES
09.00-11.30	Economía Bancaria y de Seguros	Consolidación contable	Inglés de los negocios	Contabilidad Internacional	Tutorías (dos sesiones semestrales)
11.45-14.15	Marco Legal y Fiscalidad Operaciones financieras	Contabilidad y control gestión pymes	Gestión y Retribución del personal	Investigación de mercados en empresas minoristas	Tutorías (dos sesiones semestrales)

3º CURSO 2º cuatrimestre Optativas tarde	LUNES (Aula 105A)	MARTES (Aula 105A)	MIÉRCOLES (Aula 105A)	JUEVES (Aula 105A)	VIERNES
16.00-18.30	Dirección del canal de distribución	Asesoramientos financieros	Sociología del consumo	Economía de la Unión europea	Tutorías (dos sesiones semestrales)
18.45-21.15	Negociación en contextos específicos	Logística y gestión de proveedores	Marketing industrial	Administración negocios internacional	Tutorías (dos sesiones semestrales)

D. Calendario de Evaluaciones

EXAMENES GRADO EN GESTION DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	SEMANA	DÍA	MES	HORA	AULA
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
1º	1º	Fundamentos de Contabilidad	lunes	21	Enero	12:00	006A/007A/008A
1º	1º	Historia Económica Contemporánea	lunes	14	Enero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Administración de Empresas	viernes	18	Enero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Economía	viernes	25	Enero	12:00	006A/007A/008A
1º	1º	Matemática Empresarial	miércoles	16	Enero	12:00	006A/007A/008A
1º	1º	Tecnologías de la Información en Gestión Empresarial	sábado	17	Noviembre	9:00	220A/221A/222A
<i>Recuperación</i>							
1º	1º	Fundamentos de Contabilidad	lunes	4	Febrero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Historia Económica Contemporánea	miércoles	6	Febrero	9:00	223A/224A/225A
1º	1º	Introducción a la Administración de Empresas	viernes	1	Febrero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Introducción a la Economía	viernes	8	Febrero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Matemática Empresarial	miércoles	30	Enero	16:00	006A/007A/008A
1º	1º	Tecnologías de la Información en Gestión Empresarial	martes	29	Enero	9:00	108A/109A/110A
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
1º	2º	Contabilidad para PYMES	lunes	10	Junio	16:00	006A/007A/008A
1º	2º	Estadística Empresarial	miércoles	5	Junio	12:00	108A/109A/110A
1º	2º	Fundamentos de Derecho del Trabajo	sábado	20	Abril	9:00	108A/109A/110A
1º	2º	Fundamentos de Derecho del Trabajo	viernes	7	Junio	9:00	223A/224A/225A
1º	2º	Fundamentos de Derecho Privado Patrimonial	miércoles	1	Junio	9:00	220A/221A/222A
1º	2º	Fundamentos de Marketing	viernes	14	Junio	16:00	006A/007A/008A
1º	2º	Matemática Financiera	sábado	13	Abril	9:00	220A/221A/222A
1º	2º	Matemática Financiera	lunes	3	Junio	12:00	006A/007A/008A
<i>Recuperación</i>							
1º	2º	Contabilidad para PYMES	lunes	24	Junio	16:00	006A/007A/008A
1º	2º	Estadística Empresarial	miércoles	19	Junio	16:00	006A/007A/008A
1º	2º	Fundamentos de Derecho del Trabajo	viernes	21	Junio	16:00	223A/224A/225A
1º	2º	Fundamentos de Derecho Privado Patrimonial	miércoles	26	Junio	12:00	108A/109A/110A
1º	2º	Fundamentos de Marketing	viernes	28	Junio	12:00	006A/007A/008A
1º	2º	Matemática Financiera	lunes	17	Junio	12:00	006A/007A/008A

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	SEMANA	DÍA	MES	HORA	AULA
Convocatoria Ordinaria							
2º	1º	Contabilidad de costes	martes	15	Enero	16:00	006A/007A/008A
2º	1º	Economía Española	martes	22	Enero	16:00	006A/007A/008A
2º	1º	Fundamentos de finanzas	jueves	17	Enero	12:00	220A/221A/22A
2º	1º	Gestión comercial de la PYME	jueves	24	Enero	9:00	006A/007A/008A
2º	1º	Métodos de Gestión	sábado	19	Enero	9:00	223A/224A/225A
Recuperación							
2º	1º	Contabilidad de costes	martes	29	Enero	12:00	108A/109A/110A
2º	1º	Economía Española	martes	5	Febrero	16:00	006A/007A/008A
2º	1º	Fundamentos de finanzas	jueves	31	Enero	16:00	006A/007A/008A
2º	1º	Gestión comercial de la PYME	jueves	7	Febrero	16:00	006A/007A/008A
2º	1º	Métodos de Gestión	sábado	2	Febrero	9:00	108A/109A/110A
Convocatoria Ordinaria							
2º	2º	Análisis contable de la gestión empresarial	sábado	13	Abril	12:00	006A/007A/008A
2º	2º	Comportamiento del consumidor	martes	11	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Estructura y procesos organizativos	jueves	13	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Fiscalidad de la empresa	sábado	8	Junio	9:00	108A/109A/110A
2º	2º	Gestión financiera de la PYME	martes	4	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Microeconomía	sábado	15	Junio	9:00	108A/109A/110A
Recuperación							
2º	2º	Análisis contable de la gestión empresarial	jueves	20	Junio	16:00	223A/224A/225A
2º	2º	Comportamiento del consumidor	martes	25	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Estructura y procesos organizativos	jueves	27	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Fiscalidad de la empresa	sábado	22	Junio	9:00	108A/109A/110A
2º	2º	Gestión financiera de la PYME	martes	18	Junio	16:00	006A/007A/008A
2º	2º	Microeconomía	sábado	29	Junio	9:00	108A/109A/110A

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	SEMANA	DÍA	MES	HORA	AULA
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
3º	1º	Comercio Electronico	martes	22	Enero	16:00	108A/109A/110A
3º	1º	Emprendedores y Pymes	martes	15	Enero	16:00	108A/109A/110A
3º	1º	Gestión de la Calidad	sábado	17	noviembre	9:00	108A/109A/110A
3º	1º	Gestión de Proyectos Empresariales	sábado	19	Enero	12:00	108A/109A/110A
3º	1º	Gestión del Riesgo	jueves	24	Enero	9:00	108A/109A/110A
3º	1º	Sistemas de Gestión Integral	jueves	17	Enero	16:00	108A/109A/110A
<i>Recuperación</i>							
3º	1º	Comercio Electrónico	martes	5	Febrero	16:00	108A/109A/110A
3º	1º	Emprendedores y Pymes	martes	29	Enero	9:00	220A/221A/222A
3º	1º	Gestión de la Calidad	jueves	7	Febrero	16:00	108A/109A/110A
3º	1º	Gestión de Proyectos Empresariales	sábado	2	Febrero	9:00	220A/221A/222A
3º	1º	Gestión del Riesgo	sábado	9	Febrero	9:00	108A/109A/110A
3º	1º	Sistemas de Gestión Integral	jueves	31	Enero	16:00	108A/109A/110A
<i>Convocatoria Ordinaria</i>							
3º	2º	Economía Bancaria y de Seguros	lunes	3	Junio	16:00	108A
3º	2º	Sociología del consumo	lunes	3	Junio	12:00	220A
3º	2º	Marketing Industrial	martes	4	Junio	9:00	108A
3º	2º	Consolidación contable	miércoles	5	Junio	16:00	108A
3º	2º	Investigación de mercados en empresas minoristas	jueves	6	Junio	16:00	223A
3º	2º	Asesoramientos Financieros	viernes	7	Junio	12:00	108A
3º	2º	Contabilidad Internacional	viernes	7	Junio	9:00	108A
3º	2º	Dirección del canal de distribución	sábado	8	Junio	12:00	108A
3º	2º	Contabilidad y Control Gestión de Pymes	lunes	10	Junio	9:00	108A
3º	2º	Negociación en contextos específicos	martes	11	Junio	9:00	108A
3º	2º	Inglés de los negocios	martes	11	Junio	16:00	220A
3º	2º	Marco Legal y Operaciones financieras	sábado	1	Junio	12:00	109A
3º	2º	Administración negocios internacional	jueves	13	Junio	9:00	223A
3º	2º	Gestión y Retribución del Personal	viernes	14	Junio	12:00	108A
3º	2º	Economía de la Unión Europea	viernes	14	Junio	9:00	223A
3º	2º	Logística y gestión de proveedores	sábado	15	Junio	9:00	220A

CURSO	Cuatr.	ASIGNATURA	SEMANA	DÍA	MES	HORA	AULA
<i>Recuperación</i>							
3º	2º	Economía Bancaria y de Seguros	lunes	17	Junio	9:00	108A
3º	2º	Sociología del consumo	lunes	17	Junio	16:00	220A
3º	2º	Contabilidad Internacional	martes	18	Junio	12:00	108A
3º	2º	Investigación de mercados en empresas minoristas	miércoles	19	Junio	16:00	108A
3º	2º	Consolidación contable	jueves	20	Junio	16:00	220A
3º	2º	Asesoramientos Financieros	viernes	21	Junio	12:00	108A
3º	2º	Marketing Industrial	viernes	21	Junio	16:00	108A
3º	2º	Dirección del canal de distribución	sábado	22	Junio	12:00	108A
3º	2º	Contabilidad y Control Gestión de Pymes	lunes	24	Junio	9:00	108A
3º	2º	Inglés de los negocios	martes	25	Junio	16:00	108A
3º	2º	Negociación en contextos específicos	martes	25	Junio	9:00	108A
3º	2º	Marco Legal y Operaciones financieras	miércoles	26	Junio	16:00	108A
3º	2º	Administración negocios internacional	jueves	27	Junio	9:00	220A
3º	2º	Economía de la Unión Europea	viernes	28	Junio	9:00	108A
3º	2º	Gestión y Retribución del Personal	viernes	28	Junio	16:00	108A
3º	2º	Logística y gestión de proveedores	sábado	29	Junio	12:00	006A

E. Fichas de planificación docente de las asignaturas

PRIMER CURSO

ESTADÍSTICA EMPRESARIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103908	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	ESTADISTICA E I.O.				
Departamento	ESTADISTICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª JOSE FERNANDEZ GOMEZ		
Departamento	ESTADISTICA		
Área	ESTADISTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.4 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	mjfg@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

Profesor	SANTIAGO VICENTE TAVERA	Grupo / s	
Departamento	ESTADISTICA		
Área	ESTADISTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.15 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	svt@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

Profesor	ANTONIO BLÁZQUEZ ZABALLOS	Grupo / s	
Departamento	ESTADISTICA		
Área	ESTADISTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.13 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	abz@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO: Instrumentales.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

En su formación específica el futuro graduado en PYMES requerirá de la Estadística como complemento de la mayoría de las asignaturas. Al futuro graduado, esta asignatura le va a servir para lograr diferentes competencias entre las que se encuentran entre otras: la recogida, síntesis y análisis de conjuntos de datos procedentes del ámbito de las PYMES, elaborar informes y comunicar los resultados, siendo por tanto, esta asignatura, una de las herramientas fundamentales para alcanzar dichas competencias.

Perfil profesional

GESTIÓN de PYMES.

3. Recomendaciones previas

No se han establecido requisitos previos de acceso.

4. Objetivos de la asignatura

Generales

Proporcionar a los alumnos de primer curso del Grado en Gestión de PYMES los conocimientos básicos de diferentes técnicas de Estadística tanto Descriptiva como Inferencial, que les sean de utilidad en materias posteriores y en su desarrollo profesional para resolver problemas que se presentan en la práctica, y para que, puedan tener una visión correcta de la Estadística como herramienta indispensable del Método Científico. El alumno deberá acostumbrarse a trabajar de forma rigurosa, ordenada, metódica, interpretando datos y resultados, y desarrollando un espíritu crítico.

Específicos

- Saber realizar una exploración de datos, mediante el análisis descriptivo de una muestra.
- Comprender y manejar adecuadamente los conceptos básicos del Cálculo de Probabilidades, así como las propiedades fundamentales.

- Reconocer y manejar con soltura los principales modelos probabilísticos discretos y continuos.
- Entender, conocer y describir con precisión los principios básicos de la Inferencia Estadística.
- Comprender el concepto de intervalo de confianza.
- Aplicar los intervalos de confianza en función de las características de las muestras y el parámetro o parámetros a estimar.
- Calcular el tamaño muestral necesario para estimar un parámetro poblacional a un nivel de confianza y para un error determinado.
- Aprender a ser crítico a la hora de interpretar la ficha técnica de una encuesta.
- Definir los conceptos básicos para la formulación de un contraste de hipótesis.
- Comprender los posibles errores que se pueden producir en un contraste de hipótesis.
- Definir nivel de significación en contrastes de hipótesis.
- Comprender el significado de un p-valor en un contraste de hipótesis.
- Aplicar los contrastes de hipótesis en función del objetivo de la investigación de y la información que se tiene de la población o poblaciones en estudio.
- Comprender el concepto de potencia de un contraste de hipótesis.
- Diferenciar entre contrastes paramétricos y no paramétricos.
- Utilizar los contrastes de independencia y homogeneidad para el análisis de las relaciones existentes entre dos variables cualitativas.
- Comprender el concepto de correlación lineal y saber utilizar el análisis de regresión para analizar la relación entre dos variables cuantitativas y saber utilizar los contrastes asociados a dicho análisis.
- Comprender el concepto de número índice y saber analizar de forma básica una serie temporal.

5. Contenidos

- TEMA 1.** Estadística Descriptiva.
- TEMA 2.** Probabilidad y Distribuciones de Probabilidad
- TEMA 3.** Muestreo, Estimación Puntual y Estimación por Intervalos de Confianza.
- TEMA 4.** Contrastes de Hipótesis. Contrastes para los parámetros de una distribución Normal y una Binomial. Contrastes para dos distribuciones Normales. Contrastes no paramétricos.
- TEMA 5.** Análisis de regresión lineal y contrastes asociados.
- TEMA 6.** Índices y Series Temporales
- TEMA 7.** Análisis de Tablas de Contingencia.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS GENERALES DE LA SIGNATURA

1. El alumno ha de conocer el lenguaje estadístico básico que le permita la lectura y comprensión de publicaciones científicas
2. Sabrá diseñar estudios sencillos.
3. Sabrá analizar estudios sencillos
4. Comprender críticamente los artículos científicos del campo de la economía y las CC: Sociales
5. Distinguir y conocer las técnicas estadísticas más usuales en su ámbito de estudio, con sus ventajas e inconvenientes.

Específicas
<p><i>Competencias de habilidad</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para evaluar datos científicos mediante procedimientos estadísticos. C5, B1, B10, B11 2. Habilidades computacionales y de procesamiento de datos, en relación con la información y los datos económicos y sociales, brutos y/o de bases de datos ya elaboradas. B1, B10, B11 3. Capacidad para elegir la técnica adecuada dependiendo del objetivo de la investigación y del tipo de datos disponible. C5, B1, B10, B11 <p><i>Competencias de conocimiento</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Evaluación de datos científicos relacionados con su campo de investigación o campo laboral. A1, A13, B8, B10, B11, C5, C11 5. Utilización del análisis estadístico aplicado a las ciencias empresariales. B8, B10, B11, C5, C11 <p><i>Competencias Instrumentales</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. B10, B11, C5, C11 7. Resolución de problemas. B8, B10, B11, C5, C6, C11 8. Capacidad para tomar decisiones. A15, B10, B11, C5 9. Habilidades de gestión de la información. B11, B13, C5 10. Habilidades básicas de manejo de ordenador. B13, C11 11. Capacidad de análisis y síntesis. B8, B10, B11, C4, C5
Transversales
<ol style="list-style-type: none"> 12. Habilidad para trabajar de forma autónoma. C1, C2 13. Capacidad crítica y autocrítica. C3, C9 14. Capacidad de aprender. C3 15. Creatividad. C7

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos).

Las actividades serán:

CLASES MAGISTRALES:

Todos los alumnos del grupo. (1 hora semanal).

Clases expositivas de los contenidos teóricos de la asignatura.

CLASES PRÁCTICAS:

En grupos de 33-34 alumnos (1,30 horas semanales)

RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y PRÁCTICAS CON SOFTWARE ESTADÍSTICO.

En los temas de análisis estadístico las clases se apoyan con salidas de ordenador y se complementan con el manejo directo de programas estándar en aula de informática en las situaciones en las cuales esto sea factible.

SEMINARIOS

Se desarrollarán seminarios, en grupos, que tengan relación directa con uno o varios temas de la materia.

TUTORÍAS:

EN GRUPOS REDUCIDOS (10 alumnos) (dos sesiones de media hora cada una al semestre)

Se resolverán dudas y se orientará a los alumnos sobre las actividades planteadas en la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		32	46
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	15		30	45
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		6		12	18
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				10	10
Otras actividades (detallar)		1			1
Exámenes		8		21	29
TOTAL		45		105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Cáceres Hernández, José Juan. *Conceptos básicos de estadística para ciencias sociales*. Las Rozas (Madrid): Delta, cop. 2007.

Casas Sánchez, José Miguel, Santos Peñas, Julián. *Introducción a la estadística para administración y dirección de empresas*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2002 (imp. 2008).

García de Cortazar, Marisa [et al.]. *Estadística aplicada a las ciencias sociales: ejercicios resueltos*. Madrid: UNED, 1996 (imp. 2008).

Huerga Castro, Carmen; Mures Quintana, M Jesús (coordinadoras); Abad González, Julio [et al.]. *Problemas de probabilidad e inferencia estadística aplicadas a las ciencias sociales*. [León]: Universidad de León, D.L. 2007.

Lind, Douglas A., Marchal, William G.; Wathen, Samuel A. *Estadística aplicada a los negocios y la economía*. México [etc.]: McGraw-Hill, cop. 2008.

Martín González, Germán. *Prácticas de estadística básica con SPSS Valencia*: Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", 2008.

Martín Pliego, Francisco Javier. *Introducción a la estadística económica y empresarial: teoría y práctica*. Madrid: Thomson, cop. 2004 (imp. 2008).

Martin-Pliego, F.J. y Ruiz Maya, L. (2004). *Estadística. I. Probabilidad*. Ed.AC. Madrid.

Montero Lorenzo, José María. *Estadística descriptiva*. Madrid: Thomson, D.L. 2007.

Montero Lorenzo, José María. *Problemas resueltos de estadística descriptiva para ciencias Sociales*. Madrid: Thomson, cop. 2008.

Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. Barcelona: Antoni Bosch, D.L. 2008.

Newbold, P. *Estadística para administración y economía*. Madrid: Prentice-Hall (Pearson). 2008. (6ª Ed.).

Olarrea Busto, José; Cordero Gracia, Marta *Estadística: 45 problemas útiles*. Madrid: García-Maroto, D.L. 2007.

Pérez López, César. Estadística aplicada a través de Excel. Madrid: Pearson Educación, 2008.
 Ritchey, Ferris J. Estadística para las ciencias sociales. México; Madrid: McGraw Hill Interamericana, cop. 2008.
 Ross, Sheldon M. Introducción a la estadística. Barcelona: Reverté, D.L. 2007.
 Ruiz Maya, L. y Martín Pliego, F.J. (2001). Estadística. II. Inferencia. Ed. Thomson. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.ine.es>
<http://ec.europa.eu/eurostat>
<http://biplot.usal.es>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen global. Se evaluarán los conocimientos adquiridos y/o el trabajo realizado en:

1. Las Clases de teoría.
2. Las Clases Prácticas y Seminarios.

Resolución de supuestos teóricos y prácticos (mediante la resolución de problemas y utilización de software estadístico).

3. Tutorías

Criterios de evaluación

La evaluación continua supondrá un 30% de la nota final.

Un 10% vendrá dado por la evaluación de las tutorías.

El 60% restante vendrá dado por la nota del examen global de la asignatura:

1. La evaluación de la teoría y o seminarios supondrá el 30%
2. Resolución de casos prácticos resueltos mediante Software Estadístico otro 30%.

La recuperación se realizará únicamente del examen global de la asignatura. La evaluación continua no es recuperable. **Se valorará de forma positiva la asistencia a clase.**

Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas de conocimientos teóricos.
- Manejo de software de estadística: Pruebas con ordenador.
- Y/o presentaciones y resolución de problemas.

Recomendaciones para la evaluación

- Asistir tanto a las clases teóricas como a los seminarios y a las prácticas.
- Manejar el material de apoyo disponible en Studium
- Utilizar la bibliografía para afianzar conocimientos y, si es necesario, adquirir una mayor destreza en la materia.
- Acudir a las tutorías para resolver las diversas dudas que puedan surgir a lo largo del curso.

Recomendaciones para la recuperación

- Manejar el material de apoyo disponible en Studium
- Utilizar la bibliografía para afianzar conocimientos y, si es necesario, adquirir una mayor destreza en la materia.
- Acudir a las tutorías para resolver las diversas dudas que puedan surgir a lo largo del curso.

DERECHO DEL TRABAJO

1. Datos de la Asignatura

Código	103910	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	www.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Baz Rodríguez		
Profesor/es con responsabilidad docente	Jesús Baz Rodríguez Perçy Orestes Alarcón Bravo de Rueda Pedro García García		
Departamento	Departamento de Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	173		
Horario de tutorías	Lunes 13-14 horas.		
URL Web	www.usal.es/dtyts		
E-mail	jesusbaz@usal.es	Teléfono	923-294441 (Ext. 1641)

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno Económico y Jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocimiento y comprensión a nivel elemental de la estructura, los fundamentos básicos y las instituciones nucleares del ordenamiento jurídico-laboral.
Perfil profesional
Gestión de pequeñas y medianas empresas.

3. Recomendaciones previas

Poseer conocimientos de Derecho Civil patrimonial a nivel básico o elemental.

4. Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo.
2. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad.
3. Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración de las pequeñas y medianas empresas.
4. Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la gestión de las pymes.
5. Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo.
6. Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable.
7. Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa.
8. Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral.
9. Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales.
10. Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos.

5. Contenidos

Lección 1.- El Derecho del Trabajo y su función social. I.- Trabajo asalariado y conflicto social: el conflicto base del Derecho del Trabajo. II.- El trabajo en las sociedades precapitalistas. III.- Revolución burguesa y Revolución Industrial: la "cuestión social". IV.- La autotutela de los trabajadores: la organización y el movimiento obrero. V.- La intervención del Estado en la cuestión social. VI.- La función social y las transformaciones del Derecho del Trabajo. VII.- El contenido normativo del Derecho del Trabajo.

Lección 2.- El modelo constitucional de relaciones laborales. I.- La norma constitucional como fuente del Derecho del Trabajo y la constitucionalización de los derechos laborales. II.- El modelo constitucional de ordenación jurídica de las relaciones de trabajo en España. III.- Los derechos constitucionales laborales.

Lección 3.- Las fuentes del ordenamiento jurídico-laboral. I.- La Ley laboral: tipología. Consideración especial del Estatuto de los Trabajadores. II.- El Reglamento: caracterización y tipología. III.- El Derecho del Trabajo de las CC.AA. IV.- La negociación y el convenio colectivo: A) La negociación colectiva como proceso normativo. B) Los convenios colectivos: concepto, naturaleza y eficacia.

Lección 4.- El contrato de trabajo. I.- Concepto y presupuestos sustantivos. II.- La presunción de existencia del contrato de trabajo. III.- Trabajo asalariado versus trabajo autónomo. IV.- Las relaciones laborales especiales.

Lección 5.- Modalidades de contratación y acceso al empleo. I.- La contratación temporal "causal". II.- Los contratos formativos. III.- La contratación a tiempo parcial. VI.- Servicio público de empleo y agencias de colocación. IV.- El periodo de prueba en el contrato de trabajo.

Lección 6.- Dinámica, vicisitudes y extinción del contrato de trabajo. I.- La prestación de trabajo. II.- El salario. III.- Los poderes del empresario. IV.- Suspensión del contrato de trabajo. V.- Extinción del contrato de trabajo.

Lección 7.-Organización colectiva de los trabajadores en la empresa.- I.- El modelo español de representación de los trabajadores en la empresa. II.- Los órganos de representación unitaria: naturaleza, funciones básicas y garantías. III.- La representación sindical: secciones y delegados sindicales.

6. Competencias a adquirir

- Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo. (A2, A3, A4, A5, A7, A8, A13, A14, A15)
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad. (B1, B2, B3, B6, B11, C1, C3, C4, C6, C8, C9, C10)
- Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración de las pequeñas y medianas empresas. (A8, A15, B3, B6, C4, C6, C13, C14, C16).
- Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la gestión de las pymes. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos. (A2, A3, A4, A5, A7, A8, A13, A14, A15, B2, B6, C1, C2, C3, C6, C8, C9, C13, C14, C16)

Específicas

- 1) De Conocimiento: A2, A3, A4, A5, A6 A7, A8, A10, A13, A14, A15, A20.
- 2) De Habilidad: B1, B2, B3, B6, B11

Transversales

C1, C2, C3, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C13, C14, C16.

7. Metodologías

Clase magistral, resolución de casos prácticos, seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		10,5			
Prácticas	– En aula	4,5		15	
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		4,5		15	
Exposiciones y debates		1,5		2,5	
Tutorías		0,5			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)				20	
Exámenes		1			
TOTAL		22,5		52,5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Albiol I., Camps J.M., López Gandía J., Sala Franco T.: *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Alonso Olea M., Casas Baamonde, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Thomson- Civitas, Madrid.
- García Ninet J.I. (Dir.), Vicente Palacio A.: *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, Pamplona.
- Martín Valverde A., Rodríguez Sañudo F., García Murcia J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid.
- Mercader Uguina J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Montoya Melgar A.: *Derecho del Trabajo*. Tecnos, Madrid.
- Palomeque López M.C., Alvarez de la Rosa M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces (CEURA). Madrid.
- Vida Soria J., Monereo Pérez J.L., Molina Navarrete C.: *Manual de Derecho del Trabajo*. Comares, Granada.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Ministerio de Trabajo e Inmigración: www.mtin.es
- Servicios Públicos de Empleo de España: www.redtrabaja.es
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales: www.ceoe.es

- Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa: www.cepyme.es
- Comisiones Obreras: www.ccoo.es
- Unión General de Trabajadores: www.ugt.es
- Unión Sindical Obrera: www.uso.es
- Consejería de economía y Empleo. Junta de Castilla y León: www.jcyl.es/web/jcyl/EconomiaEmpleo/es

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Sistema de evaluación continua (40%) combinado con realización de examen final (60%)

Criterios de evaluación

Para tener derecho a la valoración del rendimiento correspondiente a la evaluación continua es necesaria una presencialidad del 80% en relación con la totalidad de las actividades, así como la aprobación del examen final.

Instrumentos de evaluación

Examen final de contenidos, valoración de la resolución de casos prácticos, participación activa en seminarios y eventual realización voluntaria de trabajos sobre materiales de lectura recomendados.

Recomendaciones para la evaluación

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

Recomendaciones para la recuperación

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1						1
2	1		1				
3	1	1					
4	1	1					
5	1	1					
6	1		1				

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
7	1		1	1			
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

CONTABILIDAD PARA PYMES

1. Datos de la Asignatura

Código	103901	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Juan Manuel Lázaro Hernández	Grupo / s	2,3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa (Edificio FES)		
Despacho	102		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	jmlazaro@usal.es	Teléfono	923294640 Ext.3132

Profesor	Elena Martín Mayoral	Grupo	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa (Edificio FES)		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	diamar@usal.es		

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Contabilidad.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Desarrollar y dominar el Plan General de Contabilidad.

Perfil profesional

Gestión de PYMES.

3. Recomendaciones previas

Fundamentos de Contabilidad (Imprescindible)

4. Objetivos de la asignatura

- Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.
- Saber aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.
- Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran suceder para la pyme.

5. Contenidos

Lección 1.- EL Plan General de Contabilidad par Pymes: Análisis e Introducción.
 Lección 2.- Cuentas de Financiación Básica I: Capitales Propios.
 Lección 3.- Cuentas de Financiación Básica II: Capitales ajenos. Deudas de Financiación.
 Lección 4.- Cuentas de Activo no corriente.
 Lección 5.- Cuentas de Existencias.
 Lección 6.- Pasivos Financieros Corrientes: Deudas de Funcionamiento.
 Lección 7.- Activos Financieros Corrientes. Créditos de funcionamiento.
 Lección 8.- Cuentas Financieras.
 Lección 9.- Cuentas de Compras y Gastos por naturaleza.
 Lección 10.- Cuentas de Ventas e Ingresos.
 Lección 11.- Ejercicios resueltos.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

CE1.- Conocerla normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera a las que esta sujetas las PYMES.

CE2.- Comprender los principales hechos económicos que relacionan la empresa con su entorno, analizándolos desde la perspectiva contable del Patrimonio y el Resultado.

CE3.- Conocer los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones de la empresa que afecten a la estructura económica, estructura financiera o resultado de las PYMES.
 CE4.- Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.
 CE5.-Saber aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.
 CE6.-Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran sucederse para la PYME.
 CE7.- Saber elaborar los estados financieros: Balance, Cuenta de Perdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
 CE8.- Conocer las obligaciones que en materia de información financiera están sujetas las PYMES.

Transversales

CT1.- Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
 CT2.- Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
 CT3.- Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
- Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos y casos prácticos.
- Sesiones de autorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/autorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	— En aula	21		42	63
	— En el laboratorio				
	— En aula de informática				
	— De campo				
	— De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	1		5	6
Exámenes	8		30	38
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manuales de clase de Teoría y Práctica de Juan Manuel Lázaro Hernández.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- * PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
AÑO CCCXLVII • MIÉRCOLES 21 DE NOVIEMBRE DE 2007 • SUPLEMENTO DEL NÚMERO 279
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA
REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
- LEY 16/2007, de 4 de Julio, de REFORMA Y ADAPTACION DE LA LEGISLACION MERCANTIL EN MATERIA CONTABLE PARA SU ARMONIZACION INTERNACIONAL CON BASE EN LA NORMATIVA DE LA UNION EUROPEA.
B.O.E. nº 160, de 5 de julio de 2007.
- * CUARTA DIRECTRIZ.COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA
Diarios oficiales de las comunidades: nº. L 222/11 de 14-8-78
nº. L 193 de 18-7-83
nº. L 314/28 de 4-12-84
- * TEXTO REFUNDIDO de la LEY de SOCIEDADES ANONIMAS
B.O.E. de 27 de diciembre de 1989.
- * LEY de SOCIEDADES de RESPONSABILIDAD LIMITADA
B.O.E. 24 de marzo de 1995.
- * LEY y REGLAMENTO de AUDITORIA DE CUENTAS
B.O.E. de 15 de Julio de 1988.

- * REGLAMENTO del REGISTRO MERCANTIL
B.O.E. de 19 de julio de 1996.
- * IMPUESTO DE SOCIEDADES
LEY 43/1995, de 27 de diciembre.
B.O.E. de 28 de diciembre de 1995.
- * REGLAMENTO del IMPUESTO de SOCIEDADES Y TABLA DE COEFICIENTES de AMORTIZACION
REAL DECRETO 1777/2.004, de 30 de Julio.
B.O.E. de 6 Agosto de 2004.
- * IMPUESTO SOBRE el VALOR AÑADIDO (IVA)
LEY 37/1992 de 28 de Diciembre.
B.O.E. de 29 de Diciembre de 1992.
- * REGLAMENTO DEL IMPUESTO SOBRE el VALOR AÑADIDO
REAL DECRETO 1624/1992 de 29 de Diciembre.
B.O.E. de 31 de Diciembre de 1992.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Evaluación continua 40% y examen 60%.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

Para evaluación continua se necesita el 80% de asistencia.

Para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4/10 puntos.

Instrumentos de evaluación

Evaluación de cuestiones y ejercicios propuestos.

Participación del alumno en clase y tutorías.

Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce en superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultar imposible.

Recomendaciones para la recuperación

Revisar los errores incurridos en la evaluación.

El examen final se recuperará con las mismas exigencias que la evaluación inicial.

HISTORIA ECONÓMICA CONTEMPORÁNEA

1. Datos de la Asignatura

Código	103905	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Trimestral (2º parte del 1º semestre)
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Amparo Bejarano Rubio				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	227				
Horario de tutorías	Lunes 10 a 12 horas				
URL Web					
E-mail	Ampbr@usal.es	Teléfono	3179		

Profesor Coordinador	Elisa Botella Rodríguez				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho					
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail	ebotella@usal.es	Teléfono	3179		

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Entorno económico.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía aplicados al conocimiento de la historia reciente del mundo. Prepara al alumno para hacer análisis económicos sencillos de los procesos históricos y del comportamiento humano. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.

Perfil profesional

- Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la historia y la economía
- Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis en el largo plazo.

3. Recomendaciones previas

Ninguna.

4. Objetivos de la asignatura**Objetivos Generales:**

- Saber encuadrar temporalmente los principales hechos económicos de la historia contemporánea
- Relacionar y utilizar los conceptos económicos básicos en relación a los acontecimientos históricos y el estudio del territorio

Objetivos específicos e instrumentales:

- Conseguir que el estudiante desarrolle ensayos y prácticas utilizando las herramientas del análisis económico sencillas para poder describir gráficas y obtener conclusiones a partir de series de datos
- Lograr que el alumno exponga en público, desarrolle trabajos en equipo y asuma roles.
- Conseguir que el estudiante interactúe en el campus virtual.

5. Contenidos

- Tema 1. Visión general de la Historia Económica de Occidente
- Tema 2. La Revolución Industrial (1750-1850)
- Tema 3. La economía internacional: la primera globalización (1870-1913)
- Tema 4. La etapa de entreguerras (1913-1945)
- Tema 5. La Edad Dorada del crecimiento (1950-1973)
- Tema 6. La crisis económica y sus consecuencias en los países industrializados

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

A3. Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

Competencias específicas de habilidad

B.10. Tener habilidad para extraer información relevante de las distintas fuentes estadísticas y bibliográficas y elaborar indicadores económicos que permitan analizar el entorno económico y sus determinantes históricos, así como interpretar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas.

B.11. Identificar, seleccionar y sintetizar datos procedentes de distintas fuentes para la elaboración de informes y comunicaciones.

Transversales

C1. Los estudiantes serán capaces de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

C3 Saber gestionar el tiempo, dando prioridad a tareas críticas, cumplir con los plazos establecidos, y fomentar el aprendizaje autónomo.

C5 Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística.

C8 Disposición para el trabajo en equipo

C9 Capacidad autocrítica

C12 Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

C16 Capacidad para el reconocimiento de la diversidad social y cultural, adquisición de sensibilidad social y conciencia de ciudadanía y un intenso compromiso ético

7. Metodologías**Métodos de enseñanza-aprendizaje**1. Clases teóricas:

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.
- Se presentan observaciones de hechos relevantes a partir de materiales estadísticos para su análisis y discusión.
- Como complemento de las clases se entrega un dossier de lecturas y una "guía de lectura", necesaria para el aprovechamiento de las mismas.

2. Prácticas en el aula

El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje *orientado a la acción* entre los alumnos (*aprender haciendo*). Serán de dos tipos: casos y seminarios.

A) Casos y ejercicios (textos históricos, series de datos y representaciones gráficas)

- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles -manejo de programas y paquetes informáticos. Sobre todo se inician en la destreza del análisis de datos básicos de coyuntura económica y de tendencias a medio y largo plazo

- Los materiales pueden ser reales (series y documentos históricos) o ficticios, elaboraciones ad-hoc, que tienen como objetivo identificar errores u omisiones en documentos y series de datos.
- B) Presentaciones individuales o en equipo
- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos
3. Actividades en el campus virtual (exámenes, respuestas, pequeñas investigaciones y participación en debates on-line, véanse las columnas 4 y 5 del apartado 5)
- Los estudiantes tendrán a su disposición de manera electrónica (en el campus virtual) las presentaciones del profesor al finalizar cada semana si se estima oportuno pedagógicamente.
 - En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.
4. Visitas a exposiciones o lugares de interés
- Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet (Google o Wikipedia), seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. El estudiante debe partir de los dossiers y de un serio trabajo en la biblioteca. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7			7
Prácticas	- En aula	9.5			9.5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		1			1
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online			6		6
Preparación de trabajos				15	15
Otras actividades (detallar) ESTUDIO, LECTURA				33.5	33.5
Exámenes		2			2
TOTAL		20.5	6	48.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

CARRERAS, A. y X. TAFUNELL (2003): Historia económica de la España contemporánea. Crítica. Barcelona.
 COMÍN, F. (2005): Historia Económica Mundial, Crítica, Barcelona.
 FELIÚ, G. y SUDRIÁ, C. (2007): Introducción a la historia económica mundial, Valencia, PUV.
 MASSA, P., BRACCO, G., GUENZI, A., DAVIS, J.A., FONTANA, G.L. y CARRERAS, A. (2003): Historia económica de Europa, siglos XV-XX, Barcelona, Crítica.
 UNIVERSITAT DE BARCELONA (1997): Guía Práctica de Historia económica mundial, Barcelona, Universidad.
 ZAMAGNI, V. (2001): Historia económica de la Europa contemporánea. Crítica. Barcelona.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.gapminder.org/>
<http://www.bbc.co.uk/history/>
<http://seneca.uab.es/historia/>
<http://estudios.universia.es/recursos/auladigital/historia/index.htm#contemporanea>
<http://www.artehistoria.jcyl.es/>
<http://clio.rediris.es/>
<http://www.historiasiglo20.org/>
<http://www.educahistoria.com/javierosset/>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Para superar la asignatura el estudiante deberá alcanzar al menos 3 puntos en el examen final y 2 puntos en el resto de los criterios evaluados. Si no se alcanzan estas notas mínimas no se realizará la suma de ambas

Criterios de evaluación

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
60	Examen	Conocimientos impartidos y que se han adquirido a lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilación de los conceptos expuestos. - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso o acontecimiento histórico - Evaluar consecuencias políticas, económicas, sociales y ecológicas

%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
20	Valoración de la presentación	Trabajo en grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Argumentar desde diferentes perspectivas. - Ser capaz de relacionar fenómenos
10	Valoración de los trabajos aportados a la Carpeta del estudiante en Studium	Ejercicios en Studium	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso de desarrollo histórico. - Elaborar mapas conceptuales. - Utilizar e interpretar indicadores sociales y económicos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Buscar fuentes
10	Evaluación aleatoria	Prácticas y casos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Conocer los antecedentes históricos de nuestra realidad política, económica, ecológica y social. - Capacidad para reconocer el carácter global y local de los fenómenos y procesos históricos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Búsqueda básica de información en diferentes fuentes (bibliotecas, internet, instituciones, ...) - Buscar fuentes documentales, elaborar mapas conceptuales. - Actitud crítica hacia interpretaciones doctrinales y tópicas - Asimilación de los conceptos expuestos. - Capacidad de trabajar en grupo - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión oral correcta en castellano

Instrumentos de evaluación

- El conocimiento y resolución de las prácticas en el aula
- La presentación en grupo (máximo 7 personas). Se deberá incorporar a Studium y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos).
- Exámenes on-line.
- Actividades en el campus virtual.

— Estas alternativas formativas se compaginarán a lo largo del curso dando prioridad a las clases magistrales que configuran el contenido mayoritario del examen final obligatorio.
Recomendaciones para la evaluación
Asistencia y participación continuada en las clases prácticas Realizar las presentaciones Realización de las actividades indicadas en tiempo y forma en el campus virtual (Studium) Lectura de los textos indicados Realización del examen final
Recomendaciones para la recuperación
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1	1.3					
2	1	1.3					
3	1	1.3					
4	1	1.3	1				
5	1	1.3		1			
6	1	1.3					
7	1	1.3					
8						2	

Esta organización es orientativa

MATEMÁTICA FINANCIERA

1. Datos de la Asignatura

Código	103911	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Federico Cesteros Muñoz	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	204		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12h (previa cita)		
URL Web			
E-mail	fcesteros@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Anastasio González del Mazo	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	214		
Horario de tutorías	Prevía cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	anas@usal.es	Teléfono	923294640

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Instrumentales, Materia Métodos Cuantitativos

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Cualquier gestor de PYMES, para el desarrollo de su futura actividad laboral, debe conocer y entender la lógica de la valoración financiera, los instrumentos cuantitativos de valoración de capitales y su aplicación a las operaciones financieras más habituales en el mercado. Además, los contenidos estudiados en esta asignatura servirán de base para comprender diversos conceptos que el alumno manejará en otras disciplinas contenidas en el Plan de Estudios, que se encuentran fundamentalmente en las áreas de contabilidad, finanzas y organización de empresas.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Matemática Empresarial

Créditos ECTS: 6

Carácter: Básica

Asignatura: Tecnologías de la Información en Gestión Empresarial

Créditos ECTS: 3

Carácter: Obligatoria

4. Objetivos de la asignatura

- Comprender la lógica financiera y los principios fundamentales de la valoración de capitales financieros.
- Comprender los conceptos básicos de la Matemática Financiera y sus aplicaciones en la PYME: operaciones financieras, modelos matemáticos de evaluación de capitales y valoración de rentas financieras.
- Identificar las variables que intervienen en las operaciones financieras, las relaciones existentes entre ellas e interpretación de los resultados obtenidos para facilitar la toma de decisiones en la PYME.
- Saber analizar los productos de financiación empresarial y deducir el más adecuado teniendo en cuenta los objetivos y el entorno de la empresa.
- Saber interpretar y analizar datos que formen parte del plan económico-financiero de la PYME, usando como soporte informático la hoja de cálculo Excel.

5. Contenidos

Tema 1: Conceptos básicos de Matemática Financiera.

Tema 2: Leyes Financieras clásicas.

Tema 3: Rentas financieras.
Tema 4: Operaciones de capitalización: Préstamos.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CB1.- Conocer y comprender los conceptos fundamentales de la matemática financiera y su aplicación en las operaciones financieras. (A16)
CB2.- Conocer y comprender las variables que intervienen en las operaciones financieras, procedimientos de cálculo e integración en el proceso de toma de decisiones empresariales. (A16)
CB3.- Conocer y comprender ciertos productos financieros usados tradicionalmente en la PYME como fuentes de financiación, efectuando el análisis financiero de los mismos. (A21)

Específicas

CE1.- Saber tomar decisiones óptimas entre varios capitales financieros equivalentes. (B7)
CE2.- Saber aplicar los principios de valoración financiera en la resolución de los problemas de esta índole que se le pudieran presentar en su vida profesional. (B7)
CE3.- Saber identificar los factores específicos que intervienen en el análisis de cualquier operación financiera, con la finalidad de racionalizar la toma de decisiones de financiación en la PYMES. (B15)

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:

CT1.- Fomento de la capacidad de gestión del tiempo, del trabajo autónomo y de la identificación e interpretación de datos relevantes. (C3 y C4)
CT2.- Fomento de la capacidad crítica y autocrítica. (C3 y C9)
CT3.- Fomento de la capacidad de transmisión de información e ideas y de aplicación de los desarrollos teóricos a la solución de problemas planteados. (C1 y C6)
CT4.- Fomento de la creatividad.(C7)
CT5.- Familiaridad con las nuevas tecnologías. (C11)

7. Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas serán de carácter tanto presencial como no presencial, con una doble metodología basada en la clase magistral y en la resolución de problemas y casos prácticos. Más específicamente:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
- Sesiones prácticas en el aula de informática de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		12	19
Prácticas	- En aula	1		2	3
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	9.50		21	30.50
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		0.50		2	2.50
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (controles de seguimiento de la asignatura realizados en clase)		1		4.50	5.50
Exámenes		3.50		11	14.50
TOTAL		22.50		52.50	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bonilla Musoles, M.A, Ivars Escortell, A. y Moya Clemente, I.: Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y Práctica. Ed. Thomson Paraninfo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Libros de Teoría:

Bonilla Musoles, M.A, Ivars Escortell, A. y Moya Clemente, I.: Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y Práctica. Ed. Thomson Paraninfo.

González Catalá, V.T.: Análisis de las Operaciones Financieras, Bancarias y Bursátiles. Ed. Ediciones de las Ciencias Sociales.

Pablo López, A.: Valoración Financiera. Ed. Universitaria Ramón Areces.

Libros de Problemas:

Baquero López, M.J. y Maestro Muñoz, M.L.: Problemas Resueltos de Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. Thomson AC.

González Catalá, V.T.: Operaciones Financieras, Bancarias y Bursátiles. Curso Práctico. Ed. Ediciones de las Ciencias Sociales.

Pablo López, A.: Manual Práctico de Matemática Comercial y Financiera (Volúmenes I y II). Ed. Universitaria Ramón Areces.

Libros de Excel:

Charte Ojeda, F.: Excel 2007. Colección Guías Prácticas. Ed. Anaya Multimedia.

Charte Ojeda, F.: Excel 2007. Colección Manuales Avanzados. Ed. Anaya Multimedia.

Valdés-Miranda Cros, C. y Plasencia López, Z.: Excel 2007. Colección Manuales Imprescindibles. Ed. Anaya Multimedia.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final. Concretamente:

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Resolución de ejercicios y problemas propuestos.
- Casos prácticos resueltos con Excel.
- Participación del alumno en clase, debates, tutorías, etc.

El examen final, que será de carácter eminentemente práctico, tendrá un peso del 60% de la nota total.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia y participación en clase.

Criterios de evaluación

La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 4 sobre 10 para superarla.

Asimismo, para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4 sobre 10 puntos.

La nota de la evaluación continua vendrá dada en un 50% por la resolución por parte del alumno de los ejercicios y problemas propuestos en el aula; otro 38% por la resolución de los casos prácticos de Excel propuestos y el restante 12% por la participación del alumno en clases y tutorías.

Instrumentos de evaluación

- Evaluación de casos prácticos resueltos con Excel.
- Evaluación de problemas y ejercicios propuestos
- Participación del alumno en clase y tutorías.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recupera en caso de que el alumno no apruebe la asignatura en la convocatoria ordinaria. Por el contrario, el examen final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

11. Organización docente semanal*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1: 1 hora	Tema 1: 1,5 horas					
2	Tema 2: 1 hora	Tema 2: 1,5 horas					
3	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas				Control 1: 0,50 horas	
4	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas					
5	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 hora					
6	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 hora		Tutorías: 0,50 horas			
7	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 hora				Control 2: 0,50 horas	
8	Tema 1: 1 hora	Tema 1: 1,5 horas				Examen final: 1,75 horas	
9	Tema 2: 1 hora	Tema 2: 1,5 horas					
10	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas				Control 1: 0,50 horas	
11	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas					
12	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas					
13	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas		Tutorías: 0,50 horas			
14	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas				Control 2: 0,50 horas	
15						Examen final: 1,75 horas	
16							
17							
18						Examen Recuperación: 1,75 horas	

* Planificación orientativa.

MATEMÁTICA EMPRESARIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103902	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Aurora Manrique García	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	207		
Horario de tutorías	Bajo petición previa		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/node/46		
E-mail	amg@usal.es	Teléfono	3180

Profesor Coordinador	José Manuel Gutiérrez Díez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	201		
Horario de tutorías	Bajo petición previa		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/node/46		
E-mail	jmgut@usal.es	Teléfono	3126

Profesor Coordinador	Anastasio González del Mazo	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	214		
Horario de tutorías	Bajo petición previa		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/node/46		
E-mail	anas@usal.es	Teléfono	3519

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo instrumentales.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los estudios de Grado en Gestión de PYMES tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas específicas sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Esta asignatura proporciona herramientas cuantitativas para plantear y analizar problemas económicos mediante un modelo formal utilizando un razonamiento lógico.

Perfil profesional

Gestión de PYMES

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de elementos básicos de matrices y sistemas de ecuaciones lineales y de la teoría de funciones reales de una y dos variables (conocimientos instrumentales).
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Identificar y manejar software matemático.

5. Contenidos

- Tema 1. Aspectos básicos de lógica y teoría de conjuntos.
- Tema 2. Matrices y determinantes; sistemas de ecuaciones lineales.

- Tema 3. Funciones en la recta real.
 - o Límites y continuidad.
 - o Derivabilidad.
 - o Optimización.
- Tema 4. Funciones reales de dos variables.
 - o Límites y continuidad.
 - o Derivabilidad.
 - o Optimización estática sin restricciones y con restricciones de igualdad.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Familiaridad con las nuevas tecnologías (C11).
Capacidad de aprender (C3).

Específicas

CE1.- Habilidad para analizar y estructurar formalmente los problemas que se puedan presentar en una PYME, interpretando cuidadosamente los datos, para identificar la herramienta apropiada para el análisis riguroso y para encontrar soluciones (B3, B7, B10, B11, C5).
CE2.- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica (B10, B11, C5, C11).
CE3.- Capacidad de resolución de problemas (B8, B10, B11, C5, C6, C11).
CE4.- Capacidad para tomar decisiones (A15, B10, B11, C5).
CE5.- Habilidades de gestión de la información (B11, B13, C5).
CE6.- Habilidades básicas de manejo de ordenador (B13, C11).
CE7.- Capacidad de análisis y síntesis (B8, B10, B11, C4, C5).

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:
CT1.- Habilidad para trabajar de forma autónoma (C1,C2, C3).
CT2.- Habilidad para saber gestionar el tiempo (C3).
CT3.- Capacidad crítica y autocrítica (C3, C9).
CT4.- Creatividad (C7).

7. Metodologías docentes

- Actividades introductorias.
- Sesión magistral.
- Prácticas en el aula.
- Prácticas en el aula de informática
- Seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		47	68
Prácticas	- En aula	7		14	21
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	7		14	21
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		27	32
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

M.D. García Sanz, B. García-Bernalt, A. Manrique y J.C. Rodríguez, Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa, Delta Publicaciones, 2006.

J.R. Vizmanos, F. Alcaide Guindo y J. Hernández Gómez, Matemáticas, ciencias y tecnología, 2º Bachillerato, Ediciones SM, 2009.

M. Spiegel y R. Moyer, Álgebra, McGraw Hill / Interamericana de España, Schaum, 2004.

F. Ayres y E. Mendelson, Cálculo, McGraw Hill / Interamericana de España, Schaum, 2004.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A.C. Chiang y K. Wainwright, Métodos fundamentales de economía matemática, Mc Graw Hill, 2006.

A. González del Mazo, Álgebra y cálculo, Librería Cervantes, 2005.

G. Jarne, I. Pérez-Gasa y E. Minguillón, Matemáticas para la economía, McGraw Hill, 1997.

R. Larson y B.H. Edwards, Cálculo 1 de una variable, McGraw Hill, 2010.

R. Larson y B.H. Edwards, Cálculo 2 de dos variables, McGraw Hill, 2010.

K. Sydsaeter y P. J. Hammond, Matemáticas para el análisis económico, Prentice Hall, 1995.

SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito como Maxima, un sistema de álgebra computacional, <http://maxima.sourceforge.net/es/>).

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el 40% restante se completará con la nota obtenida en el resto de actividades programadas durante el curso, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

Se calificará la evaluación continua a partir de controles, ejercicios o/y participación de los estudiantes en clase. Se realizará un máximo de tres controles, previsiblemente en las semanas 5, 9 y 14 del curso aunque podrá variarse en función de la marcha de la asignatura, (si hubiera algún cambio se avisaría con antelación). La nota de los controles supondrá un 75% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el 25% restante.

La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final.

El examen final será escrito, con una parte de teoría y una parte de problemas.

Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas de tipo test.
- Pruebas objetivas de preguntas cortas.
- Pruebas prácticas.
- Pruebas orales.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.

Recomendaciones para la recuperación

En caso de no aprobar la asignatura en la primera convocatoria, el alumno podrá recuperar el examen final.

Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Presentación (1H)	Tema 1 (1.5H)				
2	Tema-2 (1.5H)	Tema2 (1H)				

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
3	Tema 2 (1.5H)	Tema 2 (1H)				
4	Tema 2 (1.5H)	Tema 2 (1H)	0.5 H			
5	Temas 2-3 (1.5H)	Control (1H)			Control	
6	Tema 3 (1.5H)	Tema 3 (1H)				
7	Tema 3 (1.5H)	Tema 3 (1H)				
8	Tema 3 (1.5H)	Tema 3 (1H)				
9	Tema 4 (1.5H)	Control (1H)			Control	
10	Tema 4 (1.5H)	Tema 4 (1H)	0.5 H			
11	Tema 4 (1.5H)	Tema 4 (1H)				
12	Tema 4 (1.5H)	Tema 4 (1H)				
13	Tema 4 (1.5H)	Tema 4 (1H)				
14	Tema 4 (1.5H)	Control (1H)			Control	
15					Examen	
16						
17					Examen	
18						

* La distribución horaria y por temas es meramente orientativa y podrá sufrir modificaciones en función de la dinámica del curso. Las semanas de seminarios podrán ser modificadas tras la reunión de coordinación con el resto de profesores del curso.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103904	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Federico Cesteros Muñoz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	204		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12h (previa cita)		
URL Web			
E-mail	fcesteros@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Fernando Almaraz Menéndez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	203		
Horario de tutorías	Prevía cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	falmaraz@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Guillermo Sánchez León	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	214		
Horario de tutorías	Previa cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	guillermo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3126

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Instrumentales, Materia Tecnología.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Esta asignatura se incluye en el Plan de Estudios porque cualquier gestor de PYMES debe comprender el papel de los sistemas y tecnologías de la información en la gestión de la PYME y, además, debe estar familiarizado con las herramientas TIC útiles en la toma de decisiones empresariales. Asimismo, los conceptos analizados en esta asignatura servirán de base para acometer el estudio de ciertos contenidos que se utilizarán en otras asignaturas incluidas en el Plan de Estudios, como es el caso de Matemática Financiera y de varias disciplinas de las áreas de contabilidad y organización de empresas.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3. Recomendaciones previas

Ninguna.

4. Objetivos de la asignatura

1. Comprender el papel de los sistemas y tecnologías de la información en la gestión de la PYME.
2. Conocer los elementos básicos de la infraestructura tecnológica de una PYME.
3. Familiarizarse con las herramientas TIC útiles para los gestores de empresas.
4. Ser capaz de diseñar sencillas aplicaciones de software útiles para la gestión empresarial.
5. Fomento de la capacidad de gestión del tiempo y del trabajo autónomo.

5. Contenidos

Contenidos Teóricos:

- Tema 1: Sistemas y tecnologías de la información para la PYME
- Tema 2: TIC para gestores de empresas
- Tema 3: Infraestructura de red de una PYME
- Tema 4: Internet y la PYME

Contenidos Prácticos:

- Modelos de Gestión Empresarial con la Hoja de Cálculo Excel
- Blog y web personal con Diarium (WordPress)

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1.- Conocer y comprender la importancia de la información del ámbito interno de la empresa para la toma de decisiones en las tareas de gestión, profundizando en el papel que desempeñan en este campo los sistemas de gestión integral, su utilidad para mejorar la gestión de la PYME y controlar la actuación de sus directivos. (A10)

CG2.- Conocer el funcionamiento de las nuevas tecnologías de la información aplicables a la gestión en la PYME, el diseño y utilización de equipos y aplicaciones informáticas para la gestión integral de la misma. (A11)

Específicas

CE1.- Saber utilizar las aplicaciones informáticas empresariales vinculadas a la implantación de nuevas tecnologías en las PYMES. (B13)

CE2.- Saber Identificar, seleccionar y sintetizar la información procedente de distintas fuentes para su tratamiento informático. (B11)

CE3.- Habilidad para gestionar el sistema de información de la PYME basado en TIC. (B8)

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:

CT1.- Fomento de la capacidad de gestión del tiempo, del trabajo autónomo y de la identificación e interpretación de datos relevantes. (C3 y C4)

CT2.- Fomento de la capacidad crítica y autocrítica. (C3 y C9)

CT3.- Fomento de la capacidad de transmisión de información e ideas y de aplicación de los desarrollos teóricos a la solución de problemas planteados. (C1 y C6)

CT4.- Fomento de la creatividad.(C7)

CT5.- Familiaridad con las nuevas tecnologías. (C11)

7. Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas serán de carácter tanto presencial como no presencial, con una doble metodología basada en la clase magistral y en la resolución de problemas y casos prácticos. Más específicamente:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
 - Sesiones prácticas en el aula de informática de carácter presencial para la resolución de problemas, ejemplos y casos prácticos.
 - Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	7		10	17
Prácticas	– En aula	10.50	22.50	33
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	0.50		2	2.50
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (controles de seguimiento de la asignatura realizados en clase)	1.50		3	4.50
Exámenes	3		15	18
TOTAL	22.50		52.50	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Charte Ojeda, F.: Excel 2007. Colección Guías Prácticas. Ed. Anaya Multimedia. Madrid, 2007.

IDC España: TIC para las PYMES. Lid Editorial Empresarial S.L. Madrid, 2007.

Sieber, S.; Valor, J.; Porta, V.: Los sistemas de información en la empresa actual. McGrawHill. Madrid, 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

AECEM: Libro Blanco del Comercio Electrónico. Guía Práctica de Comercio Electrónico para PYMES. <http://www.libroblanco.aecem.org/>, 2010

Charte Ojeda, F.: Excel 2007. Colección Manuales Avanzados. Ed. Anaya Multimedia. Madrid, 2007.

DigiZen: Manual de WordPress 2.7, 2010 <http://www.vidadigital.net/blog/2008/12/10/manual-wordpresscom-27-en-formato-pdf/>

Valdés-Miranda Cros, C. y Plasencia López, Z.: Excel 2007. Colección Manuales Imprescindibles. Ed. Anaya Multimedia. Madrid, 2007.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final.

Concretamente:

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Creación y configuración de Blog y web personal.
- Casos prácticos resueltos con Excel.
- Participación del alumno en clase, debates, tutorías, etc.

El examen final, que será de carácter eminentemente práctico, tendrá un peso del 60% de la nota total.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia y participación en clase.

Criterios de evaluación

La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 4 sobre 10 para superarla.

Asimismo, para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4 sobre 10 puntos.

La nota de la evaluación continua vendrá dada en un 38% por creación del blog y la web personal por parte del alumno; un 50% por la resolución de los casos prácticos de Excel propuestos y el restante 12% por la participación del alumno en clases y tutorías.

Instrumentos de evaluación

- Evaluación casos prácticos con Excel.
- Evaluación del Blog y web personal.
- Participación del alumno en clase y tutorías.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recupera en caso de que el alumno no apruebe la asignatura en la convocatoria ordinaria, En cambio, el examen final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

11. Organización docente semanal*

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	Presentación: 1 hora	Excel 1: 1,50 horas					
9	Tema 1: 1 hora	Excel 2: 1,50 horas					
10	Tema 2: 1 hora	Excel 3: 1,50 horas					
11	Proyecto Blog 1: 1 hora	Excel 4: 1,50 horas				Control 1: Excel: 0,50 horas	
12	Tema 3: 1 hora	Excel 5: 1,50 horas					
13	Tema 4: 1 hora	Excel 6: 1,50 horas		Tutoría Proyecto Blog: 0,50 horas			
14	Proyecto blog 2: 1 hora	Repaso Excel: 1,50 horas				Control 2 Excel: 1 hora	
15						Examen final: 1,50 horas	
16							
17						Examen recuperación: 1,50 horas	
18							

* Planificación orientativa

FUNDAMENTOS DE MARKETING

1. Datos de la Asignatura

Código	103909	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Facultad de Economía y Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Pablo A. Muñoz Gallego	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad Economía y Empresa		
Despacho	317		
Horario de tutorías	pendiente		
URL Web			
E-mail	pmunoz@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3127

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Marketing y Distribución comercial.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conceptualización y enfoque de la actividad comercial de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.
Perfil profesional
Gestión comercial de pymes y específicamente de pymes comerciales.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Introducción a la Administración de Empresas e Introducción a la Economía.

4. Objetivos de la asignatura

Identificar las informaciones y decisiones relevantes en materia comercial para competir en los mercados y ser capaz de estructurarlos en forma de Plan de Marketing.

5. Contenidos

1. Función de Marketing en la empresa y en la economía
2. Orientación al Mercado y a los resultados
3. Resultados de Marketing y rentabilidad de las acciones de marketing
4. Mercado, Ciclo de Vida y Cuota de Mercado
5. Comportamiento de compra del cliente y creación de valor
6. La investigación comercial
7. Análisis de la segmentación del mercado y decisiones de posicionamiento
8. Análisis de la competitividad de la empresa
9. Estrategias de Marketing
10. El Plan de Marketing
11. Marketing y rentabilidad de la empresa

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Correspondientes a la materia (MT) *Marketing de la Pyme* incluida dentro del Módulo *Marketing y Distribución Comercial* (M) del Grado en Gestión de Pymes (A, B, C):

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender la naturaleza y el papel del marketing en las pymes y en la economía (A22).
2. Conocer y comprender la relevancia de las funciones básicas del marketing tanto desde el punto de vista estratégico como operacional. (A7).
3. Comprender el ámbito de las decisiones comerciales en los distintos niveles organizativos de las pymes (A12).
4. Comprender el comportamiento del consumidor en mercados competitivos y el papel del marketing en la satisfacción de necesidades, deseos y demanda. (A15).
5. Conocer la forma de organización de las responsabilidades comerciales en las pymes (A10).

Competencias específicas de habilidad

6. Ser capaz de organizar las responsabilidades comerciales en una pyme (B5).
7. Saber valorar la situación competitiva actual de una pequeña y mediana empresa y anticipar su evolución futura, definiendo oportunidades y amenazas y debilidades y fortalezas (B10).
8. Saber segmentar un mercado y establecer el posicionamiento más adecuado a partir de una ventaja competitiva sostenible en el ámbito de la pyme (B10).
9. Ser capaz de diseñar un plan de marketing y gestionar su puesta en marcha en pymes (B1)(B5).
10. Ser capaz de organizar los recursos internos y las relaciones con distribuidores y clientes para el éxito de la acción comercial de la empresa (B6).

Transversales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (C10)(C13). 2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (C4, C5). 3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información. (C11). 4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (C6)(C8)(C9) (C15). 5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido. (C3). 6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (C8) (C15).

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (14 primeras semanas del semestre + examen) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos, 14 horas.
- Sesiones prácticas de carácter presencial, 21 horas: Discusión y resolución de casos prácticos, Desarrollo de ejercicios.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial –1 hora– cubre todas las competencias.

Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico, 5 horas.

Trabajo del alumno, ligado a sesiones teóricas/prácticas, de carácter no presencial –85 horas– cubre todas las competencias.

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
- o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- o Otras actividades que se programen en la asignatura.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (4 últimas semanas del semestre) de 24 horas: 4 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 20 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	– En aula	21	45	66
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Best, R.J. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. Prentice Hall, Madrid.
 Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGrawHill. 2ª edición.
 Santasmases Mestre, M. (2004): *Marketing. Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 5ª edición.
 Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*, 12ª edición, Prentice Hall.
 Vazquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. 4ª edición Ed. Civitas, Madrid.
 Sainz de Vicuña, Jose María (2005): *El Plan de Marketing en la práctica*. (9ª edición). ESIC. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de **evaluación continua** donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de: casos prácticos, controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases), ejercicios propuestos, participación del alumno en clase, debates, etc. La nota de los exámenes que corresponden a la evaluación continua lo tanto de la teoría como de la práctica.

La **prueba o examen final** será el 60% de la nota final. Este examen versará tanto sobre la parte teórica como sobre la práctica.

Instrumentos de evaluación
Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno, examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Llevar al día la asignatura y consultar habitualmente Studium.
Recomendaciones para la recuperación
Los mismos criterios que para el curso normal.

FUNDAMENTOS DE DERECHO PRIVADO PATRIMONIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103906	Plan	239	ECTS	6
Carácter	MÓDULO BÁSICO	Curso	1	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	DERECHO CIVIL				
Departamento	DERECHO PRIVADO				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador y Profesor Responsable	RAMÓN GARCÍA GÓMEZ (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	– LUNES Y MARTES: 13:00-15:00 – MIÉRCOLES: 14:00-15:00 – JUEVES: 14:00-15:00		
URL Web			
E-mail	ramonix@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	JUAN JOSÉ REAL OLIVA (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 216		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	jjreal@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1635

Profesor Responsable	PILAR GONZÁLEZ DEL POZO (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	pigopo@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634
Profesor Responsable	ISABEL NIETO HERNÁNDEZ (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 209		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	belisa@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1687
Profesor Responsable	ASUNCIÓN DÍAZ PÉREZ (Grupo 3)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	asdip@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634
Profesor Responsable	JOSÉ LORENZO GARCÍA MARTÍN (Grupo 3)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 209		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	lor@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1687

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MÓDULO: DERECHO

MATERIA: DERECHO PRIVADO PATRIMONIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El Derecho Privado Patrimonial está conformado por los sectores del Derecho Civil y del Derecho Mercantil que regulan todas aquellas relaciones que poseen un fondo económico y que consideran a la persona en referencia con sus bienes, por lo que sus bases se imbrican en el sistema económico vigente, la iniciativa de los particulares, la empresa, competencia y libertad de mercado.

En este sentido, la asignatura Fundamentos de Derecho Privado Patrimonial se centra en el estudio de las normas reguladoras de las obligaciones y contratos, empresa, estatuto jurídico del empresario, competencia y títulos valores, en la medida de que dichas normas permiten el intercambio jurídico de bienes y servicios con trascendencia económica. Se corresponde, así, con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender otras asignaturas de la titulación que se imparten con posterioridad. De ahí que el alumno logrará poseer una formación jurídica sólida que le permitirá comprender la operativa jurídica afecta a la Empresa y trasladar esa formación a la práctica cotidiana.

Perfil profesional

Gestión de PYMES.

3. Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar a los alumnos de la Titulación de Grado en Gestión en Pymes las herramientas jurídicas imprescindibles para la comprensión de los problemas prácticos cotidianos en materia propia de obligaciones y contratos, empresa, estatuto jurídico del empresario, competencia y títulos valores, orientados a su formación, que les permita disponer de los medios jurídicos precisos de cara a ser futuros profesionales en Gestión en pequeña y mediana empresa.

Dada la función del jurista y los fines propios del futuro Graduado, los objetivos básicos de cualquier curso de Derecho Patrimonial deben procurar que el alumno alcance un nivel razonable de conocimientos correspondientes al ámbito de esta disciplina, y que utilice adecuadamente esos conocimientos teóricos en la solución de problemas prácticos.

En ese sentido, la clase teórica tiene utilidad como guía para el alumno en el estudio de la asignatura, como medio para explicarle los conceptos fundamentales, para aclarar los temas más complejos o para destacar las cuestiones más importantes. En cuanto a las clases prácticas, deben servir para dejar patente la estrecha vinculación que en Derecho existe entre teoría y práctica y para que adquiera el necesario sentido crítico que le permita valorar las diversas situaciones de corte jurídico que en esta sede se presentan habitualmente.

4. Contenidos**BLOQUE I – FUNDAMENTOS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL**

LECCIÓN 1.- SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL

LECCIÓN 2.- ESTRUCTURA Y FUENTES DE LAS OBLIGACIONES

LECCIÓN 3.- CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

LECCIÓN 4.- CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL CONTRATO

LECCIÓN 5.- CLASIFICACIÓN, BIOLOGÍA Y EFICACIA DEL CONTRATO

BLOQUE II – FUNDAMENTOS DE DERECHO MERCANTIL

LECCIÓN 6.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.

LECCIÓN 7.- LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y SUS COLABORADORES.

LECCIÓN 8.- EL EMPRESARIO INDIVIDUAL. ASPECTOS BÁSICOS DE SU RÉGIMEN JURÍDICO.

LECCIÓN 9.- EL ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO. EL DEBER DE CONTABILIDAD Y PUBLICIDAD.

LECCIÓN 10.- DERECHO DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

LECCIÓN 11.- EL EMPRESARIO SOCIAL. LAS SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS FORMAS JURÍDICO SOCIETARIAS DE EMPRESA.

LECCIÓN 12.- OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.

LECCIÓN 13.- LOS TÍTULOS VALORES.

LECCIÓN 14.- CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO. EL DERECHO CONCURSAL

5. Competencias a adquirir**Específicas**

A4. El estudiante sabrá conocer y comprender de forma crítica la formulación estratégica desarrollada en la PYME, los elementos que determinan la elección de las políticas empresariales, las distintas estructuras organizativas y políticas de gestión de operaciones, las formas jurídicas más adecuadas a la estructura de la PYME que permiten obtener ventajas legales, fiscales y financieras.

A8. El alumno sabrá conocer y comprender los conceptos fundamentales y los principios del derecho mercantil, fiscal y laboral con incidencia especial en la pequeña y mediana empresa, sus aplicaciones para la creación y el desarrollo de la PYME basado en el correcto funcionamiento de sus equipos de trabajo, su liderazgo y las implicaciones que tienen el clima laboral y de los sistemas de recompensa en la empresa.

B.4. El alumno podrá configurar la forma jurídica de las empresas de reducida dimensión, teniendo en cuenta las implicaciones en los riesgos y las garantías patrimoniales asociadas.

Transversales

C6.- Los estudiantes serán capaces de aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional desarrollando las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

C14.- Los alumnos sabrán mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades y la presencia equilibrada de la mujer a lo largo del organigrama de la empresa.

C4.- Los estudiantes tendrán la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

6. Metodologías

En relación con la asignatura y su ubicación dentro del módulo formativo, se desarrollará bajo el siguiente contenido:

- Las clases presenciales permitirán exponer el contenido teórico de las distintas lecciones que conforman el programa, siguiendo uno o dos libros de texto de referencia que recogen la explicación de los temas y conocimientos ligados a las competencias previstas. Se comenzará con el BLOQUE I, "*Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial*", que se desarrollará durante las primeras cinco semanas del Curso. Continuará el BLOQUE II "*Fundamentos de Derecho Mercantil*", que ocupará las once semanas restantes.
- Las clases prácticas están ligadas a la consecuente comprensión de los conceptos por parte del alumno por lo que en ellas se desarrollará la resolución de los problemas planteados en las clases presenciales.

A partir de las clases, los profesores propondrán a los estudiantes la realización de trabajos personales sobre teoría y problemas, para cuya realización contarán con el apoyo del profesor en seminarios tutelados.
En estos seminarios los estudiantes podrán compartir con sus compañeros y con el profesor las dudas que encuentren, obtener solución a las mismas y comenzar a desempeñar por sí mismos las competencias de la materia.

7. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		20	41
Prácticas	- En aula	14		36	50
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos		6		18	24
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

8. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978, actualmente vigente.
- CÓDIGO CIVIL, a ser posible con legislación complementaria.
- CÓDIGO DE COMERCIO, a ser posible con legislación complementaria.
- Libros de texto para la teoría:
 - * LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, "**Principios de Derecho Civil. Tomo II. Derecho de Obligaciones**" (Ed. Marcial Pons, última edición)
 - * SÁNCHEZ CALERO, F. "**Principios de Derecho Mercantil**", Thomson/Aranzadi, Madrid, última edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- LACRUZ BERDEJO, José Luis, actualizado por DELGADO ECHEVERRÍA, Jesús, y PARRA LUCÁN, María Ángeles, "*Nociones de Derecho civil patrimonial e Introducción al Derecho*" (Editorial Dykinson, última edición, Madrid).
- DIEZ PICAZO Y PONDE DE LEÓN, Luis, "*Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial I*" (Civitas, Madrid, última edición).

- Díez-Picazo y Ponce de León, Luis, y Gullón Ballesteros, Antonio, "Instituciones de Derecho Civil I. 2: Doctrina general del contrato y de las obligaciones. Contratos en especial. Cuasi contratos. Enriquecimiento sin causa" (Tecnos, 2ª ed., Madrid, última edición)
- Díez-Picazo y Ponce de León, Luis, y Gullón Ballesteros, Antonio, "Instituciones de Derecho Civil II. 1: Derechos reales" (Tecnos, Madrid, última edición).
- Moreno Quesada y otros: "Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica" (Editorial Comares, Granada, última edición).
- Jiménez Sánchez, G.J. (Coord.) y otros "Lecciones de Derecho Mercantil", TECNOS, Madrid, última edición.
- Vicent Chuliá, F. "Introducción al Derecho Mercantil", Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio de los profesores, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura.

9. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del estudiante a lo largo del cuatrimestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con un examen final.

Criterios de evaluación

Esta asignatura se rige por un sistema de evaluación continua.

La nota final de la asignatura se realizará con arreglo a los siguientes criterios:

1. **El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.**

Esta nota se contabilizará *ponderando* el profesor los siguientes apartados:

- Controles.
- Casos prácticos planteados.
- Trabajos y ejercicios propuestos.
- Participación e interacción del alumno en clase.
- Debates y Exposiciones propuestos.

La asistencia del alumno a las clases presenciales se valorará positivamente para poder obtener esta calificación del 40% correspondiente a la evaluación continua.

2. **El 60% de la nota final corresponde a la realización de un examen escrito.**

Esta nota se obtendrá de la calificación obtenida del examen escrito propuesto en la fecha prevista en la planificación docente.

$$\begin{aligned} \text{NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA} = \\ & 40\% \text{ EVALUACIÓN CONTINUA} \\ & + 60\% \text{ EXAMEN ESCRITO} \\ \hline \end{aligned}$$

100%

Instrumentos de evaluación

El examen escrito se realizará en la fecha prevista en la planificación docente y tendrá una duración aproximada de 3 horas.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia se recomienda la asistencia a clase y participación activa en todas las actividades programadas.

Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen escrito de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para evaluar el examen de recuperación se mantendrá la nota que se hubiese obtenido en la evaluación continua. El alumno que no tenga nota de evaluación continua sólo podrá superar la asignatura obteniendo una calificación mínima en dicho examen escrito de 5 puntos sobre 6.

10. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura) (1)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Lección 1*	Lección 1*					
2	Lección 2*	Lección 2*					
3	Lección 3*	Lección 3*					
4	Lección 4*	Lección 4*					
5	Lección 5*	Lección 5*					
6	Lección 6**	Lección 6**					
7	Lección 7**	Lección 7**					
8	Lección 8**	Lección 8**					
9	Lección 9**	Lección 9**					
10	Lección 10**	Lección 10**					
11	Lección 11**	Lección 11**					
12	Lección 12**	Lección 12**					
13	Lección 13**	Lección 13**					
14	Lección 14**	Lección 14**					
15						Examen***	
16						Examen***	
17						Examen***	
18						Examen***	

* Materias del Bloque I (Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial)

** Materias del Bloque II (Fundamentos de Derecho Mercantil)

*** El examen final correspondiente a la prueba escrita se realizará en la fecha prevista en la planificación docente

(1) La organización docente semanal tiene carácter informativo y naturaleza meramente orientativa, pudiendo sufrir cambios o modificaciones ulteriores a lo largo de la evolución del curso que, en todo caso, serán debidamente advertidas con antelación suficiente.

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

1. Datos de la Asignatura

Código	103907	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	Primero	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Raquel García Rubio	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	106		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	rgr@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3134

Profesor	Ana Sánchez Moya	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	008		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	anasmoya@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3203

Profesor	Jennifer Martínez Ferrero	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	009		
Horario de tutorías	martes, miércoles y jueves de 10:00 a 14:00		
URL Web			
E-mail	jenny_marfe@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3203

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad y Fiscalidad
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Desarrollar el sistema de información contable externo
Perfil profesional
Graduado en Gestión de Pymes.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento general de la estructura del Plan General Contable para el estudio de los Fundamentos de Contabilidad Financiera.
--

4. Objetivos de la asignatura

<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la estructura y contenido de las Cuentas Anuales de la empresa como instrumento de comunicación de la información económico financiera y su importancia en el entorno empresarial. 2. Conocer la utilidad que reporta la información contable externa a los diversos grupos de interés (usuarios) para la racionalización de la toma de decisiones. 3. Conocer los conceptos, instrumentos y objetivos básicos de la contabilidad financiera. 4. Comprender el proceso contable completo desde la creación de una empresa hasta el cierre del ejercicio, pasando por las operaciones propias de la actividad empresarial y su incidencia en la información económico-financiera emitida por la empresa. 5. Conocer la normativa nacional que regula la elaboración y emisión de la información económico-financiera y sus implicaciones en las obligaciones empresariales, así como su vinculación en la normativa de carácter fiscal. 6. Identificar los hechos económicos a partir de documentos mercantiles reales y aplicar correctamente las normas de valoración adecuadas. 7. Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera. 8. Realizar y dominar el proceso del ciclo contable en consonancia con las obligaciones a las que están sujetas las empresas.
--

9. Elaborar información económico-financiera, en particular las Cuentas Anuales, de acuerdo con las normas reguladoras aplicables, atendiendo a las características de la empresa.
10. Saber elaborar, regularizar y depositar los libros contables obligatorios de acuerdo a las disposiciones que le son aplicables.

5. Contenidos

El sistema de información contable.
 Marco conceptual.
 El método contable: la partida doble.
 El patrimonio empresarial.
 El proceso registral: Técnicas y libros contables.
 El resultado del ejercicio.
 El ciclo contable.
 El proceso de normalización y planificación contable.
 El Plan General de Contabilidad.

6. Competencias a adquirir

1. Conocer y comprender el marco normativo contable y los instrumentos para obtener la información contable (A9, A10, A12, B7)
2. Adaptar la teoría a la realidad empresarial (C1, C3)

7. Metodologías docentes

Para el desarrollo de la asignatura, se llevarán a cabo distintas actividades:

- Actividades introductorias dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
- Sesión magistral, cuyo objetivo es la exposición de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Prácticas en el aula orientadas a la formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.

Adicionalmente se podrán proponer:

- Exposiciones por parte del alumno de un tema o trabajo (previa presentación escrita).
- Tutorías dirigidas a orientar al alumno en la adquisición de conocimientos y superación de la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	
Prácticas	- En aula	21	53	
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	5		4	
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		20	
TOTAL	45		105	

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y DE PYMES 2008 (REALES DECRETOS 1514/2007 Y 1515/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE)
 SOCÍAS SALVÁ, A., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A., HORRACH ROSELLÓ, P. y HERRANZ BASCONES, R. (2007): Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 URIAS VALIENTE, J. (1997): Introducción a la Contabilidad. Teoría y Supuestos, Ed. Pirámide, MAARQUERO, J.L. JIMENEZ, S.M. Y RUIZ, I. (2008): Introducción a la contabilidad financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 GONZÁLEZ ALBERO, J., BAÑÓN CALATAVA, C., SERRANO CARDON, M.J., VERDÚ LLORCA, V., BELTRÁN MARTÍNEZ, E.C., RUIZ MANERO, E., RODRÍGUEZ MANFREDI, L y GARCÍA PÉREZ, M. (2008): Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Plan General de Contabilidad, Plan General de contabilidad de PYMES.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se evaluará al alumno de forma continua, teniendo en cuenta la asistencia y participación activa en clase.

Criterios de evaluación

De cara a la evaluación continua se valorará positivamente la asistencia a clase.

Instrumentos de evaluación

Examen final: 60%
Evaluación continua: 40%

Recomendaciones para la evaluación

El alumno deberá mostrar una actitud activa en clase, junto con la resolución de ejercicios prácticos con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios para la superación de la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación

Profundizar en aquellos conceptos que hayan supuesto dificultad a la hora de resolver supuestos prácticos de contabilidad.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103900	Plan	283	ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	1º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ANA ISABEL PRIETO CUERDO	Grupo / s	A y B
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	312		
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	acuerdo@usal.es	Teléfono	3486

Profesor	GABRIEL HIDALGO MORENO	Grupo / s	C
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	009		
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	ghm@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Esta asignatura tiene un carácter básico que dotará al alumno de la formación y capacidades suficientes para responder a los retos de las organizaciones.

Los conocimientos y habilidades deberán ir acompañados de un espíritu innovador y emprendedor que le permita incorporarse al sistema productivo de nuestra comunidad. Se presta una atención especial a la creación de empresas tanto en sectores tradicionales (agroalimentario), como emergente (TIC, biotecnología, etc.)

El alumnado de este perfil adquirirá los conocimientos y habilidades básicas para crear valor a través de alianzas estratégicas (cooperación), gestionar el cambio innovador y el tránsito del negocio de la empresa.

Bloque formativo al que pertenece la materia

Esta asignatura se integra en el bloque de ORGANIZACIÓN, con otras dos asignaturas más: Estructura y procesos organizativos y Negociación en contextos específicos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conocer el funcionamiento de los equipos de trabajo, los elementos que determinan la elección de políticas, los procesos básicos de creación de empresas, los determinantes de la creación de valor y, de una manera muy especial, despertar en el alumnado la iniciativa y la capacidad de análisis que propicien su inserción laboral. Especial orientación a la creación de empresas.

Perfil profesional

Gestión de organizaciones en las PYMES.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento de un segundo idioma (inglés recomendable). Perfiles de educación secundaria con especialización socio-económicas.

4. Objetivos de la asignatura

Realizar un detallado análisis, desde la óptica de la creación y organización de empresas, de la actividad empresarial, introduciendo, al mismo tiempo, en el alumnado los primeros conceptos básicos sobre dirección de empresa, sus relaciones con el entorno, el análisis de la competencia y el desarrollo empresarial.

5. Contenidos

Los contenidos serán coherentes con los fijados en el bloque al que pertenece la asignatura. El temario a desarrollar será el siguiente:

1. Empresa y empresario: funciones y recursos.
2. Naturaleza de la empresa.
3. Empresa, entorno y competencia: relación de la empresa con su entorno.
4. Objetivos de la empresa y resultados empresariales.
5. Tipos de empresas: criterios de clasificación.

6. Desarrollo empresarial: decisiones empresariales, crecimiento, cooperación.
7. Dirección de empresas: influencia de la dirección en las decisiones de la empresa.
8. Desarrollo empresarial.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

CEA1. Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia en aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.

CEA2. Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permiten el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocio.

CEA7. Conocer los determinantes de la generación de valor.

CEA17. Conocer y comprender las ventajas de las alianzas y de la cooperación empresarial, tanto en el ámbito público-privado como universidad-empresa o intersectorial entre los distintos estadios de la cadena de valor.

CEB1. Tener la capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio y establecer un plan de viabilidad de una idea.

CEB2. Saber fomentar la capacidad emprendedora y de innovación, así como saber negociar en el entorno general y específico donde se desarrolla la idea emprendedora.

CEB3. Tener habilidad práctica para la puesta en marcha de una nueva PYME así como para encontrar soluciones a los problemas de gestión específicos de este tipo de empresas en las primeras fases de desarrollo de negocio.

CEB5. Saber diseñar y poner en marcha el plan de negocio de una PYME y actualizar periódicamente.

Transversales

CT1. Comunicar oralmente y por escrito con formatos para diferentes audiencias, de una manera coherente, convincente y eficaz, tanto con expertos como no expertos.

CT2. Disponer De habilidad para la resolución de conflictos.

CT7. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad)

7. Metodologías docentes

Incluye actividades de carácter presencial y no presencial:

- Sesiones teórico-prácticas magistrales.
- Sesiones prácticas: resolución de casos, análisis de problemas cuantitativos, defensa de trabajos.
- Sesiones de autorización.
- Trabajo del alumnado.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		14	
Prácticas	- En aula	14		28	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		7		7	
Exposiciones y debates		3		7	
Tutorías		1		1	
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				20	
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		6		28	
TOTAL		45		105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Sánchez, R. y González, J. Administración de empresas: objetivos y decisiones. McGraw Hill. 2012.

Iborra, M. Dasi, A. "Fundamentos de Dirección de Empresas". Thompson, 2008

Maynar, P. "La economía de la empresa en el espacio europeo de educación superior" McGraw Hill. 2008.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios, así como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el restante 40% se completará con la nota obtenida en el resto de las actividades.

Criterios de evaluación
<ol style="list-style-type: none">1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida supondrá, en estas actividades, un 30% de la nota final.2. Se valorará la correcta elaboración de trabajos de investigación propuestos siguiendo un tutorial. La nota obtenida supondrá un 10% de la calificación final.3. El examen final supondrá un 60% de la calificación final.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los alumnos, de modo que se valorará positivamente la participación crítica y activa.— Resolución de casos prácticos: los alumnos deberán resolver los casos que se aporten.— Trabajos individuales o de grupo: entrega o exposición obligatoria.— Exposiciones en seminarios: entrega obligatoria.
Recomendaciones para la evaluación
Se valorará positivamente el esfuerzo y desarrollo de los alumnos.
Recomendaciones para la recuperación
El examen final se recuperará en las fechas fijadas por el centro.

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103903	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Mb	Curso	1º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ISABEL MARÍA GARCIA MARTÍN	Grupo / s	3
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	F.E.S.		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923294640-3129

Profesor	PALOMA BAYO ROVIRA	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	F.E.S.		
Despacho	225		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	pbayo@usal.es	Teléfono	923294640-3511

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

ENTORNO ECONOMICO Y JURIDICO.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

CONTRIBUYE A CONOCER LOS PROBLEMAS ECONÓMICOS BÁSICOS A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ANALÍTICOS Y SU APLICACIÓN A PYMES.

Perfil profesional

POSEER UNA FORMACIÓN ADECUADA TANTO EN LA GESTIÓN COMO EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA.

3. Recomendaciones previas

CONOCIMIENTOS ELEMENTALES ECONÓMICOS Y MATEMÁTICOS.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

5. Contenidos

1. LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA
 - EL PROBLEMA ECONÓMICO
 - FORMAS DE ORGANIZACIÓN ECONÓMICA
2. LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA
 - LA DEMANDA DE MERCADO
 - LA OFERTA DE MERCADO
 - EL ENTORNO DE DECISIONES DE LAS PYMES
3. LOS MERCADOS DE PRODUCTOS
 - LA EFICIENCIA DE LOS MERCADOS
 - FORMAS DE INTERVENCIÓN E EL MERCADO
4. EL MERCADO DE TRABAJO
 - LA DEMANDA Y LA OFERTA DE TRABAJO
 - LA DETERMINACIÓN DEL SALARIO
 - EL PAPEL DE LOS SINDICATOS

- | |
|---|
| <p>5. LA VISIÓN PANORÁMICA DE LA MACROECONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA MEDICIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA • INFLACIÓN Y DESEMPLEO • CRECIMIENTO Y CICLO ECONÓMICO • LA EFICACIA DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS |
|---|

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Las generales de Grado.

Específicas

Específicas de conocimiento

1. Conocer los problemas económicos básicos, mediante la utilización e interpretación del instrumental analítico elemental de mercado y su aplicación a la pequeña y mediana empresa. (A.1, A.3)
2. Conocer el modelo económico circular que interrelaciona los diversos sectores y mercados de una economía elemental. (A.3)
3. Conocer los principales datos de la macroeconomía y el papel del sector público en la economía. (A.1, A.3)

Específicas de habilidad

4. Saber formalizar los problemas típicos de una economía. (B1, B2, B3, B10, B11)
5. Interpretar el problema de escasez. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11., B.10,B.11)
6. Interpretar el problema de elección (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11)
7. Interpretar las magnitudes económicas que determinan la importancia relativa del intercambio en la economía. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11)
8. Interpretar la conducta de los compradores en el consumo de bienes y servicios y de los vendedores en las decisiones de producción, en las diferentes estructuras de mercado. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11)
9. Interpretar los efectos de las diferentes políticas económicas y el tipo de cambio y en particular, su aplicación a las pequeñas y medianas empresas. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11).

Transversales

1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo (C.3).
2. Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información (C.4,C.5).
3. Habilidad en la utilización de las tecnologías de la comunicación y la información aplicadas a la obtención de datos, su tratamiento estadístico y gráfico y su transmisión (C.11).
4. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual (C.6).
5. Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo (C.8).
6. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos (C.1).
7. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos (C.13).

7. Metodologías docentes

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS
 SESIONES MAGISTRALES
 PRÁCTICAS
 SEMINARIOS
 EXPOSICIONES Y DEBATES
 TRABAJOS
 PRUEBAS DE EVALUACIÓN

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		31	52
Prácticas	– En aula	14		28	42
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		1		6	7
Exposiciones y debates		2			2
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online				2	2
Preparación de trabajos				6	6
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		6		30	36
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
 ECONOMIA, TEORÍA Y PRÁCTICA: BLANCO, J. M.(ED. MC.GRAW-HILL, 5ª edición);

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: PRINCIPIOS DE ECONOMÍA: MARTÍN SIMÓN, J.L.(ED. PRENTICE HALL); ECONOMÍA, TEORÍA Y POLÍTICA: MOCHÓN, F.(ED. MC.GRAW-HILL)
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
— CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO — UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE, PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

La calificación de la evaluación continua será, como mínimo un 40% de la nota final.

La prueba final será, como máximo, un 60% de la nota final.

Criterios de evaluación

- Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un curso de Introducción a la Economía
- Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de problemas económicos reales y actuales.
- Los alumnos tendrán que ser capaces de explicar la función de la empresa dentro del funcionamiento de los mercados y de la economía.
- Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden precisión y coherencia.

Instrumentos de evaluación

DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

A partir de las siguientes actividades:

- Asistencia y participación del alumno en las clases, debates, etc.
- Realización de casos prácticos, ejercicios y trabajos.
- Exámenes.

DE LA PRUEBA FINAL

A partir de las siguientes actividades:

- Examen tipo test.

Recomendaciones para la evaluación

Hacer un seguimiento diario de la materia mediante el trabajo personal y en grupo utilizando los recursos que se recomiendan.

Recomendaciones para la recuperación

Saber detectar y analizar los errores cometidos y corregirlos con la ayuda del manual

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1 1,5 h	1x1 h					
2	Tema 2 1,5 h	1x1 h	1	1			
3	Tema 2 1,5 h	1x1 h					
4	Tema 2 1,5 h	1x1 h					
5	Tema 3 1,5 h	EXAMEN					
6	Tema 3 1,5 h	1x1 h					
7	Tema 3 1,5 h	1x1 h					
8	Tema 4 1,5 h	EXAMEN					
9	Tema 4 1,5 h	1x1 h					
10	Tema 5 1,5 h	1x1 h					
11	Tema 5 1,5 h	1x1 h					
12	Tema 5 1,5 h	1x1 h	1	1			
13	Tema 5 1,5 h	1x1 h					
14	EXAMEN	1x1 h					
15							
16							
17							
18							

SEGUNDO CURSO

ECONOMÍA ESPAÑOLA

1. Datos de la Asignatura

Código	103915	Plan	239	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	2	Periodicidad	Semestral (1º)
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM (MOODLE)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernabé Calles Rodríguez	Grupo / s	2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	140 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Miércoles: 12,00-13,00 y 17,00-18,00		
URL Web			
E-mail	berna@usal.es	Teléfono	923 294500 - 3117

Profesor	Pablo de Pedraza García	Grupo / s	1 y 3
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	137 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	pablodepedraza@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO: ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO. MATERIA: ENTORNO ECONÓMICO.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura "Economía española" pretende introducir al alumno en el análisis del entorno económico. Para ello le aporta conocimientos así como habilidades que le permiten alcanzar conclusiones significativas sobre dicha realidad. En este proceso encuentra la posibilidad de aplicar los conocimientos, tanto teóricos como instrumentales, aportados por otras materias cursadas también en primero, como "Introducción a la economía" o "Estadística empresarial". A la vez, esa función será completada con posterioridad por otras asignaturas como "Economía de la UE" que incide en el entorno económico en su dimensión europea.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos en "Introducción a la economía".

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan el entorno económico en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva como sectorial e institucional, resaltando las políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad, de tal manera que, por una parte, sean capaces de identificar los principales rasgos que caracterizan el comportamiento de la economía española, comprender el origen de las transformaciones que recientemente se han producido en ella y determinar los retos fundamentales a los que se enfrenta en la actualidad, por otro lado, sean capaces de conocer y manejar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y extraer información relevante para obtener conclusiones significativas sobre sus características y, finalmente, interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa y el resto de los agentes económicos.

5. Contenidos

Parte 1: Crecimiento económico español y factores de crecimiento

Tema 1. Evolución histórica reciente y perspectivas de la economía española.

Tema 2. Los factores productivos: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico.

Parte 2: Las actividades productivas

Tema 3. Actividades agrarias.

Tema 4. Industria, energía y construcción.

Tema 5. Sector servicios.

Parte 3: Aspectos institucionales y distribución de la renta

Tema 6. El mercado de trabajo.

Tema 7. El sistema financiero y la política monetaria.

Tema 8. El sector público.

Tema 9. El sector exterior y la integración en la UE.

Tema 10. La distribución de la renta: personal, factorial y territorial.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales desarrolladas en esta asignatura contribuyen a conseguir las recogidas en el módulo "Entorno económico y jurídico" enumeradas en la Memoria de Verificación del Título de "Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas" y más específicamente las siguientes:

Específicas**Competencias específicas de conocimiento**

CE.EE.1. Conocer el comportamiento de la economía española durante las últimas décadas, las principales transformaciones estructurales que han tenido lugar desde su integración en la UE y los rasgos fundamentales que caracterizan su situación actual (A1, A3, A20).

CE.EE.2. Identificar los factores productivos determinantes del crecimiento económico español: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico y su combinación en la empresa (A1, A3, A11, A20).

CE.EE.3. Conocer las ramas de actividad económica que configuran la estructura productiva de la economía española, su reciente evolución, la especialización productiva y comercial, así como los retos y problemas más acuciantes a los que se enfrentan en la perspectiva de la UE y las medidas de política económica que tratan de resolverlos (A1, A3, A20).

CE.EE.4. Identificar las transacciones económicas, tanto reales como financieras, que tienen lugar entre agentes económicos residentes y no residentes, entender los aspectos más relevantes del sector exterior español en el contexto de la economía europea y del resto del mundo y comprender su valor estratégico en la consecución de los objetivos económicos de la sociedad española (A1, A3, A20).

CE.EE.5. Conocer el funcionamiento de los mercados de factores productivos (trabajo y capitales), los agentes económicos que intervienen en ellos y los rasgos que caracterizan a dichos mercados en España (A1, A3, A20).

CE.EE.6. Conocer los distintos ámbitos de intervención del conjunto de las administraciones públicas en la economía española (A1, A3, A20).

CE.EE.7. Conocer la distribución de la renta y comprender sus implicaciones personales, factoriales y territoriales (A1, A3, A20).

CE.EE.8. Identificar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y conocer su contenido y limitaciones (A3, A20).

CE.EE.9. Conocer en cada ámbito de análisis los indicadores económicos que permiten obtener conclusiones significativas sobre las características de la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa (A3, A20).

Competencias específicas de habilidad

CE.EE.10. Extraer la información relevante aportada por las distintas fuentes estadísticas que es posible utilizar para analizar el entorno económico en el que desarrolla su actividad la empresa (B10, B11).

CE.EE.11. Elaborar indicadores económicos que permitan obtener conclusiones suficientemente fundadas sobre las características de la economía española y seguir e interpretar su reciente comportamiento (B10, B11).

CE.EE.12. Diagnosticar las principales características, retos y problemas derivados del entorno económico: equilibrios macroeconómicos básicos, relaciones intersectoriales, transacciones con el exterior, el funcionamiento de los mercados de factores, la intervención del sector público en la economía y la distribución de la renta (B10, B11).

CE.EE.13. Interpretar el impacto del entorno económico nacional sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas (B10, B11).

Transversales

CT.EE.1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo (C3).

CT.EE.2. Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información (C4 y C5).

CT.EE.3. Habilidad en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información (C11).

CT.EE.4. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las diferentes teorías y la evidencia empírica disponible (C6).

CT.EE.5. Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo. (C8).

CT.EE.6. Comunicarse de manera adecuada de modo oral y por escrito (C1).

CT.EE.7. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos (C13).

7. Metodologías docentes

Clases teóricas: utilizamos la lección magistral como método docente que concretamos en presentaciones (pptx) mediante diapositivas de los contenidos esenciales de cada tema. Se acompañan de un dossier (título, índice, bibliografía, definiciones, citas bibliográficas, gráficos, estadísticas, etc.) de valor documental, informativo y de apoyo didáctico utilizado para respaldar la información transmitida. De esta forma el alumno puede identificar los aspectos fundamentales abordados en cada sesión y efectuar un seguimiento de los conocimientos aportados por la asignatura.

Seminarios: sesiones de profundización en el contenido de cada tema durante las cuales los alumnos, organizados en pequeños grupos (2-3 alumnos) y utilizando como material de apoyo una serie de lecturas específicamente seleccionadas a tal efecto, en ocasiones procedentes de los manuales recomendados para seguir la asignatura, en otras, artículos de revistas especializadas o informes realizados por distintas instituciones, normalmente, accesibles a través de internet, responden, utilizando el método de aprendizaje cooperativo, en exposiciones orales y posteriores sesiones de discusión y debate en grupo, a las cuestiones planteadas por el profesor.

Clases prácticas: sesiones dirigidas a la resolución y discusión de problemas y ejercicios prácticos propuestos sobre la base de la información aportada por las fuentes estadísticas que en cada tema nos permiten obtener indicadores para analizar la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de las empresas.

Tutorías grupales programadas: sesiones de orientación en el estudio autónomo del estudiante y en la organización, elaboración y seguimiento de los trabajos individuales y en grupo enfocados al análisis de la coyuntura económica.

Trabajos no presenciales individuales y en equipo: orientados al seguimiento de la realidad y la política económica. En tal sentido contemplamos la realización de dos trabajos:

- Trabajo individual: selección de una noticia económica y comparación de su tratamiento en varios medios de comunicación que, necesariamente, deben contrastar con la información facilitada por la fuente que inicialmente la genera (difunde).
- Trabajo colectivo organizado en pequeños grupos (6-10 alumnos). Se trata de analizar la coyuntura económica española utilizando como base la información aportada por alguno de los informes más reconocidos.

Foros de discusión: pondremos en marcha varios foros en la plataforma "Studium" dirigidos a la resolución cooperativa de las dudas que puedan surgir tanto en relación a los contenidos teóricos como a los problemas y ejercicios prácticos planteados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	– En aula	12		18	30
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		9		15	24
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Los textos que utilizaremos como manuales para la preparación de la asignatura son los siguientes:

GARCÍA DELGADO, J. L. y MYRO, R. (directores): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Cizur Menor (Navarra); 2011.

MARTÍN MAYORAL, F. (coordinador): "Manual de Economía Española. Teoría y estructura"; Pearson Educación, S.A.; Madrid; 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

La bibliografía específica de cada tema así como los enlaces a distintos medios on-line, servidores estadísticos, prensa y revistas económicas, etc., será proporcionada a través de la plataforma "Studium" al iniciar su exposición.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

- a) Asistencia y participación del alumno en las clases teóricas, exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos, entrega, resolución y discusión de ejercicios prácticos, realización y presentación de trabajos individual y colectivo, participación en las actividades "on-line": 40% de la calificación.
- b) Examen final que combinará pruebas de desarrollo, con pruebas de preguntas cortas y resolución de ejercicios prácticos: 60% de la calificación. Para aprobar la asignatura será preciso obtener la mitad de la puntuación asignada a cada apartado.

Criterios de evaluación

Competencias específicas de conocimiento: adquisición y comprensión de conocimientos.

Competencias específicas de habilidad y transversales

Ejercicios prácticos: aplicación de procedimientos e interpretación de resultados.

Seminarios: capacidad de síntesis, nivel expositivo y atención y participación en sesiones de debate.

Trabajo individual: criterios de selección de la noticia, comparación del tratamiento dado en los diferentes medios de comunicación, verificación con la información original y características de la presentación final.

Trabajo cooperativo: criterios de selección del ámbito analizado, distribución de tareas, funcionamiento interno del grupo, contenido del análisis, presentación formal (escrita y oral en seminario) del informe final.

Actividades "on-line": participación.

Instrumentos de evaluación

Control de asistencia a clase, entrega de ejercicios prácticos y participación en resolución y discusión.

Exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos.

Participación en actividades cooperativas "on-line": número y calidad.

Trabajo individual: rúbrica de evaluación.

Trabajo cooperativo: rúbrica de evaluación.

Pruebas de respuesta corta y/o pruebas de desarrollo y/o resolución de ejercicios prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

En la realización de cada una de las actividades en que organizamos la evaluación continua (asistencia a clase, lecturas, ejercicios prácticos, trabajos individual y colectivo) es muy importante seguir las instrucciones elaboradas por el profesor para su correcta ejecución y aportadas a través de la plataforma "Studium".

Recomendaciones para la recuperación

Resulta recomendable comprobar los errores cometidos en el conjunto de los instrumentos utilizados en el proceso de evaluación y especialmente en el examen final durante la sesión dedicada a su revisión.

ANÁLISIS CONTABLE DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103921	Plan	239	ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Beatriz Cuadrado Ballesteros	Grupo / s	1, 2, 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	105		
Horario de tutorías	V: 09:00 – 12:00		
URL Web			
E-mail	u77171@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3133

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: CONTABILIDAD FISCALIDAD Materia: CONSULTORÍA
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el alumno ha adquirido los fundamentos básicos de la contabilidad, se hace necesario que adquiera habilidades no solo para elaborar las cuentas anuales, sino también para interpretarlas, de manera que le sea capaz juzgar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa, motivada por su gestión. Asimismo, el alumno debe saber determinar las medidas correctoras para optimizar la gestión económica-financiera.
Perfil profesional
Consultoría, asesoría, gestión de PYMEs

3. Recomendaciones previas

Fundamentos de contabilidad
Contabilidad para PYMEs

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas.
- Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas.
- Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera.
- Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre el efecto de la gestión empresarial en la situación económica y financiera de la empresa y estimar el comportamiento de la empresa en el futuro.

5. Contenidos

Tema 1. Análisis Contable de la Gestión de la Empresa

- 1.1. Concepto, objetivos y pasos del análisis contable
- 1.2. Fuentes de información para ejecutar el análisis contable
- 1.3. Modelos contables y formatos de las Cuentas Anuales de la empresa:
 - Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria
 - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - Estado de Flujos de Efectivo
- 1.4. Técnicas de análisis
- 1.5. Aplicaciones prácticas

Tema 2. Análisis de la Situación Patrimonial. El corto plazo

- 2.1. Aspectos básicos del análisis de la situación patrimonial
- 2.2. El equilibrio de las inversiones
- 2.3. El equilibrio de las fuentes de financiación
- 2.4. Correspondencia entre inversiones y fuentes de financiación
- 2.5. Análisis de la liquidez y solvencia a corto plazo
- 2.6. Aplicaciones prácticas

Tema 3. Análisis de la Actividad

- 3.1. La rentabilidad y sus componentes
- 3.2. Análisis del resultado empresarial a través de las rentabilidades
- 3.3. Rentabilidad económica y financiera. Apalancamiento financiero
- 3.4. Análisis de costes
 - El umbral de rentabilidad o "punto muerto"
 - El apalancamiento operativo
- 3.5. Aplicaciones prácticas

Tema 4. Análisis de las Variaciones Patrimoniales

- 4.1. Las variaciones patrimoniales en el ejercicio económico
- 4.2. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto:
- 4.3. La Autofinanciación en la empresa
- 4.4. El Estado de Flujos de Efectivo

Tema 5. Análisis Financiero del Circulante

- 5.1. Análisis de las inversiones en circulante y su financiación
- 5.2. La rotación de las inversiones en circulante: el período medio de maduración comercial e industrial
- 5.3. Determinación del volumen de inversión en circulante. Noción patrimonial y financiera de capital circulante y fondo de maniobra
- 5.4. Causas de variación del fondo de maniobra. Fondo de maniobra óptimo
- 5.5. Las estructuras económica y financiera a corto plazo
- 5.6. Aplicaciones prácticas

Tema 6. Análisis Financiero de la Estructura Permanente

- 6.1. Las estructuras económica y financiera a largo plazo
- 6.2. La política de obtención de recursos financieros: el coste de la financiación
- 6.3. Aplicaciones prácticas

Tema 7. Análisis Integral de Estados Financieros

Supuestos prácticos globales.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- CG1. C1 del título. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- CG2. C2 del título. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.
- CG3. C4 del título. Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relacionados.
- CG4. C5 del título. Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística.
- CG5. C6 del título. Capacidad para aplicar sus conocimientos a cuestiones prácticas reales y a la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CG6. C7 del título. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad).

Específicas

- CE1. Conocer y comprender la información recogida en los estados financieros que integran las cuentas anuales (A9 del título).
- CE2. Saber utilizar correctamente los instrumentos y técnicas necesarias para analizar la información económica y financiera de una empresa (A13 del título).
- CE3. Capacidad para analizar la adecuación entre los recursos financieros y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica (A21 del título).
- CE4. Saber analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, riesgo, los costes y la productividad (A21 del título).
- CE5. Capacidad para relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (A13 del título).

Transversales

- CT1. Capacidad para evaluar y analizar información y emitir un juicio sobre ella.
- CT2. Capacidad para diseñar conclusiones razonadas.

CT3. Habilidades de comunicación y presentación de información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios.
CT4. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autónomo.

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)	
Actividades introductorias	Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)	
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)	
Prácticas en el aula	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
Atención personalizada (dirigida por el profesor)	
Tutorías	Tiempo atender y resolver dudas de los alumnos.
Actividades de seguimiento on-line	Interacción a través de las TIC.
Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)	
Resolución de problemas	Ejercicios relacionados con la temática de la asignatura, por parte del alumno.
Estudio de casos	Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada.
Pruebas de evaluación	
Pruebas objetivas de tipo test	Preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.
Pruebas objetivas de preguntas cortas	Preguntas sobre un aspecto concreto.
Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	7		14	21
Prácticas	- En aula	10.5	21	31.5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2.5		19	21.5
TOTAL	21		54	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Archel Domench, P. et al. (2008): "Estados Contables. Elaboración, análisis e interpretación". Edit. Pirámide.
- González Pascual, J. (2008): "Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera". Edit. Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Adquisición de los conceptos teóricos básicos y desarrollados por el alumno.
 Competencias específicas de habilidad o capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos y competencias transversales. Supuestos prácticos y casos resueltos por el alumno a lo largo del curso. Correcta aplicación práctica de los conocimientos teóricos.
 Estudio de casos desarrollados y expuestos específicamente por el alumno. Se valorará la presentación final (contenido, redacción y presentación); la defensa oral (originalidad, capacidad de síntesis y nivel expositivo) y la capacidad de trabajo en grupo (participación, interés y logros técnicos y científicos conseguidos).

Criterios de evaluación

Evaluación continua: 4 puntos

- Asistencia a las clases presenciales, comportamiento y participación en ellas: 1
- Ejercicios prácticos semanales: 1.5
- Caso global final: 1.5

Examen final: 6 puntos <ul style="list-style-type: none">• Teoría: 30%• Práctica: 70%
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Recogida de firmas para comprobar la asistencia a clase.• Corrección de los ejercicios prácticos semanales y caso global.• Rúbrica para la evaluación de trabajos en grupo.
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Idea clara y precisa de las cuentas anuales y su obtención.— Equilibrios entre inversión y financiación.— Conocimiento y dominio de los instrumentos de análisis que permiten valorar la situación de la empresa y su evolución previsible a corto, medio y largo plazo.— Cálculos cuantitativos específicos que manifiesten la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.
Recomendaciones para la recuperación
Conocer cuáles son los puntos débiles en la materia para trabajar en mayor medida sobre ellos. Formalizar tutorías con el profesor para apoyar esos puntos débiles.

COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	2º	Periodicidad	semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Facultad de Economía y Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Rivas Luis	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	LUNES DE 9:00 A 13:00		
E-mail	jesusrivas@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

Profesor	Rosa M. Hernández Maestro	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	Martes, de 13 a 14h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	rosahm@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3124

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Marketing y Distribución comercial.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Perfil profesional

Gestión comercial de pymes y específicamente de pymes comerciales.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing.

4. Objetivos de la asignatura

Aprender los principales conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor.

5. Contenidos

TEMA 1.- La naturaleza del comportamiento del consumidor

TEMA 2.- Análisis de las estructuras internas del consumidor

TEMA 3.- Las influencias externas al consumidor

TEMA 4.- El proceso de decisión en el consumidor

TEMA 5.- Aplicación del comportamiento del consumidor a las estrategias de marketing

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Correspondientes a la materia (MT) *Marketing de la Pyme* incluida dentro del Módulo *Marketing y Distribución Comercial (M)* del Grado en Gestión de Pymes (A, B, C):

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Aprender los principales conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor.
2. Conocer e identificar los factores internos del consumidor
3. Conocer la influencia de los factores externos en el consumidor
4. Analizar los procesos de decisión de compra del consumidor

Competencias específicas de habilidad

1. Capacidad para tener una visión global de las principales variables que afectan al consumidor.
2. Capacidad para entender el proceso de decisión de compra del consumidor
3. Capacidad para establecer relaciones entre las decisiones de marketing y el comportamiento del consumidor.

Transversales

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (C10)(C13).
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (C4, C5).
3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información. (C11).
4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (C6)(C8)(C9) (C15).
5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido. (C3).
6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (C8) (C15).

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos), con 23 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 52 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas requerirán 60 horas que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 7.5 horas (cubre las competencias 1-4).
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 10 horas (cubre las competencias 5-7).
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 3.5 horas (cubre todas las competencias).
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 39 horas (cubre todas las competencias).
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes de 15 horas, con 1.5 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 13.5 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales					
Prácticas	– En aula				
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
TOTAL		23		52	

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Libro básico de referencia:

Peter, Olson (2006): Comportamiento del consumidor y estrategia de Marketing, McGraw Hill

El comportamiento del consumidor en la estrategia de marketing, Howard, John, Ediciones Díaz de Santos

Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGrawHill. 2ª edición.

Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*, 12ª edición, Prentice Hall.

Best, R.J. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. Prentice Hall, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Test por temas.
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

La **prueba final** será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno, examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Llevar al día la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal.

CONTABILIDAD DE COSTES

1. Datos de la Asignatura

Código	103912	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Yolanda GALLO PÉREZ	Grupo / s	1,2 y 3
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	132		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ygallo@usal.es	Teléfono	923 294 440, Ext. 3132

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Contabilidad y fiscalidad.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El futuro gestor de PYMES para fundamentar la toma de decisiones deberá disponer de información acerca de la actividad que desarrolla la empresa. La información relativa a la actividad que lleva a cabo la empresa en su ámbito externo la aprendió a elaborar el estudiante en primer curso, a través de las asignaturas de Contabilidad, mientras que los conocimientos para elaborar información relativa a la actividad que la empresa desempeña en su ámbito interno los adquirirá al cursar Contabilidad de Costes, asignatura que además le proporcionará una formación básica para otras materias, tal es el caso de la optativa Contabilidad y Control de Gestión en Pymes.

Perfil profesional

GESTION EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de Contabilidad. Créditos ECTS: 6. Carácter: Básica.

Asignatura: Contabilidad para Pymes. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.

4. Objetivos de la asignatura

Que el alumno conozca y sea capaz de aplicar los procedimientos adecuados para calcular el coste de los productos o servicios que constituyen el objeto de la actividad de la empresa, de determinar el resultado obtenido con tal actividad, y por consiguiente de proporcionar información adecuada en la que basar una acertada toma de decisiones.

5. Contenidos

Parte I: DELIMITACION Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.

Parte II: ANÁLISIS Y CÁLCULO DE COSTES POR FACTORES DE COSTE

Parte III: SISTEMAS FORMALIZADOS PARA EL CÁLCULO DE LOS COSTES

Parte IV: SISTEMAS DE COSTES PARA LA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES

Parte V: NORMALIZACIÓN EN RELACIÓN AL CÁLCULO DE LOS COSTES

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y distinguir en la actividad de la empresa los dos ámbitos de circulación de valores para los que se elabora información contable.
2. Conocer una serie de conceptos básicos e imprescindibles para reflejar la circulación de valor interno en la empresa.
3. Conocer cuáles son y cómo se calculan los costes de los factores que al ser aplicados al proceso productivo permiten a la empresa obtener los productos o servicios que presta, además de aquellos otros costes que se originan por funciones no productivas.
4. Conocer los sistemas de costes que mediante la agregación e imputación de los costes de los factores se determina el coste de los productos obtenidos y de los servicios prestados por la empresa.
5. Conocer los sistemas de costes orientados a la planificación, control y toma de decisiones.
6. Conocer los esfuerzos por normalizar la obtención de información en esta disciplina.

Competencias específicas de habilidad:

1. Ha de ser capaz de diferenciar los dos ámbitos de circulación de valores, y que información contable se elabora para cada uno de ellos, quiénes son los destinatarios de ésta información, porqué la necesitan y a que la destinan.
2. Ha de ser capaz de diferenciar a nivel teórico y práctico el concepto de coste, y la tipología de costes, de determinar cuáles son los componentes del coste y cuáles son las fases que comprende su cálculo.

3. Ha de saber obtener el resultado interno y saber diferenciar e interpretar la información que éste resultado proporciona respecto a la que ofrece el resultado externo.
4. Ha de ser capaz de captar, medir y valorar los consumos de los diferentes factores aplicando criterios alternativos cuando quepa tal posibilidad. Y saber analizar el efecto que los distintos criterios tienen sobre el valor del consumo, sobre los inventarios de la empresa y sobre el resultado.
5. Ha de ser capaz de distribuir costes indirectos.
6. Ha de saber adoptar el sistema de costes más adecuado en función de las diferentes variables internas de cada entidad y dominar el proceso operativo de cada uno.
7. Ha de manejar los diferentes sistemas de costes orientados a facilitar la toma de decisiones directivas y saber interpretar los resultados obtenidos.
8. Ha de ser capaz de elaborar información interna aplicando las disposiciones normativas.

Transversales

1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
2. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
3. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente.
4. Habilidad para transmitir los resultados de su trabajo de forma oral u escrita.

7. Metodologías docentes

1. Sesiones teórico/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
2. Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
3. Sesiones de tutorías grupales y seminarios de carácter presencial.
4. Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		18		34	52
Prácticas	- En aula	17		40	57
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	1		3	4
Exámenes	8		25	33
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BLANCO, I., AIBAR, B. y RÍOS, S. L. (2001): *Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos*. Madrid: Prentice Hall.

MALLO, C. y JIMÉNEZ, M^a A. (1997): *Contabilidad de Costes*. Madrid: Pirámide.

TEJADA PONCE, A., MORETE PEREZ, R., NUÑEZ CHICHARRO, M. y JIMENEZ MONTAÑES, A. (2004): *Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos*. Madrid: Prentice Hall.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

ARANDA HIPÓLITO, A.W. (1991): *Contabilidad Analítica. Edición adaptada al nuevo Plan General de Contabilidad*. Madrid: Síntesis.

BLANCO DOPICO, I. (1994): *Contabilidad de Costes. Análisis y Control*. Madrid: Pirámide.

DOCUMENTOS SOBRE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTION DE LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA).

HORNGREN, Ch., FOSTER, G. y DATAR, S. (2002): *Contabilidad de Costes. Un enfoque gerencial*. México: Prentice Hall.

SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2004): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*. Vol. I y II. Madrid: McGRAW-HILL/Interamericana de España.

IRURETAGOYENA, M.T. (2004): *Contabilidad de Costes*. Madrid: Pirámide.

Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará diverso material adicional complementario.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuado, por lo que se valorará el trabajo del alumno a lo largo de semestre como la prueba final de la asignatura.

Criterios de evaluación

La calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final, concretamente:

* El 40% de la nota final corresponderá a la evaluación continua, que se calculará a partir de:

<ul style="list-style-type: none">— La participación activa en clase en la resolución de ejercicios y supuestos, en debates, tutorías, etc., y de la obtenida al responder a— Cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas sobre cuestiones prácticas y teóricas que se puedan plantear a lo largo del semestre. <p>* El 60% restante de la nota final corresponderá al examen final.</p>
Instrumentos de evaluación
Participación del alumno en clase, tutorías, y entrega de trabajos. Pruebas intermedias escritas. Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua por su carácter, en ningún caso es recuperable. En cuanto a la prueba final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZATIVOS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	Segundo	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Vázquez suárez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Número 129 (Edificio departamental FES – Campus Unamuno)		
Horario de tutorías	Miércoles 16:00-19:00		
URL Web			
E-mail	lvazquez@usal.es	Teléfono	923 294 500 ext. 3174

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Organización
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Esta asignatura proporciona conocimientos para entender los elementos estructurales y de funcionamiento básicos de la empresa, que son fundamentales para la puesta en práctica de la estrategia empresarial.
Perfil profesional
Gestión de PYMEs.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en los fundamentos y conceptos básicos de los elementos estructurales y los procesos organizativos principales de la empresa. Asimismo, se desarrollarán las habilidades y destrezas necesarias para implementar tales conocimientos en la práctica de un modo eficiente.

5. Contenidos

Tema 1. Comportamiento organizativo.
 Tema 2. Dirección y directivos.
 Tema 3. Poder, política y conflicto.
 Tema 4. La estructura de la organización.
 Tema 5. Tecnología, entorno y diseño de la organización.
 Tema 6. Cultura, cambio y desarrollo organizativo.
 Tema 7. Incentivos y evaluación del comportamiento.
 Tema 8. Interdependencia y relaciones interpersonales.
 Tema 9. Dinámica de los grupos y efectividad de los equipos.
 Tema 10. Liderazgo de grupos y de organizaciones.

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

CGEP1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Específicas*Competencias específicas de conocimiento*

CEEP1. Conocer **en qué consiste la estructura organizativa de una empresa y sus aspectos formales e informales.**
 CEEP2. Conocer los **distintos tipos de estructuras organizativas que existen, así como los factores internos y externos que influyen en la idoneidad y desarrollo de las mismas.**
 CEEP3. Conocer las **funciones del consejo de administración y del director general en la pequeña y mediana empresa.**
 CEEP4. Conocer las **principales políticas de Recursos Humanos: selección, desarrollo y formación, evaluación del desempeño y sistemas de incentivos.**
 CEEP5. Conocer la **importancia del liderazgo, la motivación, los equipos de trabajo y la comunicación dentro de la pequeña y mediana empresa.**

Competencias específicas de habilidad

CEEP6. Capacidad de **identificar, analizar y gestionar eficazmente los problemas organizativos que afecten a la pequeña y mediana empresa**.
 CEEP7. Capacidad de asesorar eficazmente a pequeñas y medianas empresas en materia de **diseño y comportamiento organizativo**.
 CEEP8. Capacidad de comprender algunos de los desafíos a los que se enfrentan los directivos a la hora de gestionar organizaciones.
 CEEP9. Comprensión y el reconocimiento de los intereses de los diferentes agentes dentro de la empresa, para ser capaz de respetar y gestionar la diversidad en los recursos humanos de la organización.

Transversales

TRANSVERSALES

CTEP1. Capacidad de organización, gestión y planificación del trabajo.
 CTEP2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis.
 CTEP3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas.
 CTDO4. Capacidad de toma de decisiones.
 CTDO5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.
 CTDO6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares.
 CTDO7. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial.
 CTDO8. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas, bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos e información proporcionada y datos e información que deberá ser adquirida por el alumno.
 CTDO9. Capacidad de análisis crítico y trabajos de equipo con el método del caso.

7. Metodologías docentes

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	17	29	47	
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates	1		4	5
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Diseño organizativo / José Ignacio Galán Zazo. Madrid: Thomson, 2006.

Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts ; [traducción de Ernesto Jimeno]; Glosario: p. [703]-718. Barcelona: Ariel, 1993.

<p>La estructuración de las organizaciones / Henry Mintzberg ; traducción de Deborah Bonner y Javier Nieto ; asesor Javier Nieto. Barcelona: Ariel, 1999.</p> <p>Managerial economics and organizational architecture / James A. Brickley, Clifford W. Smith, Jerold L. Zimmerman. Chicago etc.: Irwin, 1997.</p> <p>Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada. Madrid; Barcelona : Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, 1998.</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación continuo valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
 Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

FISCALIDAD EN LA EMPRESA

1. Datos de la Asignatura

Código	103917	Plan	239	ECTS	6
Carácter	OB	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	D. José Antonio Chamorro y Zarza		
Profesor/es con responsabilidad docente	D. Juan Ignacio Cuadrado Rodríguez (teoría y práctica). GRUPO A.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Economía y empresa		
Despacho	Despacho 290 (Edificio de la Facultad de Derecho).		
Horario de tutorías	Tutorías: El alumno solicitará cita previa por e-mail		
E-mail	juanc@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649.

Profesor/es con responsabilidad docente	D. Juan Ignacio Cuadrado Rodríguez (teoría y práctica). GRUPO C.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Economía y Empresa.		
Despacho	Despacho 290 (Edificio de la Facultad de Derecho).		
Horario de tutorías	Tutorías: El alumno solicitará cita previa por e-mail		
E-mail	juanc@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649

Profesor/es con responsabilidad docente	D. José Antonio Chamorro y Zarza (teoría y práctica). GRUPO B.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Derecho.		
Despacho	Despacho 290 (Edificio de la Facultad de Derecho).		
Horario de tutorías	Tutorías: El alumno solicitará cita previa por e-mail		
E-mail	jachyz@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649.

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Entorno jurídico.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura tiene como fin el estudio, desde el punto de vista teórico y práctico, de los diferentes impuestos estatales que influyen en la actividad de la empresa. Constituye un elemento fundamental en la formación de un graduado en Pequeñas y Medianas Empresas debido a su influencia en las decisiones empresariales.

Perfil profesional

Graduados en Pequeñas y Medianas Empresas.

3. Recomendaciones previas

No hay requisitos previos.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura consiste en formar al alumno para que sea capaz de identificar y manejar adecuadamente la legislación tributaria, diferenciar el funcionamiento de los impuestos directos e indirectos, y cuantificar los impuestos estatales que recaen sobre la renta, el consumo, y la transmisión del patrimonio empresarial a título lucrativo. Al margen de lo anterior, se pretende que el alumno conozca aquellos aspectos fundamentales derivados de la gestión, recaudación, e inspección de los tributos.

5. Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN.

1. El Derecho Tributario: principios que lo rigen.
2. El tributo. Concepto y clasificación.

3. El hecho imponible: estructura, importancia, y delimitación.
4. Los distintos sujetos de las obligaciones tributarias.
5. Cuantificación de la obligación tributaria.

TEMA 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. El resultado contable fiscalmente corregido. Ajustes positivos y negativos.
4. Compensación de bases imponibles negativas.
5. Determinación de la cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Delimitación, cuantificación, e imputación de rendimientos.
4. Base imponible general, base imponible del ahorro, reducciones, mínimo personal y familiar, base liquidable.
5. El tipo de gravamen. La cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA 4. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. Funcionamiento del impuesto y principios que lo rigen.
3. Entrega de bienes y prestación de servicios: hecho imponible y cuantificación.
4. Adquisiciones intracomunitarias: hecho imponible y cuantificación.
5. Importaciones: hecho imponible y cuantificación.

TEMA 5. OTROS IMPUESTOS.

1. El Impuesto sobre la Renta de No residentes.
2. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
3. Los Impuestos Especiales sobre determinados consumos.
4. El Arancel Aduanero común. Regímenes aduaneros especiales.

TEMA 6. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.

1. Aspectos generales.
2. Procedimientos de gestión iniciados mediante declaración, autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
3. Procedimiento de comprobación limitada.
4. Procedimiento de comprobación de valores.
5. Procedimiento de inspección.
6. Procedimiento de recaudación.

TEMA 7. ILÍCITOS TRIBUTARIOS.

1. Principios de la potestad sancionatoria en materia tributaria.
2. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias.
3. Concepto y clases de infracciones tributarias.
4. Clases y cuantificación de las sanciones tributarias.

6. Competencias a adquirir

El alumno adquiere las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento

- CEdt1. Conocer y manejar adecuadamente la terminología y legislación tributaria.
- CEdt2. Conocer y comprender los principios que guían al legislador tributario.
- CEdt3. Saber quién, cuándo, cómo, dónde, cuánto, y por qué se pagan los impuestos.
- CEdt4. Conocer, comprender, y manejar los impuestos directos e indirectos.
- CEdt5. Saber analizar y observar una liquidación tributaria.
- CEdt6. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación tributaria.
- CEdt7. Comprender la interacción de los distintos tributos entre sí.
- CEdt8. Saber elaborar informes sobre cuestiones tributarias
- CEdt9. Conocer las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales.
- CEdt10. Conocer, comprender e identificar los elementos esenciales del tributo.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias específicas del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias específicas de habilidad

- CEdt11. Ser capaz de cuantificar cualquier impuesto estatal.
 - CEdt12. Ser capaz de analizar la situación tributaria de una pequeña y mediana empresa.
 - CEdt13. Ser capaz de determinar qué impuestos debe pagar una persona física y qué impuestos debe pagar una persona jurídica.
 - CEdt14. Ser capaz de liquidar el impuesto sobre la renta de las personas físicas.
 - CEdt15. Ser capaz de liquidar el impuesto sobre sucesiones.
 - CEdt16. Ser capaz de liquidar el impuesto sobre sociedades.
 - CEdt17. Ser capaz de liquidar el impuesto sobre los no residentes.
 - CEdt18. Ser capaz de liquidar el impuesto sobre valor añadido.
 - CEdt19. Ser capaz de liquidar los impuestos especiales a la fabricación.
 - CEdt20. Ser capaz de liquidar el impuesto aduanero.
 - cedt21. Ser capaz de liquidar los intereses, recargos, y sanciones derivados del cumplimiento tardío o del incumplimiento de la obligación tributaria.
- La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias específicas de habilidad del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias transversales

- CTdt1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
- CTdt2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTdt3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.
- CTdt4. Capacidad para aprender de forma autónoma.
- CTdt5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.
- CTdt6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.
- CTdt7. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.

CTdt8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTdt9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.
 CTdt10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.
 La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

7. Metodologías

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. En este sentido, se transmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender y manejar cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos, es decir, enseña cómo realizar la *liquidación* del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aplique los conocimientos teóricos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, interpretativa y de aplicación práctica que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno debe responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos especialmente difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra práctica.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	18		36	54
Clases prácticas	14		14	28
Control de lecturas	3		26	29
Tutorías (programadas)	1		2	3
Actividades no presenciales				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Preparación de trabajos				
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Tanto en el caso de los manuales como de la legislación, los alumnos habrán de consultar la última edición. Los profesores realizarán otras sugerencias bibliográficas en las clases.

Manuales:

Menéndez Moreno, A. (Dir.): Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lecciones de Cátedra. Lex Nova.
Pérez Royo, F. (Dir.): Curso de Derecho Tributario. Parte especial. Tecnos.
Martín Queralt, J. y otros: Derecho tributario. Aranzadi.

Legislación:

Constitución española de 1978. Tecnos. Ley General Tributaria. Tecnos.
Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos.
Derecho Financiero y Tributario. Parte general, Lex Nova.
Código Tributario, Aranzadi.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es
Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es
Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es
Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es
Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>
Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 80% de la calificación final.

Criterios de evaluación
Los criterios se distribuyen de la siguiente manera: Controles: 20 % (EVALUACIÓN CONTINUA) Examen final teórico: 40% EVALUACIÓN FINAL Examen final práctico: 40% 80%
Instrumentos de evaluación
Los <u>controles de lectura</u> son obligatorios para el alumno y no pueden recuperarse salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. La <u>realización de ejercicios prácticos</u> no puntúa, sin embargo, resultan imprescindibles para conocer la estructura y funcionamiento de la materia tributaria, y por ende, para superar satisfactoriamente el <u>examen práctico</u> que consistirá en aplicar los conocimientos teóricos previamente adquiridos. Se evaluará el conocimiento de la legislación vigente y el estudio de la bibliografía recomendada. Todo esto se reflejará en el <u>examen teórico</u> .
Recomendaciones para la evaluación
El estudio de la bibliografía recomendada por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el análisis y comprensión de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.
Recomendaciones para la recuperación
No se admite la recuperación de la evaluación continua, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.

MICROECONOMÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103916	Plan	239	ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M.TERESA CAVERO ALVAREZ	Grupo / s	A y B
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	221		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	tcavero@usal.es	Teléfono	923.294.640-3511

Profesor	PALOMA BAYO ROVIRA	Grupo / s	C
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	223		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	pbayo@usal.es	Teléfono	923.294.640-3511

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
ANALIZAR LOS PROBLEMAS MICROECONOMICOS EN EL ENTORNO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
Perfil profesional
SER CAPAZ DE ANALIZAR Y RESOLVER LOS PROBLEMAS PLANTEADOS A LAS PYMES EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS.

3. Recomendaciones previas

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS PREVIOS DE ANÁLISIS MATEMÁTICO.

4. Objetivos de la asignatura

DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE LOS DIVERSOS AGENTES ECONÓMICOS EN LOS MERCADOS.

5. Contenidos

TEMA 1: LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR. CURVAS DE INDIFERENCIA Y RESTRICCIÓN PRESUPUESTARIA. EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR.
 TEMA 2: TEORÍA DE LA DEMANDA. CURVA RENTA-CONSUMO. CURVA PRECIO-CONSUMO. DEMANDA DE MERCADO Y ELASTICIDADES.
 TEMA 3: NUEVOS ENFOQUES DEL CONSUMO. CONSUMO TEMPORAL. DEMANDA POR CARACTERÍSTICAS.
 TEMA 4: TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A CORTO PLAZO. ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.
 TEMA 5: TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A LARGO PLAZO Y RENDIMIENTOS A ESCALA. EQUILIBRIO DEL PRODUCTOR. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN COBB-DOUGLAS.
 TEMA 6: TEORÍA DEL COSTE. COSTES A CORTO PLAZO. COSTES A LARGO PLAZO.
 TEMA 7: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO.
 TEMA 8: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.
 TEMA 9: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO. DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS Y REGULACIÓN.
 TEMA 10: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.
 TEMA 11: OLIGOPOLIO. SOLUCIONES CLÁSICAS DEL DUOPOLIO.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

APRENDIZAJE AUTÓNOMO, RAZONAMIENTO CRÍTICO, INCREMENTAR EL ESPÍRITU INVESTIGADOR.

Específicas

CONOCER LOS FACTORES PRINCIPALES EN EL ESTUDIO DE LA DEMANDA Y OFERTA.
 CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE BIENES ASÍ COMO SU FUNCIONAMIENTO EN EL CORTO Y LARGO PLAZO.

Transversales

— DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN UTILIZANDO DIFERENTES FUENTES PARA AFRONTAR LOS PROBLEMAS Y BUSCAR ALTERNATIVAS PARA SU RESOLUCIÓN.

- TRABAJAR EN EQUIPO.
- REDACTAR CON CLARIDAD Y PRECISIÓN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS.
- APRENDER A EXPRESARSE EN PÚBLICO.

7. Metodologías docentes

LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN MEDIA DEL ALUMNO DE 150 HORAS (6 CRÉDITOS) DISTRIBUIDAS EN 45 HORAS DE DEDICACIÓN PRESENCIAL O INTERACCIÓN OBLIGATORIA CON EL PROFESOR Y 105 HORAS DE TRABAJO POR PARTE DEL ALUMNO. LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS SE DISTRIBUYEN EN:

- 14 SESIONES TEÓRICAS/EXPOSITIVAS/MAGISTRALES DE CARÁCTER PRESENCIAL PARA LA EXPOSICIÓN DE CONTENIDOS CON UNA DURACIÓN, CADA SESIÓN, DE 1 HORA Y 30 MINUTOS.
- 14 SESIONES PRÁCTICAS DE CARÁCTER PRESENCIAL CON UNA DURACIÓN CADA UNA DE 1 HORA. EN ESTAS SESIONES SE REALIZARÁN:
 - DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS.
 - REALIZACIÓN DE TRABAJOS INDIVIDUALES Y EN GRUPO.
 - REALIZACIÓN DE EXÁMENES TIPO TEST.
- TRABAJO DEL ALUMNO LIGADO A LA PREPARACIÓN DE LA ASIGNATURA DE CARÁCTER NO PRESENCIAL DE 80 HORAS.
- ADICIONALMENTE, LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN DEL ALUMNO DURANTE EL PERIODO DE EXÁMENES DE 30 HORAS, CON 5 HORAS PRESENCIALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN Y 25 DE PREPARACIÓN PARA DICHAS PRUEBAS.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		47	68
Prácticas	– En aula	14		28	42
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	4		2	6
Exámenes	5		25	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

MICROECONOMÍA Y CONDUCTA: R.H. FRANK. Editorial MacGRAW-HILL.

MICROECONOMÍA INTERMEDIA Y APLICACIONES: W. NICHOLSON. Editorial THOMSON.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

MICROECONOMÍA: CUESTIONES Y PROBLEMAS: E. CONGREGADO Y OTROS. Editorial PRENTICE-HALL.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

EL SISTEMA DE CALIFICACIÓN ES DE EVALUACIÓN CONTINUA, SIENDO LA ASISTENCIA OBLIGATORIA. EN CONSECUENCIA, EN LA NOTA FINAL SE TENDRÁ EN CUENTA LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN EL SEGUIMIENTO DIARIO DE LA ASIGNATURA Y LA PRUEBA FINAL.

Criterios de evaluación

LA EVALUACIÓN CONTINUA TENDRÁ UNA CALIFICACIÓN DEL 40% DE LA NOTA FINAL.(4 puntos)

LA PRUEBA FINAL, COMO MÁXIMO, REPRESENTARÁ UN 60% DE LA NOTA FINAL.(6 puntos)

Instrumentos de evaluación

— PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA SE REALIZARÁN TRES EXÁMENES A LO LARGO DEL CURSO, SIENDO LA CALIFICACIÓN MÁXIMA DE CADA UNO DE ELLOS DE 1 PUNTO.

LA ASISTENCIA A CLASE Y LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO DARÁN LUGAR A OBTENER EL OTRO PUNTO.

— LA PRUEBA FINAL SERÁ UN EXAMEN TIPO TEST FORMADO POR UNA BATERIA DE 30-40 PREGUNTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.

Recomendaciones para la evaluación

HACER UN SEGUIMIENTO DIARIO DE LA MATERIA CON AYUDA DE LOS DIVERSOS MANUALES.

Recomendaciones para la recuperación

SABER DETECTAR LOS ERRORES COMETIDOS Y CORREGIRLOS CON LA AYUDA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1h30m tema 1	1h					
2	1h30m tema 2	1h	1	1			
3	1h30m tema 2	1h					
4	1h30m tema 3	examen					
5	1h30m tema 4	1h					
6	1h30m tema 5	1h					
7	1h30m tema 5	examen					
8	1h30m tema 6	1h					
9	1h30m tema 6	1h					
10	1h30m tema 7	1h					
11	1h30m tema 7	1h					
12	1h30m tema 8	1h	1	1			
13	1h30m tema 8	examen					
14	1h30m tema 9	1h					
15							
16							
17							
18							

FUNDAMENTOS DE FINANZAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103913	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	2º	Periodicidad	Cuatrimstral (1º)
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Ignacio Requejo Puerto	Grupo / s	2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web	www.irequejo.es		
E-mail	irequejo@usal.es	Teléfono	Ext. 3524

Profesor	Isabel Mateos Rubio	Grupo / s	2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	121		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	imr@usal.es	Teléfono	Ext. 3004

Profesor	Prof. Asociado pte. de determinar	Grupo / s	1 (Tarde)
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail		Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Finanzas, Banca y Seguros

Materia: Finanzas empresariales y de los mercados

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para que el alumno conozca los fundamentos de la valoración financiera y la dirección financiera de la empresa.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable tener un conocimiento básico de contabilidad general, matemáticas y estadística.

4. Objetivos de la asignatura

Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias en la dirección financiera de la empresa y transmitir una visión amplia de la estructura y el funcionamiento de los mercados/instrumentos financieros con el fin de facilitar la toma de decisiones financieras y el cálculo del coste de capital. Asimismo, se profundizará en los elementos que inciden en la estructura de capital y en la política de dividendos.

5. Contenidos

Entre paréntesis y en negrita se incluye el capítulo del manual de referencia (**Pindado García, 2012, Finanzas empresariales**) donde puede consultarse y ampliarse el contenido correspondiente.

PARTE I. INTRODUCCIÓN**Tema 1. Panorama de las finanzas (Capítulo 1)**

- 1.1. ¿Qué son las finanzas de la empresa?
- 1.2. La organización legal de la empresa
- 1.3. El departamento de finanzas en la empresa
- 1.4. La función financiera, la dirección financiera y las decisiones financieras
- 1.5. El objetivo de la empresa
- 1.6. Principios de las finanzas y fundamentos de valoración

Tema 2. Gobierno corporativo de la empresa (Capítulo 2)

- 2.1. ¿Qué es el gobierno corporativo?
- 2.2. Órganos y mecanismos de gobierno en la empresa
- 2.3. El sistema legal
- 2.4. El sistema financiero: activos, mercados e instituciones financieras
- 2.5. La propiedad de la empresa
- 2.6. Principios de gobierno corporativo de la OCDE
- 2.7. Responsabilidad social corporativa
- 2.8. Ética y gobierno corporativo

PARTE II. VALORACIÓN**Tema 3. Características y valoración de las obligaciones (Capítulo 3)**

- 3.1. Características de las obligaciones
- 3.2. Valoración de las obligaciones
- 3.3. Rendimiento de las obligaciones: rentabilidad al vencimiento
- 3.4. Precios de las obligaciones y tipos de interés
- 3.5. Valoración del riesgo de una obligación
- 3.6. Obligaciones convertibles
- 3.7. Acciones preferentes

Tema 4. Características y valoración de las acciones (Capítulo 4)

- 4.1. Características de las acciones
- 4.2. Valoración de acciones
- 4.3. Cálculo del coste implícito de las acciones
- 4.4. Valoración de acciones partiendo del flujo de fondos libre
- 4.5. Valoración de oportunidades de crecimiento
- 4.6. Relación entre el precio de las acciones y el beneficio por acción
- 4.7. Eficiencia del mercado financiero: equilibrio en los precios de las acciones

Tema 5. Rentabilidad y riesgo: formación de carteras (Capítulo 5)

- 5.1. Rentabilidad y riesgo
- 5.2. El modelo de Markowitz
- 5.3. Carteras de dos activos: ¿es posible la diversificación?
- 5.4. Ampliación del modelo con activos de renta fija
- 5.5. La cartera de mercado

Tema 6. Rentabilidad y riesgo: valoración de activos financieros (Capítulo 6)

- 6.1. Relación entre la rentabilidad de un activo y el mercado. El modelo de mercado
- 6.2. Estimación de la prima de riesgo: el modelo CAPM
- 6.3. Extensiones del CAPM y evidencia empírica
- 6.4. Una perspectiva alternativa: modelos factoriales y valoración por arbitraje

Tema 7. Características y valoración de opciones (Capítulo 7)

- 7.1. Características y tipos de opciones
- 7.2. Determinantes del valor de las opciones
- 7.3. Una aproximación intuitiva al valor de las opciones
- 7.4. El método binomial de valoración de opciones
- 7.5. El modelo de Black-Scholes de valoración de opciones

PARTE III. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL**Tema 8. Fuentes de financiación en la empresa (Capítulo 16)**

- 8.1. Financiación bancaria
- 8.2. Emisión de títulos
- 8.3. Ampliaciones de capital y derechos de suscripción
- 8.4. La autofinanciación
- 8.5. *Leasing*
- 8.6. Project finance
- 8.7. Capital riesgo

Tema 9. Relevancia de la estructura de capital (Capítulo 17)

- 9.1. ¿Por qué importa la estructura de capital?
- 9.2. Estructura de capital en mercados perfectos
- 9.3. Efecto de los impuestos en la estructura de capital
- 9.4. Efecto de los costes de insolvencia financiera en la estructura de capital.
- 9.5. Efecto de los costes de agencia en la estructura de capital
- 9.6. El endeudamiento como señal financiera
- 9.7. Combinación de los elementos que inciden en la estructura de capital.

Tema 10. Estructura de capital adecuada (Capítulo 18)

- 10.1. Efecto de los mercados de productos y laboral en la estructura de capital
- 10.2. Efecto del sector en la estructura de capital
- 10.3. Efecto de la calificación crediticia en la estructura de capital
- 10.4. Teoría del orden de jerarquía y del tiempo de mercado
- 10.5. Crecimiento y valor de la empresa
- 10.6. Factores que afectan a la elección de la estructura de capital
- 10.7. Aspectos de la estructura de capital relacionados con el tipo de títulos
- 10.8. Cómo determinan las empresas su estructura de capital
- 10.9. Elección de la estructura de capital adecuada

Tema 11. La política de dividendos (Capítulo 19)

- 11.1. Distribución de fondos a los accionistas y tipos de dividendos
- 11.2. La política de dividendos en mercados de capitales perfectos
- 11.3. El efecto de los costes de transacción
- 11.4. El efecto de los impuestos
- 11.5. El efecto informativo de los dividendos
- 11.6. El efecto de los costes de agencia
- 11.7. La elección de la política de dividendos y sus interrelaciones con las decisiones de inversión y endeudamiento

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

- CGFF1. Conocer el papel y el contenido de las finanzas, su alcance y los fundamentos de la valoración financiera.
- CGFF2. Conocer el papel del director financiero, el valor de la información y las expectativas en relación con las decisiones financieras y sus objetivos.
- CGFF3. Conocer las funciones, características y estructura de los mercados financieros así como la tipología de los contratos financieros.
- CGFF4. Conocer las implicaciones de la eficiencia de los mercados para la toma de decisiones.
- CGFF5. Conocer el principio de rentabilidad-riesgo.
- CGFF6. Conocer las opciones y los futuros, los determinantes de su valor y los modelos de valoración de estos instrumentos financieros.
- CGFF7. Analizar el papel de la dirección financiera en la administración de la empresa; esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones financieras.
- CGFF8. Conocer las fuentes de financiación de la empresa y comprender el concepto del coste de capital.
- CGFF9. Entender por qué es importante elegir una estructura de capital concreta en función de las peculiaridades de la empresa y saber cómo las decisiones que se tomen en este sentido influyen en el valor de la empresa.
- CGFF10. Conocer, comprender y analizar la política de dividendos de las empresas y su influencia en el valor de mercado.

Específicas

- CEFF1. Determinar el valor de una empresa en el mercado.
- CEFF2. Saber planificar el organigrama financiero de una empresa delimitando las funciones de la dirección financiera.
- CEFF3. Saber determinar el grado de eficiencia de un mercado de capitales aplicando los tests empíricos para la eficiencia débil, semifuerte y fuerte.
- CEFF4. Saber calcular la rentabilidad y el riesgo de los activos financieros y determinar si están en equilibrio para adoptar las decisiones de inversión correspondientes.
- CEFF5. Saber seleccionar una cartera óptima de títulos, teniendo en cuenta la posición del inversor frente al riesgo y obteniendo de los mercados de valores los datos necesarios para el cálculo de la rentabilidad y el riesgo.
- CEFF6. Saber utilizar el modelo de valoración de activos financieros. Saber calcular el riesgo sistemático o coeficiente beta de una cartera. Saber aplicar el modelo a la selección de activos reales, tanto en contextos de un solo período como de múltiples períodos.
- CEFF7. Saber aplicar el modelo de valoración por arbitraje a la gestión de carteras.
- CEFF8. Saber calcular el valor de un futuro y el de las opciones de compra y de venta.
- CEFF9. Saber obtener el coste medio ponderado que sirva de referencia para tomar decisiones financieras adecuadas al objetivo de la empresa.

CEFF10. Saber diseñar una serie de alternativas para dar soporte y solución a una decisión de financiación o de dividendos.
 CEFF11. Saber detectar en cada empresa los factores que inciden en mayor medida en su estructura de capital.
 CEFF12. Saber elegir la estructura de capital adecuada para la empresa.
 CEFF13. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre bases de datos y distintos tipos de información a casos reales.

Transversales

CTFF1. Tener capacidad de evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
 CTFF2. Tener capacidad de analizar y diseñar conclusiones razonadas y bien estructuradas y, de una forma más limitada, abordar problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser previamente adquiridos.
 CTFF3. Habilidades numéricas; entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
 CTFF4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar, bases de datos electrónicas financieras, Internet y email).
 CTFF5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
 CTFF6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
 CTFF7. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera periódica a lo largo de la asignatura.

- Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno, de carácter no presencial, vinculado a la preparación y realización de las pruebas intermedias y de la prueba de evaluación final de la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Sesiones magistrales	15	7,5	22,5
Sesiones prácticas en aula	22,5		22,5
Cuestiones y casos prácticos		25	25
Exposiciones y debates		8,5	8,5
Tutorías programadas	1,5	3	4,5
Tutorías no programadas	3	6	9
Preparación de trabajos		15	15
Lecturas y seminarios		10	10
Exámenes	3	30	33
TOTAL	45	105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Libro de referencia para la preparación de la asignatura:

- Pindado García, J. (Dir.) (2012): Finanzas empresariales. Editorial Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

- Brealey, R.A., Myers S.C. y Allen, F. (2007): Principles of corporate finance. 8ª edición, McGraw-Hill, Boston.
- Brealey, R.A., Myers, S.C. y Marcus, A.J. (2004): Fundamentos de finanzas corporativas. 4ª edición, McGraw-Hill, Boston.
- Hillier, D., Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. y Jordan, B. (2010): Corporate finance. European Edition, McGraw-Hill.
- Hull, J.C. (1996): Introducción a los mercados de futuros y opciones. Prentice Hall, Hemel Hempstead.
- Keown, A.J., Petty, J.W., Scott, D.F. y Martin, J.D. (1999): Introducción a las finanzas: la práctica y la lógica de la dirección financiera. 2ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Martín Marín, J.L. y Trujillo Ponce, A. (2004): Manual de mercados financieros. Thomson, Madrid.
- Mascareñas, J., Lamothe, P., López, F. y Luna W. (2004): Opciones reales y valoración de activos. Prentice Hall.
- Miguel Hidalgo, A. (1990): Las decisiones de inversión, financiación y dividendos en la empresa. Universidad de Valladolid, Valladolid.

- Ross, S., Westerfield, R. y Jordan, B. (2001): Fundamentos de finanzas corporativas. Mc Graw Hill.
- Sharpe, W.F., Alexander, G.J. y Bailey, J.V. (1995): Investments. Prentice Hall International, New Jersey.
- Suárez Suárez, A.S. (2005): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Weston, J.F. y Copeland, J.F. (1995): Finanzas en administración. McGrawHill, México.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del cuatrimestre como la prueba final de la asignatura. La asistencia a clase es obligatoria, por lo que si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación activa en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de las pruebas intermedias necesarias (las cuales se podrán realizar aleatoriamente al finalizar las clases): 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Preparación de casos/cuestiones/ejercicios, realización de trabajos (tanto en grupo como de carácter individual), y su discusión, presentación y defensa en las sesiones prácticas y tutorías programadas.
- Pruebas intermedias de la asignatura; éstas serán escritas y podrán estar programadas o realizarse de forma aleatoria sin previo aviso.
- Prueba final de la asignatura, que será escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por lo tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME

1. Datos de la Asignatura

Código	103920	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Martín García Martín	Grupos	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías	Lunes 12.00h. a 13.00 h.		
URL Web	http://web.usal.es/mgarcia		
E-mail	mgarcia@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Marcelino Corcho Bragado	Grupos	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	mcorcho@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Edwin Vilchez Medina	Grupo	3
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías			
URL Web	http://web.usal.es/edwin		
E-mail	edwin@usal.es	Teléfono	923294500-3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Marketing y Distribución Comercial.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conceptualización y enfoque de la actividad de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.

Perfil profesional

Gestión comercial de la PYME y específicamente de PYMES comerciales.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing, Introducción a la Administración de Empresas e Introducción a la Economía.

4. Objetivos de la asignatura

Aprender a resolver problemas comerciales, tomar decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos del plan de marketing de la PYME.

5. Contenidos

TEMA 1.- Política de Producto I
TEMA 2.- Política de Producto II
TEMA 3.- Política de Precio I
TEMA 4.- Política de Precio II
TEMA 5.- Política de Distribución I
TEMA 6.- Política de Distribución II
TEMA 7.- Política de Comunicación I
TEMA 8.- Política de Comunicación II

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

Las generales de Grado.

Específicas**Específicas de conocimiento**

- CE1. Conocer los elementos del producto de una PYME.(A7)
- CE2. Conocer los elementos de distribución física y organizacional de una PYME (A19)(A22)
- CE3. Conocer las estrategias de fijación de precios así como los procedimientos de fijación de los precios de los productos de la PYME (A12)
- CE4. Conocer las distintas herramientas de comunicación que puede utilizarse por parte las PYMES (A4)(A15)
- CE5. Aprender algunos modelos de determinación de marketing-mix (A10)

Específicas de habilidad

- CE6. Saber utilizar el conocimiento sobre los elementos del marketing-mix para la toma de decisiones en la PYME. (B1)(B10)(B17)
- CE7. Capacidad para entender la relación entre las variables del marketing-mix en la PYME.(B5)

Transversales

- CT1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo de grupo. (C8)
- CT2. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo. (C3)
- CT3. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual. (C6)
- CT4. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos. (C1)
- CT5. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos. (C6)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Incluye las siguientes actividades:

- Sesiones teóricas /expositivas /magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
- Discusión y solución de casos prácticos.
- Desarrollo de ejercicios.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial.
- Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticas no presencial. Esto es:
 - Lectura de documentación / material de la asignatura.
 - Búsqueda de lectura de documentación complementaria.
 - Realización de trabajos.
 - Resolución de casos prácticos y ejercicios.
 - Otras actividades que se programen en la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)		5		5	10
Exámenes		4		20	24
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Best, R. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. 4ª Edición.
 Gary, A y otros. (2011): *Introducción al Marketing*. Pearson. 3ª Edición.
 Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de Marketing*. Prentice Hall. 12ª edición.
 Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGraw Hill. 2ª Edición.
 Sainz de Vicuña, J. M. (2005): *El plan de Marketing en la práctica*. ESIC. 9ª edición.
 Santasmases Mestre, M. (2012): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 6º Edición.
 Santasmases Mestre, M. y otros (2009): *Fundamentos de Marketing*. Pirámide.
 Vázquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Ed. Civitas. 4ª Edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

- La calificación de la evaluación continua será un 40% de la nota final.
 - La prueba final será un 60% de la nota final.
 - Se exigirá un mínimo en queda una de las dos partes (evaluación continua y prueba final) para obtener la nota final (superar la asignatura).
- El objetivo de evaluación es medir las competencias de los alumnos, mencionadas anteriormente, que ayuden a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación

La evaluación continua comprenderá (40% de la nota final):

- Controles regulares efectuados durante el semestre.
- Trabajo desarrollado por el alumno
- Participación activa del alumno en clase: debates, participación, etc.

La prueba final comprenderá (60% de la nota final):

- Un examen teórico-práctico tipo test.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo de semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Realizar un seguimiento de la materia a través del trabajo personal utilizando los recursos recomendados.

Recomendaciones para la recuperación

Detectar y analizar los errores cometidos y subsanarlos.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1	P1					
2	Tema 1	P1					
3	Tema 2	P2					
4	Tema 2	P2					
5	Tema 3	P3				Control	
6	Tema 3	P3		Tutoría			

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
7	Tema 4	P4					
8	Tema 5	P5					
9	Tema 5	P5					
10	Tema 6	P6					
11	Tema 6	P6					
12	Tema 7	P7				Control	
13	Tema 7	P7		Tutoría			
14	Tema 8	P8					
15						Examen	
16						Examen	
17						Examen	
18						Examen	

Donde:

P1 = Práctica del tema 1

P2 = Práctica del tema 2

GESTIÓN FINANCIERA DE LA PYME

1. Datos de la Asignatura

Código	103919	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	2	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra/Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120/123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es srv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004/3005

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Finanzas.

4. Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios de la gestión financiera como instrumento de apoyo real a la dirección de la empresa.

5. Contenidos

Tema 1. La inversión en la empresa
 Tema 2. Evaluación de proyectos de inversión: Los criterios clásicos
 Tema 3. Estimación de los flujos de caja de un proyecto de inversión
 Tema 4. Casos especiales en el análisis de los proyectos de inversión
 Tema 5. Métodos para considerar el efecto de la inflación y los impuestos en los proyectos de inversión
 Tema 6. Introducción a la gestión financiera del circulante
 Tema 7. Gestión de clientes
 Tema 8. Gestión de proveedores e inventarios
 Tema 9. Fuentes de financiación a corto plazo y relaciones bancarias
 Tema 10. Plan y gestión de tesorería
 Tema 11. El coste de capital

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Capacidad para el análisis de las distintas etapas de un proyecto de inversión.(MT16)
2. Conocer el proceso de estimación de los flujos de caja.(MT16)
3. Diferenciar los flujos de caja de un proyecto de los flujos de caja de una empresa.(MT17)
4. Conocer la conexión entre el valor capital y el valor de las acciones. (MT19)
5. Considerar el riesgo en los proyectos de inversión. (MT16)
6. Identificar la secuencia de las decisiones y aplicar opciones reales para su análisis. (MT16)
7. Elegir el método más adecuado para la valoración de un proyecto de inversión de acuerdo con las características del mismo.(MT20)
8. Conocer, comprender y facilitar la toma de las decisiones financieras en la empresa de cara a la creación de valor en la misma. (MT14)
9. Conocer la dimensión financiera de la inversión productiva.(MT15)
10. Comprender el ciclo de circulante en la empresa y el enfoque de la gestión financiera del circulante. (MT21)
11. Comprender las distintas políticas de crédito comercial alternativas y el proceso de cobros, los medios de cobro y el control de cuentas a cobrar. (MT22)
12. Conocer el proceso de pago y distintas alternativas en la política de pago a proveedores. (MT22)
13. Conocer los aspectos financieros de la gestión de inventarios. (MT23)

14. Conocer las distintas fuentes de financiación a corto plazo y su coste. (MT24)
15. Conocer el proceso de negociación bancaria para los distintos servicios bancarios que necesita una empresa. (MT9)
16. Conocer los métodos de previsión de los flujos de caja y gestión de tesorería. (MT18)

Específicas

1. Saber identificar proyectos de inversión de acuerdo con la estrategia de la empresa. (MT36)
2. Saber calcular las magnitudes que definen un proyecto de inversión (desembolso inicial y flujos de caja). (MT37)
3. Saber estimar los flujos de caja de la empresa y del proyecto. (MT37)
4. Saber incluir el riesgo en los cálculos de la rentabilidad de un proyecto de inversión. (MT38)
5. Saber formular problemas de decisiones secuenciales y resolverlos utilizando opciones reales. (MT36)
6. Dado un proyecto con unas determinadas características saber elegir el método más adecuado para valorar el proyecto. (MT39)
7. Saber establecer las condiciones de venta y la política de crédito comercial y saber prever y controlar las cuentas a cobrar. (MT40)
8. Saber establecer las condiciones de compra y la política de pago a proveedores.
9. Saber valorar económicamente la política de inventarios. (MT40)
10. Saber elegir la fuente de financiación a corto plazo más adecuada en cada momento. (MT42)
11. Saber cuantificar económicamente las relaciones bancarias para elegir los bancos más adecuados. (MT42)
12. Saber prever las entradas y salidas de dinero. (MT43)
13. Saber elaborar un plan de tesorería y tomar las distintas decisiones de gestión de tesorería. (MT43)

Transversales

1. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (MT50)
2. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (MT50)
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado. (MT51)
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email). (MT52)
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (MT45)
6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (MT46)
7. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas. (MT53)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	– En aula	21		45	66
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Berk; DeMarzo; Hardford (2010), Fundamentos de finanzas corporativas. Prentice Hall. Madrid.
 Bodie, Merton (2003), Finanzas. Prentice Hall. Madrid.
 Brealey; Myers y Allen (2006), Principios de finanzas corporativas: MacGraw Hill: Madrid. 8ª edición.
 Brealey; Myers y Marcus (2007), Fundamentos de finanzas corporativas. MacGraw Hill. Madrid.
 Díaz de Castro, L.T. y López Pascual; J. (2001), Dirección financiera, planificación, gestión y control: Prentice Hall. Madrid.
 Durban Oliva, S. (2008), Dirección financiera. MacGraw Hill. Madrid.
 López Lubian, F.J. (2007), Casos prácticos de finanzas corporativas. Thomson. Madrid.
 López Lubian; F.J. y García Estévez, P.(2005), Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico: MacGraw Hill. Madrid.
 Martín Fernández, M. Martínez Solano, P. (2000), Casos prácticos de dirección financiera. Pirámide. Madrid.
 Ortigueira Bobillo, J.M. (2004), Casos prácticos sobre análisis de inversiones y financiación para pymes: Pirámide. Madrid.
 Pindado García, Julio (Dir.) (2012), Finanzas empresariales. Paraninfo. Madrid.
 Suárez Suárez; A.S.(2008), Decisiones óptimas de inversión y financiación. Pirámide. Madrid. 21ª edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal.

MÉTODOS DE GESTIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103914	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue Nieto	Grupo / s	
Otros profesores	Inmaculada Vicente Carmen González Zapatero Profesor asociado a dotar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Introducción a la Administración de la Empresa' se han explicado las distintas funciones empresariales, esta asignatura se centra en abordar las principales decisiones relacionadas con una de ellas: la función de producción/operaciones.
Perfil profesional
Gestión de PYMEs

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Introducción a la Administración de la Empresa.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones estructurales e infraestructurales que deben tomarse para configurar, planificar y controlar el subsistema operativo/productivo de una PYME, de forma que sean capaces de identificar las implicaciones y consecuencias de las distintas alternativas en cada una de ellas.

5. Contenidos

Tema 1. El subsistema operativo de la empresa: objetivos y decisiones

PARTE I: Diseño del subsistema operativo

Tema 2. Diseño de productos

Tema 3. Diseño de procesos: Dimensión y capacidad a largo plazo

Tema 4. Diseño de procesos: Localización

Tema 5. Diseño de procesos: Distribución en planta

Tema 6. Diseño de procesos: La tecnología

Tema 7: Diseño de procesos: La organización de los puestos de trabajo

PARTE II: Planificación y control del subsistema operativo

Tema 8: Conceptos básicos de planificación y control

Tema 9: Sistemas de empuje: planificación de las necesidades de materiales

Tema 10: Sistemas de arrastre: producción Just-in-Time

Tema 11: Logística y gestión de la cadena de suministros

Tema 12: Gestión de la calidad

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMEs. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

EspecíficasCompetencias específicas de conocimiento

CEMG 1. Conocer y valorar el papel del subsistema operativo y su evolución en las organizaciones empresariales

CEMG 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica el diseño del subsistema operativo de una PYME y las principales alternativas y enfoques en cada una de ellas.

CEMG 3. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control del subsistema operativo de una PYME y las distintas alternativas en cada una de ellas

Competencias específicas de habilidad

CEMG 4. Ser capaz de analizar y estructurar un problema en el ámbito de la gestión de operaciones y de encontrar una solución adecuada.

CEMG 5. Ser capaz de valorar las consecuencias de la decisión de fabricar o comprar y argumentar la toma de decisiones al respecto

CEMG 6. Ser capaz de aplicar métodos básicos para determinar la capacidad estructural y la localización óptima de una unidad operativa

CEMG 7. Ser capaz de valorar e identificar las ventajas y desventajas de la distribución en planta de una instalación productiva.

CEMG 8. Ser capaz de identificar el sistema de planificación y control de las operaciones más apropiado para una instalación productiva.
CEMG 9. Ser capaz de identificar las principales variables que deben ser controladas para una adecuada gestión de los inventarios

Transversales

CTMG 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CTMG 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
CTMG 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
CTMG 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
CTMG 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
CTMG 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	14	21	35
Clases prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Otras actividades	6		6
Exámenes	3	27	34
TOTAL	45	105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

- Chase, R.B., Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 8ª edición, p. 16-17
- Davis, M.M., Aquilano, N.J. y Chase, R.B. (2001): *Fundamentos de dirección de operaciones*, 3ª edición, McGraw-Hill, p.32
- Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
- Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
- Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Heizer, J. y Render, B. (2001b): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición., Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
- Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Machuca, J.A.D., García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. Y Álvarez, M. (1995b): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P., González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. (2008): *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: Un enfoque práctico*, Delta Publicaciones, Madrid.
- Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Cívitas, Madrid.
- Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
- Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management, 2nd edition*, Pitman Publishing, Londres.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

TERCER CURSO

DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103937	Plan	239	ECTS	6
Carácter	OPTATIVO	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ÁNGELA GONZÁLEZ LUCAS	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	321 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	ang@usal.es	Teléfono	3124

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Materia: DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer sobre la importancia de la variable Distribución en la gestión de empresas, profundizando en los conceptos teóricos básicos propios de la asignatura, en las diferentes posibilidades de organizar la distribución comercial, en el diseño, desarrollo y mantenimiento de relaciones entre los miembros de los canales de distribución para conseguir ventajas competitivas, y en las dimensiones en diferentes contextos de los canales de distribución.
Perfil profesional
Gestión del canal de distribución en relación a la pequeña y mediana empresa.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos básicos de Marketing.

4. Objetivos de la asignatura

Los resultados de aprendizaje generales que se pretenden alcanzar son:

1. Conocer los conceptos teóricos clave relacionados con la estructura y el funcionamiento de los canales de distribución.
2. Identificar la variedad de intermediarios a disposición de las empresas.
3. Explicar cómo se diseñan, planifican y organizan los canales de distribución.
4. Aprender las particularidades de la gestión de canales de distribución.
5. Aplicar lo aprendido en relación a diferentes contextos relacionados con la distribución.

5. Contenidos

Bloque I. Introducción.

Canales de Distribución: conceptos básicos, estructura y funcionamiento.

Bloque II. Estructura de los Canales de Distribución.

Intermediarios y otros participantes en el canal de distribución.

Bloque III. Diseño y planificación de los Canales de Distribución.

Modelos de canales de comercialización.

Bloque IV. Dirección de los Canales de Distribución.

Gestión del canal: recursos, conflictos, políticas, y evaluación del rendimiento.

Bloque V. Canales de Distribución en contextos específicos.

Comercio electrónico, marketing directo, mercados de servicios, y contextos internacionales.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Saber comunicar información para la identificación y solución de problemas.

CG2. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.

CG3. Saber gestionar del tiempo, identificando con claridad las tareas a realizar con prioridad para cumplir con los plazos y evitar problemas de difícil rectificación.

CG4. Demostrar capacidad para el aprendizaje autónomo, buscando información para dar respuestas a las demandas.

CG5. Defender razonadamente las respuestas y soluciones planteadas.

CG6. Mostrar vocación emprendedora, y actitud creativa e innovadora.

CG7. Transmitir disposición para el trabajo en equipo.

CG8. Realizar valoraciones sobre la validez de las respuestas planteadas.

CG9. Demostrar actitud activa ante la asunción de riesgos y la toma de decisiones de manera autónoma.

Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento</p> <p>CEC1. Conocer y comprender el papel de los canales de distribución en la actividad comercial de las empresas.</p> <p>CEC2. Conocer los principales conceptos, participantes, procesos y contextos ligados a los canales de distribución.</p> <p>CEC3. Saber la problemática asociada al diseño, planificación y organización de un canal de distribución.</p> <p>CEC4. Identificar las principales áreas y alternativas de decisión en la gestión de los canales de distribución.</p> <p>CEC5. Conocer y comprender las peculiaridades de los canales de distribución en contextos, modelos de negocio y sectores específicos.</p> <p>Competencias específicas de habilidad.</p> <p>CEH1. Ser capaz de afrontar de manera analítica y estructurada el diseño de un canal de distribución conjugando estrategia competitiva, mercados objetivo, e intermediarios.</p> <p>CEH2. Valorar críticamente la conveniencia de las principales alternativas de decisión en el canal de distribución.</p> <p>CEH3. Saber evaluar el rendimiento de un canal de distribución.</p>
Transversales
<p>CT1. Dominar el uso de nuevas tecnologías.</p> <p>CT2. Apreciar y respetar la diversidad y la variedad de culturas.</p> <p>CT3. Actuar conforme a criterios de responsabilidad social y comportamiento cívico.</p> <p>CT4. Mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades.</p> <p>CT5. Saber desarrollar habilidades sociales en contextos formales e informales.</p>

7. Metodologías docentes

- Lección participativa: exposición teórica y práctica de conceptos. Clase magistral y demostración con participación activa y dinámica del grupo de alumnos.
- Trabajo en grupo: equipos de trabajo para aprendizaje de los contenidos. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
- Trabajo individual: estudio personal y realización individual de actividades. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
- Comprobación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje desarrollado.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	- En aula	20	48	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3	27		30
TOTAL	45	75	30	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Anaya Tejero, J.J. Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa. 4ª Edición. Editorial Esic.
 Miquel Peris, S., Parra Guerrero, F, L'hermie, C. Distribución Comercial. 6ª Edición. Editorial Esic.
 Molinillo Jiménez, S. Distribución Comercial Aplicada. 1ª Edición. Editorial Esic.
 Soret Los Santos, I. Logística y Operaciones en la empresa. 1ª Edición. Editorial Esic.
 Stern, L.W., El-Ansary, A.I., Coughlan, A.T., y Cruz, I. (1999). Canales de Comercialización, 5ª Edición. Ed. Prentice Hall.
 Vázquez, R. y Trespalacios, J.A. (2006). Estrategias de Distribución Comercial. Thomson.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Rosenbloom, B. (2004). Marketing Channels, 7ª Edición. Thomson

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se seguirá un procedimiento de evaluación continua.

Se valorará el trabajo realizado por el alumno, y la calificación obtenida en una prueba de evaluación objetiva final.

Criterios de evaluación

Evaluación continua: 40% de la nota final.

Se dará a conocer a los alumnos antes del examen.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en la prueba objetiva final.

Prueba objetiva final: 60% de la nota final.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en las pruebas de evaluación continua.

La asignatura se aprueba con una calificación total de 5 sobre 10 o superior.

Instrumentos de evaluación
<p>La evaluación continua se calificará a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Casos prácticos.• Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).• Ejercicios propuestos.• Participación del alumno en clase, debates, etc. <p>La prueba final será un examen.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Asistencia completa a las sesiones formativas.• Realización de todas las actividades propuestas.• Asimilación de contenidos previos para aprender los posteriores.• Consulta de dudas sobre contenidos no comprendidos en el momento en que se producen los interrogantes.• Participación activa e interacción con la profesora y el grupo de clase.
Recomendaciones para la recuperación
<ul style="list-style-type: none">• Realización de las actividades propuestas realizadas de modo incompleto o no realizadas.• Consulta a la profesora sobre los aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje a reforzar.• Nuevo estudio y asimilación de los contenidos.

ECONOMÍA DE LA UE

1. Datos de la Asignatura

Código	103944	Plan		ECTS	
Carácter	optativa	Curso	3º	Periodicidad	2ºcuatrimestre
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Juan José de Guardo González	Grupo / s	
Departamento	Economía aplicada		
Área	Economía aplicada		
Centro	Fac. Derecho		
Despacho	141		
Horario de tutorías	Lunes y Miércoles de 11h a 14h		
URL Web			
E-mail	guardo@usal.es	Teléfono	620572276

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Entorno Económico e institucional.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Se trata de conocer y saber interpretar el papel de la integración en la Unión Europea como condicionante tanto del diseño de la política económica general, como del marco regulatorio y la estructura de distintos sectores económicos concretos.

La asignatura proporciona una reflexión general y rigurosa para comprender el papel de la Unión Europea en la evolución de variables macroeconómicas como el gasto público, los tipos de interés o el desempleo, y de fenómenos como la globalización y la actual crisis económica, cuyo estudio se aborda también en otras materias del plan de estudios, entre ellas la Hacienda Pública y la Macroeconomía.

Se espera que el alumno identifique la política económica europea como una forma de satisfacer las necesidades colectivas, comprendiendo y juzgando críticamente sus objetivos y sus instrumentos.

Comprender esos objetivos e instrumentos, y el papel de nuestro país en su diseño, cobra especial importancia en momentos como el actual, cuando se replantea profundamente el modelo de integración económica europea y su papel *en la crisis y para salir de la crisis*.

Perfil profesional

Economista.

3. Recomendaciones previas

4. Objetivos de la asignatura

Con carácter general, se trata de conocer la importancia de la Unión Europea en el diseño de la política económica de nuestro país, lo que se refleja no solamente en el condicionamiento de la política presupuestaria (art. 135 de la Constitución) sino en el diseño de la estructura regulatoria de muchos sectores concretos cuyo desenvolvimiento está condicionado por las exigencias de armonización derivadas del mercado único, la unión monetaria y los objetivos estratégicos de la Unión Europea.

La asignatura se propone el estudio de las razones teóricas de la integración económica y monetaria, a la vez que introduce el estudio del marco institucional de la Unión Europea, de las políticas principales y de sus modificaciones más reciente.

5. Contenidos

- Aproximación a las claves explicativas del comercio internacional
- Determinantes del crecimiento del comercio mundial
- Integración: significado y formas de integración
- El proceso de integración europeo
- El marco institucional de la Unión Europea
- El presupuesto comunitario
- Las políticas comunitarias
- La Unión Monetaria

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Las establecidas en la memoria de verificación.

Además de adquirir los conocimientos incluidos en el contenido de la asignatura, se trata de desarrollar las capacidades necesarias para interpretar la trascendencia económica de la integración de nuestro país en la Unión Europea, de modo que en el futuro el alumno pueda situar los cambios en el ámbito de la economía de la Unión Europea dentro de la estructura de los conocimientos adquiridos.

Transversales

7. Metodologías docentes

Las sesiones presenciales obligatorias de la asignatura se dividirán en:

- Exposiciones teóricas a cargo del profesor.
- Sesiones de aplicación de los conocimientos adquiridos a raíz de las horas teóricas y el trabajo obligatorio no presencial de cada estudiante. En ellas, por tanto:
 - o Se relacionarán los contenidos teóricos con las lecturas y el trabajo autónomo de cada estudiante.
 - o Se resolverán dudas.
 - o Se incluirán controles orales y escritos de conocimiento.
 - o Se realizarán comentarios, debates y reflexiones acerca de los contenidos.
- Exposición de estudios de caso referentes a aspectos del temario tratados, y previamente..
- Examen final contenedor de los contenidos generales de la asignatura.

Por su parte, el trabajo no presencial de la asignatura se completará con:

- La preparación e interiorización de lo tratado en las sesiones presenciales, lo cual incluirá:
 - o Realizar lecturas específicas para cada tema.
 - o Reflexionar acerca de de lo tratado en las sesiones teóricas.
- La preparación del estudio de caso.
- La realización de un trabajo en grupo por escrito consistente en un informe-resumen-crítica de los distintos puntos tratados en las exposiciones públicas del estudio de caso.
- La puesta en relación de todo lo aprendido para la preparación y la realización del examen final.

Dentro de las sesiones no obligatorias, se incluyen:

- Tutorías en el horario especificado, en las que:
 - o Se resolverán dudas no aclaradas en las sesiones obligatorias en torno a los contenidos.
 - o Se orientará acerca de los ejercicios, actividades, estudios de caso y seminarios.
- Revisión de calificaciones.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	18		45	63
Clases prácticas	15		30	45
Seminarios				
Exposiciones y debates				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Tutorías programadas	1		3	4
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	8			8
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Introducción a la Unión Europea: un análisis desde la economía (Rafael Muñoz de Bustillo y R. Bonete- Alianza Editorial)
Economía de la Unión Europea (José Mª Jordan Galduf- THOMSON)

Otros recursos y material para las clases

Durante las sesiones, se facilitarán algunos recursos que deberán tenerse en cuenta para el progreso de los conocimientos necesarios para la asignatura.

Estos estarán accesibles a través de la plataforma virtual Studium.

Dichos materiales incluirán:

1. Las presentaciones y documentos (en .pdf) de las sesiones expositivas.
2. Cuadros sinópticos previos a la clase en los que el estudiante puede tomar sus notas al hilo de lo explicado en la sesión magistral.
3. Otros archivos, como instrucciones para los ejercicios y trabajos obligatorios y/o voluntarios, puntos para la reflexión, preguntas para el comentario y el debate, etc.

10. Evaluación

Se evaluarán todos los aspectos del plan de trabajo especificado en los apartados de Objetivos, Competencias y Metodología y Contenidos.

Por tanto, la superación de esta asignatura implica que cada estudiante, de manera continuada, deberá:

1. Progresar satisfactoriamente en la consecución de las competencias y capacidades expuestas anteriormente.
2. Adquirir los conocimientos teóricos y de aplicación básicos acerca de los componentes principales de la Economía.
3. Aplicar adecuadamente dichos conocimientos a ejemplos prácticos y estudios de caso.

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación
<p>Para superar la asignatura será preciso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En cuanto a la asistencia, cumplir con el 80% del total de horas presenciales, con las siguientes condiciones: <ol style="list-style-type: none"> a) Participando de forma activa y positiva, b) firmando diariamente en los controles oportunos, y c) aportando convenientemente los trabajos y ejercicios orales y escritos especificados. 2. Habiendo cumplido con los puntos anteriores, será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en el total.
Instrumentos de evaluación
<p>Los instrumentos básicos para la evaluación se basan en un sistema presencial, participativo, de esfuerzo y progresivo. El baremo de los distintos apartados para obtener la calificación final de la asignatura es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actitud y participación 10% 2. Examen final 70% 3. Trabajo escrito grupo ...(exposición 20%
Recomendaciones para la evaluación
<p>Para la adquisición conveniente de conocimientos y competencias previstos en la asignatura, se recomienda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La asistencia a clase con una actitud adecuada. 2. La participación activa en los comentarios y debates. 3. La realización de las tareas propuestas de manera satisfactoria. 4. El uso de las tutorías para resolver posibles problemas o dudas.
Recomendaciones para la recuperación
<p>En la fecha establecida en la presente guía académica tendrá lugar la recuperación de los elementos y apartados que no hayan sido superados anteriormente.</p> <p>Se recomienda que, con la suficiente anterioridad, haya una entrevista.</p>

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	4,5
Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ANA ISABEL PRIETO CUERDO	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	312		
Horario de tutorías	Se determinarán a principio de curso		
URL Web			
E-mail	acuerdo@usal.es	Teléfono	3486

Profesor	Sin determinar	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Se determinarán a principio de curso		
URL Web			
E-mail		Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Se integra en el bloque formativo de organización de empresas.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conocer cómo se puede introducir una empresa en el comercio internacional y cómo la gestión de la misma cambia con dicha gestión. En particular ofrecer a los alumnos una visión de las fórmulas cooperativas como método para lograr la internacionalización de la empresa de las PYMES.

Perfil profesional

Gestión de organizaciones en PYMES.

3. Recomendaciones previas**4. Objetivos de la asignatura**

Conocer la transformación de la empresa en la gestión internacional.

Reconocer las fórmulas cooperativas como instrumentos esenciales en la internacionalización de las empresas.

Evaluar la actividad internacionalizadora de la empresa.

5. Contenidos

1. Negocios internacionales: planificación de entrada.
2. La empresa multinacional: transformación, deslocalización.
3. Organización de empresa multinacional: crecimiento y desarrollo.
4. Cooperación internacional.
5. Evaluación de la actividad internacional.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Capacidad para elaborar un plan de internacionalización.

Capacidad para buscar información necesaria en la internacionalización.

Capacidad para buscar socios cooperantes en la internacionalización.

Transversales
Comunicar oralmente y por escrito con formatos para diferentes audiencias, de una manera coherente, convincente y eficaz, tanto con expertos como no expertos. Disponer de habilidad para la resolución de conflictos. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad).

7. Metodologías docentes

Incluye actividades de carácter presencial y no presencial:

- Sesiones teórico-prácticas magistrales.
- Sesiones prácticas: resolución de casos, análisis de problemas cuantitativos, defensa de trabajos.
- Sesiones de autorización.
- Trabajo del alumnado.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		15	30
Prácticas	- En aula	10	20	30
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	2		5	7
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			20	20
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		10	13
TOTAL	30		70	100

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Hermosilla, A. ¿Cómo cooperar? Ministerio de Industria. 1996

Polo García, J. M. Comercio internacional: teoría y técnicas. Editorial Universidad de Granada.

Díez Vergara, M. Manual práctico de comercio internacional. 2000. Deusto.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios, así como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el restante 40% se completará con la nota obtenida en el resto de las actividades.

Criterios de evaluación

1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida supondrá, en estas actividades, un 30% de la nota final.
2. Se valorará la correcta elaboración de trabajos de investigación propuestos siguiendo un tutorial. La nota obtenida supondrá un 10% de la calificación final.
3. El examen final supondrá un 60% de la calificación final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los alumnos, de modo que se valorará positivamente la participación crítica y activa.
- Resolución de casos prácticos: los alumnos deberán resolver los casos que se aporten.
- Trabajos individuales o de grupo: entrega o exposición obligatoria.
- Exposiciones en seminarios: entrega obligatoria.

Recomendaciones para la evaluación

Se valorará positivamente el esfuerzo y desarrollo de los alumnos.

Recomendaciones para la recuperación

El examen final se recuperará en las fechas fijadas por el centro.

ASESORAMIENTO FINANCIERO

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	2º Cuatrimestre
Área	Economía Financiera y contabilidad				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alvaro Jimenez Gutierrez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	ajimenez@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

La asignatura de Asesoramiento Financiero irá enfocada a adquirir las competencias necesarias que permitan a los alumnos tener los conocimientos adecuados para aplicarlos en el desarrollo de su actividad profesional en el ámbito del asesoramiento financiero.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Como área de aplicación los fundamentos teórico prácticos que el alumno debe adquirir en esta asignatura complementan y amplían conocimientos adquiridos en diferentes áreas relacionadas con mercados, instituciones, activos financiero, así como análisis de inversiones financieras, La asignatura tiene sentido dentro del plan de estudios dado que proporcionará al discente los conocimientos, metodologías y herramientas necesarias para la elaboración de informes adecuados teniendo en cuenta los diferentes contextos económico-empresariales, así como tomar las decisiones oportunas siempre valorando el perfil adecuado y niveles de riesgo aceptado por el receptor del asesoramiento financiero..

Perfil profesional

El enfoque de la asignatura es específico, de tal forma que pretende dar una visión concentrada en un asesoramiento íntegro en las diferentes opciones de inversión del inversor. Por tanto, para el desarrollo de esta actividad profesional dentro de una organización económica puede resultar aconsejable. En cualquier caso, la materia será especialmente relevante para la actividad profesional si esta se desarrolla en el ámbito del mercado financiero o en la valoración, asesoramiento y elección de inversiones.

3. Recomendaciones previas

Las generales para acceder al nivel de la asignatura dentro del grado de Pymes.

4. Objetivos de la asignatura

Objetivos generales:

Adquirir la capacidad para analizar, diagnosticar y resolver los problemas que llevan aparejadas la toma de decisiones de inversiones y el asesoramiento financiero.

Desarrollar la capacidad para transmitir los conocimientos adquiridos con un lenguaje apropiado.

Saber realizar una presentación eficaz al inversor.

Conocer y utilizar las nuevas tecnologías de la información y su aplicación en el campo de la economía.

Gestionar la información económica disponible.

Desarrollar la capacidad para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.

Adquirir la capacidad para trabajar y comunicarse en equipos disciplinares.

Adquirir la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y contextos económicos.

Objetivos específicos:

- Conocer los conceptos básicos del ámbito económico-empresarial.
- Saber identificar aquellas actividades que suponen generadoras de valor económico para el inversor.
- Poder valorar las diferentes inversiones en función de su idoneidad y de su nivel de riesgo.
- Valoración económica de las inversiones en función de su riesgo.
- Aprender a analizar el mercado al que nos dirigimos y elegir la estrategia de diversificación adecuada.
- Saber metodología para realizar un estudio de inversiones.
- Definir el proceso de elección de diferentes opciones de inversión dependiendo de los diferentes entornos y momentos en función de la situación económica local, regional y general.
- Aprender el concepto y calidad, su medición y los elementos a tener en cuenta para su implantación.

5. Contenidos

1. Cálculo financiero.
2. Teoría y gestión de carteras.
3. Renta fija.
4. Renta variable.
5. Análisis Técnico.

6. Derivados.
7. Productos estructurados.
8. Divisas.
9. Fondos y sociedades de inversión.
10. Seguros y jubilación.
11. Indicadores económicos.
12. Mercado e inversión inmobiliaria.
13. Ética.
14. Planificación Financiera.
15. Planificación Fiscal.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

- a. Conocer y comprender los conceptos básicos de los activos financieros, mercados y valoración de inversiones para adquirir una capacidad adecuada y suficiente de asesoramiento.
- b. Identificar, conocer y analizar los factores y procesos que contribuyen a la valoración de las inversiones y a la determinación de su nivel de riesgo.
- c. Diferenciar y valorar las diferentes características de las carteras de inversión y los criterios de idoneidad.

Competencias específicas de habilidad:

- a. Saber identificar e interpretar los indicadores económicos que inciden en aspectos de valoración de inversiones.
- b. Saber analizar el entorno económico general y específico donde se desarrolla la actividad económica de la cartera de activos e inversiones susceptibles de asesoramiento.
- c. Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la obtención de inversiones de valor.
- d. Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
- e. Saber elegir las oportunidades de inversión apropiadas según las condiciones económicas y empresariales.
- f. Saber identificar y valorar las ventajas competitivas en un proyecto.
- h. Saber leer e interpretar la información económica y financiera especializada en las materias de análisis de inversiones susceptibles de asesoramiento.

Transversales

CT-1	Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
CT-2	Capacidad para utilizar las herramientas necesarias para analizar y valorar los proyectos económicos
CT-3	Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
CT-4	Habilidades numéricas entre otras, la capacidad de manejar datos económico-financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
CT-5	Habilidades en el uso de tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.

CT-6	Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
CT-7	Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
CT-8	Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
CT-9	Habilidad para percibir el proceso global de la toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías

La metodología empleada se basa en la realización de las siguientes actividades:

- Clase magistral en el aula para la explicación de los conceptos básicos concernientes a la materia.
- Propuesta y realización de ejercicios prácticos.
- Discusión y resolución de case study relacionados con la materia impartida.
- Participación de los alumnos a través de la presentación en el aula de los trabajos propuestos que les ayudará a la comprensión y asimilación de los planteamientos teóricos, al mismo tiempo que adquieren habilidades comunicativas para el desarrollo futuro de su puesto de trabajo.
- Debates y trabajos en grupo que favorezcan el intercambio de ideas entre los alumnos de forma dinámica.
- Utilización de Studium para favorecer la participación e interactuar con el profesor fuera del aula, permitiendo la realización del fórum, debates, así como la tutorización de los trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		22,5			22,5
Prácticas	— En aula	22,5			22,5
	— En el laboratorio				
	— En aula de informática				
	— De campo				
	— De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		4,5			4,5
Tutorías		6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online				15	15
Preparación de trabajos				60	60
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		15	18
TOTAL		60		90	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bibliografía básica

Manual Bisf del Asesor Financiero. Autor: Banco de Inversiones y Servicios Financieros. Editorial Mercaban. 1992

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

Manuales de acreditación European Financial Planning Advisor. (EFPA) (FEF- CIFF...)

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

La evaluación del alumno se basará por una parte en exámenes realizados sobre la base impartida y por otra en la evaluación continua, derivada de la participación, elaboración y realización de trabajos.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumnos a lo largo del cuatrimestre, como la prueba / examen final.

Dado el carácter de evaluación continua, la participación en las aulas se tendrá en consideración.

El 35% de la nota final corresponderá a la evaluación continua:

Casos prácticos/Controles/realizados aleatoriamente al finalizar las clases)/ejercicios propuestos/participación del alumno en clases, debates, etc... La nota de evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para compensar con la otra parte de la evaluación.

La prueba final será el 65% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen teórico – práctico

Caso práctico asesoramiento.

Exposición oral

Intervención en clase

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Datos de la Asignatura

Código	103928	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Mercedes Martos Partal	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	321		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	mmartos@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3124

Profesora	Lucrecia González Jiménez	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregi@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

Profesora	Eva Lahuerta Otero	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	318		
Horario de tutorías	Miércoles de 10 a 2 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregi@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3127

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Distribución comercial

Materia: Marketing de la Pyme

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que en las asignaturas de: 'Fundamentos de Comercialización' (1º curso), Gestión Comercial de la Pyme (2º curso) y comportamiento del Consumidor (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa, con el comportamiento del consumidor y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra profundizar en el análisis y en la toma de decisiones en los negocios electrónicos.

Perfil profesional

Graduado en gestión de pequeñas y medianas empresas

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA

Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

4. Objetivos de la asignatura

Alcanzar una visión global del análisis y del proceso de toma de decisiones comerciales en el entorno de internet.

5. Contenidos

1. Introducción
2. Gestión y modelos de negocio electrónico.
3. El comportamiento del consumidor en internet
4. La tecnología del comercio electrónico
5. Estrategias de marketing en internet
6. Estudios de Mercado a través de Internet.
7. Marketing-mix en internet
8. La distribución y el comercio electrónico

6. Competencias a adquirir

Transversales

Correspondientes a la materia (MT) Marketing de la Pyme incluida dentro del Módulo Marketing y Distribución Comercial

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- CEce1. Conocer y comprender los fundamentos de negocio del comercio electrónico.
 CEce2. Conocer la situación y evolución del negocio electrónico, sus consecuencias económicas, empresariales, profesionales y sociales.
 CEce3. Conocer y analizar los distintos Modelos de Comercio y Negocio electrónico, y sus características y posible evolución
 CEce4. Comprender el cambio en las organizaciones que se debe producir al adoptar cualquiera de los modelos de negocio electrónico, en particular la Gestión por Procesos de Negocio.
 CEce5. Conocer el Marketing Electrónico.
 CEce6. Comprender el comportamiento del consumidor en internet.
 CEce7. Estudiar la dimensión financiera y de rentabilidad del negocio electrónico

Competencias específicas de habilidad

- CEce1. Saber plantear la estrategia en Internet para una empresa
 CEce2. Planificar y gestionar la utilización de Internet como canal de información, de marketing y de negocio
 CEce3. Saber evaluar los resultados del canal electrónico y tomar iniciativas para su consolidación y desarrollo.

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.

- o Debates sobre lecturas.
- o Seminarios para la aplicación de contenidos.
- o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	– En aula	21		53	74
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		20	25
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ASPATORE (2012). EL ebook al día en comercio electrónico.
 ALONSO; M (2008). El Plan de Marketing Digital. Prentice Hall.
 BURGOS, D.; DE-LEON, L.; (2001), Comercio Electrónico. Publicidad y Marketing en Internet. McGraw Hill.

<p>CRUZ, A.; (2009) <u>Marketing Electrónico para PYMES. cómo vender, promocionar y posicionarse en internet</u>. RA-MA Editorial.</p> <p>JEFFREY RAYPORT, BERNARD JAWORSKI, (2003), <u>Introduction to e-Commerce</u>. McGraw Hill.</p> <p>LAUDON, K.C Y CAROL GUERCIO (2009). <u>E-commerce 4ED</u>. Editorial Pearson.</p> <p>LIBEROS, EDUARDO; GARCÍA DEL POYO, RAFAEL; GIL RABADÁN, JUAN; MERINO, JUAN ANTONIO; SOMALO, IGNACIO. (2010). <u>El libro del Comercio Electrónico. Marketing</u>. ESIC, 2º Edición.</p> <p>RODRÍGUEZ ARDURA, INMA; (2008). <u>Marketing.com y comercio electrónico en la sociedad de la información</u>. Ediciones PIRÁMIDE, 3º Edición.</p> <p>VERTE (2012). <u>El e-book fundamentos de comercio electrónico</u>. McGraw Hill.</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de **evaluación continua** donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:

- Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%.

Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.
- Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.
- Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

CONSOLIDACIÓN CONTABLE

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	GESTION DE PYMES	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	semestral 2
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Doroteo Martín Jimenez	Grupo / s	UNICO
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	128		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	doroteo@usal.es	Teléfono	3007

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO CONTABILIDAD Y FISCALIDAD: Materia: Consultoría
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La materia Consultoría dentro del plan de estudio de Pymes está orientada a un perfil concreto de profesionales relacionados con actividades de asesoramiento a empresas. Dentro de ese perfil se incluye el asesoramiento sobre la regulación de las actividades de los grupos de sociedades, papel que cubre la asignatura Consolidación Contable.
Perfil profesional
Graduado en Pymes, Gestores y Asesores de empresas.

3. Recomendaciones previas

REQUISITOS PREVIOS:

Asignatura: Introducción a la contabilidad.

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Contabilidad para pymes

Créditos:6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Análisis contable de la gestión empresarial

Créditos:3

Carácter: Obligatorio

4. Objetivos de la asignatura

Determinar la existencia de los grupos de empresas.

Definir el grupo de empresas, el conjunto consolidable y las clases de dominio.

Conocer y aplicar los métodos de consolidación que correspondan en cada caso, así como los ajustes y eliminaciones inherentes a todo proceso de consolidación

Formular e interpretar la información contenida en las cuentas anuales consolidadas

5. Contenidos

Tema 1. Consolidación contable . Situaciones y normativa aplicable.

Tema 2. El grupo de sociedades.

Tema 3. Métodos de consolidación.

Tema 4. Proceso de consolidación de los estados contables.

Tema 5. Consolidación de los grupos de empresas cotizados.

Tema 6. Cuentas anuales consolidadas.

Tema 7. Análisis e interpretación de información consolidada.

6. Competencias a adquirir

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer la normativa a aplicar por las empresas para valorar y reflejar en el sistema de información contable las operaciones de toma de participación y control sobre otros negocios. (MT1, MT3)
2. Conocer y comprender las características de los grupos de sociedades y de la información financiera consolidada. (MT5, MT6)
3. Conocer la normativa relativa a la elaboración y publicación de la información financiera de los grupos de empresas a nivel nacional e internacional. (MT5, MT6)
4. Conocer y comprender el proceso de elaboración de la información consolidada, su significado económico y su incidencia fiscal. (MT5, MT6)

5. Conocer las diferencias existentes entre la normativa aplicable a los grupos de reducida dimensión y a los grupos con títulos cotizados en mercados financieros. (MT5, MT6)
6. Conocer y comprender los fundamentos de las teorías que sustentan la consolidación contable. (MT5, MT6)

Competencias específicas de habilidad

7. Saber interpretar y aplicar las normas y criterios de valoración relacionados con las combinaciones de negocios, atendiendo a las características de cada tipo de operación. (MT15, MT16)
8. Saber identificar las combinaciones de negocios en las que surge una relación dominante-dependiente. (MT15)
9. Saber diagnosticar los casos en los que hay necesidad de emitir información consolidada. (MT15)
10. Saber identificar la existencia de un grupo de sociedades y los tipos de vínculos empresariales que pueden relacionarse con él. (MT15, MT16)
11. Saber planificar el trabajo para poder cumplir con las obligaciones a las que están sujetas los grupos en materia de información financiera consolidada. (MT15, MT16)
12. Saber interpretar y aplicar la normativa para elaboración de la información consolidada, identificando los métodos a utilizar en función de las características del grupo de empresas. (MT15, MT16)
13. Saber aplicar los enfoques teóricos que fundamentan las diferencias entre las normas de consolidación aplicables en los distintos ámbitos geográficos. (MT15, MT16)
14. Saber interpretar la información contenida en los estados consolidados de un grupo (MT15, MT16)

Competencias transversales (saber estar y relacionarse con otros)

15. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
16. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
17. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.
18. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
19. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
20. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del período de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. 15 horas (0.6 ECTS). Cubre las competencias 1 a 6.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. 20 horas (0.8 ECTS). Cubre las competencias 1 a 13. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.

- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. 7 horas (0,3 ECTS). Cubre todas las competencias
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. 78 horas (3,1 ECTS). Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresa.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre. 30 horas (1,2 ECTS)

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		15	30
Prácticas	– En aula	20		30	50
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				20	20
Otras actividades (interpretación y búsqueda de información)					
Exámenes		3		30	33
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

LIBROS

- ALVAREZ MELCÓN, S. (2002): Consolidación de Estados Financieros, Mc Graw-Hill, Madrid.
- BONED, J.L. y ANGLA, J.J. (2011): Consolidación de Estados Financieros, Profit editorial, Barcelona.
- DE LAS HERAS MIGUEL, L. (2009): Normas de Consolidación. Comentarios y Casos Prácticos, Centro de Estudios Financieros, Madrid.
- FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, J.M. (1996): Consolidación de Estados Contables, Editorial AC, Madrid.
- PULIDO, A. (2010): Combinaciones de Negocios y Preparación de Cuentas Anuales Consolidadas, Garceta Grupo editorial, Madrid.
- ARTICULOS
- BAZÁN, L. (2011): "La nueva normativa contable de combinaciones de negocios entre empresas independientes y entre empresas del grupo", *Técnica Contable*, nº 737, pp. 61-74.
- CONDOR LÓPEZ, V. (2011): "Principales novedades de las NOFCAC", *Partida Doble*, nº 229, pp. 10-25.
- CORONA ROMERO, E. y BEJARANO VÁZQUEZ, V. (2011): "El impuesto sobre sociedades en cuentas anuales consolidadas", *Partida Doble*, nº 229, pp. 66-85.
- MILLÁN AGUILAR, A. (2011): "Tratamiento contable de una compraventa entre dos empresas del grupo", *Partida Doble*, nº 229, pp. 109-113.
- VILLANUEVA GARCÍA, E. (2011): "La eliminación inversión-patrimonio neto y la valoración de los socios externos en las NOFCAC (I)", *Partida Doble*, nº 229, pp. 44-65.

LEGISLACIÓN NACIONAL

- REAL DECRETO 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las normas para la Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. (BOE de 24 de septiembre).
- LEY 19/1989, de Reforma Parcial y Adaptación de la Legislación Mercantil Española a las Directivas Comunitarias en Materia de Derecho de Sociedades (arts. 42 a 49).
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE nº 278, de 20 de noviembre).
- REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas (BOE nº 279, de 21 de noviembre).

NORMATIVA INTERNACIONAL

- NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 27 (NIC 27): Estados Financieros Consolidados y Separados.
- NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 28 (NIC 28): Inversiones en Entidades Asociadas.
- NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 31 (NIC 31): Participaciones en Negocios Conjuntos.
- NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Nº 3 (NIIF 3): Combinaciones de Negocios.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Material puesto a disposición de los alumnos en studium

10. Evaluación
Consideraciones Generales
Comprensión de conceptos. Resolución correcta de supuestos. Individual y en grupo.
Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.— Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 10%.— Examen final teórico y práctico 60% En todos los casos es necesario obtener una nota mínima de 4/10 en teoría y en práctica para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ol style="list-style-type: none">1. Ejercicios resueltos en la pizarra por el alumno2. Trabajos realizados en casa para entregar individual y en grupo.3. Prueba final teórica y práctica escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Estudio sistemático a lo largo del semestre con resolución de ejercicios.
Recomendaciones para la recuperación
Revisar los errores en los que se ha incurrido y corregirlos.

CONTABILIDAD INTERNACIONAL**1. Datos de la Asignatura**

Código	103945	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Rodríguez Domínguez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	301 Edificio FES		
Horario de tutorías	Martes 13-14 horas; Miércoles 11-14 horas; Jueves 11-13 horas		
URL Web			
E-mail	lrodomin@usal.es	Teléfono	Ext 3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Gestión Internacional de la Empresa.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Se inserta dentro de la materia de Gestión Internacional, complementando la formación aportada por otras asignaturas como Gestión Financiera de la Pyme, Operaciones de Comercio Exterior y Administración de Negocios Internacionales.
Perfil profesional
Alumnos interesados en conocer la problemática de la globalización y la internacionalización de las empresas, y su repercusión sobre la contabilidad

3. Recomendaciones previas

Tener un buen conocimiento de Fundamentos de Contabilidad y Contabilidad para PYMES, asignaturas correspondientes a cursos anteriores.

4. Objetivos de la asignatura

Tras el estudio de la asignatura, el alumno ha de ser capaz de:

- Conocer los principales organismos internacionales encargados de la emisión de normas relacionadas con la información financiera a nivel mundial
- Identificar los diferentes regímenes contables internacionales, a partir de sus características diferenciadoras
- Preparar la información para la confección de los diferentes estados contables en las empresas multinacionales
- Identificar las principales similitudes y discrepancias de la normativa contable española con la normativa internacional

5. Contenidos

- Introducción a la Contabilidad Internacional.
- Análisis de la diversidad contable a nivel internacional
- Sistemas y modelos contables en la esfera internacional.
- Proceso de armonización y organismos internacionales (IASB, IFAC, FASB, etc.).
- Normalización de la información contable financiera
- Estudio de las normas internacionales que afectan a los diferentes elementos patrimoniales de la empresa como el activo no corriente, activo corriente, pasivo exigible, patrimonio neto, etc.
- Estudio de cada uno de los documentos contables que deben de elaborarse en el marco normativo internacional.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de organización y planificación / Capacidad de gestión de la información / Resolución de problemas / Toma de decisiones

Específicas

- Analizar el origen, naturaleza y alcance de la diversidad contable en el ámbito internacional.
- Comprender los factores que determinan las diferencias en la información financiera emitida por las empresas de los distintos países, y analizar las respuestas que han dado los organismos internacionales de armonización contable.
- Estudiar la justificación de las diferencias en la información financiera según las características del sistema económico y jurídico de los países, sobre la base del diseño de los sistemas contables y su clasificación.
- Revisar las soluciones a los problemas de comparabilidad, especialmente la conciliación de estados financieros según distintas normativas.
- Analizar, sobre la base de casos reales, el contenido de la información financiera en los mercados de capitales internacionales.
- Profundizar en la labor desarrollada por los organismos emisores de normas contables a escala internacional, y su utilidad.
- Conocer los principales organismos emisores de normas relacionadas con la información financiera en el ámbito mundial.
- Conocer el proceso armonizador realizado por la Unión Europea.
- Conocer el proceso armonizador realizado por el IASB y sus relaciones con la IOSCO y la Unión Europea.
- Conocer y aplicar las Normas internacionales de información financiera (NIIF)
- Conocer la vinculación de la normativa contable española con la normativa del IASB y de la UE y analizar las principales repercusiones que tiene la aplicación de las NIIF en las empresas españolas.

- Aplicar apropiadamente las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Reconocer los problemas asociados a la contabilidad internacional.
- Asumir la importancia y repercusión de la normativa contable internacional en la normativa contable de nuestro país.

Transversales

Trabajo en equipo
Razonamiento crítico
Compromiso ético
Aprendizaje autónomo
Iniciativa y espíritu emprendedor

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del período de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. Cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones Prácticas, para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. Cubre las competencias específicas de habilidad. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
 - o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. Cubre todas las competencias.

Este trabajo se desarrollará en la forma de:

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
- o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

— Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre.
Por tanto, se combinará la lección magistral, con el aprendizaje basado en problemas y la realización de trabajos por parte del alumno.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15	15		30
Prácticas	- En aula	23	45	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1	8		9
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos		25		25
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		14	17
TOTAL	42	94	14	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Mirza, A. y otros (2008): IFRS Practical Implementation Guide and Workbook. Ed. John Wiley & Sons. 2nd edition.

Moreno Adalid, A. M. (coord.) y otros: (2008): Las NIC y su influencia en la reforma contable. Servicio de Publicaciones, Universidad Rey Juan Carlos, Madrid.

Rodríguez Pérez, G. y otros (2006): Contabilidad Europea 2005. Análisis y Aplicación de las NIIF. Ed. McGrawHill, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Epstein, B.J. y Jermakowicz, E.K. (2008): IFRS Policies and Procedures. Ed. Wiley & Sons.

Haskins y otros (2000): Internacional Financial Reporting and Analysis. A Contextual Emphasis. Ed. McGrawHill.

<http://www.iasplus.com/en>

10. Evaluación
Consideraciones Generales
Se valorará tanto la participación activa en clase como la realización de trabajos, actividades complementarias en el campus virtual Studium y el examen final. Se combinará una evaluación continua con una evaluación final de las competencias alcanzadas.
Criterios de evaluación
Para superar la asignatura, el alumno deberá haber alcanzado un grado razonable de consecución en lo que respecta al punto 4 expuesto anteriormente (Objetivos de la asignatura)
Instrumentos de evaluación
Se utilizarán tanto medios informáticos como medios tradicionales en la evaluación de la asignatura. El sistema de evaluación será mixto y su valoración se establece en los siguientes términos: 20% de la calificación final: se obtendrá a partir de la realización de cuestionarios en el campus virtual Studium, tras la presentación y desarrollo de cada tema, con el fin de comprobar el grado de conocimiento adquirido por el alumno 40% de la calificación final: se obtendrá a partir de trabajos realizados por el alumno, con el fin de comprobar la aplicación concreta y práctica de los conocimientos y destrezas desarrolladas 40% de la calificación final: se obtendrá a partir de un examen final, de carácter teórico-práctico
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

CONTABILIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN EN PYMES

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ MARTIN	Grupo/s	1, 2 y 3
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	102		
Horario de tutorías	MARTES DE 19:00 A 20:00		
URL Web			
E-mail	mhdez@usal.es	Teléfono	923 294 440 Ext. 331

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad y fiscalidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El futuro gestor de PYMES para fundamentar la toma de decisiones deberá disponer de información acerca de la actividad que desarrolla la empresa. La información relativa a la actividad que lleva a cabo la empresa en su ámbito externo la aprendió a elaborar el estudiante en primer curso, a través de las asignaturas de Contabilidad, mientras que los conocimientos para elaborar información relativa a la actividad que la empresa desempeña en su ámbito interno los debe haber adquirido al cursar Contabilidad de Costes, estas asignaturas le proporcionarán una formación básica para profundizar en ciertos aspectos de control de gestión en las PYMES, que es lo que se desarrolla en esta materia.
Perfil profesional
GESTION EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Sistemas de Información contable internos. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.

Asignatura: Contabilidad para Pymes. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.

4. Objetivos de la asignatura

Que el alumno conozca y sea capaz de aplicar los procedimientos adecuados para calcular el coste de los productos o servicios que constituyen el objeto de la actividad de la empresa, así como determinar el resultado obtenido con tal actividad, y por consiguiente de proporcionar información adecuada en la que basar una acertada toma de decisiones, a través de las herramientas que un sistema de gestión basado en el análisis de los costes pone a disposición de los técnicos y directivos de una PYME.

5. Contenidos

Parte I: TEORIA CONTABLE DEL COSTE.

Parte II: LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTE DE PRODUCCIÓN.

Parte III: COSTES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Parte IV: COSTES ESTANDARES Y COSTES POR PEDIDOS.

Parte V: SISTEMAS DE IMPUTACION DE LOS COSTES A LOS PRODUCTOS.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y distinguir en la actividad de la empresa los dos ámbitos de circulación de valores para los que se elabora información contable.
2. Conocer una serie de conceptos básicos e imprescindibles para reflejar la circulación de valor interno en la empresa.
3. Conocer cuáles son y cómo se calculan los costes de los factores que al ser aplicados al proceso productivo permiten a la empresa obtener los productos o servicios que presta, además de aquellos otros costes que se originan por funciones no productivas.
4. Conocer los sistemas de costes que mediante la agregación e imputación de los costes de los factores se determina el coste de los productos obtenidos y de los servicios prestados por la empresa.
5. Conocer los sistemas de costes orientados a la planificación, control y toma de decisiones.
6. Conocer los esfuerzos por normalizar la obtención de información en esta disciplina.

Competencias específicas de habilidad:

1. Ha de ser capaz de diferenciar los dos ámbitos de circulación de valores, y que información contable se elabora para cada uno de ellos, quiénes son los destinatarios de ésta información, porqué la necesitan y a que la destinan.
2. Ha de ser capaz de diferenciar a nivel teórico y práctico el concepto de coste, y la tipología de costes, de determinar cuáles son los componentes del coste y cuáles son las fases que comprende su cálculo.
3. Ha de saber obtener el resultado interno y saber diferenciar e interpretar la información que éste resultado proporciona respecto a la que ofrece el resultado externo.
4. Ha de ser capaz de emitir informes sobre los costes en la producción, ya sean productos en curso o productos terminados en empresas de producción continua, producción en serie o cualquier otro modelo de producción.

5. Ha de ser capaz de utilizar los modelos de costes para el proceso de toma de decisiones, ya sean decisiones de producto, de precio, o de otras variables que intervienen en la estrategia empresarial.
6. Ha de saber adoptar el sistema de costes más adecuado en función de las diferentes variables internas de cada entidad y dominar el proceso operativo de cada uno.
7. Ha de conocer los diferentes sistemas de imputación de costes a los productos, y de extraer los principales ratios y conclusiones en base al análisis coste-volumen-beneficio.
8. Ha de ser capaz de elaborar información interna aplicando las disposiciones normativas.

Básicas/Generales

Manejar los costes como herramienta básica en el proceso de información y control de una PYME.

Transversales

1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
2. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
3. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente.
4. Habilidad para transmitir los resultados de su trabajo de forma oral u escrita.

7. Metodologías docentes

1. Sesiones teórico/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
2. Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
3. Sesiones de tutorías grupales y seminarios de carácter presencial.
4. Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	18		34	52
Prácticas	– En aula	17	40	57
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios	1		3	4
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Otras actividades	1		3	4
Exámenes	7		25	32
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE GESTION Escobar, Tomás, Cortijo, Virginia. Madrid: Prentice Hall.

CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION Saez Torrecilla, Angel. Mc Graw Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

MANUAL DE CONTROL DE GESTION. ACCID. Madrid.

DOCUMENTOS SOBRE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTION DE LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA).

Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará diverso material adicional complementario.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuado, por lo que se valorará el trabajo del alumno a lo largo de semestre como la prueba final de la asignatura.

Criterios de evaluación

La calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final, concretamente:

- * El 40% de la nota final corresponderá a la evaluación continua, que se calculará a partir de:
 - La participación activa en clase en la resolución de ejercicios y supuestos, en debates, tutorías, etc., y de la obtenida en la realización de trabajos para desarrollar a nivel particular.
 - Cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas sobre cuestiones prácticas y teóricas que se puedan plantear a lo largo del semestre.
- * El 60% restante de la nota final corresponderá al examen final.

Instrumentos de evaluación

Participación del alumno en clase, tutorías, y entrega de trabajos.

Pruebas intermedias escritas.

Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua por su carácter, en ningún caso es recuperable. En cuanto a la prueba final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

ECONOMÍA BANCARIA Y SEGUROS

1. Datos de la Asignatura

Código	103931	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	srv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext3005

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios sobre las operaciones y funciones de los mercados y las instituciones financieras y en concreto de los modelos en los que se desarrolla la actividad bancaria y aseguradora.
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas de banca y seguros, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas de mediación.

3. Recomendaciones previas

Fundamentos de Finanzas
Introducción a la Administración de Empresas.
Tecnologías de la Información en Gestión
Fundamentos de Contabilidad
Matemática Financiera
Estadística empresarial
Derecho Mercantil
Fundamentos de Marketing

4. Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios en materias de banca y seguros, así como los principios básicos de ambas instituciones y su aplicación a la implantación y desarrollo de la PYME.

5. Contenidos

Programación de contenidos:

- El entorno financiero. Reglamentación legal y normativa profesional en materia de banca y seguros.
- Elementos de estadística y matemática actuarial y financiera aplicables a las operaciones de banca y seguros.
- Procesos de análisis y gestión del riesgo.
- Economía de la empresa bancaria. Modelos.
- Operativa bancaria.
- Teoría general del seguro.
- Economía de la empresa aseguradora.
- El impacto de la tecnología en el negocio bancario y asegurador.
- El proceso de consolidación en los sectores bancario y asegurador.
- Comercialización y distribución en banca y seguros.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Conocer los fundamentos de la intermediación financiera.(MT8)
2. Conocimiento de la estructura del sistema bancario y del sector asegurador y de su entorno.(MT9)
3. Conocer tanto el marco de actuación como los factores y modelos en los que se desarrollan las actividades bancaria y aseguradora.(MT8)
4. Conocer la operativa bancaria global.(MT10)
5. Conocer las operaciones de activo y de pasivo de la banca así como la operativa de los productos derivados.(MT10)
6. Conocer la importancia de los mercados de capitales para las entidades de crédito.(MT11)
7. Conocer las características y tipología de los inversores institucionales.(MT11)

8. Conocer los recursos y soportes tecnológicos en el negocio de banca y de seguros.(MT17)
9. Conocer la importancia del análisis del riesgo en las operaciones de banca y seguros.(MT18)
10. Conocer la legislación y medidas fiscales aplicables en materia de banca y de seguros.(MT19)
11. Conocer las distintas alternativas de implantación y de distribución así como las nuevas estrategias de posicionamiento y expansión.(MT13)
12. Conocimientos básicos de teoría general del seguro.(MT15)
13. Conocer las características de los diferentes ramos o modalidades de seguros y las formas de aseguramiento.(MT15)
14. Conocer los principios básicos de funcionamiento de la empresa aseguradora y de la distribución de los seguros privados.(MT16)

Específicas

1. Saber gestionar, analizar y mitigar el riesgo en ambas instituciones.(MT29)
2. Saber diseñar, controlar y gestionar estrategias financieras.(MT27)
3. Saber utilizar correctamente los instrumentos, aplicaciones y metodologías adecuados para desarrollar una actividad de gestión financiera eficaz.(MT26)
4. Saber abordar el análisis de los estados financieros tanto en las entidades bancarias como en las entidades aseguradoras.(MT28)
5. Saber diseñar una cobertura óptima de prevención y gestión del riesgo para la PYME.(MT30)
6. Saber aprovechar de forma óptima las oportunidades que ofrece la banca para la empresa.(MT31)
7. Saber utilizar correctamente las técnicas y habilidades de negociación.(MT31)
8. Saber elaborar planes de protección complementarios al sistema de seguridad social.(MT32)

Transversales

1. Capacidad de análisis que permita hallar soluciones apropiadas de forma rápida y correcta.(MT41)
2. Sensibilidad respecto a la importancia del entorno humano en el que nos desenvolvemos.(MT42)
3. Capacidad y habilidad para hablar en público y presentar correctamente los argumentos.(MT49)
4. Habilidades directivas de liderazgo que le permitan dirigir el proceso de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas a los distintos problemas.(MT43)
5. Espíritu analítico y visión estratégica para hallar las soluciones apropiadas.(MT44)
6. Capacidad para el desarrollo del trabajo en grupo.(MT49)
7. Capacidad para el análisis de la información cuantitativa y cualitativa.(MT45)
8. Familiaridad con las nuevas tecnologías.(MT46)
9. Capacidad para discernir sobre la viabilidad o no de las decisiones en función de los objetivos previstos.(MT47)
10. Capacidad de reacción y de adaptación frente a los continuos cambios del entorno.(MT48)
11. Habilidades numéricas y capacidad para diseñar conclusiones razonadas y bien estructuradas.(MT40)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.

- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	– En aula	21	45	66
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Barquero Cabrero, José Daniel; Huertas Colomina, Ferran Josep, Manual de Banca, Finanzas y Seguros. Gestión 2000
CECAS, Manual del Mediador de Seguros.

CECAS, Curso Superior de Seguros.

López Lubian, Francisco; García Estévez, Pablo (2009), Bolsa, Mercados y Técnicas de Inversión. MacGraw Hill. Madrid.

López Pascual, Joaquín; Sebastián González, Altina (2008), Gestión Bancaria. MacGraw Hill. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal.

EMPRENDEDORES Y PYME

1. Datos de la Asignatura

Código	103923	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra/Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120/123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es srv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004/3005

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa.
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES

3. Recomendaciones previas

Fundamentos de finanzas
Gestión Financiera de la PYME
Introducción a la Administración de Empresas
Tecnologías de la Información en Gestión
Contabilidad para PYMES
Gestión Comercial de la PYME

4. Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios para comprender el proceso emprendedor y conocer las herramientas y metodologías para la gestión de riesgo de negocio, técnicas de análisis y evaluación de las oportunidades de inversión.

5. Contenidos

Programación de contenidos:

Tema 1. El emprendedor y la iniciativa empresarial.
Tema 2. Evaluación y desarrollo de la idea de negocio.
Tema 3. La creación y puesta en marcha de los negocios.
Tema 4. La creación del negocio como forma de autoempleo.
Tema 5. Estructura empresarial legal y formas de acceso a la actividad emprendedora.
Tema 6. Análisis estratégico de las oportunidades de inversión.
Tema 7. Análisis de las fuentes de financiación y estructura financiera para emprendedores.
Tema 8. El plan de empresa y la viabilidad económico financiera del proyecto.
Tema 9. Solvencia, rentabilidad y creación de valor.

6. Competencias a adquirir

Específicas

1. Saber fomentar la vocación emprendedora.
2. Tener capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio.
3. Saber establecer un plan de viabilidad de una idea.
4. Saber analizar el entorno general y específico que rodea a la nueva empresa.
5. Saber gestionar los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la idea emprendedora.
6. Saber definir los objetivos que se desean alcanzar y los medios que se utilizarán para conseguirlos.
7. Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
8. Saber identificar y analizar los factores que afectan tanto a la generación de rentas como a la rentabilidad y solvencia de los proyectos.
9. Saber definir y desarrollar la estrategia financiera.
10. Saber realizar un análisis financiero de un plan emprendedor.

11. Saber elaborar un plan económico financiero.
12. Saber crear posibles oportunidades de crear y gestionar correctamente las oportunidades de crecimiento.
13. Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la creación de valor.

Básicas/Generales

14. Conocer y comprender las implicaciones y requisitos para emprender.
15. Conocer las herramientas y metodologías para la generación de ideas de negocio.
16. Comprender las técnicas de análisis y evaluación de oportunidades de negocio.
17. Comprender la naturaleza e importancia de emprender.
18. Conocer los requisitos formales para la creación de empresas.
19. Conocer las normas y aspectos legales que afectan a la actividad de un negocio.
20. Conocer el valor social de la figura del emprendedor.
21. Conocer las cualidades que debe reunir el emprendedor.
22. Conocer el entorno en el que se desarrollará la actividad empresarial.
23. Conocer los métodos para la evaluación de las propias capacidades emprendedoras.
24. Comprender la diferencia entre la toma de decisiones directiva y la toma de decisiones emprendedora.
25. Conocer las posibilidades que ofrece el autoempleo frente a otras forma de prestación de trabajo.
26. Conocer las similitudes y diferencias entre los conceptos de emprendedor y autónomo.
27. Conocer las características del emprendedor y del proceso de creación de negocios.
28. Conocer, analizar e identificar las distintas posibilidades de las nuevas ideas de negocio.
29. Conocer las técnicas de generación, evaluación e implantación de ideas que permitan el desarrollo de negocios innovadores.
30. Conocer las partes y secciones que componen el plan de empresa.
31. Conocer los fundamentos de gestión necesarios para la maduración de la idea emprendedora y el desarrollo del plan.
32. Conocer e identificar las distintas fuentes de financiación de las que puede disponer el emprendedor.
33. Conocer y valorar las subvenciones públicas disponibles y la ayudas financieras institucionales para emprender.
34. Conocer el papel de la colocación privada como fuente de fondos financieros.
35. Conocer los términos de la negociación financiera.
36. Comprender las ventajas legales, fiscales y financieras, en función de la forma jurídica adoptada por el emprendedor.
37. Conocer los factores que afectan a la solvencia y la rentabilidad de la empresa.

Transversales

1. Capacidad de aprendizaje y comprensión de nuevas situaciones.
2. Habilidades para potenciar la creatividad.
3. Tener habilidad para la búsqueda de información.
4. Tener habilidad para la comunicación , autopresentación y para las exposiciones en público.
5. Tener capacidad para trabajar en equipo.
6. Tener capacidad de liderazgo.
7. Poseer iniciativa y un espíritu emprendedor.
8. Poseer autoemulación y cierta ambición.
9. Dinamismo y prontitud para tomar iniciativas.
10. Aptitudes organizativas y adaptabilidad al entorno.

11. Vocación emprendedora y de autoempleo.
12. Habilidad negociadora y seguridad y confianza en si mismo.
13. Familiaridad con las nuevas tecnologías.

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	– En aula	21		45	66
	– En el laboratorio				
	– En aula de informática				
	– De campo				
	– De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Alarcón García, María José, Camisón Zorzona, César (coord); Dalmau Porta, Juan Ignacio (coord.) (2009) Introducción a los negocios y su gestión. Madrid. Pearson-Prentice Hall.

Castro Abancéns, Ignacio; Rufino Rus, José Ignacio (2010), Creación de Empresas para emprendedores. Pirámide. Madrid.

González Domínguez, Francisco José (2006), Creación de empresas. Pirámide. Madrid.

Jiménez Quintero, José Antonio (2012), Creación de Empresas. Pirámide. Madrid.

Ministerio de Industria y Turismo, Creación y puesta en marcha de una empresa. Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa. 2010.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.

- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal

SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO**1. Datos de la Asignatura**

Código	103939	Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	SOCIOLOGÍA				
Departamento	SOCIOLOGÍA Y COMUNICACIÓN				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MARTA LAMBEA ORTEGA	Grupo / s	
Departamento	SOCIOLOGÍA Y COMUNICACIÓN		
Área	SOCIOLOGÍA		
Centro	FACULTAD ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	405		
Horario de tutorías	Jueves 11:00-15:00 horas/16:00-18:00 horas		
URL Web			
E-mail	lambea@usal.es	Teléfono	3114

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Optativa.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Comprender la importancia del consumo en las sociedades industriales avanzadas y conocer los mecanismos socioeconómicos que subyacen en la práctica del consumo.
Perfil profesional
Distribución comercial.

3. Recomendaciones previas

Ninguna.

4. Objetivos de la asignatura

1. Introducción a la evolución de las sociedades contemporáneas a través del consumo.
2. Comprender el sentido del consumo en nuestra sociedad.
3. Conocer los factores culturales y sociopsicológicos que influyen en el acto del consumo.
4. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales

5. Contenidos

Tema 1. El objeto de la sociología del consumo
 Tema 2. El capitalismo como productor de necesidades
 Tema 3. Teorías sociológicas sobre la sociedad de consumo
 Tema 4..Nuevas formas de consumo
 Tema 5..Consumo postfordista
 Tema 6..Estilos de vida y consumo
 Tema 7. La publicidad, consumo y género
 Tema 8. Técnicas cualitativas de investigación de mercados

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Capacidad para sintetizar datos relevantes de una variedad de fuentes.(C4)
 CG2 Capacidad para desarrollar argumentos de forma coherente basados en las diferentes teorías y su evidencia empírica. (C6)
 CG3 Capacidad de autocrítica (C9)

Específicas

CE1. Introducción a la evolución de las sociedades contemporáneas a través del consumo.(A1)
 CE2 Conocer la evolución del consumo en las sociedades industriales avanzadas (A6)
 CE3. Comprender el sentido del consumo en nuestra sociedad (A5;A14)
 CE4. Conocer los factores culturales y sociopsicológicos que influyen en el acto del consumo.(A4;A17;A19)
 CE5. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales(A8;A7)
 CE6. Analizar críticamente los aspectos fundamentales que han influido en la evolución de la sociedad de consumo.(B1;B9;B12)
 CE7. Estudiar empíricamente los cambios en los consumos y los estilos de vida a través de fuentes secundarias.(B5;B9;B20)
 CE8. Análisis de contenido de los mensajes publicitarios (B10).
 CE9. Plantear una investigación sobre el consumo de bienes y/o servicios a través de técnicas cualitativas de investigación.(B5;B10)

Transversales

CT1. Desarrollar la capacidad crítica y autocrítica de la sociedad de consumo y de nuestro comportamiento como consumidores.(C6;C9)
 CT2. Trabajar en equipo (C8)
 CT3. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas (C10)
 CT4. Habilidad para generar nuevas ideas (creatividad) (C7)

CT5. Habilidad para el trabajo autónomo (C3)
 CT6. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético (C13;C14;C16)
 CT7. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a través de distintas fuentes. (C4;C5)
 CT8. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito (C1)

7. Metodologías docentes

Los 6 créditos de la asignatura equivalen a un total de 150 horas de trabajo del alumno. Estas horas se distribuirán en varios bloques de actividad dentro de la asignatura:

- **Clases presenciales** para la explicación-comprensión de los conceptos principales de la materia descrita en el programa, junto con clases de discusión teórico-prácticas a partir del estudio de los textos básicos indicados en la bibliografía y de la lectura de las monografías de los bloques del temario.
- **Lectura y comentario** en clase de textos o análisis de hechos de actualidad. El texto o la documentación sobre el hecho a analizar se anunciarán con antelación suficiente. Para cada texto el profesor formulará una serie de preguntas a través del sistema de docencia virtual, las cuales se responderán en clase.
- **Realización de un trabajo** con el contenido correspondiente a alguno de los bloques de contenidos prácticos de la asignatura. Se trata de un trabajo en grupo (4-5 personas).
- **Foros**: se abrirá este espacio de debate en la plataforma virtual Studium. Allí se plantearan preguntas, opiniones y propuestas todas ellas debidamente fundamentadas y relacionadas con los temas estudiados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		20			20
Prácticas					
Seminarios		8			8
Exposiciones y debates		6		20	26
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online		3	20	22	45
Preparación de trabajos		4		15	19
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		28	30
TOTAL		45	20	85	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, L.E. (2005). *La era del consumo*. Madrid. Siglo XXI.
- ALONSO, L.E. y CONDE, F. (1994): *Historia del consumo en España: una aproximación a sus orígenes y primer desarrollo*. Madrid. Debate.
- ALONSO RIVAS, J Y GRANDE ESTABAN, I. (2004): *Comportamiento del consumidor*. Madrid. ESIC.
- BAUMAN, Z. (1999). *Trabajo, consumismo y nuevos pobres*. Barcelona. Gedisa.
- BAUMAN, Z (2007): *Vida de consumo*. Madrid. F.C.E.
- BOCOCK, R. (1993):. *El consumo*. Madrid. Talasa.
- CORTINA, A. (2002):. *Por una ética del consumo: la ciudadanía del consumidor en un mundo global*. Madrid. Taurus
- FERRER, E. (1999): *Los lenguajes del color*. Madrid. F.C.E.
- HALL, S (2007): *Esto significa esto, esto significa aquello. Semiótica: guía de los signos y su significado*. Barcelona. Blume
- MATTELART, A. (1991):. *La publicidad*. Barcelona. Paidós
- MOLINÉ GOLOVART, M (2000):. *La fuerza de la publicidad: saber hacer buena publicidad, saber administrar su fuerza*, Madrid, Mc Graw Hill, 2000.
- O'SHAUGHNESSY, J. (1989):. *Por qué compra la gente?*. Madrid. Díaz de Santos.
- PÉREZ TORNERO, J.M. (1992): *La seducción de la opulencia*. Madrid. Paidós.
- PINTADO BLANCO, T (2004): *Marketing para adolescentes*. Madrid. Pirámide
- RITZER, G. (2000): *El encanto de un mundo desencantado. Revolución en los medios de consumo*. Barcelona. Ariel.
- REVISTA POLÍTICA Y SOCIEDAD. (1994). (16) Madrid. Editorial Complutense
- SOLÉ MORO, M.L (1999): *Los consumidores del siglo XXI*. Madrid. ESIC.
- SLATER, D. (1997):. *Consumer, culture and modernity*. Cambridge. Polity Press.
- VEBLÉN, T. (1974):. *Teoría de la clase ociosa*. México. FCE.
- VERDÚ, V. (2003): *El estilo del mundo*. Barcelona. Anagrama

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Revista Española de Investigaciones Sociológicas: REIS
- <http://www.ine.es/>
- <http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/2183/2725/1/SO-5-6.pdf>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia al **80%** de las clases permite que el alumno/a sea evaluado de forma continua, repartiéndose las puntuaciones de las distintas pruebas como se especifica en el apartado siguiente.

El peso de las distintas partes se corresponde (aproximadamente) con el número de horas necesarias de trabajo del alumno. Los números corresponden a las competencias adquiridas.

Los alumnos que no optan a la evaluación continua deberán realizar una prueba de conjunto que se realizará al finalizar el semestre y que incluirá contenidos de todas las actividades realizadas durante la asignatura, tanto referidas a los contenidos teóricos como prácticos.

Criterios de evaluación
La evaluación estará basada en dos elementos: <ul style="list-style-type: none">— Examen final (60%),— Prácticas, participación e implicación (40%)<ul style="list-style-type: none">o Trabajos y exposicioneso Foroso Participación activa A lo largo del curso se irán explicando más detalladamente el valor de las tareas a realizar.
Instrumentos de evaluación
Las competencias alcanzadas en cada uno de los apartados serán elemento esencial en la aplicación del criterio de evaluación. <ul style="list-style-type: none">— Examen final (60%), se valorarán la adquisición de las siguientes competencias (CE:1,2,3,4,6,7,8,9; CT: 17)— Prácticas, participación e implicación (40%)<ul style="list-style-type: none">o Trabajos y exposiciones (CE:2,3,4, 5,6,7,8,9)o Foros (CE: 6,9; CT:1,3,6,8)o Participación activa (CE:6,8 CT:1,3,4,6,8))
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Estudiar para los exámenes.— Respetar las fechas establecidas para la presentación de trabajos— Asistencia a las tutorías establecidas por la profesora para realizar el seguimiento del trabajo del alumno/a.
Recomendaciones para la recuperación
Se recomienda la consulta con la profesora para identificar las carencias competenciales a recuperar y el modo de hacerlo. Los alumnos/as que no han superado la asignatura en la convocatoria ordinaria deberán presentarse a la extraordinaria con la prueba o pruebas que tenga suspensas o sin calificación.

MARCO LEGAL Y FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	2010	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	3º	Periodicidad	2 º Sem.
Área	Derecho Mercantil y Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Privado y Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium.			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesores con responsabilidad docente	Juan José Real Oliva Esteban Iglesias de Sena	Grupo /s	Todos
Departamentos	Derecho Privado y Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.		
Áreas	Derecho Mercantil y Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Derecho.		
Despachos	Edificio de la Facultad de Derecho, planta 2ª, Despachos 216 y 282.		
Horario de tutorías	Miércoles, de 11,30 a 13,30.		
URL Web			
E-mail	jjreal@usal.es eys@usal.es	Teléfono	923-2944500-Ext.-1635 y 1639.

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	Módulo de Derecho.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	Se considera muy conveniente en la formación jurídica del futuro graduado en Gestión de PYMES.
Perfil profesional	Vinculada a la titulación de grado en Gestión de PYMES.

3. Recomendaciones previas

Ninguna, aunque es recomendable tener conocimientos jurídicos básicos, en especial en Derecho Civil, Derecho Mercantil y Derecho Tributario.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo general es que el estudiante adquiera los instrumentos metodológicos, conceptuales y manejo de fuentes básicas para conocer y determinar el régimen jurídico de las principales operaciones financieras, incluido su fiscalidad.

5. Contenidos

- Regulación de los mercados financieros. El Derecho del mercado financiero
- El mercado de crédito. Fuentes y sujetos de la actividad crediticia. Régimen jurídico de las entidades de crédito
- Nociones generales sobre las operaciones de las entidades de crédito.
- La protección del consumidor en sus relaciones con las entidades de crédito.
- Marco institucional del mercado de valores. Fuentes reguladoras, sujetos, objeto y organización de los distintos mercados de valores.
- Marco contractual del mercado de valores. Operaciones en el mercado primario y operaciones en los mercados secundarios. OPVs y OPAS.
- La actividad aseguradora. Regulación jurídico-pública y privada. Régimen jurídico del contrato de seguros.
- Fiscalidad de las operaciones financieras.
- Gestión y liquidación de impuestos y otros trámites de carácter fiscal y empresarial.

6. Competencias a adquirir

Específicas

- Conocer el marco normativo que regula los distintos mercados en que se realizan operaciones financieras: mercado de crédito, mercado de valores y mercado de seguros.
- Proporcionar al alumno instrumentos metodológicos, conceptuales y manejo de fuentes que le permita conocer y determinar el régimen jurídico de las operaciones financieras.
- Aprender los principales aspectos de régimen jurídico de los sujetos que operan en los mercados financieros.
- Adquirir los conocimientos jurídicos necesarios sobre las operaciones o tipos contractuales fundamentales que se practican en los mercados de crédito, de valores y seguros.
- Conocer la legislación y medidas fiscales aplicables, en materia de banca y seguros y en la valoración de activos y pasivos.
- Comprender las ventajas legales y fiscales en función de la forma jurídica adoptada por el emprendedor.

Transversales

- Comprender y leer de forma crítica documentos y contratos sobre operaciones financieras.
- Utilizar y manejar la normativa sobre la materia financiera, a fin de determinar el régimen jurídico de aplicación a las distintas operaciones financieras.
- Aplicar los conocimientos teóricos aprendidos a la resolución de supuestos prácticos obtenidos de la realidad del tráfico económico financiero.

- Elegir entre los distintos productos financieros atendiendo al coste jurídico que los mismos presentan.
- Gestionar un contrato de seguro, asumiendo las obligaciones que de él se deriven y exigiendo en su caso las obligaciones que legalmente se le reconozcan.
- Aprovechar las medidas de la legislación fiscal referentes tanto al ahorro como a la inversión.
- Analizar la incidencia fiscal en los procesos de implantación y desarrollo de las PYMES.
- Evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
- Capacidad para desarrollar trabajo en grupo y para presentar argumentos en público.

7. Metodologías

Se expondrá el contenido teórico de los temas a través de clases magistrales, en un ambiente en el que se promoverá activamente la interacción profesor alumno y el debate, para dar paso a clases prácticas para la resolución de supuestos obtenidos de la realidad del tráfico económico. En estas clases, el alumno deberá participar e intervenir de forma activa por cuanto será él quien tendrá que exponer y defender de forma pública los casos prácticos planteados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		40		18	58
Prácticas	- En aula	25		30	55
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos			2		2
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		32	34
TOTAL		68	2	80	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno:

- BROSETA PONT y MARTÍNEZ SANZ.: Manual de Derecho Mercantil, Vol. II, Madrid, 2011.
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coord.) y otros.: Derecho Mercantil, Tomo II, Madrid, 2011.
- SÁNCHEZ CALERO, F.: Instituciones de Derecho Mercantil, Tomo II, Madrid, 2011.
- URÍA y MENÉNDEZ.: Curso de Derecho Mercantil, Tomo II, Madrid, 2007.

Códigos legales: Código de Comercio y Código Tributario.

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con una prueba/examen final.

Criterios e instrumentos de evaluación**Sistema de evaluación continua:**

- Es obligatoria la asistencia del alumno de al menos al 80% de las clases magistrales.
- El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de casos prácticos, trabajos y ejercicios propuestos, participación del alumno en clase, debates, etc.
- La prueba final escrita será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Sistema de evaluación única global:

- Excepcionalmente para aquéllos alumnos que no puedan asistir a clase.
- Examen escrito teórico-práctico, único de toda la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia se recomienda la asistencia y participación activa en todas las actividades programadas y el uso de las tutorías.

Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente.

GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

1. Datos de la Asignatura

Código	103927	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral (1ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Ignacio Galán Zazo	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	115		
Horario de tutorías	Miércoles 13:00-14:00		
URL Web	http://web.usal.es/~jigalan/		
E-mail	jigalan@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Organización de Empresas. Gestión de Proyectos Empresariales. Es una asignatura troncal, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 1er cuatrimestre del tercer curso.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La gestión de proyectos empresariales se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la actividad de la empresa, básica para crear, diseñar, proponer, gestionar e implementar proyectos empresariales concretos.

Perfil profesional

Grado en Gestión de Pymes

La asignatura "Gestión de Proyectos Empresariales" ofrecerá la formación esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado en los futuros procesos de gestión de proyectos empresariales.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos sobre Gestión de Proyectos Empresariales. Específicamente, el alumno conocerá los conceptos básicos y fundamentos teóricos, principales técnicas, herramientas y prácticas, habilidades e instrumentos de gestión de proyectos empresariales.

5. ContenidosCONTENIDOS TEÓRICO/PRÁCTICOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

TEMA 2. LA IDEA BÁSICA

TEMA 3. EL DISEÑO DEL NEGOCIO

TEMA 4. LOS MÉTODOS DE CREACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

TEMA 5. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

TEMA 6. LOCALIZACIÓN, COMPETENCIA, MERCADO Y CLIENTES

TEMA 7. PRODUCTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

TEMA 8. ESTRATEGIA, ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS

TEMA 9. LA RSC Y LA ÉTICA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

6. Competencias a adquirir**Básicas/Generales**

CGGPE1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas.

Específicas

CEGPE1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios a la gestión de proyectos empresariales

CENGPE2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos concernientes a la gestión de proyectos empresariales

CEGPE3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de gestión de proyectos empresariales

CEGPE4. Conocimiento adecuado de las técnicas y herramientas de gestión proyectos empresariales

Transversales

CTGPE1. Capacidad de negociación, gestión y planificación del trabajo

CTGPE2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis

CTGPE3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas

CTGPE4. Capacidad de toma de decisiones

CTGPE5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.

CTGPE6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares

CTGPE7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial

CTGPE8. Tener capacidad de llegar a acuerdos en diversos contextos

7. Metodologías docentes

La asignatura Gestión de Proyectos Empresariales utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 3er curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	17		29	47
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		1		4	5
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

A lo largo del curso se le suministrará el material de trabajo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación

En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.

Peso proporcional sobre el total:

- Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50%: CGGPE1, CEGPE1., CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4.
- Participación activa en el aula: 30%. Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80%): CGGPE1., CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8.
- Trabajos prácticos: 20%: CGGPE1, CEGPE1, CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8.

Instrumentos de evaluación

El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:

- Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios.
- Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc...
- Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo , método del caso, etc...

La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.

Recomendaciones para la evaluación

Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.

Recomendaciones para la recuperación

La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.

GESTIÓN Y RETRIBUCIÓN DE PERSONAL

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Vázquez suárez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Número 129 (Edificio departamental FES – Campus Unamuno)		
Horario de tutorías	Miércoles 16:00-19:00		
URL Web			
E-mail	lvazquez@usal.es	Teléfono	923 294 500 ext. 3174

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Organización
Perfil profesional
Gestión de PYMEs.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

4. Objetivos de la asignatura

Hemos asistido en los últimos años a un importante cambio en el pensamiento empresarial sobre el papel que los individuos desempeñan en las organizaciones. De contemplar al elemento humano como un factor de producción se ha pasado a considerarlo un factor de diferenciación y fuente de ventajas competitivas. Este cambio de perspectiva ha elevado la importancia de la Función social a un plano predominante dentro del ámbito de la dirección empresarial. Superada su tradicional visión administrativa y legal, la nueva función de recursos humanos asume la misión de dirigir personas y crear las condiciones que permitan compatibilizar las necesidades personales y los objetivos empresariales. El objetivo fundamental que se persigue con el presente programa es instruir a los alumnos, futuros especialistas en las relaciones laborales, en el nuevo enfoque de la dirección y gestión de los recursos humanos y proporcionarles conocimientos teóricos y prácticos básicos que les permitan comprender que una gestión eficaz de los recursos humanos constituye un aspecto decisivo en el éxito empresarial.

5. Contenidos

TEMA 1.- EL FACTOR HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 2.- LA DIRECCIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 3.- LA EVOLUCIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 4.- FACTORES INFLUYENTES EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 5.- LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 6.- EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO
TEMA 7.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 8.- LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (I)
TEMA 9.- LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (II)
TEMA 10.- GESTIÓN DE LA RUPTURA LABORAL Y EL SERVICIO DE RECOLOCACIÓN DE EMPLEADOS
TEMA 11.- LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 12.- EL DESARROLLO DE CARRERAS
TEMA 13.- LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO
TEMA 14.- LA RETRIBUCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS
TEMA 15.- LA GESTIÓN INTERNACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 16.- LA INNOVACIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 17.- ASPECTOS ÉTICOS Y SOCIALES DE LOS RECURSOS HUMANOS

6. Metodologías docentes

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.

- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

7. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Alfaro de Prado Sagrera, Ana María, "El Factor humano en las relaciones laborales manual de dirección y gestión", Madrid Pirámide cop. 1999
- Aragón Sánchez, Antonio / García-Tenorio Ronda, Jesús coord. / Sabater Sánchez, Ramón coord., "Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos", Australia [etc.] Thomson D.L. 2004
- Dolan, Simon L., "La gestión de los recursos humanos preparando profesionales para el siglo XXI", Madrid McGraw-Hill D.L. 2003
- Gómez-Mejía, Luis R., "Dirección y gestión de recursos humanos", Madrid [etc.] Prentice Hall 2004
- Alarcón García, María José / Camisón Zornoza, César coord. / Dalmau Porta, Juan Ignacio coord., "Introducción a los negocios y su gestión", Madrid [etc.] Pearson-Prentice Hall D.L. 2009
- Alarcón García, María José / Hofstadt Román, Carlos J. van-der dir. / Gómez Gras, José María dir., "Competencias y habilidades profesionales para universitarios", Madrid Díaz de Santos D.L. 2006

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

8. Evaluación
Consideraciones Generales
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase
Criterios de evaluación
El sistema de evaluación continuo valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none">— Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%.— Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas. Prueba final de la asignatura, escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN DE LA CALIDAD**1. Datos de la Asignatura**

Código	103924	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue Nieto	Grupo / s	
Otros profesores	Por determinar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	(Edificio Departamental FES)		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	Ext. 3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Métodos de Gestión' se han explicado las distintas decisiones que implica la dirección de operaciones, esta asignatura se centra en una de ellas: la gestión de la calidad.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Métodos de Gestión

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones, herramientas y metodologías relacionadas con la Gestión de la Calidad en las organizaciones.

5. Contenidos

Tema 1. Introducción a la calidad (concepto de calidad, costes de la calidad, perspectiva histórica)
 Tema 2. Calidad en los servicios.
 Tema 3. Sistemas de Gestión de la Calidad: estándares y normas (ISO 9001). Gestión por procesos.
 Tema 4. Calidad total y modelos de excelencia
 Tema 5. Herramientas básicas para la gestión de la calidad.
 Tema 6. Calidad medioambiental.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMES. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEGC1. Ser capaz de describir y explicar los conceptos básicos en el ámbito de la gestión de calidad
 CEGC2. Ser capaz de describir e identificar las principales herramientas utilizadas para la gestión y el control de la calidad
 CEGC3. Conocer y ser capaz de distinguir los principales componentes de un sistema de gestión de la calidad y de la familia de normas ISO9000
 CEGC4. Ser capaz de describir y explicar en qué consiste la gestión por procesos y qué papel juega en la gestión de la calidad
 CEGC5. Conocer los principales modelos de excelencia o calidad total y sus componentes, especialmente el modelo EFQM.

Competencias específicas de habilidad

CEGC6. Ser capaz de aplicar herramientas básicas utilizadas para la mejora de la calidad
 CEGC7. Ser capaz de diseñar y documentar un proceso dentro de un sistema de gestión de la calidad
 CEGC8. Ser capaz de asesorar a una PYME sobre herramientas y enfoques en materia de gestión de la calidad

Transversales

CTDO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 CTDO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 CTDO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
 CTDO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 CTDO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 CTDO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	7	10,5	17,5
Clases prácticas	10,5	21,5	37
Tutorías	0,5	2	2,5
Otras actividades	3		3
Exámenes	1,5	13,5	15
TOTAL	22,5	52,5	75

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

- Camisón, C., Cruz, S. y González, T. (2007): *Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*, Pearson Prentice Hall.
- Casadesus Fa, M., Heras Saizarbitoria, I. y Merino Diaz de Cerio, J. (2005): *Calidad Práctica: Una guía para no perderse en el mundo de la calidad*, Prentice Hall.
- Llorens Montes, F.J. y Fuentes Fuentes, M.M. (2005): *Gestión de la calidad empresarial: Fundamentos e implantación*, Ediciones Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. (2009): *Administración de producción y operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill
- Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
- Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
- Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
- Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson
- Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
- Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2ª edición, Pitman Publishing, Londres.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN DEL RIESGO

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	2010	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	1º SEMESTRE
Área	Economía Financiera				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Javier Rizo Areas	Grupo / s	1
Departamento	Administración y economía de la empresa		
Área	Economía Financiera		
Centro	Facultad de Economía		
Despacho	122 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	jrizo@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
1 Bases para la ingeniería
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El papel de la asignatura es complementar la formación técnica del alumno, iniciar sus conocimientos en el mundo de la empresa, familiarizarse con conceptos como riesgo, organización, estrategia, empresario, emprendedor, rentabilidad y valoración de un proyecto de inversión etc. En definitiva, proporcionar un nuevo enfoque que complemente su perfil de pymes y le permita una visión más amplia de sus posibles retos laborales, intentando aflorar su posible perfil emprendedor.
Perfil profesional
Gestión y valoración de proyectos y pymes

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de finanzas.

Créditos: 6

Carácter: OBLIGATORIO.

4. Objetivos de la asignatura

Realizar un detallado análisis desde la óptica de la organización de empresas y la dirección financiera de la realidad empresarial, su relación con el entorno, la competencia y su estructura. Al mismo tiempo, introduciendo en el alumno, los conceptos básicos sobre valoración de proyectos y empresas, a través de unos criterios y herramientas que el alumno debe interiorizar y manejar con fluidez. Asimilar y valorar el concepto de riesgo y conseguir que el alumno sea capaz de tomar decisiones razonables desde el punto de vista de la rentabilidad, partiendo del análisis riguroso de los distintos escenarios posibles.

5. Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

1.1. Economía y empresa. 1.2. Función y objetivo de la empresa. 1.3. Principios de la economía financiera. 1.4. Conceptos básicos de economía financiera.

2. ELEMENTOS PARA LA VALORACIÓN ECONÓMICA

2.1. Inversión y capital. Valoración económica versus valoración financiera. 2.2. La dimensión financiera de la valoración económica. 2.3. Las etapas del proceso de valoración. 2.4. Estimación de los flujos de caja.

3. EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO

3.1. El concepto del valor del dinero en el tiempo. 3.2. Capitalización simple y compuesta. Actualización o descuento. 3.3. Valor actual y valor futuro de una renta. 3.4. Determinación de los tipos de interés.

4. CRITERIOS CLÁSICOS DE VALORACIÓN ECONÓMICA

4.1. Criterios aproximados de valoración económica. 4.2. Los criterios clásicos de valoración económica. 4.3. El problema de la reinversión de los flujos de caja: reformulación de los criterios clásicos. 4.4. Conexión entre el valor capital y valor de las acciones. 4.5. Reemplazo de máquinas.

5. VALORACIÓN ECONÓMICA EN AUSENCIA DE CERTEZA

5.1. Riesgo, incertidumbre y presupuesto de capital. 5.2. El valor Capital Medio. 5.3. Precriterios de selección de inversiones. 5.4. Análisis de sensibilidad de las decisiones de inversión.

6. EL COSTE DEL CAPITAL

6.1. El concepto de coste de capital. 6.2. Coste de la financiación corto plazo. 6.3 El coste de la deuda a largo plazo. 6.4 El coste del capital propio. 6.5 El coste medio ponderado del capital. 6.6. Determinación del coste de capital a utilizar para evaluar un proyecto.

7. CASO DE UNA VALORACIÓN DE UNA EXPLOTACIÓN MINERA

7.1. Características de la valoración. 7.2 Estimación de los flujos de caja. 7.3. Valoración.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer las fuentes de información básicas. El entorno.(MT12)
2. Conocer cómo se gestiona el riesgo.(MT13)
3. Conocer el grado de aversión al riesgo.(MT13)
4. Conocer cómo se controla el riesgo.(MT13)
5. Conocer los agentes implicados en la gestión del riesgo.(MT12)
6. Conocer el riesgo de la gestión empresarial.(MT12)
7. Conocer las distintas coberturas para gestionar el riesgo.(MT13)

Competencias específicas de habilidad.

8. Saber analizar la estrategia financiera de la empresa.(MT31)
9. Saber analizar y evaluar el riesgo.(MT29)
10. Saber establecer la cobertura de riesgo del negocio.(MT35)

Transversales

Competencias transversales.

11. Buena comunicación.(MT45)
12. Adaptabilidad al entorno.(MT48)
13. Percepción global en la toma de decisiones.(MT53)
14. Espíritu analítico.(MT50)
15. Familiaridad con las nuevas tecnologías.(MT52)

7. Metodologías

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza-aprendizaje:

Clases magistrales

Metodología basada en problemas y casos prácticos.

Valoración de proyectos reales mediante trabajo en equipo.

Clases prácticas de ordenador con presentación y resolución informática de proyectos reales y casos.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	12,5		17	29,5
Clases prácticas	12,5		17,5	30

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates	2		3	5
Tutorías	1,5			1,5
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos			7,5	7,5
Otras actividades				
Exámenes	1,5			1,5
TOTAL	30		45	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bibliografía básica

- BREALEY, R.A. y MYERS, S.C. (2002): "Fundamentos de financiación empresarial". Mc Graw Hill, Madrid . **4.4**
- FERNÁNDEZ, A.I. y GARCÍA, M (1992): "Las decisiones financieras de la empresa". Ariel Económica, Barcelona. **4.1, 4.2, 4.3**
- FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. (Ed) (1994): "Introducción a las finanzas". Civitas, Madrid. 5.1, 5.3, 5.4, 5.5
- KAEN, F.R. (1995): "Corporate finance . Blackwell Publishers, Oxford. 1.4, 4.4, 6.6
- KEOWN, A.J. ; SCOTT, D.F.; MARTIN, J.D. y PETTY, J.W. (1999): "Introducción a las finanzas". Prentice Hall, New Jersey . **4.2, 4.4**
- MASCAREÑAS, J. y LEJARRIAGA, G. (1992): "Análisis de proyectos de inversión". Eudema Universidad, **2.1, 2.2, 2.3, 2.4**
- PINDADO, J. (2001): "Gestión de tesorería en la empresa: Teoría y aplicaciones prácticas". Ediciones Universidad de Salamanca. **5.2**
- PINDADO, J. (2005): "Conexión entre el VAN y el valor de mercado de las acciones. Estrategia financiera", Nº 214, pp.12-18.
- ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JAFFE, J.F. (1996): "Corporate Finance". Irwin, Boston. **3.5, 4.4**
- ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JORDAN (1991): "Fundamentos de finanzas corporativas". Mc Graw Hill
- SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (2003): "Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa". Pirámide, Madrid. **3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4**

Libros de problemas

- GÓMEZ ANSÓN , S. y otros (2000): "Problemas de Dirección Financiera". Civitas, Madrid
- MARTÍN FENÁNDEZ, M. y MARTÍNEZ SOLANO, P. (2000): "Casos prácticos de Dirección Financiera". Pirámide, Madrid
- VALLELADO GONZÁLEZ, E. y AZOFRA, V. (2001): "Prácticas de Dirección Financiera". Pirámide, Madrid

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

- DURBAN OLIVA, S. (1994): "Introducción a las finanzas empresariales". Universidad de Sevilla. Manuales universitarios, Sevilla
- GALLAGHER , T. (2001): "Administración financiera: Teoría y práctica". Prentice Hall
- GALLINGER, G.W. y POE, J.B. (1995): "Essentials of finance: An integrated Approach". Prentice Hall, New Jersey.
- HIGGINS, R.C. (2003): "Analysis for financial managemet". McGraw Hill, Boston.
- PINDADO, J.(2005): "A new topic for teaching in corporate finance: How to avoid investment inefficiencies. Advances in financial education". En prensa (este artículo se puede obtener en la siguiente website: http://papers.ssrn.com/so13/papers.cfm?abstract_id=474641) **1.3**

10. Evaluación**Consideraciones Generales**

Se propone un examen final teórico y práctico que evaluará los conocimientos básicos que el estudiante tiene sobre la materia. A lo largo del curso, se realizará una evaluación continuada de su participación en los trabajos propuestos y en las clases.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La **prueba final** será el 60% de la nota final.

Instrumentos de evaluación

Examen teórico-práctico

Caso práctico valoración proyecto real.

Exposición oral

Intervención en clase

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1							
2							
3							

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

INGLÉS DE LOS NEGOCIOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103946	Plan	2010	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	Semestre 2
Área	Filología				
Departamento	Filología Inglesa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	María Luisa del Río Oliete	Grupo / s	1
Departamento	Filología Inglesa		
Área	Filología		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	014		
Horario de tutorías	Jueves de 17.45 a 18.45		
URL Web			
E-mail	mdelrio@usal.es	Teléfono	923 294400, ext. 1795

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Grado en Gestión de Pequeña y Mediana Empresa (Gestión Internacional de la Empresa).
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer y comprender en lengua inglesa el papel del comercio exterior en la gestión empresarial.
Perfil profesional
Gestores de Pequeña y Mediana Empresa.

3. Recomendaciones previas

Asignaturas previas recomendadas:

- Fundamentos de Márketing. MB, 6 créditos.
- Gestión Comercial de la PYME. OB, 6 créditos.
- Administración de Negocios Internacionales. OP, 6 créditos.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer y comprender en lengua inglesa el papel del comercio exterior en la gestión empresarial, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones comerciales.
- Saber buscar y aplicar las distintas fuentes de información en lengua inglesa necesarias para una operación en comercio exterior.
- Dominio de las herramientas lingüísticas necesarias para identificar y seleccionar mercados exteriores.

5. Contenidos

- Primary, Secondary and Tertiary Production (T). Production, Commerce, Consumption (P).
- Commerce, Trade and Services to Trade (T). The Balance of Trade and the B. of Payments (P).
- Business Ownership (T). Different Types of Business (P).
- The Qualities and Functions of Money. (T). Money and Banking: Loan Allocation (P).
- Financial Statements (T). How to read an Annual Report (P).
- The Globalization of the World Economy (T). Its Implications for Management in the International Business (P).
- Research and Development (T). Company R. & D. Strategies and Policy Dimensions (P).
- Phases of Capitalist Development (T). Bubbles and Recessions (P).
- Meeting Basic Human Needs (T). Poverty and Social Security (P).
- The Labour Market. Recruitment (T). Job Offers: How to write a Résumé (P).

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- Manejar la terminología básica en lengua inglesa del comercio exterior: Conocimiento del entorno internacional, I+D, aspectos financieros, etc.
- Estrategias y habilidades básicas para redactar informes y memoranda.

Específicas

- Saber reconocer y expresar en un correcto manejo de la lengua inglesa las implicaciones de los principales instrumentos de política comercial para los mercados.
- Saber utilizar el vocabulario específico y estructuras básicas en inglés de las operaciones de comercio exterior en función de sus características.
- Saber aplicar las distintas herramientas lingüísticas para identificar y seleccionar el mercado exterior.

Transversales

- Saber tomar, planificar y llevar a cabo mediante los términos propios de comunicación en lengua inglesa las decisiones propias de una negociación de comercio exterior.

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán tanto de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos, 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos). Cubre las competencias Básicas/Generales.
- Sesiones prácticas de carácter presencial, 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos): Discusión y resolución de casos prácticos. Presentación y defensa de trabajos y ejercicios. Seminarios específicos de aplicación de contenidos. Cubre las competencias Específicas y Transversales.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial, 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos). Cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial, 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos): Lectura de documentación/material de la asignatura. Búsqueda y lectura de documentación complementaria. Realización de trabajos individuales y en grupo. Resolución de casos prácticos y ejercicios. Cubre todas las competencias.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15			
Prácticas	– En aula	20		
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7	78		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3	27		
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Brealey, R.A. & Myers, S.C. (1991 4th ed.): Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill.
- Dornbusch, R. & Fisher, S. (1994 6th ed.): Macroeconomics, McGraw-Hill.
- Hill, Charles W.L. (1994): International Business: Competing in the Global Marketplace, Irwin.
- Samuelson, P.A. (1992 14th ed.): Economics, McGraw-Hill.
- Welsch, G.A. & Chesley, G.R. (1998 Canadian edition): Fundamentals of Financial Accounting, Irwin.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Suplemento *Negocios* del periódico El País.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

- El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.
- La prueba final será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

La nota correspondiente a la evaluación continua se contabilizará a partir de

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, transmisión de información, debates, etc.

Recomendaciones para la evaluación

- La asistencia a clase es obligatoria y, por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.
- La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN EMPRESAS MINORISTAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103938	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

Profesor	ÓSCAR GONZÁLEZ BENITO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	320 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	oscargb@usal.es	Teléfono	3008

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL
Materia: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que en las asignaturas 'Fundamentos de Marketing' (1º curso) y 'Gestión Comercial de la PYME' (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa. Esta asignatura se centra en los procedimientos y técnicas orientados a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas dentro del ámbito comercial.

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE MARKETING; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA
Asignatura: ESTADÍSTICA EMPRESARIAL; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA
Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos a los principales procedimientos y técnicas orientadas a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales en empresas minoristas, de manera que conozcan sus características, aplicaciones e implicaciones, y sean capaces de evaluar su conveniencia y aplicarlas correctamente.

5. Contenidos

TEMA 1. Introducción a la investigación de mercados.
TEMA 2. Fuentes de información secundaria.
TEMA 3. Técnicas cualitativas de recogida de información primaria.
TEMA 4. Técnicas cuantitativas de recogida de información primaria.
TEMA 5. Diseño de cuestionarios.
TEMA 6. Medidas y escalas.
TEMA 7. Muestreo.
TEMA 8. Experimentación comercial en empresas minoristas.
TEMA 9. Técnicas básicas para el análisis de datos de mercado.

6. Competencias a adquirir**Específicas**

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Distribución Comercial, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios).

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer y comprender el papel de la investigación de mercados en el contexto minorista, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones en este ámbito.
2. Conocer la industria de la investigación de mercados y las posibilidades de externalización de la investigación de mercados.
3. Conocer y comprender el proceso metodológico de una investigación de mercados.
4. Conocer las fuentes de información y las técnicas de recogida de información habituales en la investigación de mercados.
5. Conocer y comprender las técnicas básicas de análisis de datos de mercado y su aplicabilidad a distintos tipos de información y cuestiones de investigación.
6. Saber diagnosticar las necesidades de información en las decisiones comerciales en los canales de distribución susceptibles de una investigación de mercado.

Competencias específicas de habilidad

7. Saber diseñar una investigación de mercados para dar soporte a una decisión en el canal de distribución.
8. Saber diseñar cuestionarios adaptados a las necesidades de información de una investigación de mercados.
9. Saber planificar el trabajo de campo de una investigación comercial, seleccionando las técnicas adecuadas, definiendo muestras, coordinando equipos y tareas, y estableciendo mecanismos de seguimiento y control.
10. Saber desarrollar un análisis descriptivo e inferencial básico a partir de datos de mercado.

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

- C4 Capacidad para sintetizar datos relevantes de una variedad de fuentes.
 C5 Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística.
 C8 Disposición para el trabajo en equipo.
 C9 Capacidad autocrítica.
 C10 Predisposición para asumir riesgos, tomar iniciativas y rapidez de reacción.

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	- En aula	21	53		74
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		14	34
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Churchill, G.A. (2003): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, Paraninfo.
- Hair, J.F.; Bush, R. y Ortinau, D.J. (2010): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, McGraw-Hill.
- Grande Esteban, I. y Abascal Fernández, E. (2011): *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*, 11ª edición, ESIC Editorial.**
- Malhotra, N.K. (2008): *Investigación de Mercados*, 5ª edición, Pearson.
- McDaniel, C. y Gates, R. (2005): *Investigación de Mercados*, 6ª edición. Paraninfo.
- Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R. y Bello Acebrón, L. (2005): *Investigación de Mercados*, Paraninfo.
- Zikmund, W.G. (2003): *Fundamentos de Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.
- Webb, J.R. (2003): *Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

10. Evaluación
Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La evaluación del alumno se basará en dos aspectos: <ul style="list-style-type: none">— Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.— Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.— Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.— Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.— Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE PROVEEDORES

1. Datos de la Asignatura

Código	103941	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Por determinar	Grupo / s	
Otros profesores	Por determinar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	(Edificio Departamental FES)		
E-mail		Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Métodos de Gestión' se han explicado las distintas decisiones que implica la dirección de operaciones, esta asignatura se centra en dos de ellas: la logística y gestión de proveedores.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Métodos de Gestión

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones, herramientas y metodologías relacionadas con la Logística y la Gestión de Proveedores en las organizaciones.

5. Contenidos

1. Conceptos básicos sobre logística y gestión del aprovisionamiento

Planificación estratégica

2. Relaciones con los proveedores (cooperación, prácticas avanzadas)

3. Diseño de la red de aprovisionamiento: número, tamaño y localización de proveedores (métodos cualitativos y cuantitativos)

Planificación operativa

4. Gestión de compras (proceso de compra, selección de proveedores, seguimiento de proveedores, negociación)

5. Programación y control de la cadena de suministros (sistemas DRP, modelos de inventario, programación de rutas)

6. Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de proveedores

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMES. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

CELGP 1. Ser capaz de describir y explicar los conceptos básicos en el ámbito de la logística y la gestión de proveedores

CELGP 2. Ser capaz de identificar las principales ventajas e inconvenientes de un determinado enfoque en la gestión de proveedores

CELGP 3. Ser capaz de describir e identificar las principales fases del proceso de compra y las principales alternativas en cada una de ellas

CELGP 4. Conocer y ser capaz de distinguir las ventajas de las distintas técnicas de programación y control de la cadena de suministros

CELGP 5. Ser capaz de describir los últimos avances tecnológicos en la gestión de la cadena de suministros.

CELGP 6. Ser capaz de aplicar métodos básicos para optimizar el diseño de la red de aprovisionamiento

CELGP 7. Ser capaz de aplicar las distintas técnicas de programación y control de la cadena de suministros

Transversales

CTLGP 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CTLGP 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTLGP 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión

CTLGP 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

CTLGP 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

CTLGP 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	7	10,5	17,5
Clases prácticas	10,5	21,5	37
Tutorías	0,5	2	2,5
Otras actividades	3		3
Exámenes	1,5	13,5	15
TOTAL	22,5	52,5	75

9. Recursos**Libros de consulta para el alumno**

- Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa, ESIC, Madrid.
- Arbones Malisani, E.A. (1990): Logística Empresarial, Marcombo, Barcelona.
- Ballou, R.H. (1991): Logística Empresarial: Control y Planificación, Díaz de Santos, Madrid.
- Coyle, J.J., Bardi, E.J. y Langley, C.J. (1996): The Management of Business Logistics, 6th edition, West Publishing, St Paul, Minneapolis.
- Fernández Suárez, N., García Laguna, J., Martínez Ferreras, J. y San José Nieto, L.A. (1999): Gestión de Stocks. Modelos de Optimización y Software, Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid.

Gutierrez Casas, G. y Prida Romero, B. (1998): Logística y distribución física: evolución, situación actual, análisis comparativo y tendencias, McGraw-Hill, Madrid.
 Mathur, K. y Solow, D. (1996): Investigación de Operaciones, Prentice Hall, México.
 Parra Guerrero, F. (1996): Gestión de Stocks, ESIC Editorial, Madrid.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

MARKETING INDUSTRIAL

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Miguel Ángel Prado Prieto	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Viernes de 16:00 a 19:00		
URL Web	http://www.miguelangelprado.com		
E-mail	mprado@usal.es	Teléfono	923294640

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Perfil profesional

3. Recomendaciones previas**4. Objetivos de la asignatura****5. Contenidos**

- Características específicas del marketing industrial
- Comportamiento de compra de las organizaciones
- Estrategia de producto en los mercados industriales
- Estrategia de diseño y gestión de canales de distribución
- Estrategia de comunicación industrial
- Estrategia de precios industriales
- Aplicación del marketing industrial en sectores específicos

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender el enfoque y ámbito de decisiones del marketing en empresas industriales (MT1, MT8)
2. Conocer la forma de relación entre el marketing y las demás actividades funcionales de la empresa industrial (MT8)
3. Conocer la forma de segmentación y posicionamiento en mercados industriales (MT1, MT8)
4. Conocer los métodos y técnicas de ayuda a la toma de decisiones en marketing industrial. (MT8)
5. Conocer las formas de gestión de clientes industriales y en particular con administraciones y entidades públicas. (MT8)
6. Conocer los aspectos básicos de relación con clientes industriales a través de internet. (MT8)

Competencias específicas de habilidad

1. Saber reconocer las implicaciones de los cambios en la regulación de mercados y en las políticas industriales en la toma de decisiones comerciales. (MT13)
2. Saber establecer una adecuada cooperación entre producción y marketing en empresas industriales. (MT13)
3. Saber aplicar a las distintas herramientas para identificar oportunidades comerciales en pymes industriales e identificar la forma de tener éxito en las mismas. (MT13)
4. Saber diseñar un plan de marketing industrial, gestionar su puesta en marcha y su seguimiento (MT13)

Transversales

7. Metodologías docentes**Actividades formativas:**

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias 1-5.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias 6-10.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales				
Prácticas	– En aula			
	– En el laboratorio			
	– En aula de informática			
	– De campo			
	– De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Estrategias de Marketing para Mercados Industriales: producto y distribución (Ed. Civitas)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Chemical Product Design (Ed. Cambridge, second edition, 2011)

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

La **prueba final** será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Criterios de evaluación

Conocimiento de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen final y presentación de casos prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

Seguimiento de la asignatura diario y lecturas recomendadas

Recomendaciones para la recuperación

NEGOCIACIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103940	Plan		ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral (2ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Ignacio Galán Zazo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	115		
Horario de tutorías	Miércoles 13:00-14:00		
URL Web	http://web.usal.es/~jigalan/		
E-mail	jigalan@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Organización de Empresas. Negociación en Contextos Específicos. Es una asignatura optativa, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La negociación en contextos específicos se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la actividad organizativa de la misma.
Perfil profesional
Grado en Gestión de Pymes
La asignatura "Negociación en Contextos Específicos" ofrecerá la formación optativa esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado en los futuros procesos de negociación en múltiples contextos sectoriales y empresariales, tanto externos como internos.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos sobre Negociación en Contextos Específicos. Específicamente, el alumno conocerá los conceptos básicos, fundamentos teóricos, principales prácticas, habilidades e instrumentos de diseño y la aplicación de los procesos de negociación en diversos contextos.

5. ContenidosCONTENIDOS TEÓRICO/PRÁCTICOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN
TEMA 2. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE NEGOCIACIÓN
TEMA 3. LAS FASES DE NEGOCIACIÓN
TEMA 4. EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN
TEMA 5. LA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
TEMA 6. UN MÉTODO PARA NEGOCIAR
TEMA 7. PSICOLOGÍA DE LA PERSONA NEGOCIADORA
TEMA 8. ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN
TEMA 9. DIVERSOS CONTEXTOS DE NEGOCIACIÓN

6. Competencias a adquirirBásicas/Generales

CGNCE1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Específicas

CENCE1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios a la negociación
CENCE2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos organizativos y empresariales
CENCE3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de negociación
CENCE4. Conocimiento adecuado de la negociación en diversos contextos específicos

Transversales

CTNCE1. Capacidad de negociación, gestión y planificación del trabajo
CTNCE2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis
CTNCE3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas
CTNCE4. Capacidad de toma de decisiones
CTNCE5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.
CTNCE6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinarios o multidisciplinares
CTNCE7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial
CTNCE8. Tener capacidad de llegar a acuerdos en diversos contextos

7. Metodologías docentes

La asignatura Negociación en Contextos Específicos utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 3er curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	— En aula	17		29	47
	— En el laboratorio				
	— En aula de informática				
	— De campo				
	— De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates	1		4	5
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

A lo largo del curso se le suministrará el material de trabajo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación

En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.

Peso proporcional sobre el total:

- Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50%: CGNCE1, CENCE1, CENCE2, CENCE3, CENCE4.
- Participación activa en el aula: 30%. Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80%): CGNCE1, CENCE2, CENCE3, CEDO4, CENCE5, CTNCE1, CTNCE2, CTNCE2, CTNCE3, CTNCE4, CTNCE5, CTNCE6, CTNCE7, CTNCE8.
- Trabajos prácticos: 20 %: CGNCE1, CENCE1, CENCE2, CENCE3, CENCE4, CENCE5, CTNCE1, CTNCE2, CTNCE2, CTNCE3, CTNCE4, CTNCE5, CTNCE6, CTNCE7, CTNCE8.

Instrumentos de evaluación

El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:

- Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios.
- Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc...
- Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo, método del caso, etc...

La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.

Recomendaciones para la evaluación

Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.

Recomendaciones para la recuperación

La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.

SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103926	Plan	GRADO PYME 239	ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL 1º semestre
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rufino García Salinero	Grupo / s	A y B mañana
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	104 FES		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	rufinogs@usal.es	Teléfono	Ext. 3133

Profesor	Juan Manuel Lázaro Hernández	Grupo / s	C tarde
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	102 FES		
Horario de tutorías			
URL Web	https://moodle.usal.es/ . Plataforma virtual STUDIUM		
E-mail	jmlazaro@usal.es	Teléfono	Ext. 3132

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: CONTABILIDAD y FISCALIDAD.

Materia: INFORMÁTICA CONTABLE.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que el alumno ha adquirido los fundamentos básicos de la contabilidad, se hace necesario que adquiera habilidades para registrar todo el ciclo contable y liquidar tributos, tanto mensual, como trimestral y anualmente -resúmenes anuales-, mediante procedimientos informáticos y conforme a la normativa vigente establecida por el Ministerio de Hacienda. Para ello se impone de forma previa profundizar en todas aquellos conocimientos necesarios para desarrollar la informática contable, así como en el conocimiento legal de todas las obligaciones mercantiles relativas a la llevanza de libros y un conocimiento detallado de la normativa fiscal que se refiere a la liquidación de tributos. Para ello se hará uso de programas informáticos contables, así como del software establecido al efecto en cada momento por el Ministerio de Hacienda y el Registro Mercantil. Todo ello debe conducir al alumno a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias que le permitan desarrollar de forma autónoma el ciclo contable, fiscal y mercantil de forma íntegra, tal cual se hace necesario en ámbito empresarial.

Perfil profesional

Contabilización, Control, Gestión Tributaria y Administración de PYMES.

3. Recomendaciones previas

REQUISITOS PREVIOS:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.

Créditos: 6.

Carácter: OBLIGATORIA.

Asignatura: CONTABILIDAD PARA PYMES.

Créditos: 6.

Carácter: OBLIGATORIA.

4. Objetivos de la asignatura

Actividades formativas:

Introducción:

La asignatura tiene asignados, en total, 6 créditos ECTS, equivalentes a 150 horas. El enfoque de la actividad formativa de esta asignatura es eminentemente práctico. Además, la herramienta utilizada para resolver los diferentes supuestos será el ordenador y los programas informáticos correspondientes. La actividad formativa exigirá revisiones teóricas puntuales por los alumnos para la resolución de los diferentes supuestos, así como, a final de curso, un conocimiento detallado y manejo suficiente de los diferentes programas ofertados por el Ministerio de Hacienda para la liquidación de tributos periódicos y los resúmenes anuales correspondientes. La materia tratará de exponerse siendo una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil, estando el alumno obligado a interpretarla partiendo de datos base en ese sentido: facturas, letras de cambio, tablas oficiales de amortización, modelos oficiales de liquidación de tributos, elaboración de libros oficiales siguiendo las normas del Registro Mercantil, etc.

La dinámica de la asignatura se desarrollará con arreglo a las siguientes fases:

- Cada tema será inicialmente expuesto por el profesor mediante lección magistral (sesión teórica), facilitando en ella relación detallada de la legislación, bibliografía y cuantos otras fuentes se necesiten para un conocimiento exhaustivo del tema en cuestión. Además, se estudiarán en el programa informático correspondiente las opciones de menú para implementar a través del ordenador los conocimientos adquiridos.
- Una vez finalizada la sesión teórica de cada tema, el profesor facilitará los supuestos prácticos obligatorios a resolver por el alumno.
- Se establecerá un sistema de tutorías (sesión de tutorización) para la resolución por el profesor de cuantas dudas plantee el alumnado.
- Cada alumno resolverá en clase los ejercicios previamente trabajados haciendo uso del ordenador (sesión práctica). Usualmente se resolverán de forma individualizada, pero en ocasiones, dependiendo de la amplitud y complejidad del ejercicio, podrán realizarse en grupo.
- A final de curso se ofertarán por el profesor diversos ejercicios resumen, que incidirán especialmente en el temario desarrollado en la asignatura a lo largo del curso en su conjunto. Tras un breve período de tutorización, serán también resueltos por los alumnos en clase a través de procedimientos informáticos. En esta última fase se debe abarcar, cuando menos, todo el ciclo contable básico que a lo largo del ejercicio económico está obligada a confeccionar una PYME.

5. Contenidos

Programación de contenidos:

ASIGNATURA: "SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL". 2012/2013.

Sistemas de Gestión Integral: PARTE TEÓRICA.

Tema 1. La informática como instrumento de la contabilidad.

Tema 2. La contabilidad como sistema de información.

Tema 3. Los sistemas de información contables y su informatización.

Tema 4. La planificación contable y su mecanización: Grupos, Subgrupos, Cuentas, Subcuentas y estructura codificada de las "Cuentas Anuales".

Tema 5. La registración contable informatizada. La cadena de información contable y su mecanización.

Tema 6. Los libros contables y su informatización. Contenido y legislación.

Tema 7. La documentación contable formal y fiscal: Documentación Trimestral y Resúmenes Anuales. Modelos y Programas Fiscales.

Sistemas de Gestión Integral: PRÁCTICAS.

Tema 8. PROYECTOS Y APLICACIONES PRÁCTICAS CONCRETAS.

Supuestos y soluciones a desarrollar por el alumno con aplicaciones informáticas concretas.

Este tema se desarrollará a lo largo del curso de forma simultánea y complementaria a los capítulos precedentes, y ocupará no menos del 50% del total de horas lectivas.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON ESTA ASIGNATURA:

- Conocimiento de los sistemas de información y gestión necesarios para la correcta ejecución del ciclo contable completo.
- Adquisición de la destreza necesaria para la registración del ciclo contable por procedimientos informatizados.

- 3) Conocimiento de la planificación contable vigente con un grado de detalle tal que permita al alumno implementar sistemas de gestión contables en sus diversas modalidades.
- 4) Conocimiento de los libros contables obligatorios: tipos, contenido, normas para su confección, y legalización en el Registro Mercantil.
- 5) Conocimiento, recuperación de modelos, ejecución de programas y confección con datos contables de todo el ciclo formal y fiscal necesario para la gestión contable de una PYME, que es ofertado por el Ministerio de Hacienda.

PRÁCTICAS: Registración de todo el ciclo completo a través de programas informáticos, incluyendo también los modelos fiscales enunciados en el punto 5), y tomando como datos fuente para la introducción de los apuntes en el Libro Diario, diversa documentación confeccionada para ser una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil (facturas, recibos, letras de cambio, nóminas, seguros sociales, etc.).

Transversales

7. Metodologías docentes

Metodología de enseñanza: Lección magistral (sesión teórica).

Créditos ECTS: 1'6.

Competencias relacionadas: Las 6.

Metodología de enseñanza: Exposición-Resolución de ejercicios (sesión práctica)

Créditos ECTS: 2.

Competencias relacionadas: Las 6.

Metodología de enseñanza: Tutorización (sesión de tutorización).

Créditos ECTS: 2'4.

Competencias relacionadas: Las 6.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula			30	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	18			18
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		4		3	7
Exposiciones y debates					
Tutorías		2		4	6

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar)	4			4
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- * BESTEIRO VARELA, M.A.: "Contabilidad de Sociedades". Edit. Pirámide. 2012.
- * BUIREU GUARRO, J.: "Prontuario contable para PYMES 2012". Edit. CISS. 2012.
- * CANTONA AGRA, S.: "Contabilidad financiera. Casos prácticos resueltos y comentados". Edit. Andavira. 2012
- * GURREA MARTÍNEZ, A.: "Normativa de Contabilidad y Auditoría de Cuentas". Editorial Tirant lo Blanch. 2012.
- * LÁZARO HERNÁNDEZ, J.M.:
 - "Apuntes de la asignatura Sistemas de Gestión Integral, curso 2012-2013".
 - "Apuntes de la asignatura "Fundamentos de contabilidad, curso 2011-2012".
 - "Apuntes de la asignatura "Contabilidad PYMES, curso 2012-2013".
 - "Ejercicios resueltos de contabilidad PYMES, curso 2012-2013".
- * MARTINEZ ARIAS, A.; y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, E.: "Contabilidad de los impuestos empresariales". Edit. Consejo General de Colegios de Economistas de España. 2011.
- * MEMENTO. Cierre fiscal contable. Ejercicio 2011. Edit. Francis Lefebvre. 2011.
- * PALLEROLA COMAMALA, J.: "Contabilidad para PYMES. Supuestos cuenta por cuenta basados en la realidad". Edit. RAMA. 2011.
- * ROJO RAMÍREZ, A.: "Las cuentas anuales en la empresa". Edit. Garceta. 2012.
- * VEGA GONZÁLEZ, F. DE: "Contaplus 2008". Edit. Anaya. 2008.
- * WANDEN-BERGE LOZANO, J.L.: "Introducción a la contabilidad". Edit. Pirámide. 2012.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Código Penal. Art. 305, 310, 50, 51 y 52.
- Código de Comercio.
- Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada (BOE de 24 de marzo de 1995).
- Ley 43/1995, de 27 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades (BOE de 28 de diciembre de 1995).
- Ley 37/1992 de 28 de Diciembre, que aprueba el Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE de 29 de diciembre de 1992)
- Ley 16/2007 de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea (BOE nº 160 de 5 de julio de 2007).
- PGCE. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE.

- PGCE. R.D. 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE PYME y los criterios contables específicos para microempresas (suplemento al BOE núm. 279 de 21/11/2007).
- R. D. 1777/2004, de 30 de julio, que aprueba el Reglamento del impuesto sobre sociedades, y Tablas de coeficientes de amortización (BOE de 6 de agosto de 2004).
- Reglamento del Registro Mercantil (BOE de 19 de julio de 1996).
- Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas (BOE de 27 de diciembre de 1989).

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Sistema de evaluación de la adquisición de competencias:

- Evaluación de la participación del alumno individualizadamente y/o en grupo en el desarrollo de las diversas sesiones de tutorización y en las de exposición de los trabajos-ejercicios de las diversas sesiones prácticas.
- Evaluación de trabajos puntuales propuestos por el profesor y exposición, en su caso.
- Examen práctico final resumen de toda la materia vista en el curso.
- La ponderación de las dos primeras partes alcanzará el 40% de la nota final de la asignatura. La tercera parte ponderará el 60% de la nota final.

Criterios de evaluación

- Valoración del trabajo en evaluación continua a lo largo del curso.
- Valoración del examen final.

Instrumentos de evaluación

- Ejercicios y trabajos ordinarios propuestos.
- Ejercicios y trabajos extraordinarios propuestos.
- Tutorías.
- Examen final (60% nota global, según criterio del Decanato).

Recomendaciones para la evaluación

Podrán valorarse específicamente aquellos trabajos que proponga con carácter voluntario el profesor y conlleven un especial grado de dificultad o requieran un desarrollo temporal muy amplio.

Recomendaciones para la recuperación

Seguirá, inicialmente, el sistema de exámenes establecidos por el Decanato de la Facultad.

No obstante, aquellos alumnos que hayan manifestado una falta de asistencia prolongada y no justificada (superior al 20% del total de horas lectivas), o bien hayan incurrido en un incumplimiento de los trabajos o ejercicios propuestos como obligatorios por el profesor, podrán ser excluidos de la recuperación al no haber superado con aprobado la calificación correspondiente a la evaluación continua.