



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

Trabajo de Fin de Grado

NUEVOS PERFILES PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Autor: Miguel Alejo Martínez

Tutora: Yolanda Martín González

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Trabajo de Fin de Grado

NUEVOS PERFILES PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Miguel Alejo Martínez

Yolanda Martín González

Salamanca, 2016

ALEJO MARTÍNEZ, Miguel

Nuevos perfiles profesionales en el ámbito de la información y documentación / Miguel Alejo Martínez; bajo la dirección de Yolanda Martín González. – Salamanca: Universidad de Salamanca, Facultad de Traducción y Documentación, 2016.

56 p.

Trabajo de Fin de Grado. Grado en Información y Documentación

1. Orientación profesional 2. Biblioteconomía I. Martín González, Yolanda, dir.

Resumen

Existen diferentes perfiles profesionales relacionados con la titulación en Información y Documentación, bien sean propios o híbridos, mezclados con diferentes sectores como humanidades, informática... Entre otros motivos, las nuevas tecnologías han permitido este crecimiento de empleos. Este trabajo es un análisis de esas diferentes profesiones que se pueden encontrar en el mercado laboral y qué relación tienen con la carrera.

Abstract

There are different professional profiles related to Library science, both own professional profiles or hybrid professional profiles, mixed with different sectors such as Humanities, Computer science... Among others reasons, the new technologies have allowed this growth of employments. This work is an analysis of these different professions that can be found in the labor market and how they relate the university career.

Palabras Clave: Biblioteconomía, Perfil profesional, Mercado laboral

Keywords: Library Science, Professional Profile, Labor Market

0.	<u>Sumario</u>	
1.	<u>Introducción</u>	8
1.1.	Presentación del tema	8
1.2.	Justificación	9
1.3.	Objetivos	10
1.3.1.	Generales	
1.3.2.	Específicos	
1.4.	Metodología	11
2.	<u>Nuevos perfiles profesionales</u>	12
2.1.	<i>Community Manager</i>	13
2.2.	<i>Content Curator</i>	19
2.3.	<i>Otros perfiles</i>	23
	A) Propios	23
	<i>Documentalista</i>	
	<i>Researcher</i>	
	B) Propios y externos	30
	I. Con el ámbito cultural	30
	<i>Sector editorial</i>	
	<i>Gestor cultural</i>	
	II. Con el ámbito de las tecnologías	32
	<i>Gestor de contenido</i>	
	<i>Especialista SEO</i>	
	III. Con el sector empresarial	36
	<i>Documentalista de empresa</i>	
	<i>Analista de inteligencia y vigilancia competitiva</i>	
	IV. Con el ámbito científico	39
	<i>Bibliometría</i>	
	<i>Bibliotecario integrado</i>	
	V. Con comunicación	40
	<i>Documentalista periodista</i>	
	<i>Fact Cheker</i>	
3.	<u>Conclusiones</u>	41
4.	<u>Bibliografía</u>	43
5.	<u>Anexos</u>	44

- I) Plan de estudios del grado en Información y documentación de la Universidad de Salamanca
- II) Plan de estudios del grado en Información y documentación de la Universidad de Barcelona
- III) Plan de estudios del grado en Información y documentación de la Universidad Complutense de Madrid

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Oferta de trabajo para Community Manager.....	13
Ilustración 2 Portales de la Web 2.0.....	13
Ilustración 3 Plataformas Social Media.....	17
Ilustración 4. Oferta de empleo de Content Curator.....	19
Ilustración 5 Las 4S's de la curación de contenidos.....	20
Ilustración 6. Oferta de empleo de Documentalista.....	23
Ilustración 7 Curso de especialización para Researchers.....	26
Ilustración 8 Ejemplo de opciones de compra en Getty Images.....	28
Ilustración 9 Banco de Imágenes del Ministerio de Educación.....	29
Ilustración 9. Oferta de trabajo en el sector editorial.....	30
Ilustración 10 Evolución de editoriales dadas de alta e inactivas en España entre 2002 y 2014.....	30
Ilustración 11 Ejemplo de Empresa dedicada a la Gestión Cultural.....	31
Ilustración 12 Oferta de empleo de Gestor de Contenidos.....	32
Ilustración 13. Pantalla del Administrador de Joomla.....	34
Ilustración 14 Ejemplo de web creada con Joomla.....	34
Ilustración 15. Pantalla del Administrador de WordPress.....	35
Ilustración 16 Ejemplo de creación de una página con WordPress.....	35
Ilustración 17. Oferta de empleo de especialista SEO.....	36
Ilustración 18 Oferta de empleo de Documentalista de empresa.....	37
Ilustración 19 Ejemplo de Jornada de Formación sobre análisis de inteligencia y vigilancia competitiva.....	38
Ilustración 20. Ejemplo de empresa dedicada a la Bibliometría.....	39

Ilustración 21 Ejemplo de artículo sobre el impacto del bibliotecario en el sector de enseñanza.....	39
Ilustración 22 Oferta de empleo como becario de Documentalista-Periodista.....	41
Ilustración 23 Servicio de verificación de hechos del periódico Washington Post.....	42

Índice de Tablas

Tabla I Diferencias entre comunidades virtuales y redes sociales.....	14
Tabla II Comparativa de herramientas del CM.....	17
Tabla III Comparativa de herramientas Content Curator.....	21
Tabla IV Diferencias y semejanzas entre bibliotecario y documentalista.....	24

1. Introducción

1.1. Presentación del tema

Diferentes estudios tienen como objetivo el análisis de la creación y orientaciones del mercado laboral para personas tituladas en la carrera de Información y Documentación, bien sea a través de un análisis de demandas (Abadal, Borrego, & Serra Pérez, 2012) o encuestas a profesionales del ámbito de la Información y Documentación en el estudio de FESABID (2011).

Como primera referencia de estudios que tratan el tema, cabe destacar el Libro Blanco del Título en Información y Documentación (Estivill et al., 2004) publicado por ANECA. Este libro es la guía de planificación del título en Información y Documentación. Uno de sus apartados hace alusión al perfil formativo, propone diferentes orientaciones enfocadas a determinados campos: bibliotecas y centros de documentación, archivos y empresas de creación y difusión de bases de datos, creación de contenidos editoriales, portales de internet... Este trabajo está enfocado a ampliar y desarrollar esta última orientación, principalmente dentro del sector privado. El libro en este sector muestra ciertas carencias relacionadas con competencias específicas para ejercer correctamente alguna de las diferentes profesiones. Las competencias comunes tanto en el sector privado como público responden a la gestión y servicio de usuarios, las específicas vienen dadas por el campo y labor del perfil profesional.

Uno de los grandes campos a estudiar en el trabajo es el relacionado con contenidos digitales como se muestra en el estudio realizado por la Fundación Tecnologías de la Información (2012), donde se puede apreciar un mundo laboral con contenidos digitales, publicaciones digitales, redes sociales, open data y gestor de contenidos. Algunos empleos están claramente identificados que pertenecen a la titulación de información y documentación o biblioteconomía como se le conocía anteriormente, pero aunque no vengán identificados como tal si tienen relación de alguna forma.

Este trabajo intenta ser una guía de las nuevas profesiones que están surgiendo o ya están establecidas, concernientes a la titulación, dejando de lado las más conocidas como bibliotecas y archivos, así como una recopilación de diferentes artículos que aportan conocimientos, competencias e instrumentos específicos de cada una de ellas.

Además en cada perfil se incluyen imágenes de ofertas de trabajo o eventos o artículos relacionados con cada perfil profesional como prueba de que hay un interés en esas orientaciones laborales

1.2 Justificación

Varios son los motivos que me han llevado a interesarme sobre este tema de las diferentes profesiones que están en relación con la carrera que he estudiado. El primer motivo es conocer el futuro, es decir, una vez terminada la titulación qué opciones de trabajo existen. Esto está en relación con mi segundo motivo, desmitificar la visión externa que se tiene de la carrera, muchas personas que no conocen el mundo de la titulación piensan que únicamente sirve para acabar trabajando en bibliotecas o archivos, por eso este estudio sirve en parte para reivindicar la existencia de diferentes profesiones, al margen de estas dos más conocidas. Otro de los aspectos que me ha llevado a realizar este trabajo es saber si los programas educativos de la titulación están orientados a determinados perfiles o por el contrario están preparados para abordar variadas orientaciones profesionales. Mi último motivo intenta ser una apreciación de la importancia de las nuevas tecnologías. Varias son las creencias de que al aumentar la tecnología y los sistemas informáticos un profesional de la información tiene menos posibilidades frente a un informático o un programador, está claro que para el diseño de páginas o programas estamos en desventaja frente a ellos, debido a que parte de su formación se ha dedicado a eso pero tenemos que entender que nuestra titulación está enfocada a gestionar y difundir el contenido, la información que se presenta en esas páginas, bases de datos...por lo que no es una rivalidad sino es algo complementario ya que debemos conocer y utilizar las diferentes herramientas que ponen a nuestra disposición.

Además de estos motivos existe una razón que surgió posteriormente a la idea de la creación de este TFG sirviéndome así como refuerzo a esta justificación, se trata de las prácticas realizadas por la Universidad, el Prácticum, como documentalista en un medio de prensa escrito, otro perfil profesional no convencional desde el punto de vista de esa idea que he señalado anteriormente.

El trabajo puede aportar un punto de vista nuevo ya que no sólo se trata de ver las demandas del sector o preguntar a profesionales sino que se trata de explicar en qué consisten los diferentes trabajos que están surgiendo.

1.3. Objetivos

Con este trabajo se pretende alcanzar un objetivo general en relación con los diferentes perfiles profesionales. Para conseguir esto se definen varios objetivos específicos, con la intención de acotar las diferentes profesiones y su entorno

1.3.1. Generales

- Dibujar el mapa de los diferentes perfiles profesionales en el ámbito de la información y la documentación.

Este objetivo ha sido creado con la intención de aunar todos esos perfiles que están en relación con la carrera de Información y Documentación

1.3.2. Específicos

- Conocer los diferentes planes de estudio de las universidades referente a la titulación.
- Conocer diferentes salidas laborales diferentes a las tradicionales
- Conocer el actual mercado laboral.

Los objetivos específicos se han redactado con la intención de acotar la materia, centrándose así mejor en tres diferentes aspectos, planes académicos, profesiones no tradicionales y mercado laboral

1.4. Metodología

Para la realización de este trabajo se han seguido diferentes pasos. En primer lugar, tras la elección del tema, se hizo una revisión bibliográfica, basada en los diferentes estudios ya realizados sobre la materia a tratar y en guías académicas para ver cómo influían estas en las profesiones.

Tras este paso se abrieron cuentas en redes sociales de carácter profesional. También se utilizaron páginas webs y herramientas utilizadas por los diferentes sectores. Una vez hecho esto se acotó el tema con las profesiones emergentes más relevantes. Se investigó cada una de por separado siguiendo el mismo procedimiento que la revisión bibliográfica general con sus características específicas y se sacaron las conclusiones del desarrollo del trabajo

Para la revisión bibliográfica los estudios utilizados y citados en el cuerpo del trabajo han sido buscados en bases de datos de carácter general como WOS, repositorios propios de las universidades o Google Scholar y en bases de datos más especializadas en documentación como e-Lis, LISA o LISTA y revistas especializadas como EPI y estudios sacados como conclusión de jornadas y charlas dedicadas a la Información y Documentación y perfiles profesionales. Además se ha contado con la utilización de guías y libros tanto formato papel como digital para definir algunos perfiles profesionales. También se ha tenido en cuenta publicaciones oficiales como planes de estudios de las universidades o el libro blanco de la titulación. Este proceso de revisión bibliográfica se ha hecho periódicamente con el objetivo de comprobar si se estaban estudiando nuevos perfiles o había tendencias en las orientaciones profesionales.

Respecto a utilización de webs, redes sociales y algunas herramientas, tiene como fin conocer el actual mercado laboral y accesibilidad de las herramientas destinadas a los diferentes perfiles. Para ello se abrieron cuentas en Twitter, Facebook, LinkedIn y se siguieron a personas, páginas o grupos profesionales en relación con diferentes perfiles profesionales en el ámbito de la información y la documentación o sobre la difusión de orientaciones profesionales del sector. Esto a su vez llevó a conocer páginas que bien ofrecían ofertas de empleo dentro del sector como RecBib o mostraban cómo era el desarrollo de la profesión como es el caso de EC3metrics o LosContentCurators entre otras. Esto ha servido para conocer el interés creciente en los diferentes perfiles profesionales, por ello al inicio de cada perfil se muestra una imagen de oferta de empleo, cursos de formación o estudios para demostrar dicho interés. Con este mismo objetivo se dio de alta en la lista de correo INFODOC donde periódicamente muestran las diferentes ofertas de trabajo del sector.

También se ha utilizado una herramienta de selección y difusión de la información, Hootsuite y un gestor de contenidos con referencias y citas bibliográficas, Mendeley.

2. Nuevos perfiles profesionales

Las nuevas tecnologías es un claro factor de nuevas posibilidades para el profesional de la información. Es por ello que los siguientes perfiles se basan en la idea de adaptación a estas, bien en sectores propios de la profesión o sectores que pueden relacionarse de algún modo. Por ello la siguiente parte, fundamentada en una conferencia de la universidad de Zaragoza dirigida por Javier Guallar (2012), sobre salidas laborales, tanto propias como híbridas, explica cómo el profesional de la información tiene cabida en el mundo laboral, administrando, gestionando y realizando otros procesos relacionados con la profesión. Esta parte de definición de las profesiones relacionadas con la información intenta ser un conjunto de posibilidades y conocimientos.

Debido a la excesiva y creciente cantidad de información que rodea a la denominada Sociedad de la Información, las personas deben controlarla y saber cuál les es pertinente y cuál no. Ello lleva a tres procesos claramente reconocibles que se dan en la mayoría de las siguientes profesiones, se trata de la difusión, gestión y selección de la información. Dos perfiles destacan sobre el resto debido a que su naturaleza puramente es llevar a cabo estos tres procesos íntegramente, se trata del Community Manager y del Content Curator. El resto de perfiles también cumplen con estos requisitos pero están más adaptados a sus áreas de trabajo o realizan la gestión, selección y difusión hacia objetivos concretos.

Los resultados de demanda de perfiles más relevantes recientemente se recoge en las siguientes líneas llevadas a cabo por el estudio de FESABID (Merlo Vega et al., 2011): “Si hacemos un análisis más pormenorizado por perfiles concretos, constatamos que los cinco perfiles más demandados en el curso 2009–2010 eran los tradicionales: técnico auxiliar de biblioteca (61 ofertas), bibliotecario (52), archivero (39), documentalista (31) y especialista en gestión documental (23).

En el curso 2011–2012, no obstante, el panorama ha cambiado totalmente. Estos son los cinco perfiles más demandados: community manager (91 ofertas), técnico de marketing online y social media (81), gestor de contenidos web (content curator) (73), especialista SEO (44) y documentalista (32). Tan solo encontramos uno de los perfiles clásicos o tradicionales en la lista de los top.”

Los diferentes perfiles relacionados con el ámbito de la información y documentación con sus características se presentan a continuación.

2.1 Community Manager

Community Manager

PLAY HAWKERS S.L.

Elche | 04 de may

En HawkersCo buscamos incorporar un o una Community Manager y ¡puede que seas tú!
¿Cómo va a ser tu día a día con nosotros?: Vas a comunicarte con diferentes medios y agencia...

Contrato de duración determinada | Jornada completa | Salario no especificado

Ilustración 24 Oferta de trabajo para Community Manager

Con la creación de la Web 2.0 o también conocida como web social hay un perfil profesional en el ámbito de la información y documentación que ha destacado sobre otros en este ámbito, se trata del Community Manager.

a) Contexto

Cómo marco para entender este perfil hay que entender que surge por la Web 2.0 o web social. Esta se podría definir cómo aquel conjunto de páginas alojadas en Internet que permiten y facilitan la interacción y colaboración entre los usuarios. Muchas entidades se han aprovechado de este nuevo recurso para acercarse a sus clientes/usuarios. Algunos ejemplos de sitios webs 2.0 pueden ser: blogs, redes sociales, microbloggings, redes profesionales, redes de fotografía y videos, redes de música...



Ilustración 25 Portales de la Web 2.0. Fuente: Wikipedia Commons

Según Tim O'Reilly considerado uno de los padres de la web social, tiene como base estos siete principios:

- 1) La Web como plataforma. La web evoluciona del 1.0 al 2.0. Ya no son un paquete de software como lo era antes, sino que se pretende dar un valor más dinámico, nexo de unión entre personas y páginas.
- 2) Aprovechar la inteligencia colectiva. La web social ayuda al trabajo colectivo. Muchas organizaciones y blogs se han aprovechado de esto para que la gente pueda colgar su propio contenido en la red y pueda ser modificado o comentado.
- 3) Gestores de datos cómo componente básico. Anteriormente las web estaban desarrolladas con un lenguaje HTML de texto plano. Con la web. 2.0 lo que interesa es que datos y bases de datos hay detrás.
- 4) Nueva forma de actualizar el software. El usuario se considera cómo un desarrollador y no simplemente un consumidor del producto.
- 5) Modelos de programación ligeros y simples. Permite un gran éxito de los servicios. El más reconocido es las RSS o sindicación de contenidos, dónde es el usuario el que está suscrito a contenidos webs.
- 6) El software no limitado a un solo dispositivo. Estas webs permiten la conexión desde diferentes lugares y diferentes sistemas, bien sea un móvil, un ordenador...
- 7) Experiencias enriquecedoras para el usuario. El usuario es el centro de la web social, a ellos se debe la creación e intercambio de contenidos.

Se puede considerar que la web social tiene dos vertientes diferenciadas: Redes sociales y comunidad virtual. En estas dos vertientes el community manager tiene dos roles diferentes. Cómo demuestra en su libro *Plan Social Media y Community Manager*, Julián Marquina Arenas (2013) estas dos vertientes se diferencian en diferentes aspectos:

	Comunidad Virtual	Redes Sociales
Objetivo	Las personas tienen un objetivo común	Las personas no tienen por qué tener un objetivo común
Importancia	Lo importante es el contenido	Lo importante es la persona
Community manager	Rol de moderador y guía	Cada uno es su propio community manager
Jerarquización	Existe una jerarquización de usuarios	No tiene sentido la jerarquización de los usuarios
Pertenencia	Sentimiento fuerte de pertenencia a una marca, producto, tema...	Sentimiento de pertenencia inexistente o casi inexistente

Tabla V Diferencias entre comunidades virtuales y redes sociales

Como se puede apreciar en la tabla, los objetivos de los usuarios de una red social y de una comunidad virtual son diferentes, cada uno tiene los suyos propios, así lo señala Marquina (2013).

- 1) Objetivos de una comunidad virtual
 - Llevar a cabo determinados roles o satisfacer necesidades
 - Compartir un propósito determinado
 - Mediar en las interacciones

- 2) Objetivos de una red social
 - Construir y desarrollar relaciones
 - Compartir contenidos
 - Tener influencia
 - Estar informado y entretenido
 - Buscar/ofrecer ayuda
 - Establecer una comunicación bidireccional
 - Generar conocimiento

Como conclusión de todo lo anterior, este es el marco donde un community manager establece y desarrolla su trabajo.

b) Definición

Según la AERCO-PSM (Asociación Española de Responsables de Comunidades Online – Profesionales de Social Media) se considera al Community Manager (CM) como *aquella persona encargada o responsable de sostener, acrecentar y en cierta forma defender, las relaciones de la empresa con sus clientes en el ámbito digital gracias al conocimiento de las necesidades y planteamientos estratégicos de la organización y los intereses de los clientes. Una persona que conoce los objetivos y actúa en consecuencia para conseguirlos.*

En castellano algunas veces se traduce como Gestor de Comunidades, por lo que la parte de redes sociales se entiende más como una herramienta de difusión de las comunidades virtuales

c) Habilidades y Competencias

Aquella persona dispuesta a ser un Community Manager necesita tener una serie de competencias y habilidades específicas para llevar a cabo este trabajo, entendiendo como competencias la capacidad para llevarlo a cabo. En esta lista se establecen diferentes capacidades, que tendría que tener un CM perfecto, como recopilación de las ideadas por Juan Carlos Mejía Llano (2013):

- Creativo - Para realizar acciones que llamen la atención
- Saber escuchar – Para posteriormente actuar con coherencia

- Ser un buen escritor – Expresarse correctamente y sin faltas por escrito
- Paciente- Podrá entender mejor al cliente
- Cordial – Así hará que el trato sea más fácil
- Empático - Debe saber ponerse en el lugar de los demás para ver aciertos y fallos
- Asertivo – Conocer sus propios intereses pero respetando los del resto
- Organizado - Necesitará poder hacer sus tareas y tener clara las prioridades
- Autodidacta – No puede estar desactualizado
- Tecnológico – Conocer los nuevos sistemas ya que tendrá que usarlos
- Saber trabajar en equipo – Deberá saber trabajar con diferentes trabajadores de diferentes ámbitos
- Moderador- Deberá controlar que haya un buen ambiente hacia su cliente/institución
- Tener sentido común – Así podrá tomar la decisión más adecuada en cada momento
- Analista – Podrá saber si las operaciones que efectúa son las indicadas
- Conocedor del entorno - Deberá conocer a sus usuarios y que es lo que demandan

d) Funciones y Tareas

El Community Manager en su trabajo deberá realizar unas funciones y cumplir con unas tareas como indica Julián Marquina, teniendo en cuenta que las aquí presentes son de carácter general y que dependerá de para quién trabaje el CM:

- Estrategia online. En CM marcará unas pautas que llevar a cabo en redes u otros medios online
- Creación de la presencia de medios. Saber elegir las plataformas más adecuadas en las que estar presentes
- Plan de creación de los contenidos. Saber que contenidos es apropiado incluir en las redes y darle difusión
- Monitorizar conversaciones. Con el fin de conocer cómo están funcionando esas estrategias se pueden sacar conclusiones y resúmenes de las respuestas de los usuarios
- Comunicar. Interactuar y generar conversación para que pueda haber interacción entre institución/empresa y usuario/cliente
- Localizar a posibles líderes o entusiastas Saber qué tipo de usuario es el que más puede aportar
- Involucrar al personal. El CM debe contar con el apoyo de toda la organización
- No es un informático- No solucionará determinados problemas con los sistemas ya que esa no es su función

e) Herramientas que utiliza

Para tener presencia online principalmente hay una serie de plataformas, programas, redes sociales que hay que tener en cuenta cómo se ve en la imagen inferior

Social Media Landscape



Ilustración 26 Plataformas Social Media. Fuente: FredCavazza.net

Estas plataformas están encaminadas a la difusión, pero un CM además debe utilizar herramientas más propias de su trabajo y que se lo faciliten. Herramientas hechas para ellos y que su objetivo no es difundir sino controlar cómo y qué se difunde y analizarlo. Por ello diferentes fuentes establecen programas para llevar a cabo esto cómo se puede ver en la tabla comparativa:

Nombre	Analiza	Publica	Gestiona	Trabaja con diferentes redes
Klout	X	X		X
Hootsuite		X	X	X
Buffer		X	X	
SocialBro	X			
Commun it			X	
Twitter analytics	X			
Manage Fliiter			X	

Facebook Audience Insights	x			
AdEspresso	x			
Likealizer	x		x	
All my + stats	x			

Tabla VI Comparativa de herramientas del CM

f) Mala Praxis

Tras conocer cómo trabaja un community manager hay que tener en cuenta que determinadas tareas no se pueden permitir como:

- Abandonar una red sin previo aviso
- No contestar preguntas
- No reconocer errores
- No aceptar críticas
- No cuidar la calidad del contenido

2.2 Content Curator




Content Curator Specialist

All Now Corp, S.L.

Barcelona y alrededores, España

 Anunciado hace 21 días  305 visualizaciones

 Solicitar

Guardar

Ilustración 27. Oferta de empleo de Content Curator

El término Content Curation y Content Curator hace referencia a una actividad en auge debido al exceso ruido documental que existe en su mayor parte dentro de Internet. Esto ha hecho que se deba buscar un perfil profesional encargado de filtrar, seleccionar y difundir la información adecuada para unas búsquedas más eficientes.

a) Contexto

Para poder explicar mejor este perfil se debe entender anteriormente a que se hace referencia con Content Curation o su traducción al castellano Curación de Contenidos

Guallar y Leiva, (2013) entienden la curación de contenido como “aquel sistema llevado a cabo por un especialista (el content curator) para una organización o a título individual, consistente en la búsqueda, selección, caracterización y difusión continua del contenido más relevante de diversas fuentes de información en la web sobre un tema (o temas) y ámbito (o ámbitos) específicos, para una audiencia determinada, en la web (tendencia mayoritaria) o en otros contextos (p.e., en una organización), ofreciendo un valor añadido y estableciendo con ello una vinculación con la audiencia/usuarios de la misma.”

Cómo se puede ver en la siguiente imagen, la curación de contenidos es un proceso que se retroalimenta.

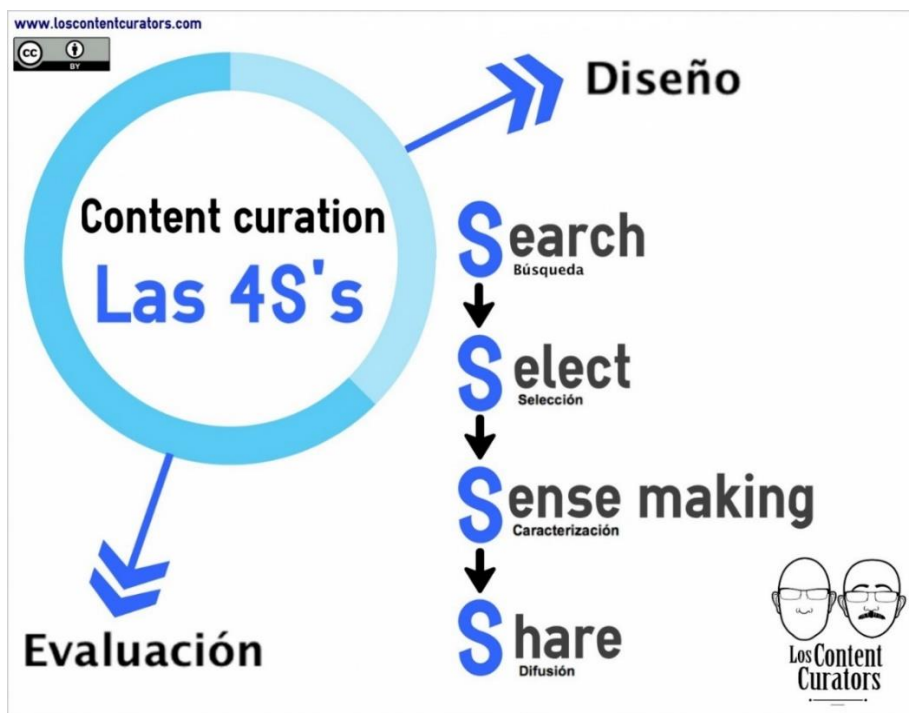


Ilustración 28 Las 4S's de la curación de contenidos. Fuente: LosContentCurators

Esto se basa en crear una estrategia, analizar y saber que se quiere conseguir y de qué forma, por ello el primer paso es la planificación de la estrategia, el diseño. Una vez realizado esto se pasa a la búsqueda, entendiendo búsqueda cómo la monitorización y seguimiento de la información. La selección pretende encontrar aquella información o fuentes que pueden ser útiles para nuestros propósitos. La caracterización y la difusión se pueden considerar un segundo proceso de las 4S's. Estas dos fases o etapas vienen a significar que una vez que hayamos buscado y seleccionado la información deberemos darle una identidad propia, respetando la original y difundirla para dar a conocer dicha información.

Al igual que el diseño, la evaluación ya no es parte de las 4S's pero sí del proceso. Hay que evaluar los resultados con el fin de ver y corregir los fallos que haya podido haber en el proceso.

b) Definición

Entendemos por Content Curator o Intermediario crítico del conocimiento como lo define Reig, "alguien que busca, agrega y comparte de forma continua lo más relevante en su ámbito de especialización".

Este perfil está enlazado a diversos campos como muestran Javier Guallar y Javier Leiva (2013) en su guía sobre este perfil profesional: documentación, periodismo, marketing y comunicación

- Documentación. Las tareas cómo búsqueda y selección de información para facilitar búsquedas a los usuarios ya estaban antes de que surgiera el perfil del content curator ya eran propias de otras profesiones dentro del ámbito de la información y documentación como bibliotecarios o documentalistas.

- Periodismo. En esta parte se relaciona con la búsqueda de fuentes, parecido al documentalista y creación de contenidos útiles para los usuarios.
- Marketing. A la hora de la difusión se puede entender el content curator cómo una relación con marketing debido a que no deja de ser una actividad de crear contenidos de calidad y relacionarlos con una marca o institución
- Comunicación. Hay que saber hacer que el contenido llegue a los usuarios mediante diferentes métodos y sistemas

c) Habilidades y competencias

Relacionado con los diversos campos que definen un content curator ideal además se necesitan otra clase de habilidades y competencias para llevar a cabo esta profesión cómo muestra la guía del Content Curator.

Inteligencia competitiva. Saber analizar el entorno y aprovecharlo para la creación de contenidos, negocio...

Conocimiento en la temática a curar.

Conocimiento de Social Media. El Content Curator tiene que estar en relación con las nuevas tecnologías y redes para saber qué puede ofrecer cada una de ellas y poder llevar mejor su trabajo

d) Funciones y tareas

En sentido amplio la tarea y la función de un content curator es realizar una buena curación de contenidos, lo que supone búsqueda, selección, caracterización y difusión. Estas tareas se conocen como las 4 eses de la curación, explicadas anteriormente.

e) Herramientas

Para facilitar el trabajo se han creado diferentes herramientas específicas para contents curators. Alguna de ellas también puede ser utilizada para Community Manager como es el caso de Hootsuite. Pero en esta parte se identifican aquellas que claramente están diseñadas para llevar a cabo la curación de contenidos

<i>Nombre</i>	<i>Función</i>
<i>EverNote</i>	Compila contenidos
<i>Feedly</i>	Organiza contenido de blogs y webs
<i>Pocket</i>	Recopila artículos
<i>Scoop it</i>	Recopila y comparte contenidos
<i>Flipboard</i>	Lector de RSS y gestor de redes sociales
<i>Zite</i>	Seguimiento de noticias y temas
<i>Curata</i>	Guardar, analizar y compartir contenido

Tabla VII Comparativa de herramientas Content Curator

f) Mala praxis

Debido a su reciente aparición ya que es un perfil que empieza proliferar desde el año 2014, sus pautas no quedan claras en la mayoría de los casos. Por ello muchas personas confunden la idea de content curator con un documentalista. Es cierto que tienen cierta relación cómo se ha demostrado en su definición pero tienen ciertas diferencias cómo se muestra en el artículo de Sandra Sanz y Alexandre López (2013): “El curador de contenidos optimiza los títulos para hacer el contenido atractivo para la audiencia; edita los títulos, las descripciones... para adaptar el mensaje a la audiencia; da un formato al contenido, mediante tipografía, listas numeradas...; selecciona y añade imágenes/ilustraciones que complementen y refuercen el contenido; extrae pasajes del contenido original para favorecer su comprensión; ofrece su voz personal para contextualizar el contenido y explicar su importancia; organiza el canal y los metadatos del contenido, e integra links extra para ofrecer referencias a conceptos específicos”.

2.3 Otros Perfiles

Como se ha visto en los apartados anteriores los nuevos perfiles están orientados a difundir y seleccionar la información. Los siguientes perfiles profesionales tienen estas mismas características pero dentro de un campo de conocimiento concreto, ya sea propios de la información y la documentación o junto con otra rama del conocimiento. De ahí la diferencia entre propios y propios y externos

A) *Propios*

Dentro de los perfiles profesionales propios del campo de la Información y Documentación se pueden encontrar nuevos perfiles profesionales más allá de la creencia de que alguien que haya estudiado esta disciplina sólo puede ser bibliotecario o archivero. En este caso se destacan dos perfiles: Documentalista y researcher

Documentalista



Documentalista. Inglés alto.

ADC Recursos Humanos

Madrid, ES

 Anunciado hace 17 días

[Solicitar en el sitio web de la empresa](#)

[Guardar](#)

Ilustración 29. Oferta de empleo de Documentalista

Cada día es más importante el conocimiento e información que se genera, por ello debe de haber una gestión del conocimiento y gestión de la información. Es creencia que a mayor información mayor conocimiento, pero esto realmente no es así. La información tiene que ser seleccionada, aplicar sistemas de información es una buena manera de saber qué información es útil y cuál no.

En este marco encaja la figura del Documentalista. Podemos definir al Documentalista cómo aquel profesional de la información que tiene como objetivo buscar y acercar a los usuarios la información adecuada.

Según la Association des Professionnels de l'Information et de la Documentation (ADBS), existen 29 profesiones tipo de documentalista. A lo largo de este trabajo se estudiarán algunos de ellos.

a) Diferencia con bibliotecario

Es común entre personas no conocedoras de la materia confundir la tarea realizada por un documentalista y un bibliotecario, entre otras cosas por esa creencia de que la ciencia de la información y de la documentación sirve únicamente para ser bibliotecario o archivero. Es cierto que tienen aspectos en común pero muchos otros se diferencian claramente como muestra la siguiente tabla

Aspectos en Común	Diferencias del Documentalista
<ul style="list-style-type: none">• Análisis de las necesidades de los usuarios• Adquisición de nuevos fondos e información• Análisis documental• Difusión orientada a los usuarios	<ul style="list-style-type: none">• El documentalista no sólo trabaja en una biblioteca• Conocimiento y búsqueda de nuevas fuentes de información• Selección de la información relevante• Información especializada• Implementación de sistemas de búsquedas de información

Tabla VIII Diferencias y semejanzas entre bibliotecario y documentalista

b) Habilidades y Competencias

Cabe destacar que a la hora de ser un documentalista ideal se deben contar con dos tipos de competencias como se muestra en el artículo *“Las competencias profesionales del bibliotecario-documentalista en el siglo XXI”* (Serra & Ceña, 2004). Se trata de competencias personales y profesionales.

1) Competencias personales

- Conocimiento de la organización a la que pertenece la unidad de información.
- Comprensión y percepción de la unidad de trabajo como parte de una organización.
- La capacidad y voluntad de aprendizaje continuo.
- La adaptación al entorno.
- El trabajo en equipo y la integración en equipos multidisciplinares.
- El cambio: una oportunidad no un peligro.
- Habilidades comunicativas.
- Compartir conocimiento.
- Cooperación y no competencia.
- El compromiso con la excelencia del servicio.
- La potenciación de los valores éticos.

2) Competencias profesionales

- Gestión de las unidades de información.
- Gestión de recursos de información y documentación.
- Gestión de servicios de información.

- Aplicación y aprovechamiento de la tecnología.

c) Herramientas que utiliza

Las herramientas que utiliza un documentalista dependerán del tipo de documentalista que sea y por tanto en qué esté especializado. En general serán bases de datos con determinadas características.

Las bases de datos se pueden diferenciar en diferentes categorías tal como señala E-COMS y otros autores:

Según la naturaleza de la información contenida en las bases de datos, se distinguen dos grandes grupos:

-Bases de datos referenciales: La información que contiene es muy estructurada principalmente a través de tablas. Con éstas se pueden establecer relaciones que pueden dar lugar a nuevas tablas o bases de datos. Ejemplo de este tipo de base de datos es el programa Access, Oracle, etc.

-Bases de datos documentales: Los registros que componen la base de datos se relaciona con los documentos almacenados. Su organización se estructura de la siguiente manera: un registro se relacionan con un número de identificación del documento original, y se puede acceder a éste mediante los distintos campos.

Dependiendo del tipo de cobertura temática pueden ser:

-Bases de datos multidisciplinares: la documentación almacenada abarca distintas disciplinas científicas como es el caso de TESEO (tesis de todas las disciplinas)

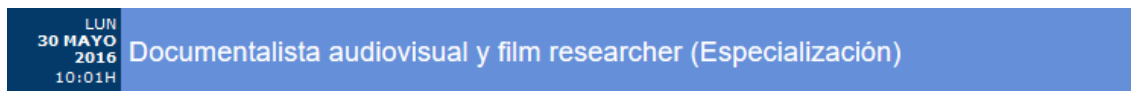
-Bases de datos especializadas: la documentación almacenada abarca sólo una disciplina como es el caso de Medline (sólo documentación relacionada con Medicina)

Según la cobertura geográfica:

-Internacionales: Almacenan la documentación publicada en cualquier lugar del mundo. Por ejemplo: LISA

-Nacionales: Almacenan la documentación publicada sólo en un ámbito nacional. Por ejemplo: IME

Researcher



[UOC](#) [online](#)

Descripción:

La evolución de la gestión de los contenidos audiovisuales y la digitalización necesitan profesionales con formación altamente especializada, que puedan dar respuesta a las actuales necesidades de documentación de un producto audiovisual. Esta formación especializada no suele aparecer en los programas de formación de grado relacionados, por lo cual se hacen necesarios cursos de especialización de intención claramente profesionalizadora.

Organizador: Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Lugar: online

Fecha: 19 de octubre de 2016 (Apertura de matrícula: 8 de junio de 2016)

Ilustración 30 Curso de especialización para Researchers

Este perfil surge por la necesidad de control de la documentación en los medios. Cuánto más fácil sea el acceso a la información más fácil será tener más contenido. Dependiendo del tipo de documentación con la que se trabaje se estará hablando de diferentes tipos de researcher como buscador documental tal y cómo plasman las autoras Montserrat Bailac y Montserrat Catalá (2003):

- Archivist: profesional dedicado al análisis de imágenes.
- Video librarian: profesional que gestiona los documentos audiovisuales de una mediateca.
- Researcher: encargado de buscar documentación en cualquier soporte documental para diferentes medios.

Hasta ahora esta función en muchos medios se conocía como la de documentalista, de hecho en medios como prensa se sigue utilizando este término para denominar a aquella figura que busca, conserva, analiza y recupera información (López de Solís, 2013) . Este es uno de los 29 tipos de documentalistas a los que se hacían referencia en el apartado anterior.

En este perfil se estudiará la función del film researcher, complementado la figura del documentalista cinematográfico y documentador, según la denominación de Elena de la Cuadra (2013).

a) Definición

Es un término de reciente aparición. El término en español no existe más allá de su traducción como investigador cinematográfico o documentalista. Pero la labor llevada a cabo si se viene haciendo desde tiempo atrás

Podemos entender que el Researcher es el profesional encargado de buscar documentación en cualquier soporte documental para un periodista, realizador, director de cine o responsable de una producción audiovisual, ya sea cine, publicidad o televisión.

b) Funciones

Cómo perfil profesional el film researcher debe cumplir con una serie de labores y funciones:

- Localización de material audiovisual.
- Conocimientos de derecho audiovisual y habilidad para negociar tarifas.
- Localización de material fotográfico.
- Localización de documentos sonoros.
- Realización de informes.
- Aumentar y conservar los contactos de los proyectos.
- Habilidad para conseguir la información.

Además de estas genéricas el trabajo del Researcher dependerá del tipo de proyecto:

➤ En una producción cinematográfica:

1. Contexto histórico, político, social, económico y cultural.
2. Localizaciones.
3. Contexto ambiental, vida, costumbres y escenarios.

- En proyectos audiovisuales para posterior venta.
- En proyectos editoriales.

c) Herramientas

Para llevar a cabo este trabajo con mayor facilidad el researcher contará con diferentes programas dados por el medio en el que trabaje y bancos de imágenes, sonidos y vídeos, además del propio fondo documental del medio. A la hora de trabajar con esta documentación y plataformas es importante conocer los derechos de uso ya que no todos son gratis o libres ni accesibles para todos los usuarios, muchos son de carácter interno

-Programas

Uno de los programas usados en medios para documentalistas es ARCA: es el nuevo Gestor Documental implantado en RTVE para sustituir al antiguo SIRTEX; su nombre, elegido mediante un concurso entre documentalistas e informáticos relacionados con el nuevo sistema significa Archivo y Recuperación de Contenidos Audiovisuales. Está formado, entre otros, por tres grandes elementos integrados por IBM, una base de datos FileNet de la propia IBM, Tarsys, MAM (gestor de ficheros de 'media') de Tedral, y el buscador IDOL de Autonomy.

-Bancos de imágenes, vídeos y audios

Muchos bancos de imágenes audio y vídeos no permiten un uso de sus archivos multimedia gratuito, sino que dependiendo de factores como tamaño o uso que se le vaya a dar cuesta más o menos dinero. Entre estos por ejemplo se encuentra Getty Images (Es un proveedor de imágenes de stock para empresas y consumidores que cuenta con un archivo de 80 millones de imágenes e ilustraciones y más de 50 000 horas de vídeos. Apunta a tres mercados: profesionales creativos (diseño publicitario y gráfico), medios de comunicación (en papel y digitales), y corporaciones (diseño inmobiliario, marketing y departamentos de comunicación).)

Derechos editoriales estándar | Derechos personalizados

¿Qué son los derechos editoriales estándar?

S | M | L

594 x 396 px | 20,96 x 13,97 cm | 72 dpi

[Guía de tamaños](#)

€ 175,00 EUR

O paga solo € 160,00 con un UltraPack. **Ahorra ahora**

AÑADIR AL CARRITO

Ilustración 31 Ejemplo de opciones de compra en Getty Images

Pero también hay bancos de archivos multimedia que permiten la difusión de las imágenes siempre y cuando sea para un determinado ámbito como el de ministerio de educación. La base de datos del ministerio de educación, base de datos del ITE, tiene como objetivo la elaboración y difusión de materiales en soporte digital y audiovisual de todas las áreas de conocimiento, con el fin de que las tecnologías de la información y la comunicación sean un instrumento ordinario de trabajo en el aula para el profesorado de las distintas etapas educativas.



Ilustración 9 Banco de Imágenes del Ministerio de Educación

B) Propios y Externos

En esta sociedad de la Información en la que vivimos, es necesario ese control de conocimiento. Esto es lo que pretende el campo de la información y la documentación pero esta información va a tratar de temas y disciplinas diversas, es por ello que se deben conocer otros aspectos del conocimiento. Esta diversidad de ciencias permite un nuevo campo para expandir perfiles profesionales en el ámbito de la información y documentación. Se trata de saber cómo se puede ser útil controlando la información con otros campos. De ahí que este apartado sean perfiles propios de la documentación juntados con otros campos, cómo se muestra en los siguientes apartados

I. Con el ámbito cultural

Sector Editorial

Coordinador editorial / Editor de contenidos

[Gestor de contenidos](#) [Varios](#) [Barcelona](#)

Empresa: Hays Barcelona

Lugar: Barcelona

Oferta de trabajo - empleo:

Coordinador editorial / Editor de contenidos

Plazas: 1

Descripción:

Interesante oferta de empleo en Barcelona para un Coordinador Editorial / Editor de contenidos para una Editorial de libros fotográficos.

Funciones:

Serás el responsable de la creación (idea original), realización y coordinación de los libros, además de responsabilizarte de la gestión y coordinación del actual equipo.

Ilustración 33. Oferta de trabajo en el sector editorial

Como consecuencia de las nuevas tecnologías el sector de publicación e impresión de libros se ha visto obligado a adaptarse. Estas nuevas tecnologías han abaratado los costes de la producción haciendo así que no sólo las grandes y medianas empresas tengan el control de lo publicado sino que el sector se ha visto incrementado por personas con algunos conocimientos básicos de internet y plataformas de auto-publicación, aun así el número de editoriales activas es elevado como se muestra en el gráfico.

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	% Variación
Altas	377	391	278	241	273	299	299	281	298	366	368	326	308	-5,5
Inactivas	1.016	958	976	896	947	849	939	897	1.035	1.024	1.110	934	823	-11,9
Total activas	3.377	3.480	3.383	3.396	3.236	3.524	3.472	3.564	3.473	3.387	3.187	3.086	3.109	+0,8

Fuente: Panorámica de la Edición Española de Libros

Ilustración 34 Evolución de editoriales dadas de alta e inactivas en España entre 2002 y 2014. Fuente: OLL y Ministerio de educación cultura y deporte

Además las nuevas tecnologías han traído diferentes formatos en los que publicar, por lo que bien aprovechado puede generar más negocio.

“Las TICs han revolucionado todos los procesos editoriales previos a la impresión del original como elaboración del manuscrito, recepción, revisión y aceptación, gestión de derechos de autor, corrección, diseño, composición-, así como los de impresión, distribución y comercialización de las publicaciones. Además, han posibilitado la creación y edición de nuevos productos como libros y revistas electrónicas, bases de datos a texto completo, multimedias, entre otros”. (Sánchez Tarrago & Díaz Álvarez, 2005)

Estos cambios en la forma de trabajar han supuesto un cambio en las competencias de los profesionales. Se pide multidisciplinariedad, poder adaptarse a diferentes situaciones y trabajar con diferentes recursos. Ahora las competencias están encaminadas, según Mark Bide, consultor del sector y las autoras del artículo “El sector editorial contemporáneo y las competencias profesionales”, a los siguientes puntos:

- Selección (de contenidos, de autores, de árbitros, etcétera).
- Finanzas.
- Organización.
- Agregación.
- Marketing.

Este desarrollo supone una oportunidad para el ámbito de la Información y Documentación, ya que su formación le aporta esa multidisciplinariedad que se busca. El profesional de la información tiene cabida desde esa competencia de selección de contenido y autores hasta la revisión y corrección del contenido, pasando por el diseño y la composición de la publicación en formato impreso y electrónico hasta el control o ejecución de las actividades de distribución y promoción de las publicaciones. (Sánchez Tarrago & Díaz Álvarez, 2005)

Gestor Cultural



Ilustración 35 Ejemplo de Empresa dedicada a la Gestión Cultural

Otro perfil profesional dentro del ámbito de la información y documentación y cultura y humanidades es el gestor cultural. La definición dada por la *Guía de buenas prácticas de la gestión cultural*, desarrollado por la Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya, es la siguiente: El gestor cultural es un mediador entre la creación, la participación y el consumo cultural. Un profesional capaz de ayudar a desarrollar el trabajo artístico y cultural e insertarlo en una estrategia social, territorial o de mercado. La profesionalidad de un gestor hace viable un proyecto cultural en sus dimensiones económica, social, política y territorial. Asimismo, se considera que un gestor cultural es un

profesional cuando está debidamente cualificado o bien tiene experiencia en el sector, siendo esta la actividad principal por la que percibe una remuneración económica.

Se recomienda utilizar la denominación “gestor cultural” en vez de “técnico de cultura”, “animador sociocultural” u otras denominaciones.

Las competencias para llevar a cabo este trabajo, dadas por la guía citada anteriormente son las siguientes:

- Eficacia. Capacidad de lograr el objetivo
- Eficiencia. Equilibrada relación entre recursos obtenidos y recursos empleados
- Flexibilidad. Capacidad de adaptación a diversos proyectos y situaciones
- Criterio. Capacidad de juicio para discernir las cualidades del proyecto y de aportar valor a las programaciones y propuestas.
- Conocimiento. El trabajo con la creación artística exige que los gestores culturales tengan el nivel de conocimientos necesario para valorar el trabajo creativo e interpretarlo de una forma apropiada

El profesional de la Información puede ser parte de todo esto en la parte de difusión y creación de contenidos culturales. Al ser un campo tan amplio el poder controlarlo mediante una correcta gestión de la información permite oportunidades en el ámbito de la información para desarrollar sus conocimientos de nuevas tecnologías, sistemas de información, conocimiento de archivos y sobre derechos de uso y propiedad.

II. Con el ámbito de las tecnologías

Gestor de contenido



The image shows a screenshot of a job offer. At the top left, there is a dark blue box with white text: 'JUE 23 JUN 2016 14:21H'. To the right of this box is a light blue header with the text 'Gestor de contenidos Digitales (Madrid)'. Below the header, the job details are listed: 'Empresa: CLEAR CHANNEL ESPAÑA', 'Lugar: Madrid', 'Oferta de trabajo - empleo: Gestor de contenidos Digitales (Madrid)', 'Descripción: La posición consiste en la gestión de contenidos en tiempo real en distintos soportes digitales.', and 'Funciones: Las principales funciones consistirán en: 1. Auditoría previa a su exhibición de los contenidos recibidos y depuración / adaptación en caso de que sea necesario. 2. Contacto con el cliente (interno o externo) para explicar y optimizar el formato adecuado de los contenidos. 3. Programación de los contenidos en función de los requerimientos recibidos, incluyendo su conexión con orígenes externos. 4. Detección de incidencias y comunicación a los equipos encargados de su resolución. 5. Gestión de la resolución de las incidencias detectadas: seguimiento de estado, comunicación a los implicados, etc.'

Ilustración 36 Oferta de empleo de Gestor de Contenidos

Hasta hace relativamente poco la creación de páginas webs era una tarea reservada a concedores de códigos y lenguajes informáticos, los cuales mediante comandos se iba dando un aspecto sencillo a las diferentes páginas webs. Esto con el desarrollo de las

nuevas tecnologías ha cambiado. Ahora existen diferentes herramientas con una interfaz más visual y adaptada a un público inexperto en lenguajes y comandos informáticos.

De esta forma se crea los Content Management System (CMS) o gestores de contenido. Como indica Xavier García Cuerda, en su artículo *Introducción a los Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS) de código abierto*, los CMS son herramientas que permiten crear y mantener un web con facilidad, encargándose de los trabajos más tediosos que hasta ahora ocupaban el tiempo de los administradores de las webs.

En la relativa reciente historia de los CMS, James Robertson entre otros se propone una división de 4 categorías según su funcionalidad:

- Creación de contenido
- Gestión de contenido
- Publicación
- Presentación

El gestor de contenido entendiéndolo como profesión debe llevar a cabo este proceso de creación y mantenimiento de la web.

Como perfil profesional de la Información y Documentación llegar a ser gestor de contenidos es totalmente viable ya que en diferentes asignaturas de la rama de informática de la carrera se trata este mismo tema, creación y mantenimiento de páginas webs y edición digital.

a) Herramientas

Diferentes herramientas CMS pueden desarrollar la tarea de realizar páginas webs, teniendo en cuenta que algunas son de pago y otras gratuitas y de acceso libre. En este caso se presentan 2 plataformas de creación de webs. También hay que tener en cuenta que aunque sean de código abierto puede que haya que pagar un hosting (alojamiento web en Internet)

-Joomla

Según la propia ayuda de Joomla, Joomla es un sistema de gestión de contenidos (CMS), es decir, es un software que nos permitirá crear y administrar páginas web. Este software utiliza el lenguaje de programación PHP y el motor de base de datos MySQL, se instala en un servidor web y se accede a él a través de un navegador. Es de código abierto y cualquiera puede descargarlo y utilizarlo libremente. Con Joomla se puede crear sitios web corporativos, intranets y extranets, tiendas virtuales, revistas digitales entre otros.

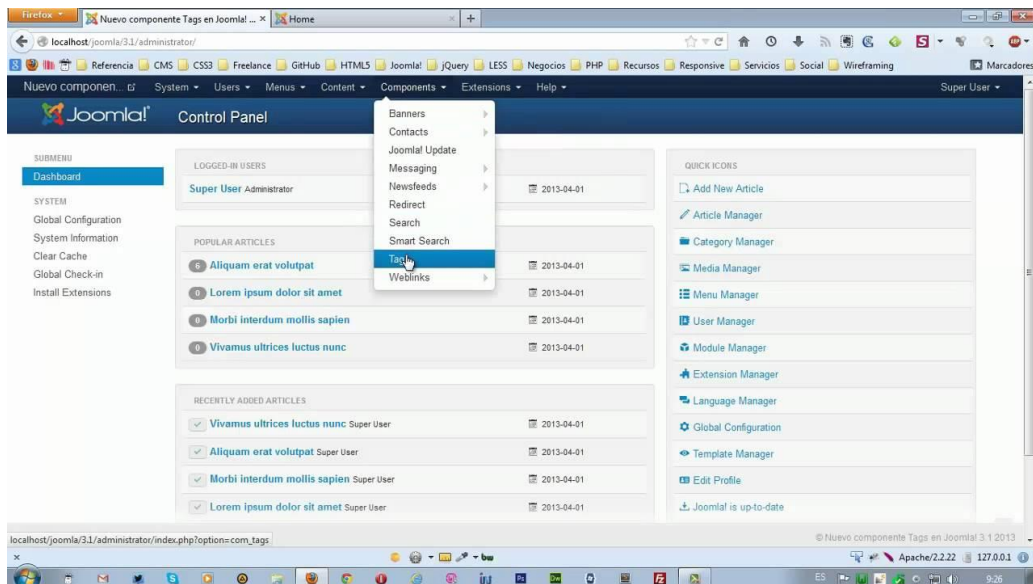


Ilustración 37. Pantalla del Administrador de Joomla

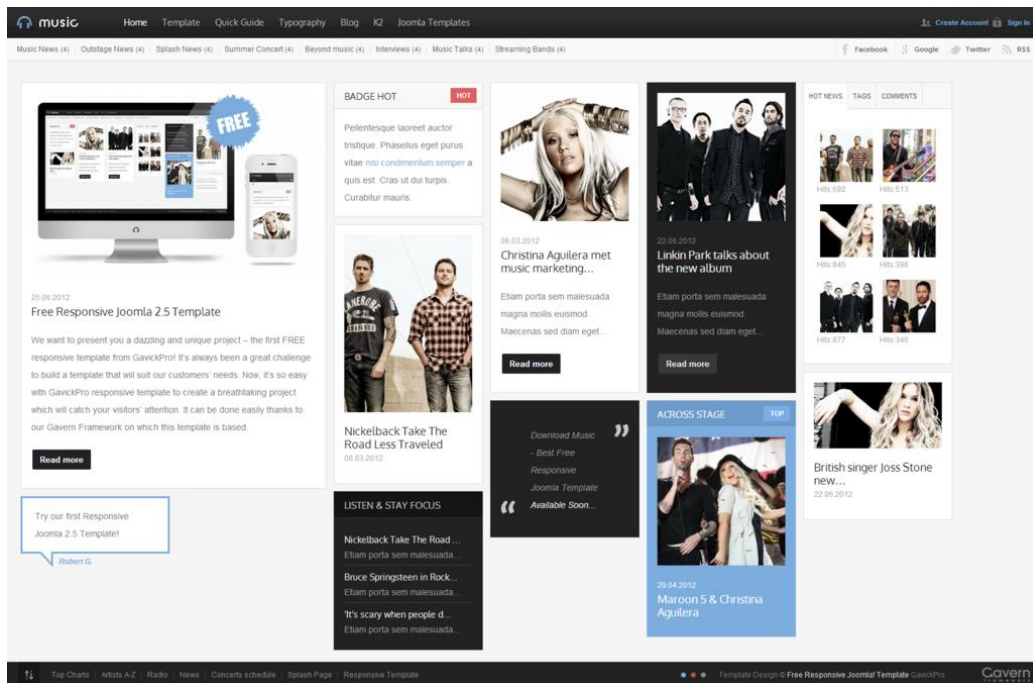


Ilustración 38 Ejemplo de web creada con Joomla

-WordPress

La página de WordPress permite crear diferentes sitios web o blogs con distintas apariencias y funcionalidades. Te da un dominio de esa web o blog y lo indiza en motores de búsqueda y utiliza el posicionamiento web en buscadores como Google, Bing, Yahoo y otros. Se estima que cada día se abren 50.000 nuevos sitios de temática diferente, pequeños negocios, blogs personales, galerías de imágenes, medios de comunicación... según afirma se propia página web.

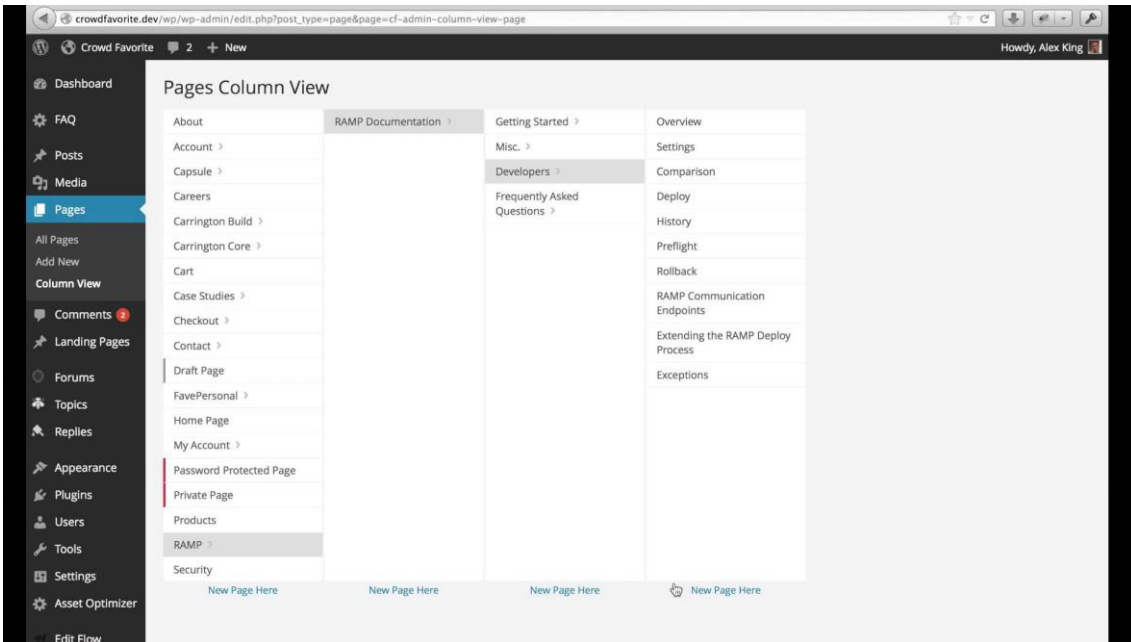


Ilustración 39. Pantalla del Administrador de WordPress

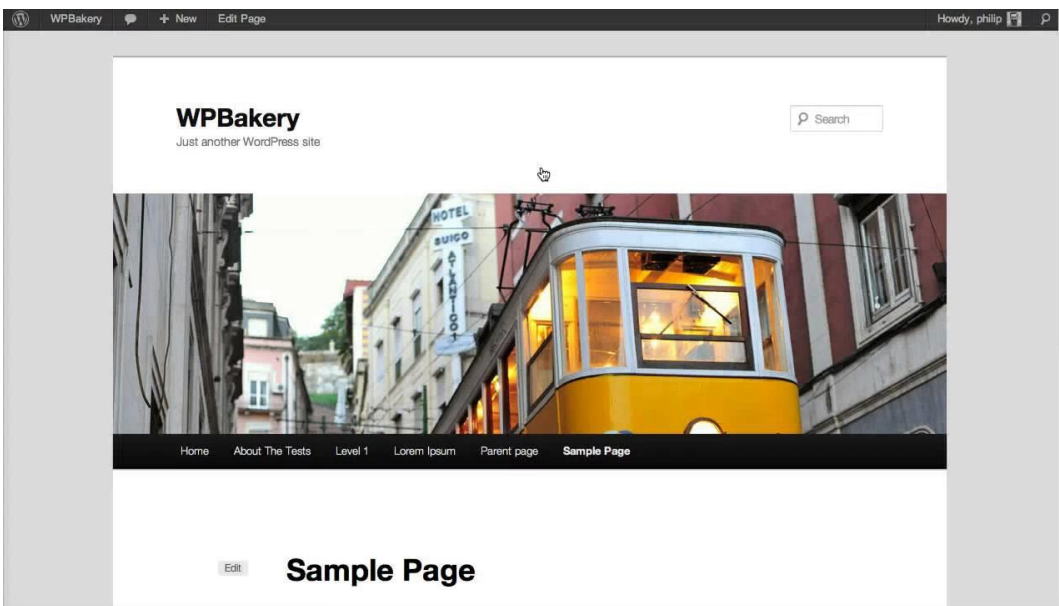


Ilustración 40 Ejemplo de creación de una página con WordPress

Especialista SEO



SEO Specialist

Vistaprint

Barcelona Area, Spain



Anunciado hace 1 día



55 visualizaciones

Solicitar en el sitio web de la empresa

Guardar

Ilustración 41. Oferta de empleo de especialista SEO

Este perfil se podría decir que es el complementario del anterior. Una vez creada la página web el siguiente objetivo es acercarla a los usuarios. Cuanto más fácil sea de encontrar una página web más probabilidades habrá de que los usuarios entren en ella, a esto se le conoce como posicionamiento web o SEO (Search Engine Optimization).

Existen dos factores que han hecho necesaria la disciplina emergente del posicionamiento: en primer lugar, el uso de los motores de búsqueda como fuente de información privilegiada sobre la Web por parte de los internautas; en segundo lugar, el hecho reiteradamente constatado de que los usuarios de motores de búsqueda apenas consultan más allá de los primeros veinte o treinta resultados, con una abrumadora mayoría que únicamente revisa los diez primeros. (Codina & Marcos, 2005)

A la hora de posicionar las páginas en los primeros resultados los motores de búsqueda tendrán en cuenta diversos factores pero destacan la relevancia del contenido de la web y el número de enlaces o links que redirigen a esa página desde otras páginas

Estos factores serían principalmente las tareas de un especialista SEO. Denominadas SEO on page y SEO off site

-Seo on page/ on site está relacionado con la página en sí misma, es decir aquellas tareas que sólo dependan de nuestro sitio. Por ejemplo: metadatos, palabras clave, velocidad de carga, diseño de la página, URLs claras...

-Seo off page/ off site es aquella parte que cuida los factores externos a la página. Según el blog de SocialMood los factores más importantes en el SEO off-site son el número y la calidad de los enlaces, presencia en redes sociales, menciones en medios locales, autoridad de la marca y rendimiento en los resultados de búsqueda

III. Con sector empresarial

Documentalista de empresa

LUN
27 JUN
2016
17:21H

Documentalista de empresa (Madrid)

Empresa: SYNERGIE T.T., E.T.T. Comunidad de Madrid

Lugar: Alcalá de Henares / Cabanillas del Campo (Madrid)

Oferta de trabajo - empleo:

Documentalista de empresa (Madrid)

Descripción:

SYNERGIE T.T., E.T.T. Comunidad de Madrid precisa un Documentalista de empresa en Alcalá de Henares / Cabanillas del Campo (Madrid).

Funciones: Gestión de archivo. Entrada y salida de documentos. Organización de archivo. Escanear y copiar documentos.

Ilustración 42 Oferta de empleo de Documentalista de empresa

Dedicado al sector empresarial se puede encontrar otro tipo de documentalista, el documentalista de empresa.

La información y la documentación que dispone una empresa será la base para la generación de conocimiento. El fin documental de una empresa es la implantación de los cauces necesarios (herramientas, servicios, aplicaciones, personas...) que ayuden al personal a localizar la información demandada en el menor tiempo posible. (Marquina, 2011)

Julián Marquina define que tareas y habilidades debe tener este tipo de documentalista específico:

Las tareas básicas de un documentalista dentro de una empresa podrían ser las siguientes:

- Puesta en marcha de servicios de información y gestión de la documentación.
- Selección, adquisición, análisis, localización y / o recuperación de la información dentro de la empresa.
- Mejora de los flujos documentales e informativos con el fin de buscar la productividad empresarial (eficiencia, eficacia y calidad).
- Asesoramiento informacional.
- Localización de fuentes secundarias relevantes para la empresa.
- Diseñar y mantener bases de datos y páginas web / blogs corporativos.
- Creación de nuevo contenidos (boletines, resúmenes documentales, posts, informes...)

En cuanto a las habilidades básicas del documentalista podría destacar las siguientes:

- Conocimiento de la organización, su misión y sus objetivos.
- Aprendizaje continuo y búsqueda de la innovación.
- Capacidad de síntesis y resumen documental.
- Trabajo en equipo y multidisciplinar.

- Prever las necesidades informativas de la empresa y adelantarse a ellas (vigilancia tecnológica, informativa y documental).
- Buen conocedor de las fuentes documentales relacionadas con la finalidad de la empresa.
- Habilidades comunicativas internas y externas (web social).
- Búsqueda de la calidad empresarial.
- Buen conocedor del ciclo de vida de los documentos con la finalidad de custodia y expurgo.

Analista de inteligencia y vigilancia competitiva

Eventos

Análisis de información estratégica para empresas: Ante el reto de la competitividad

[Jornadas](#) [SoftVI](#) [Valencia](#)

Descripción:

Son diversos los recursos que la empresa encuentra para obtener y gestionar aquella información estratégica para su negocio. La presente Jornada, de marcado carácter empresarial, pretende hacer una introducción sobre los mismos y acercar casos de empresas que ya aplican metodologías en el entorno de la vigilancia tecnológica y la inteligencia competitiva. ¿A qué mercados dirigir mi estrategia de internacionalización?, ¿Qué innovaciones tecnológicas están apareciendo en mi sector?, ¿Qué hace mi competencia?, ¿Qué piden los consumidores?, etc. son preguntas que las mencionadas metodologías ayudan a responder.

Ilustración 43 Ejemplo de Jornada de Formación sobre análisis de inteligencia y vigilancia competitiva

La vigilancia es el esfuerzo sistemático y organizado por la empresa de observación, captación, análisis, difusión precisa y recuperación de información sobre los hechos del entorno económico, tecnológico, social o comercial, relevantes para la misma por poder implicar una oportunidad u amenaza para ésta. Requiere una actitud de atención o alerta individual. De la suma organizada de estas actitudes resulta la función de vigilancia en la empresa. En definitiva la vigilancia filtra, interpreta y valoriza la información para permitir a sus usuarios decidir y actuar más eficazmente (Palop & Vicente, 1999).

Otra definición de análisis de inteligencia competitiva llevado a cabo por INTELSUITE, empresa dedicada a software para análisis de la competencia es: *“un proceso ético, sistemático y colaborativo, soportado por herramientas específicas, de obtención, análisis, difusión e interpretación de información relevante sobre el entorno competitivo, que se transmite a los responsables de una organización con objeto de generar un contexto idóneo para la toma de decisiones.”* Y un analista de Inteligencia Competitiva es un profesional que se dedica concretamente a la *“Búsqueda, Análisis y Difusión de información que ayude a una mejor toma de decisiones.”*

De esto se puede sacar las competencias que debería tener un analista de inteligencia competitiva. Al igual que en otros perfiles profesionales relacionados con el ámbito de la información y documentación se espera una persona con capacidad de adaptarse a las nuevas tecnologías y gestionar y analizar la información de forma adecuada

IV. Con el ámbito científico

Bibliometría

EC3metrics

Indicadores Bibliométricos y Evaluación Científica



Ilustración 44. Ejemplo de empresa dedicada a la Bibliometría

Bellavista et al. (1997) definen bibliometría como el estudio de los indicadores que miden la producción de la investigación científica y tecnológica mediante datos derivados de la literatura científica y de las patentes.

Esta materia se imparte dentro de la carrera de Información y Documentación por lo que es una opción más que viable para sacar un perfil profesional.

De cara a un perfil profesional la bibliometría se puede hacer evaluaciones de investigación en universidades o centros de I+d+i, en editoriales y revistas científicas, sexenios además de realizar análisis, aconsejar a diferentes profesionales de distintos ámbitos que necesiten de investigación para saber cómo se valora sus artículos o qué se tiene en cuenta a la hora de realizar evaluaciones de artículos.

Bibliotecario integrado (embedded librarian)

Artículos

El bibliotecario integrado en el aprendizaje universitario

Bibliotecas

Referencia:

Caridad-Sebastián, Mercedes and Martínez-Cardama, Sara. El bibliotecario integrado en el aprendizaje universitario. *El profesional de la información*, 2013, vol. 22, n. 2, pp. 149-154. [Journal Article (Print/Paginated)]

Ilustración 45 Ejemplo de artículo sobre el impacto del bibliotecario en el sector de enseñanza

La siguiente definición se ajusta perfectamente a este perfil: “Es un profesional híbrido investigador/bibliotecario que no trata de alfabetizar informacionalmente a base de guías sino que resuelve las cosas directamente” (Torres Salinas, 2011)

La función del bibliotecario integrado o embedded librarian consiste en la prestación de servicios de información y conocimiento altamente especializados, personalizados y con gran valor agregado a un grupo de clientes con necesidades bien definidas (Shumaker, 2012).

En la recopilación de artículos hechos por María Violeta Bertolini en la web Infotecarios podemos encontrar características y funciones de este perfil

Algunas características asociadas al embedded librarian (Shumaker y Talley, 2010), pueden ser:

- Foco puesto en el cliente (usuario) y no en la biblioteca.
- Ubicación física: en algunos casos, el bibliotecario trabaja en la oficina con su grupo de clientes (physically embedded), aunque también continúa el trabajo remoto tradicional desde la biblioteca o desde otra oficina (virtually embedded).
- Salario costado total o parcialmente por su grupo de clientes
- Bibliotecario supervisado por un manager del grupo de clientes, además de o en lugar de, un manager bibliotecario.

Algunas de las prácticas de los embedded librarians observadas por Shumaker y Talley (Talley, 2012) incluyen:

- Acuerdos de trabajo escritos con los grupos de clientes
- Retroalimentación de los clientes mediante evaluaciones de desempeño
- Apoyo del manager del grupo de clientes mediante la integración del bibliotecario al equipo.
- Formación continua del bibliotecario en el área de especialización del grupo de clientes.
- Presencia regular del bibliotecario en reuniones del equipo.
- Asistencia del bibliotecario a las mismas capacitaciones internas que recibe su grupo de clientes sobre temas específicos.
- Reuniones con el manager del grupo de clientes para discutir necesidades de información.

V. Con el ámbito de la comunicación

Documentalista periodista

Documentalista / Periodista

[Beca](#) [Documentalista](#) [Varios](#) [Madrid](#)

Empresa:

Cámara Franco-Española de Comercio e Industria - La Chambre

Lugar: Madrid

Oferta de trabajo - empleo: Documentalista / Periodista

Plazas: 1

Descripción:

Documentalista / Periodista para la elaboración de una publicación conmemorativa del 120 Aniversario de la Cámara Franco-Española de Comercio e Industria.

Funciones:

La persona se ocupará de la búsqueda de información documentación en archivos tanto de la Cámara, Empresas Socias, Instituciones francesas en España, y bibliotecas... Además deberá organizar y estructurar la documentación recopilada. Colaborará en redacción, maquetación y edición de la publicación.

Estudios: Diplomado - Biblioteconomía y Documentación

Ilustración 46 Oferta de empleo como becario de Documentalista-Periodista

Otro tipo de documentalista es el documentalista periodista. En relación con el film researcher, el documentalista periodista es una persona relacionada con los medios. Tanto medios digitales como escritos

“En televisión, el documentalista puede considerarse coproductor de informaciones en este entorno por su trabajo de organización, almacenamiento y apoyo al periodista” (Micó-Sanz, Masip-Masip, & García-Avilés, 2009)

Hasta ahora los dos perfiles estaban claramente separados pero las nuevas tecnologías han permitido a los periodistas tener más facilidad a la hora de buscar y desarrollar las noticias o fuentes donde encontrar la información.

Estas nuevas tecnologías han permitido crecer y renovar las funciones de los dos perfiles, así el periodista puede tener más funciones de documentalista y el documentalista más funciones de periodista.

Ahora las funciones del documentalista además de búsqueda, selección de contenidos (relacionado con el content curator) y aconsejar al periodista de formas y sitios de búsqueda se pueden incluir otra en relación al periodismo y es creación de contenido a través de recopilación de documentación, bien con dossieres de prensa, bibliografías...

Pese a que pueda parecer que cada vez tiene menos importancia el puesto de documentalista no es así. El documentalista en medios tiene aún una gran función de búsqueda y selección de contenido ya que a comparación con los periodistas ha sido formado mucho más en este campo de la información, además también hay que tener en cuenta los usos y accesos legales de la información.

Fact Checker o Comprobador de datos

Fact Checker

The Truth Behind The Rhetoric | By Glenn Kessler

Ilustración 47 Servicio de verificación de hechos del periódico Washington Post

Este perfil profesional es un complemento para los periodistas o los documentalistas periodistas. En su sentido más amplio es fact checker o comprobador de datos tiene como función revisar la veracidad de la información en las noticias.

Este perfil tiene un origen reciente, surge en Estados Unidos y principalmente tiene como objetivo la información política. Ya han surgido varios servicios independientes o dependientes de algún medio dedicados a comprobar esta veracidad. Como marca Guallar en uno de sus artículos, Polifact, servicio de fact checker del diario Tampa Bays de Florida declaró así su cometido: *“Cada día, periodistas y documentalistas del Times examinan las declaraciones de los congresistas, el presidente, los secretarios de gabinete, miembros de lobbies, personas que declaran ante el Congreso y cualquiera que dice algo importante en política norteamericana. Tras investigar sus declaraciones, medimos su grado de veracidad en nuestro Truth-o-Meter (medidor)”*. El servicio utiliza calificaciones como: verdad, casi verdad, media verdad, casi falsedad, falsedad, y, para los casos más graves, la bochornosa expresión *“pants on fire”*, sacada de la rima infantil *“liar, liar, pants on fire”*, que se podría traducir por *“mentiroso, mentiroso, cara de oso”*.

3. Conclusiones

El estudio realizado de los diferentes perfiles profesionales en el ámbito de la Información y Documentación pone de manifiesto diferentes aspectos en relación con oportunidades, con el mercado laboral y con la educación universitaria.

Oportunidades. Como se ha demostrado en este trabajo varios son los perfiles profesionales o profesiones que se engloban dentro de la titulación. Estos no están destinados únicamente a ser bibliotecarios o archiveros. Las nuevas tecnologías han creado nuevas necesidades de gestión, difusión, selección y análisis de la información, esto son oportunidades y cómo se ha reflejado en las competencias de los diferentes trabajos es muy importante estarse actualizando constantemente bien por el surgimiento de nuevas herramientas y bien por realizar un trabajo propio más eficiente. Además de esos procesos comunes citados antes, gestión, difusión, selección y análisis, cada uno de los perfiles tiene sus características propias, competencias y herramientas específicas, las cuales quedan reflejadas en este trabajo, lo que hace que atraiga más a determinados sectores, especialmente aquellos trabajos híbridos de documentación con el ámbito científico, con el ámbito de las tecnologías, con el sector humanístico, con comunicación... No hay que pensar que la titulación se acaba en la materia dada en las clases sino que tiene cabida allí donde se trate con información y actualmente es en muchos sitios diferentes.

Mercado laboral. La realización de este trabajo ha supuesto una búsqueda de ofertas de empleo bastante amplia, bien a través de listas de correo, webs, redes profesionales... Cabe destacar el sector privado respecto al público, debido a que este último tiene más restricciones y depende de más factores. Como se ha podido demostrar hay diferentes ofertas en la mayoría de los puestos y si no, se demuestra cierto interés con jornadas de formación o crecimiento del número de artículos publicados en relación. También cabe destacar que muchos de estos perfiles han surgido en otros países y se han ido adaptando al mercado español. Es cierto que la información y documentación en el mercado laboral no tiene tanto reconocimiento como debería, ocupando aquellos puestos con titulaciones diferentes o a los propios titulados asignándoles conjunto de competencias que corresponden con diferentes perfiles. Aun así si hay demanda de empleo en el sector. Las herramientas digitales ayudan a darse a conocer, bien por redes, blogs, páginas... y si se sabe sacar provecho puede ser muy útil para encontrar trabajos o al menos para saber qué es lo que más se necesita y saber así cómo venderse mejor.

Educación universitaria. Otro de los objetivos de este estudio era comparar si los planes académicos se correspondían con los perfiles, si se incentivaba el estudio de estos perfiles o solo algunos de ellos. Viendo los diferentes estudios, algunos reflejados como anexos y otros haciendo referencia a ellos, tal es el caso del libro blanco, se puede concluir que sí se fomenta las diferentes funciones mencionadas antes de gestión, análisis... de las profesiones. Pero el mercado laboral cambia rápidamente y es difícil saber qué es lo que va a destacar del presente a varios años. Esto hace que un plan de estudios se puede ir modificando o actualizando, pero no tan rápido como lo hace el mercado. Los nuevos puestos si tienen como base aspectos comunes dados en la titulación aunque sea de forma optativa pero las características y funciones específicas no se tratan o si se hace de forma

muy transversal. También hay diferentes limitaciones de las universidades para adaptarse como puede ser tecnología o recursos. Los planes de estudios si se centran en los aspectos comunes pero al estudiar determinados perfiles, se ve la necesidad de hacer una formación complementaria.

4. Bibliografía

- Abadal, E., Borrego, A., & Serra Pérez, R. (2012). Mercado laboral de profesionales de la información: evolución de la oferta y de los perfiles ocupacionales. *BiD: Textos Universitaris de Biblioteconomia I Documentació*, 29, 2–9. Recuperado de: <http://bid.ub.edu/29/pdf/abadal2.pdf>
- Bailac, M., & Català, M. (2003). El documentalista audiovisual. *El Profesional de La Información*, 12(6), 486–488. Recuperado de: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=749192>
- Codina, L., & Marcos, M.-C. (2005). Posicionamiento web: conceptos y herramientas. *El Profesional de La Información*, 14(2), 84–99. doi:10.3145/epi.2005.mar.01
- Conrado Castillo Serna (Director General de Rooter), María Laura Mosqueda, María Vega, N. P. y D. F. (2012). *Perfiles Profesionales más demandados en el ámbito de los Contenidos Digitales en España. Fundación de Tecnologías de la Información*. Madrid: FTI-AMETIC.
- Cuadra, E. de la. (2013). *Documentación cinematográfica : roles y fuentes del documentalista en el cine*. Barcelona: UOC.
- Estivill, A., Toledo, F., Virgilio, Z., Laka, J. P., García Izquierdo, I., & Roselló, G. (2004). *Libro Blanco del Título de Grado en Información y Documentación*. ANECA, Ed. Madrid.
- Guallar, J. (2012). Perfiles profesionales en Información y Documentación. Panorámica global y nuevos roles entre la Información y la Comunicación. En *Mercado de trabajo en entornos digitales en información y documentación*. Zaragoza.
- Guallar, J., & Leiva, J. (2013). Curación de contenidos. En *XII Workshop rebiun* (p. 15).
- Llano, J. C. M. (2013). *La guía del community manager : estrategia, táctica y herramientas*. Madrid: Anaya.
- Leiva, J., & Guallar, J. (2013). *El content curator* (1ª). Barcelona: UOC.
- Marquina, J. (2013). *Plan social media y community manager* (1ª). Barcelona: UOC.
- Marquina, J. (2011). Pon un documentalista en tu vida... o en tu empresa. Recuperado de <http://www.julianmarquina.es/pon-un-documentalista-en-tu-vida-o-en-tu-empresa/>
- Merlo Vega, J. A., Gómez-Hernández, J. A., & Hernández Sánchez, H. (2011). *Estudio FESABID sobre los profesionales de la información: Prospectiva de una profesión en constante evolución*. doi:10.13140/RG.2.1.2489.6080
- Micó-Sanz, J.-L., Masip-Masip, P., & García-Avilés, J.-A. (2009). Periodistas que ejercen de documentalistas (¿y viceversa?). Nuevas relaciones entre la redacción y el archivo tras la digitalización de los medios. *El Profesional de La Información*, 18(3), 284–290. doi:10.3145/epi.2009.may.05
- Palop, F., & Vicente, J. M. (1999). Vigilancia Tecnológica E Inteligencia Competitiva. Su Potencial Para La Empresa Española, 116. Recuperado de: <http://www.dte.eis.uva.es/Docencia/ETSII/ProyectosAEI/Documentos/Vigilancia tecnologica e IC.pdf>

- Sánchez Tarrago, N., & Díaz Álvarez, Y. Y. (2005). El sector editorial contemporáneo y las competencias profesionales. *ACIMED, Ciudad de La Habana, 13*(5). Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352005000500008
- Sanz Martos, S., & López-Borrull, A. (2013). "Content curator": un perfil en vías de consolidación. *COMeIN. Revista de Los Estudios de La Ciencias de La Información Y de La Comunicación, 24*. Recuperado de: <http://www.uoc.edu/divulgacio/comein/es/numero24/articles/Article-Alex-Lopez-Sandra-Sanz.html>
- Serra, E., & Ceña, M. (2004). las competencias profesionales del bibliotecario-documentalista en el siglo XXI. In *XV Jornadas Asociación de Bibliotecarios y Bibliotecas de Arquitectura, Construcción y Urbanismo. Barcelona, 2004* (pp. 1–20).
- Torres Salinas, D. (2011). Integrados en la investigación: los embedded librarians. *ThinkEPI, 5*, 48–51.

5. Anexos

1) Plan de estudios de la Universidad de Salamanca en el grado de Información y Documentación

Grado en Información y Documentación. Facultad de Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca. Plan de Estudios.

Tabla 1. Distribución del plan de estudios por tipo de materia.

Tipo de Materia	Nº créditos ECTS
Formación Básica	60
Materias Obligatorias	120
Materias Optativas	42
Prácticas externas (obligatorias)	12
Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	240

El título de Graduado/a en Información y Documentación por la Universidad de Salamanca aparece publicado en el Boletín Oficial del Estado del 12/11/2009: <http://www.boe.es/boe/dias/2009/11/12/pdfs/BOE-A-2009-18081.pdf>

Tabla 2. Distribución de las asignaturas del plan de estudios por curso, semestre, tipo de materia y nº de créditos ECTS

CURSO 1º

Asignaturas	Tipo	Semestre	ECTS
	Materia		
Historia del libro	F. Básica	1	6
Introducción a la Informática	F. Básica		6
Sociología de la información y la cultura	F. Básica		6

Inglés especializado en Información y Documentación	F. Básica		6
Introducción al Derecho Público	F. Básica		6
Ética de la Información y la Documentación	F. Básica		6
Bibliografía y fuentes de información	Obligatoria		6
Introducción a la Información y Documentación	Obligatoria	2	6
Introducción al análisis documental	Obligatoria		6
Colecciones y servicios en unidades de información	Obligatoria		6
TOTAL			60

CURSO 2º

Asignaturas	Tipo Materia	Semestre	ECTS
Introducción al Derecho Privado	F. Básica		6
Fuentes de información en CC. Sociales y Humanidades	F. Básica		6
Bases de datos	Obligatoria		6
Gestión de documentos de archivo	Obligatoria	3	6
Elección de una optativa entre las dos siguientes: - Políticas nacionales e internacionales de información - Colecciones y servicios para usuarios infantiles	Optativa		6
Fuentes documentales y conocimiento histórico	F. Básica		6
Estadística aplicada a la Información y Documentación	F. Básica		6

Descripción y acceso de recursos bibliográficos	Obligatoria	6
Preservación, conservación y restauración de documentales	Obligatoria ⁴	6
Elección de una optativa entre las tres siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Redacción y exposición de trabajos académicos - Políticas y sistemas archivísticos - Edición digital multimedia 	Optativa	6
TOTAL		60

Fecha del documento: febrero 2010 Modificado en abril 2015

1) Grado en Información y Documentación. Facultad de Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca

CURSO 3º

Asignaturas	Tipo Materia	Semestre	ECTS
Dirección de unidades de información	Obligatoria	6	6
Técnicas de indización y recuperación de la información	Obligatoria		6
Organización y valoración de documentos de archivo	Obligatoria		6
Redes de ordenadores	Obligatoria		6
Elección de una optativa entre las tres siguientes: - Descripción y acceso de materiales especiales - Gestión de la información bibliográfica - Fondo antiguo	Obligatoria		6
Representación y organización de contenidos documentales	Obligatoria		6
Promoción de productos, servicios y unidades de información	Obligatoria		6
Métodos y técnicas de investigación	Obligatoria		6
Recuperación automatizada de la información	Obligatoria		6
Elección de una optativa entre las dos siguientes:			

- Aplicaciones de bases de datos	Optativa	6
- Auditoría y evaluación de archivos		
TOTAL		60

CURSO 4º

Asignaturas	Tipo Materia	Semestre	ECTS
Bibliometría y evaluación de la ciencia	Obligatoria	7	6
Mantenimiento y evaluación de catálogos	Obligatoria		6
Producción y difusión de la información digital	Obligatoria		6
Descripción y recuperación de documentos de archivo	Obligatoria		6
Elección de una optativa entre las tres siguientes: - Indización y recuperación de documentos audiovisuales - Necesidades y uso de la información - Protección de la información	Optativa		6
Prácticum	Prácticas Externas	8	12
Trabajo Fin de Grado	TFG		6
Elección de dos optativas entre las cuatro siguientes: - Gestión de recursos en unidades de información - Difusión de archivos - Documentación en medios de comunicación - Avances en tecnologías de la información	Optativa		12

TOTAL	60
-------	----

Nota: Toda las asignaturas son de 6 ECTS, excepto el Prácticum que es de 12 ECT

Fecha del documento: febrero 2010 Modificado en abril 2015

II) Plan de estudios del Grado en información y Documentación de la Universidad de Barcelona

Distribución de créditos

Tipo de materia	Créditos ECTS
Formación básica	60
Obligatoria	129
Optativa	30
Prácticas externas obligatorias	12
Trabajo final de grado obligatorio	9
CRÉDITOS TOTALES	240

Asignaturas (información disponible en catalán)

1r any		2n any		3r any		4t any	
1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre
Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació 12 cr.		Teoria de les Organitzacions 6 cr.	Aspectes Legals de la Informació 6 cr.	Catàlegació i Índexació 12 cr.		Pràcticum 12 cr.	Màrqueting 6 cr.
Història Social del Coneixement 6 cr.	Informació i Societat 6 cr.	Estadística Aplicada 6 cr.	Suport i Formació d'Usuaris 6 cr.	Metodologia de la Recerca 6 cr.	Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu 6 cr.		Formalització Semàntica 6 cr.
Fonaments de Tecnologia 6 cr.	Informació i Formats Digitals 6 cr.	Recursos i Serveis de Referència 6 cr.	Mètodes i Tècniques de Planificació 6 cr.	Desenvolupament de Col·leccions 6 cr.	Avaluació i Qualitat 9 cr.	OT 6 cr.	OT 6 cr.
Cerca i Ús d'Informació 6 cr.	Fonaments de Cognició Humana 6 cr.	Anàlisi de Necessitats d'Informació 6 cr.	Gestió Documental en les Organitzacions 6 cr.	Preservació i Conservació 6 cr.	OT 3 cr.	OT 6 cr.	OT 3 cr.
Tècniques de Comunicació 6 cr.	Recuperació d'Informació 6 cr.	Disseny de Sistemes de Recuperació 12 cr.		Sistemes de Gestió Automatitzada I 6 cr.	Sistemes de Gestió Automatitzada II 6 cr.	OT 6 cr.	TFG 9 cr.

Formació bàsica
Obligatòries
Optatives (OT)
Treball final de grau (TFG)
Titulació de 240 crèdits
30 crèdits per semestre

III) Plan de estudios del Grado en información y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid

Programas del Grado en Información y Documentación
Módulo 1. Materias Básicas

Módulo 1. Materias Básicas
Lengua española
Géneros literarios y transmisión de textos
Industrias culturales
Economía de la información y documentación
Historia de España
Sociología
Informática general
Inglés
Instituciones de derecho administrativo
Teoría de la comunicación

Módulo 4. Representación y recuperación de la Información

Módulo 4. Representación y Recuperación de la Información
Catalogación (I) descriptiva
Catalogación (II) automatizada
Análisis y Lenguajes documentales especiales
Lenguajes documentales
Lenguajes documentales II
Búsqueda y Recuperación de la Información
Sistemas de recuperación e Internet

Módulo 7. Formación Genérica en Documentación

Módulo 7. Formación Genérica en Documentación
Inglés Documental I
Inglés Documental II
Latín práctico para Archivos y Bibliotecas
Derecho de la Documentación y su régimen jurídico
Historia del Derecho y de las Instituciones españolas (ss. XVIII-XXI)

Módulo 2. Documentos, Planificación y Evaluación de Unidades y Sistemas de Información

Administración y gestión de unidades de información y documentación
Planificación y evaluación de unidades de información y documentación
Historia de la Cultura Escrita y de las Bibliotecas

Organización y Gestión de Bibliotecas
Fondos Bibliográficos antiguos
Teoría e Historia de la Ciencia de la Documentación
Políticas de Información y Documentación
Derechos humanos, ciudadanía y sociedad de la información
Administración y gestión de Unidades de Información y Documentación
Marketing en Internet

Módulo 5. Gestión Técnica de Documentos de Archivos

Módulo 5. Gestión Técnica de Documentos de Archivos
Archivística I
Archivística II
Archivos electrónicos
Estudio del documento medieval
Estudio del documento moderno y contemporáneo
Fuentes archivísticas

Módulo 8. Prácticas

Módulo 8. Prácticas
Prácticum

Módulo 3. Fuentes de Información y Estudios Métricos

Módulo 3. Fuentes de Información y Estudios Métricos
Fuentes generales de información
Fuentes de información especializada
Documentación musical
Documentación de la Unión Europea y publicaciones oficiales
Fuentes de información y gestión documental para las administraciones públicas
Documentación fotográfica y audiovisual
Bibliometría
Metodología de la investigación científica
Estudios y formación de usuarios

Módulo 6. Tecnologías de la información y Edición Digital

Módulo 6. Tecnologías de la Información y Edición Digital
Edición Digital
Fundamentos y diseño de bases de datos
Sistemas automatizados en unidades de información
Digitalización, bibliotecas digitales y repositorios documentales

Redes y seguridad
Introducción a la programación

Módulo 9. Trabajo de Fin de Grado

Módulo 9. Trabajo de Fin de Grado
Trabajo de Fin de Grado