

## Manual de usuario GREDOS. Edición de registros

En este breve documento se explican los procedimientos para la actualización (o edición) de registros desde **Mi Gredos**, la parte privada y personal del repositorio institucional Gredos.

Generalmente se recurrirá a la edición de registros en Gredos cuando se hayan producido:

- Errores u omisiones en la introducción de la descripción bibliográfica del documento depositado (campos mal rellenados, campos que faltan...).
- Actualizaciones que se deseen recoger en la descripción del mismo.

La edición de registros será obligatoria, por ejemplo, en casos en los que la plantilla de descripción del documento no recoge determinados campos importantes, como en el caso de las tesis doctorales, no hay campo en el formulario general para los directores de una tesis.

Este documento está redactado con la intención de servir de guía a las bibliotecas y, en general, a usuarios encargados de la gestión del repositorio Gredos.

### 1. Acceso al modo de edición de registros

La funcionalidad de edición de registros permitirá a un usuario de Gredos actualizar únicamente aquellos registros que él mismo haya archivado en el repositorio.

Si observa algún error u omisión de un registro no introducido por usted, no lo podrá modificar, recomendamos se ponga en contacto con los administradores de Gredos ([repositorio@usal.es](mailto:repositorio@usal.es)) o con la biblioteca de su centro.

Una vez logueado en "Mi Gredos", busque el registro que quiera modificar en el botón **Ver los envíos aceptados**.

Mi Gredos : Sonia Santiago
Ayuda...

Comenzar un nuevo envío

Ver los envíos aceptados

### Tareas

Abajo se muestran las tareas que ha elegido hacer.

Tarea	Registro	Enviado a	Enviado por	
Comprobar envío	Desarrollo de Recursos Humanos	DPSA. Recursos didácticos del Departamento de Psicología Social y Antropología	Sonia Santiago	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Realizar esta tarea</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Volver</div>

Para acceder a la edición de un registro particular, basta con hacer clic en su título:

Mostrando resultados 1 a 20 de 787 Siguiente >

Acceso	Fecha de publicación	Título	Autor(es)	Tipo
	ene-2017	Aprendizaje, innovación y competitividad: la sociedad del aprendizaje	García-Peñalvo, Francisco José; Ramírez Montoya, María Soledad	info:eu-repo/semantics/article
	ene-2017	La modalidad semipresencial y la pronunciación de la lengua inglesa: Resultados de un modelo apoyado con TIC	Pinto-Llorente, Ana María; Sánchez-Gómez, María Cruz; García-Peñalvo, Francisco José	info:eu-repo/semantics/article
	ene-2017	¿Utilizarán los futuros docentes las tecnologías móviles? Validación de una propuesta de modelo TAM extendido	Sánchez Prieto, José Carlos; Olmos-Migueláñez, Susana; García-Peñalvo, Francisco José	info:eu-repo/semantics/article
	ene-2017	Multidisciplinary and interdisciplinary approaches in information technology research	García-Peñalvo, Francisco José	info:eu-repo/semantics/article
	2017	<b>La regulación de la respuesta educativa al alumnado con discapacidad intelectual en la escuela ordinaria</b>	Amor, Antonio M.; Verdugo Alonso, Miguel Ángel; Calvo, María I.; Vicente Sánchez, Eva; Guillén, Verónica M.	info:eu-repo/semantics/article
	2017	Personal Characteristics and School Contextual Variables Associated with Student Self-Determination in Spanish Context	Vicente Sánchez, Eva; Verdugo Alonso, Miguel Ángel; Gómez-Vela, María; Fernández-Pulido, Ramón; Wehmeyer, Michael L.; Guillén, Verónica M.	Article
	2017	La gestión de la neología terminológica: puesta en marcha de una aplicación colaborativa	García Palacios, Joaquín; Maroto García, Nava; Torres del Rey, Jesús	info:eu-repo/semantics

Se abre la descripción abreviada del trabajo, y en la parte inferior de la página aparece el botón de **Editar**.

Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
La regulación de la respuesta educativa al alumnado con discapacidad intelectual en la escuela ordinaria. Artículo (en revisión)..pdf		260,25 kB	Adobe PDF

[Visualizar/Abrir](#)

Mostrar el registro Dublin Core completo del ítem | | [Archivo de estadísticas](#)

**Este ítem está sujeto a una licencia Licencia Creative Commons**

Herramientas de Administrador

**Editar...**

[Exportar Registros](#)

[Export \(migrate\) Item](#)

[Export metadata](#)

Desde el que se accede al formulario interno de descripción del registro construido como una sucesión de elementos llamados metadatos Dublin Core cualificados, que explicamos más abajo.

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma
dc	contributor	author	Belenguier Prieto, Rafael	<input type="text"/>
dc	contributor	author	Carbonell Baeza, Ana	<input type="text"/>
dc	contributor	author	García Campayo, Javier	<input type="text"/>
dc	contributor	author	Luciano Devis, Juan Vicente	<input type="text"/>
dc	contributor	author	Martín Noguerras, Ana María	<input type="text"/>

## 2. Esquema de descripción de documentos basado en metadatos Dublin Core

Listado de los principales metadatos DC cualificados que se emplearán en la descripción de los ítems. En función del tipo de documento que se esté describiendo se utilizarán unos u otros. Si desea más información puede consultar [“Dublin Core Cualificado: documento de trabajo”](#).

Metadato DC	Elemento de la descripción
dc.title	Título del documento
dc.title.other	Variante de título (p.ej. traducción del mismo)
dc.contributor.author	Autor
dc.contributor.advisor	Director (tesis doctorales, TFG, TFM...)
dc.contributor.editor	Editor literario, coordinador
dc.contributor.other	Colaborador
dc.date.issued	Fecha de publicación
dc.date.accessioned	Fecha de carga en el sistema
dc.date.available	Fecha desde la que el ítem está disponible(asignación automática)
dc.date.submitted	Fecha de defensa o lectura (tesis doctorales)
dc.publisher	Editor
dc.identifier.citation	Referencia bibliográfica
dc.identifier.isbn	ISBN (libros)
dc.identifier.issn	ISSN (revistas)
dc.identifier.doi	DOI (Digital Object Identifier – artículos)
dc.identifier.uri	URL persistente de identificación de ítem (asignación automática)
dc.type	Tipo de documento
dc.format.mimetype	Formato del archivo
dc.format.extent	Tamaño del archivo asociado
dc.language	Idioma del documento (p.e. Español, Inglés...)
dc.language.iso	Idioma del documento, forma normalizada. Código Iso 639-3
dc.description	Aspectos adicionales de descripción
dc.description.abstract	Resumen del documento
dc.source.uri	URL de procedencia del documento
dc.subject	Palabras clave
dc.subject.UNESCO	Clasificación y materia de la UNESCO
dc.relation.isversionof	ítem del que es versión
dc.relation.publishversion	URL de la versión del editor
dc.rights	Derechos de uso del ítem: Acceso abierto/Embargado
dc.rightslicense	Licencia Creative Commons (por defecto: CC Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional)

### 3. Edición de registros archivados en GREDOS

El mensaje inicial que muestra Gredos al acceder al modo de edición nos advierte de que estas modificaciones no serán generalmente revisadas, salvo que el autor lo solicite específicamente:

*“ATENCIÓN: Estos cambios no son validados de ninguna manera. Usted es responsable de entrar los datos en el formato correcto. Si no está seguro de que formato es, por favor NO haga cambios”.*

Para las tareas de edición de registros se empleará el formulario de la parte inferior, que contiene los cuadros de texto con los elementos de descripción del documento.

Pueden distinguirse **c u a t r o** modalidades básicas de actualización de registros en Gredos:

- Corrección de datos ya introducidos
- Eliminación de campos existentes
- Adición de nuevos campos
- Modificación de los archivos asociados

### 3.1. Corrección de datos ya introducidos

Para actualizar elementos de descripción ya existentes, se corrige el texto en el cuadro **Valor**:

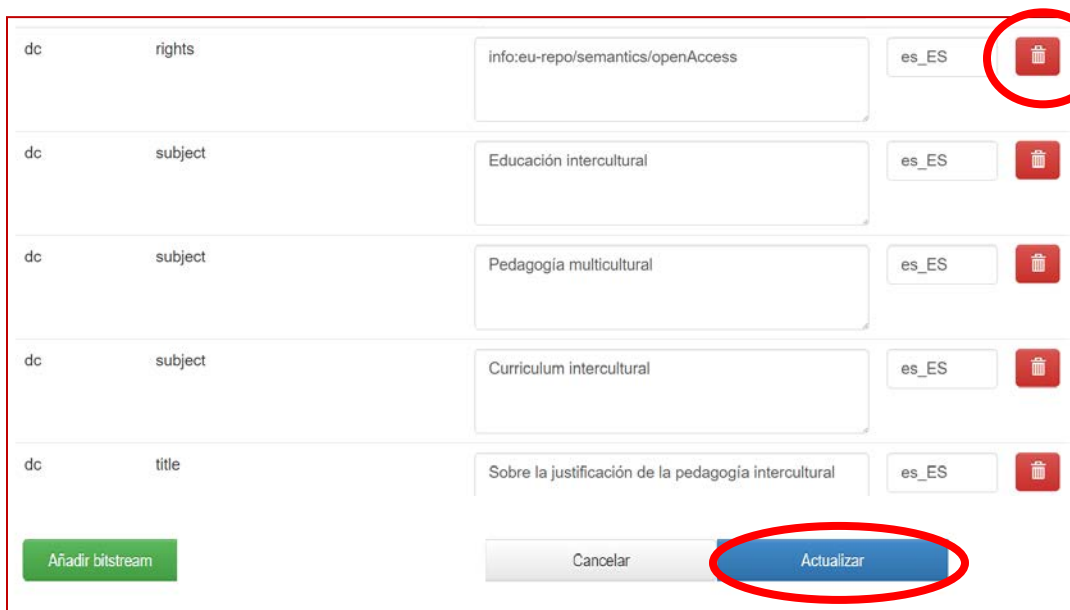
Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma
dc	contributor	author	Barrón Ruiz, Ángela	
dc	date	accessioned	2017-03-15T08:43:25Z	
dc	date	available	2017-03-15T08:43:25Z	
dc	date	issued	1994	
dc	identifier	citation	Barrón Ruiz, A. (1994), Sobre la justificación de la pedagogía intercultural. Educadores, 170, pp. 241-250	es_ES






y se pulsa el botón **Actualizar** situado al final del formulario de edición :

Ver	license_text	org.dspace.license.Crea	78	2		
			(CC License)			
Ver	license_rdf	org.dspace.license.Crea	79	3		
			(RDF XML)			
Ver	Educadores, 1994.pdf	/opt/dspace/dspace/uplo	3		↑	↓
			(Adobe PDF)			
Añadir bitstream		Cancelar	<b>Actualizar</b>			

### 3.2 Eliminación de campos existentes

Si lo que se desea es borrar alguno de los campos introducidos, bastará con pulsar la imagen de la papelera situada a la derecha del mismo o simplemente dejar el campo valor en blanco. Una vez borrado habrá que actualizar el registro pulsando el botón **Actualizar** al final del formulario de edición:

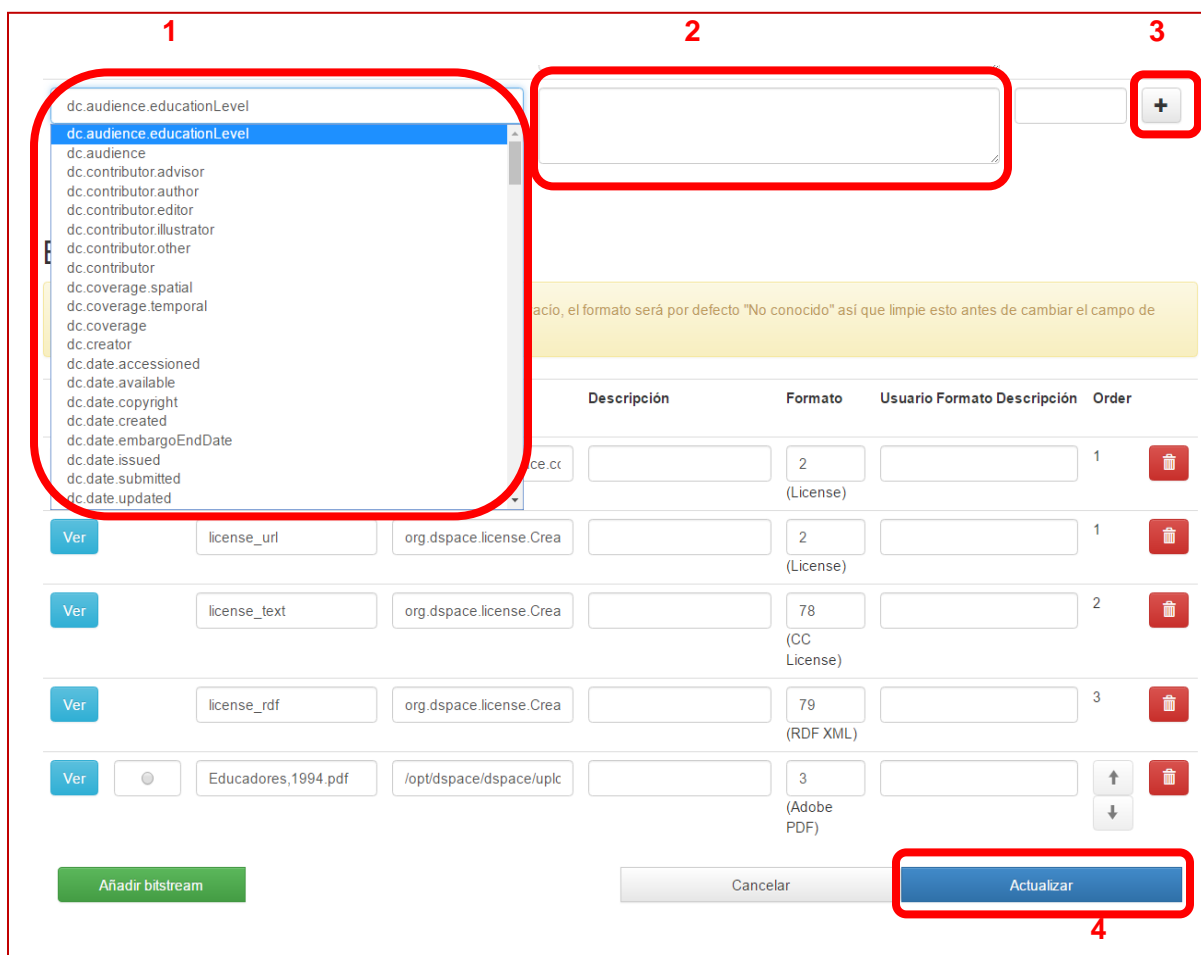


dc	rights	info:eu-repo/semantics/openAccess	es_ES	
dc	subject	Educación intercultural	es_ES	
dc	subject	Pedagogía multicultural	es_ES	
dc	subject	Curriculum intercultural	es_ES	
dc	title	Sobre la justificación de la pedagogía intercultural	es_ES	

### 3.3 Introducción de nuevos campos

Para corregir omisiones añadiendo nuevos elementos a la descripción, es preciso conocer previamente el metadato al que corresponde el campo que se quiere introducir. Para ello se pueden consultar [las plantillas](#) de cada tipo de material.

Una vez determinado el elemento Dublin Core que se va a introducir, se desplaza el cursor hasta la última fila del formulario de descripción del ítem. Se selecciona el elemento oportuno en el desplegable de metadatos de la parte izquierda (1), y se escribe el texto correspondiente en el cuadro **Valor** (2). Para añadir el nuevo campo a la descripción, basta pulsar el botón **Añadir** (3) situado en el extremo derecho de la fila y **Actualizar** (4):



The screenshot shows the Dublin Core metadata editor interface. A dropdown menu on the left (1) lists various metadata elements, with 'dc.audience.educationLevel' selected. A text input field (2) is positioned to the right of the dropdown. A '+' button (3) is located at the end of the row. Below the input field is a table with columns: Descripción, Formato, Usuario, Formato, Descripción, Order. The table contains several rows of metadata entries. At the bottom, there are buttons for 'Añadir bitstream', 'Cancelar', and 'Actualizar' (4).

Descripción	Formato	Usuario	Formato	Descripción	Order
license_cc	2				1
	(License)				
license_url	2	org.dspace.license.Crea			1
	(License)				
license_text	78	org.dspace.license.Crea			2
	(CC License)				
license_rdf	79	org.dspace.license.Crea			3
	(RDF XML)				
Educadores,1994.pdf	3	/opt/dspace/dspace/uplc			
	(Adobe PDF)				

Si se pretende realizar una corrección y una adición sobre la descripción de un ítem, es recomendable realizar el proceso de modo secuencial, primero la corrección y posteriormente el añadido. Si se trata de realizar simultáneamente la actualización y la inclusión de nuevos datos, es probable que se produzca pérdida de parte de la información introducida.



### 3.4 Modificación del archivo asociado al registro o inclusión de archivos adicionales






La modificación e inclusión de los archivos asociados al documento es una operación delicada que no debería llevarse a cabo directamente por parte del usuario general, sino que deberían realizarla los responsables del repositorio.

Todos los registros depositados en GREDOS llevan asociados por defecto un mínimo de dos archivos: uno que contiene la licencia CC aceptada por el depositante en el proceso de archivo del documento, y otro que alberga el contenido completo del documento archivado.

La información sobre los archivos asociados a los registros se encuentra en la parte inferior del formulario de edición, separada claramente de la parte de descripción bibliográfica del documento.

#### Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

	Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Order	
<a href="#">Ver</a>		<input type="text" value="license.txt"/>	Written by org.dspace.o	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> (License)	<input type="text"/>	1	
<a href="#">Ver</a>		<input type="text" value="license_url"/>	org.dspace.license.Crea	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> (License)	<input type="text"/>	1	
<a href="#">Ver</a>		<input type="text" value="license_text"/>	org.dspace.license.Crea	<input type="text"/>	<input type="text" value="78"/> (CC License)	<input type="text"/>	2	
<a href="#">Ver</a>		<input type="text" value="license_rdf"/>	org.dspace.license.Crea	<input type="text"/>	<input type="text" value="79"/> (RDF XML)	<input type="text"/>	3	
<a href="#">Ver</a>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="A Beginner's guide to Fi"/>	/opt/dspace/dspace/uplc	A Beginner's Guide to F	<input type="text" value="3"/> (Adobe PDF)	<input type="text"/>	↑ ↓	

Añadir bitstream
Cancelar
Actualizar

La modificación más frecuente en este apartado corresponderá a la inclusión de un nuevo archivo asociado con información adicional relevante para el contenido del ítem. Para llevar a cabo esta actualización se emplea el botón **Añadir bitstream**, situado debajo de los campos de descripción de los archivos asociados.

### Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Order	
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="text" value="license.txt"/>	Written by org.dspace.o	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> (License)	<input type="text"/>	1	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="text" value="license_url"/>	org.dspace.license.Cree	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> (License)	<input type="text"/>	1	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="text" value="license_text"/>	org.dspace.license.Cree	<input type="text"/>	<input type="text" value="78"/> (CC License)	<input type="text"/>	2	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="text" value="license_rdf"/>	org.dspace.license.Cree	<input type="text"/>	<input type="text" value="79"/> (RDF XML)	<input type="text"/>	3	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/>	A Beginner's guide to Fi	/opt/dspace/dspace/upk	A Beginner's Guide to F	<input type="text" value="3"/> (Adobe PDF)		<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Al hacer clic en este botón, el sistema nos muestra un cuadro de selección de archivo, desde el que podremos cargar el nuevo fichero a adjuntar.

### Subir Bitstream

Seleccionar el bitstream para subir

No se ha seleccionado ningún archivo.

Si lo que se desea es reemplazar el archivo asociado a un ítem, emplearemos también la opción **Añadir bitstream** para la incorporación del nuevo fichero, eliminando previamente el archivo actual.

Para eliminar un archivo asociado a un registro, seleccionamos dicho archivo pulsando en el elemento situado a su izquierda, y hacemos clic en la imagen de la papelera situada a la derecha de la fila de descripción.

**Bitstreams**

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Order	
<input type="checkbox"/>	license.txt	Written by org.dspace.o		2 (License)		1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	license_url	org.dspace.license.Cree		2 (License)		1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	license_text	org.dspace.license.Cree		78 (CC License)		2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	license_rdf	org.dspace.license.Cree		79 (RDF XML)		3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	A Beginner's guide to F	/opt/dspace/dspace/upk	A Beginner's Guide to F		3 (Adobe PDF)	<input type="checkbox"/>

Conviene asegurarse en todo caso de que la operación de reemplazo de un archivo se ha realizado correctamente abriendo el registro desde el modo normal de uso de GREDOS una vez concluido el proceso de actualización, y comprobando que el archivo que se muestra al visualizar el texto completo del documento es el correcto.

La información sobre tamaño de archivo asociado al registro no se actualiza de manera automática en GREDOS al reemplazar un fichero en el sistema. Este dato, recogido en el campo *dc.format.extent*, deberá ser actualizado manualmente por el usuario.

Lo mismo cabe aplicar al campo *dc.format.mimetype* que describe el tipo de archivo, aunque es menos probable que se produzcan variaciones en el mismo como resultado de una sustitución de archivos.

Una vez realizadas las modificaciones oportunas sobre un registro concreto, pulsamos en **Actualizar** y ya podemos salir sin problemas del modo de edición de registros.

Se recomienda visitar de nuevo el registro modificado para comprobar que todo está correctamente teniendo en cuenta que, a veces, Gredos requiere un tiempo de actualización para *refrescar* una descripción bibliográfica.