

El autoarchivo en el RIULL

Subida de documentos al Repositorio mediante la Sede Electrónica

José Manuel Erbez, coordinador del Repositorio Institucional de la ULL



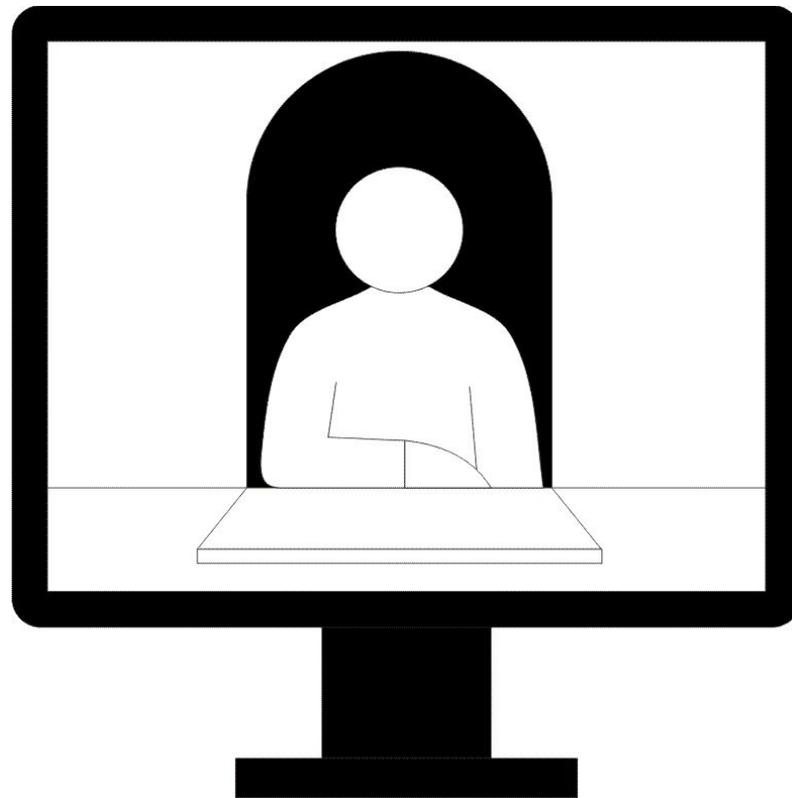
ECA
ECOSISTEMAS DEL
CONOCIMIENTO
ABIERTO

Enorme cúmulo de documentación generado por el modelo de evaluación mediante la presentación de trabajos de fin de grado (TFG), con unos 3.000 trabajos aprobados cada curso académico

Necesidad de alternativa al sistema tradicional de presentación en papel o en un formato digital “físico” (CD, DVD)



Puesta en marcha de la Administración Electrónica en la ULL, creando procedimientos telemáticos alternativos a los tradicionales procedimientos impresos.

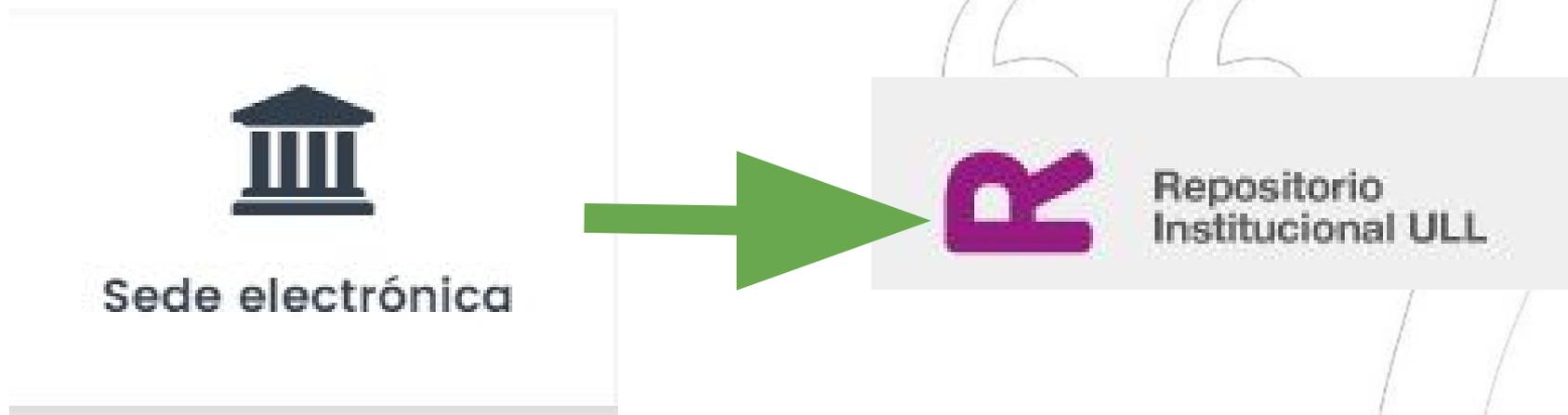


Subida de TFG al Repositorio Institucional usando la Sede Electrónica.

Los alumnos rellenan un formulario de solicitud en la Sede, lo firman electrónicamente y adjuntan el documento.

Los datos se convierten a metadatos DC.

Los bibliotecarios revisan y corrigen los documentos y los asignan a colecciones.



1. El alumno accede a la Sede Electrónica de la ULL (<http://sede.ull.es/>) y selecciona el procedimiento “Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)”

The screenshot shows the ULL Sede Electrónica interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio | Sede de la ULL | Ayuda' and the date 'Fecha y hora oficial: 11/10/2017 12:21'. The main content area is titled 'Catálogo de procedimientos' and includes a search section with the following details:

- Parámetros de búsqueda:**
 - Con el texto:
 - Todos los temas:
 - Todas las categorías:
 - Todos los organismos:
 - Todas las modalidades:
 - Mostrar todos los procedimientos
 - Botón: **Buscar**
- Resultados:**
 - 1. Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)** (highlighted with a red box)
 - Servicio Planificación y Gestión Académica
 - Gestión Académica
 2. Solicitud de matriculación del Trabajo Fin de Grado (TFG) cuando existan incumplimientos de los requisitos que se establecen en la Memoria de Verificación de los títulos
 - Servicio Planificación y Gestión Académica
 - Gestión Académica

At the bottom of the page, there is a footer with 'Buzón de soporte y sugerencias' and 'Aviso legal'.



- Debe cumplimentar un formulario de solicitud y firmarlo digitalmente. Debe indicar si autoriza o no autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional

SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Curso Académico (*)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Documento(*) Número (*) Primer Apellido (*) Segundo Apellido Nombre (*)
 NIF 75416222G ERBEZ RODRIGUEZ JOSE MANUEL

Via Dirección CP Provincia

Municipio País Teléfono Móvil Correo electrónico (*)
 jerbez@ull.es

COAUTORES/S/AS DEL TRABAJO FIN DE GRADO (en caso de que haya realizado el trabajo conjuntamente CON OTRO/A ALUMNO/A debe cumplimentar todos los campos de este apartado y presentar un sólo trabajo. En este apartado no debe figurar en ningún caso el/la tutor/a)

Coautor/a 1
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Coautor/a 2
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Seleccione el Grado en el que está matriculado/a (*)

Centro donde se imparte la titulación en la que está matriculado (*)

Título del Trabajo Fin de Grado (escriba en minúsculas, salvo la primera letra de cada frase y la inicial de los nombres propios)

Palabras clave

Datos de/la Tutoría (o tutores/as en su caso)

Primer Apellido (*) Segundo Apellido Nombre (*)

DATOS DE/LA TUTORIA SI DESEA SOLICITAR SU FIRMA

Correo electrónico Buscar Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Limpiar

PUBLICACIÓN (*)

Autorizo que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional, cuyo texto completo se puede consultar [aquí](#) y que afirmo conocer.

No autorizo la publicación del TFG

OBSERVACIONES

Importante: Quedo enterado de que si aporto posteriormente otro documento de TFG en el mismo expediente, el presentado con anterioridad será anulado y tomado como válido el último registrado. No se podrá aportar un nuevo documento de TFG una vez haya sido calificado como apto.

3. Añade el documento de la memoria de Trabajo Fin de Grado (en formato PDF) y lo firma digitalmente.
4. El sistema solicita, de forma automática, la firma (Vº Bº) al tutor que se haya indicado en el formulario.

Documentos adjuntos

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Documento adicional aportado por el ciudadano

2013_PILA_Membership_Agre...

Ver documento

Eliminar

Firmar

Adjuntar otro documento.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

NOTA: Tenga en cuenta que el formato del documento debe ser válido, no puede ser editable y su tamaño inferior a 50 MB.

Añada una descripción al documento:

Aceptar

Continuar

Guardar en borrador

Cancelar solicitud

i Para continuar debe firmar todos los documentos adjuntos.



5. Al tutor le llega un aviso a su correo electrónico informándole de que tiene una solicitud de firma, c y firma con su Usuario y Contraseña.
6. El alumno recibe en su correo electrónico un aviso de que la solicitud ha sido firmada por el tutor.
7. Completado el proceso de firmas, el alumno finaliza el procedimiento pulsando en “Presentar”.

The screenshot displays a web interface with the following sections:

- Resumen**
 - Nombre: Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)
 - Unidad administrativa que tramita: Servicio Planificación y Gestión Académica
- Datos del titular**
 - Nombre: JOSE MANUEL ERBEZ RODRIGUEZ
 - DNI: 75416222G
- Solicitud**
 - Item: Solicitud (Firmado)
 - Modificar button
- Anexos**
 - Item: 2013_PILA_Membership_Agreement_5.2.pdf (Firmado)
 - Modificar button
- Buttons at the bottom:**
 - Presentar** (highlighted with a red box)
 - Guardar en borrador
 - Cancelar solicitud



- Una vez que el alumno lee su TFG ante el tribunal y obtiene la calificación de “apto”, el tutor lo comunica a la secretaría del centro, que a continuación accede al expediente generado por la solicitud del alumno y lo cierra.



9. Al cerrarse el expediente, y si el alumno ha marcado en la solicitud que autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público, un script transfiere automáticamente el fichero del TFG y los metadatos generados mediante el formulario de solicitud desde la Sede Electrónica al Repositorio, a una bandeja de entrada visible solo para los usuarios autorizados.

The screenshot shows the ULL institutional repository interface. At the top, there is a navigation bar with the ULL logo and 'Universidad de La Laguna'. Below it, the text 'Repositorio institucional ULL' is visible. On the right side of the header, there are links for 'Servicios telemáticos' and 'Contacto'. A secondary navigation bar contains 'Ayuda y Soporte BBTk', 'español', and the user name 'José Manuel Erbez Rodríguez'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'DSpace Principal / Bandeja de entrada / Trabajos de Fin de Grado', which is highlighted with a red box. Below this, there is a search bar and a list of search options: 'Buscar en DSpace' (selected) and 'Esta colección'. The main section is titled 'Trabajos de Fin de Grado' and includes a 'Listar por' dropdown menu with options: 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'. Below the menu, there is a search input field with a 'Ir' button. A notice states: 'Los trabajos recogidos en esta colección están protegidos con la Licencia Creative Commons (Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 4.0 Internacional), cuyo texto completo se puede consultar aquí.' Below the notice, there are links for 'Enviar un ítem a esta colección' and 'Envíos recientes'. A list of recent submissions is shown, including:

- [Las mujeres en los estudios de Bachillerato. De la Ley General de Educación a la LOGSE \(1970-1990\)](#) by JUAN PEDRO RODRIGUEZ RUIZ (11/10/2017)
- [Revisión bibliográfica sobre la calidad de vida según el estrés parental con hijos o hijas con Trastorno del Espectro Autista \(TEA\)](#) by NOEMI CABRERA RODRIGUEZ | NOEMI CABRERA RODRIGUEZ | DAVID PEREZ JORGE (11/10/2017)
- [Propuesta didáctica en el aula de educación infantil: Inteligencias múltiples](#) by LUCIA RODRIGUEZ DE JUAN | LUCIA RODRIGUEZ DE JUAN (11/10/2017)
- [La importancia de la educación no sexista en la infancia.](#) by ELENA DELGADO GARRIDO (11/10/2017)
- [La función del pedagogo dentro del diseño de las políticas educativas y sistemas educativos.](#) by ELENA MARIA BENITEZ GUILLEN (11/10/2017)
- [Valoración de la Formación Continua por el colectivo docente. Perspectiva desde la pedagogía laboral](#) by SARA LÓPEZ GUEDES (11/10/2017)
- [¿Cómo experimentan las personas los procesos de exclusión social?. Análisis y valoraciones a través de un estudio de casos.](#)

 On the left side, there is a sidebar with sections: 'Búsquedas', 'Listar', 'Mi cuenta', and 'Contexto'. The 'Mi cuenta' section includes links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos'.

10. El personal de la Biblioteca responsable de la gestión del Repositorio recibe un aviso por correo electrónico cada vez que un TFG ingresa en la bandeja de entrada. A continuación, mueve el TFG a la colección que le corresponda (una por cada titulación) y avisa al bibliotecario responsable de dicha colección para que proceda a revisar, corregir y/o completar los metadatos.

Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones



Administración y gestión universitaria

Documentos de naturaleza institucional con carácter informativo, normativo o administrativo de la Universidad de La Laguna, producidos por las personas pertenecientes a su comunidad en el ejercicio de sus funciones.



Bandeja de entrada

Entrada de documentos



Docencia

Documentos resultantes de la actividad docente y discente de la Universidad de La Laguna. Se recogen en esta comunidad los Trabajos de Fin de Grado y de Máster.



Materiales académicos



Memorias de Licenciatura



Proyectos Fin de Carrera

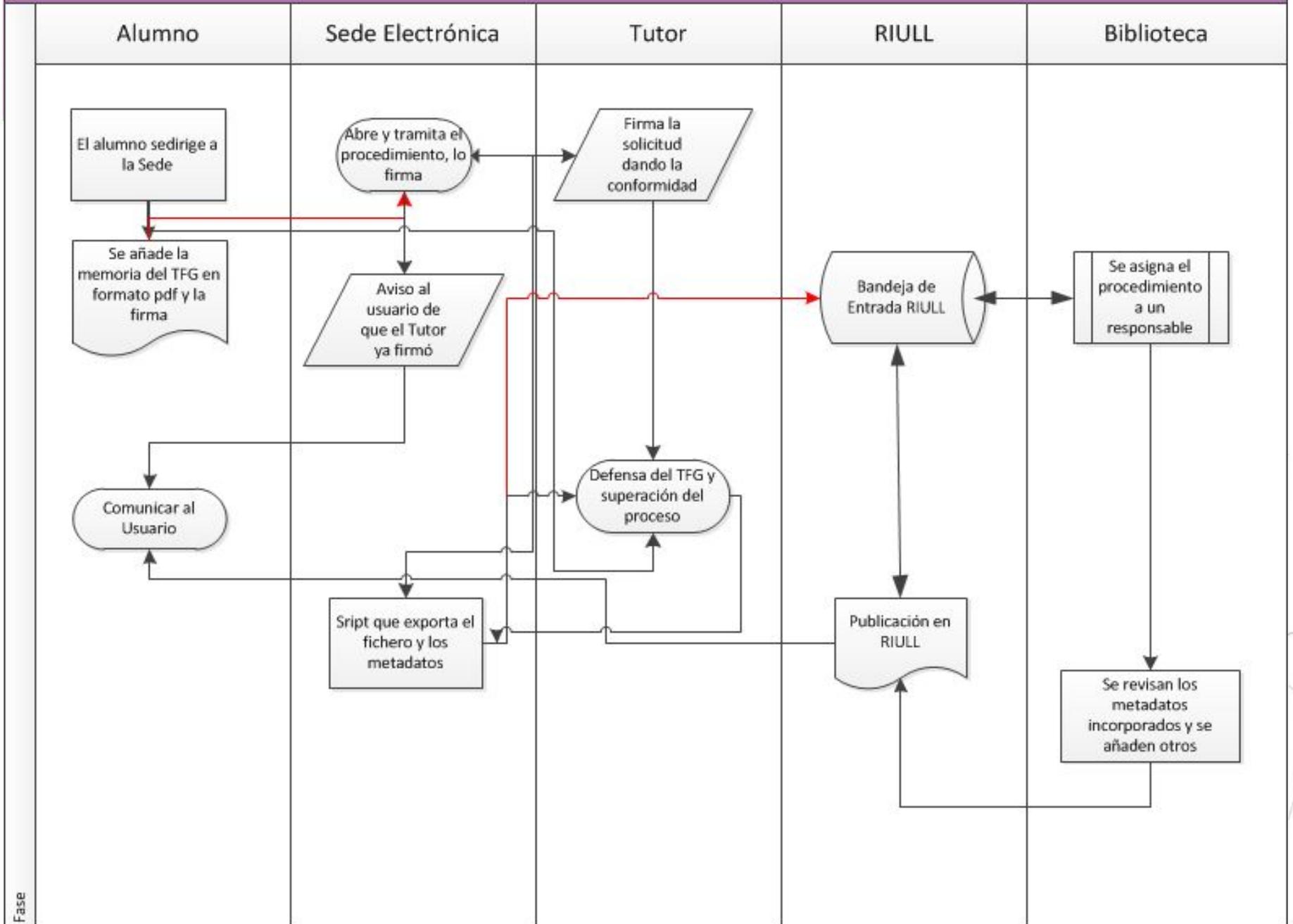


Trabajos de Fin de Grado

TFG. Administración y Dirección de Empresas (ADE)
 TFG. Antropología Social y Cultural
 TFG. Arquitectura Técnica
 TFG. Bellas Artes
 TFG. Biología
 TFG. Ciencias Ambientales
 TFG. Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 TFG. Contabilidad y Finanzas
 TFG. Derecho
 TFG. Diseño
 TFG. Economía
 TFG. Enfermería
 TFG. Español: Lengua y Literatura
 TFG. Estudios Clásicos
 TFG. Estudios Francófonos Aplicados
 TFG. Estudios Ingleses
 TFG. Farmacia
 TFG. Filosofía
 TFG. Física
 TFG. Fisioterapia
 TFG. Geografía y Ordenación del Territorio
 TFG. Historia



Procedimiento de subida de TFG al RIULL



- No es necesario dar de alta en el Repositorio a los usuarios, ya que éstos no acceden al mismo, sino a la Sede Electrónica, que extrae la información de los usuarios de las bases de datos de alumnado y personal de la Universidad, que funcionan con Universitas XXI.
- Los documentos suben al Repositorio con casi todos los metadatos ya introducidos por sus autores. El personal de la Biblioteca sólo tiene que moverlos a la colección correspondiente y revisar y completar los metadatos.
- Existe una constancia legal, respaldada por la firma electrónica, de que el autor pertenece a la ULL, de que afirma ser el autor del trabajo y titular de los derechos correspondientes, y de que autoriza la publicación del mismo en el Repositorio.
- El usuario maneja un interfaz que le es familiar por usarlo para otros muchos trámites distintos

Este modelo supone una colaboración entre tres servicios de la ULL:

- Gabinete de Análisis y Planificación (Sede Electrónica)
- Biblioteca (Repositorio)
- Servicio de TIC (infraestructura)

con el apoyo de un partner externo, Ignos (software)



Una vez implementado para los Trabajos de Fin de Grado, este sistema se ha adaptado, con ligeras variantes, a la subida de Trabajos de Fin de Máster, tesis doctorales y trabajos científicos y didácticos desarrollados por el PDI.

The image displays three overlapping screenshots of a search interface, likely a library or institutional repository system. Each screenshot shows a search form with a text input field, several dropdown menus, and a search button.

Top-left screenshot: The search text is "trabajo fin de máster". The search results list includes "1. Presentación del Trabajo Fin de Máster Universitario" with sub-items "Escuela de Doctorado y Posgrado Oficiales" and "Gestión Académica". It also shows dates: "Fecha inicio: 28/08/2017 00:00:00" and "Fecha fin: 08/09/2017 13:30:59".

Top-right screenshot: The search text is "tesis". The search results list includes "1. Archivo de la Memoria de Tesis Doctoral en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna" with sub-items "Biblioteca Universitaria" and "Registro y Certificados". A "Buscar" button is visible.

Bottom screenshot: The search text is "archivo". The search results list includes "1. Archivo de Documento de Investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna" with sub-items "Biblioteca Universitaria" and "Registro y Certificados". A "Buscar" button is visible.

Each screenshot shows a navigation bar with tabs: "Alumnado", "Docencia e Investigación", "Administración y Servicios", and "Otros". The "Docencia e Investigación" tab is active in all three.

Muchas gracias

