

Mi primera visita a la *biblio* del *insti*

Begoña García Martín

Responsable del proyecto Biblioteca del centro
IES Fray Diego Tadeo González de Ciudad Rodrigo (Salamanca)



El descubrimiento de la biblioteca por parte del alumnado cuando entra en el instituto puede empezar con una explicación sencilla sobre su organización. A partir de ahí podemos realizar las actividades que aquí se proponen, con las que los estudiantes del IES Fray Diego Tadeo González, de Ciudad Rodrigo (Salamanca) practican la búsqueda de fondos, el programa Abies, la utilidad de la CDU, la signatura y los tejuelos. ¿Por qué no utilizar la hora de tutoría para ello?

Cuando decimos a los alumnos de 1º de ESO que vamos a la biblioteca para presentarles una guía de usuarios en el mes de octubre, ninguno duda de la dirección que tiene que tomar. Su primer contacto con ella tuvo lugar en el mismo instante en el que atravesaron la puerta principal, su primer día de clase, o quizá durante las jornadas en las que presentamos el centro a los alumnos de Primaria. Es imposible no reparar en unas huellas de color rojo impresas en la pared, suelos y puertas, que conducen hasta un rincón, al final del pasillo de la planta baja, donde hemos creado nuestra biblioteca. Los estudiantes manifiestan curiosidad, sin embargo, por lo que les espera allí abajo.

El trabajo previo a su visita ha consistido en organizar y catalogar fondos y, al mismo tiempo, dotar a la biblioteca de una señalización interior. No es estrictamente necesario tener todos los recursos preparados, pero sí aquellos a los que los alumnos acceden con más frecuencia. Empecemos por ellos y démosles vida. Existen demasiadas bibliotecas con su catalogación al día sin nadie que descoloque.

Ya tenemos el escenario preparado. Sólo falta que nuestros actores entren en él. Para ellos diseñamos estas dos actividades: Mi primera visita a la biblioteca y Mi primera práctica en la biblioteca.

Ambas fueron pensadas con los siguientes objetivos: tener el primer contacto con la biblioteca; conocer los fondos de los que disponemos; utilizar Abies (Aplicación para la Gestión de Bibliotecas escolares); aprender a realizar búsquedas de recursos, su localización y consultas en el catálogo.

La duración de cada una de ellas es de una hora lectiva. La primera sesión es principalmente informativa y tiene que ver con todo lo que atañe a la organización y distribución de la biblioteca. La segunda tiene, sin embargo, un enfoque práctico, divertido y competitivo. Los concursantes tendrán que demostrar que los conceptos y procesos tratados previamente han sido bien asimilados.

Es imposible no reparar en unas huellas de color rojo impresas en la pared, suelos y puertas, que conducen hasta un rincón, al final del pasillo de la planta baja, donde hemos creado nuestra biblioteca.

Ya tenemos el escenario preparado. Sólo falta que nuestros actores entren en él. Para ellos diseñamos estas dos actividades: Mi primera visita a la biblioteca y Mi primera práctica en la biblioteca.



MI PRIMERA VISITA A LA BIBLIOTECA

Presentamos a los alumnos una guía de usuarios con las explicaciones oportunas. Dicha guía está basada en el siguiente esquema:

1. **PLANO** de situación de la biblioteca dentro del centro.
2. **DISTRIBUCIÓN** de las diferentes áreas y su utilidad. En nuestro caso serían:
 - a. Zona de estudio
 - b. Zona de prensa
 - c. Rincón de Préstamo
 - d. Expositor de revistas
 - e. Área informática
 - f. Fondos
3. **HORARIO**.
4. **CDU, SIGNATURAS Y TEJUELOS**. Sección en la que explicamos a los estudiantes el significado de estos términos y su interpretación.
5. **BÚSQUEDA DE RECURSOS**. Incluimos algunas de las pantallas del programa Abies, desarrollado por el Centro Nacional de Investigación y Comunicación Educativa del entonces llamado Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Así, paso a paso, siguen el proceso de búsqueda en nuestro catálogo o el catálogo auxiliar. No debemos olvidar recordarles lo importante que es saber interpretar la signatura, porque les ayudará a localizar físicamente el libro, enciclopedia, etcétera, en las estanterías. Para finalizar este apartado, sería adecuado que los propios alumnos fueran capaces de acceder a los fondos sin ayuda, de tal manera que los hiciéramos más independientes y economizáramos tiempo en el proceso del préstamo.
6. **NORMAS de la biblioteca**. De forma concisa y clara debe aparecer el reglamento de la biblioteca, no sólo en lo referente a las conductas, sino también a la política de préstamos o aspectos que consideremos oportunos.

MI PRIMERA PRÁCTICA EN LA BIBLIOTECA

En esta segunda sesión los chicos ponen en práctica lo que aprendieron en su primera visita. Se estructura como una competición con 8 pruebas diferentes que tendrán que resolver con la ayuda de Abies, y observando la organización de la biblioteca.

Distribuimos a los alumnos en grupos de tres o cuatro personas y les repartimos los documentos con el procedimiento y las normas de la actividad. Cada prueba les aportará una letra que forma parte de la palabra secreta que tratarán de descubrir al final del juego. Sería conveniente que cada grupo comenzara por un apartado diferente, para que no coincidieran en el mismo espacio o consultando los mismos recursos. Todas las cuestiones exigen trabajar uno de los siguientes campos:

PROGRAMA ABIES. Consultan autores y obras, números de registro, disponibilidad de fondos y un aspecto fundamental: la signatura.

CDU, TEJUELOS Y SIGNATURAS Con la información obtenida en el ordenador se dirigen a las estanterías y hacen la búsqueda de fondos. Así podrán completar las pruebas planteadas sobre obras concretas.

SECCIÓN DE REVISTAS. Les aporta los datos necesarios para la resolución de alguna de las tareas. Se informan especialmente de los temas tratados en las distintas publicaciones.

SECCIÓN DE PRENSA. Los periódicos atraen siempre a un número considerable de alumnos cada día a la biblioteca, especialmente la prensa local. Por ello no podemos olvidar este apartado en nuestro juego.

Un ejemplo de las pruebas sería la que presentamos a continuación:

PRUEBA N.º 1

La CDU es la clasificación que nos sirve para organizar los libros en cualquier biblioteca, como ya hemos explicado. Cada número corresponde a un área del saber.

Comprobemos tu atención.

Busca un libro de literatura española, concretamente una novela, cuyo autor es Camilo José Cela. Su nombre tiene que ver, y mucho, con las abejas.

1. Una vez localizada, anota la primera letra de la segunda palabra del título.
2. En la hoja de información extra anota a qué corresponden los números 3 y 9 de la CDU.

A las normas, las pruebas y las hojas para anotar la resolución de las mismas, adjuntamos las respuestas para facilitar la realización de la actividad al resto de los profesores. Están incluidas en el Plan de Acción Tutorial del centro para los alumnos de 1º ESO y se desarrollan en una hora de tutoría.

Estamos convencidos de que este es uno, que no el único, de los caminos que debemos recorrer en nuestros centros: biblioteca escolar y currículo van de la mano en muchos trayectos. Esta reflexión fue el punto de partida de esta aventura que comenzó en el curso escolar 2006-2007, cuando solicitamos al Centro de Formación de Profesores de nuestra zona un Proyecto de Formación. Desde entonces, con este tipo de actividades, intentamos formar a nuestros alumnos, para que se sientan cómodos y no encuentren demasiadas trabas cuando se trata de acceder al conocimiento y al placer incomparable de leer. ■

Estamos convencidos de que este es uno, que no el único, de los caminos que debemos recorrer en nuestros centros: biblioteca escolar y currículo van de la mano en muchos trayectos.

