

Planificación y evaluación de la Biblioteca Escolar / CRA



La planificación y evaluación son dos procesos indispensables para el buen funcionamiento de una biblioteca escolar. Se requiere un esfuerzo disciplinado y formal para determinar la misión de la biblioteca y formular estrategias y planes de acción, que luego serán implementados y evaluados. Veamos cómo se llevan a cabo estos procesos.

La gestión administrativa y pedagógica de una biblioteca escolar debe estar diseñada para cumplir con la función que le ha sido encomendada:

- **Alinear** los recursos con las necesidades de enseñanza de los docentes y de aprendizaje de los estudiantes.
- **Apoyar** el desarrollo de habilidades y contenidos para lograr la implementación de las definiciones pedagógico-curriculares de la unidad educativa.
- **Favorecer** el uso de la biblioteca como un espacio dinámico y de su colección, con especial énfasis en el desarrollo de habilidades de lectura, información e investigación de los estudiantes.
- **Ampliar** la cobertura de los servicios entregados por la biblioteca en extensión cultural a toda la comunidad escolar y sus redes de apoyo.

Planificación estratégica

Hay mucho que organizar en la biblioteca y para ello se necesita una planificación estratégica que abarque los siguientes aspectos:

1. Definir la **misión** de la biblioteca escolar del centro educativo.
2. Establecer las **áreas** de gestión.
3. Definir **metas** para cada una de estas áreas de gestión.
4. Una vez definidas las metas que se quieren alcanzar para cada área de gestión, es imprescindible realizar un **análisis** considerando la situación actual y la meta planteada. Este tipo de indagación ayudará a definir los objetivos a corto, mediano y largo plazo de una Biblioteca Escolar CRA (Centro de Recursos para el Aprendizaje). Para ello pueden utilizarse diversos métodos, como el FODA o el modelo de Investigación-Acción.
5. Una vez definido el objetivo general se está en condiciones de organizar la fase de acción propiamente tal. Para ello debemos:
 - Plantear los **objetivos específicos** y definir un conjunto de **actividades** que se desarrollarán para cada uno de ellos.
 - Para cada uno de estos objetivos específicos o actividades, identificar a los **responsables**, los **recursos** necesarios y establecer los **tiempos** para desarrollarlos.

Evaluación de la gestión

Una vez que se han definido y explicitado cada uno de los objetivos y acciones a llevar a cabo (siempre pensando en un horizonte de tiempo determinado), es necesario aplicarlos en el quehacer cotidiano y evaluar su resultado periódicamente.

La evaluación constituye un proceso que acompaña todas las actividades que se realizan en una institución educativa. Es necesario, por tanto, que el **funcionamiento de la biblioteca escolar también sea evaluado**, con criterios definidos previamente en el

Marco del Proyecto Curricular Institucional del establecimiento. Estos criterios estarán estrechamente relacionados con los objetivos de la institución, sus características propias y de acuerdo a otras consideraciones que cada comunidad educativa decida.

Toda evaluación se realiza básicamente con tres fines:

1. Obtener información válida acerca el desarrollo de objetivos previamente planteados.
2. Emitir un juicio sobre el logro o no de esos objetivos.
3. Tomar decisiones acertadas para desarrollar planes de mejora en los aspectos evaluados como deficitarios, en función del logro de los objetivos.

La evaluación de la biblioteca escolar también apunta a estos fines. Se espera obtener informaciones válidas para saber si la biblioteca ha logrado sus objetivos y detectar las fortalezas y debilidades que permitirán proyectar una serie de mejoras en aquellos aspectos que lo requieran.

En el proceso de evaluación de la biblioteca escolar deben involucrarse los diferentes actores que participan de su funcionamiento, es decir, los directivos de la institución educativa, los docentes, los responsables directos de la biblioteca y los usuarios, especialmente los/as estudiantes.

Se definen cinco aspectos básicos que permitirán esbozar un sistema de evaluación a la gestión de la biblioteca en el colegio: Equipo de trabajo, Articulación curricular, Colección, Servicios y Espacio Físico. Para cada uno de ellos se deben definir estándares mínimos que se consideran necesarios para el funcionamiento de una buena biblioteca escolar. Para ampliar esta información y definir los estándares de cada establecimiento, recomendamos ver el *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar* (www.unesco.org / www.ifla.org).

Etapas de la evaluación

a) Diagnóstico: La primera etapa de la evaluación corresponde al diagnóstico, que debe ser autorizado por la dirección del colegio, para conocer cabalmente las capacidades administrativas y pedagógicas de la biblioteca. Debe propiciar la intencionalidad de lo que se desea explorar o verificar, esto es, el estado de la biblioteca escolar en cuanto a los conocimientos, funcionalidades o expectativas al momento de iniciar una exploración. Su finalidad es verificar si se cuenta con los requisitos necesarios para el desarrollo del proceso de enseñanza que debe efectuarse dentro de la biblioteca escolar y tomar medidas de carácter inmediato.

b) Constante de verificación: es una estrategia para valorar los logros y las dificultades encontradas a lo largo de todo el proceso desarrollado al interior de la biblioteca escolar. Permite mejorar y ajustar sus procesos para conseguir las metas u objetivos previstos, detectando logros, avances y dificultades para retroalimentar la práctica de los usos de la biblioteca. De esta manera es posible tomar decisiones e implementar las estrategias necesarias para revertir aquellos aspectos que no estén cumpliendo con lo esperado.

c) Es necesario estar atento a cómo se va desarrollando el trabajo al interior de la biblioteca, para ir afinando las estrategias y ajustando los objetivos a la realidad del momento. Los objetivos y metas establecidos en un principio pueden resultar muy motivantes y oportunas en primera instancia; sin embargo, si descubrimos que no dicen relación con la realidad de los usuarios o recursos de la biblioteca, poco sacaremos con intentar conseguirlos, aparte de frustrar al equipo de trabajo.

En otras palabras, la etapa de verificación significa poner atención a cómo se van definiendo, positiva o negativamente, los objetivos específicos que integran el

Con la evaluación de la biblioteca escolar se espera obtener informaciones válidas para saber si la biblioteca ha logrado sus objetivos y detectar las fortalezas y debilidades que permitirán proyectar una serie de mejoras en aquellos aspectos que lo requieran.



plan de trabajo trazado para un período de tiempo determinado (generalmente anual).

d) Reportes mensuales, semestrales o anuales y análisis de evidencias: La evaluación debe recoger distintos tipos de información. Por un lado, es importante recolectar datos estadísticos que permitan evaluar la gestión en diversas áreas e ir comparando cómo evoluciona la labor del CRA año a año. Para esto pueden utilizarse diversos instrumentos: base de datos bibliográficas o catálogo, libro de registro, registro de préstamos, bitácora de actividades, entre otros.

Por otro lado, es de suma importancia evaluar las conductas, el desarrollo personal y social desarrollado dentro de la biblioteca escolar, la apreciación de valores, creencias y percepciones de los usuarios, es decir, aspectos que no pueden ser evaluados desde un punto de vista cuantitativo.

e) Retroalimentación: Uno de los problemas fundamentales de la evaluación dice relación precisamente con la consideración de la retroalimentación. De nada sirve una evaluación, si no aporta información relevante para los actores de la biblioteca escolar. En la medida que no sabemos algo, no podemos actuar y mejorarlo. Se debe decidir qué información es relevante para qué agentes y así encontrar la mejor manera de entregar los datos recopilados a cada agente, siempre de manera positiva y propositiva.

Es importante dar a conocer la información para transparentar la gestión. Esto puede realizarse de manera presencial o buscar vías alternativas, como páginas web o correo electrónico. Un buen informe de gestión permite ir haciendo presencia en el establecimiento, conseguir reconocimiento y valoración del trabajo del equipo CRA y respaldo en acciones concretas que respondan a nuestras necesidades.

El proceso de planificación y evaluación es parte de la estrategia para profesionalizar el trabajo de la biblioteca escolar dentro del establecimiento educativo, además de ayudar al equipo a cargo a tomar conciencia de lo realizado y su aporte al fomento a la lectura y el desarrollo de habilidades de información. ■

En el proceso de evaluación de la biblioteca escolar deben involucrarse los diferentes actores que participan de su funcionamiento, es decir, los directivos de la institución educativa, los docentes, los responsables directos de la biblioteca y los usuarios, especialmente los/as estudiantes.

Referencias:

- MINEDUC: *Manual La Biblioteca Escolar hacia un Centro de Recursos para el Aprendizaje CRA*, Santiago, 2005. Disponible en: <http://www.bibliotecas-cra.cl/docs/recursos/ManualBibliotecaEscolar.pdf>
- MINEDUC: *Centro de Recursos para el Aprendizaje. ¿Cómo Usarlo?* Santiago, 2002. Disponible en: <http://www.bibliotecas-cra.cl/docs/recursos/ComoUsarlo.pdf>
- IFLA: *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. 2002. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- En: <http://www.sldirectory.com/libsf/resf/evaluate.html> podrá encontrar diversos documentos sobre evaluación y estándares de bibliotecas escolares.