

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Reseña sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.^a Teresa Santander

SALAMANCA
1986

1974-1985

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Frente sobre la biblioteca y Archivos
Universitarios de Salamanca durante
los años 1911-1931. Investigado por
Cecilia Delgado y Teresa Sanjurjo

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Reseña sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.^a Teresa Santander

Reseña sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.^a Teresa Santander

SALAMANCA
1986

R. 349616

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Reseña sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.^a Teresa Santander

Reseña sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.^a Teresa Santander

03 ABR. 1986

SALAMANCA
1986

Fotografías:

Candy, Los Angeles y Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos.



Resena sobre la Biblioteca y Archivo
Universitarios de Salamanca durante
los años 1974-1985 redactada por su
Directora Dra. D.ª Teresa Santander

03 ABR. 1990

I S B N 84 - 600 - 4602 - 8
Depósito legal: S. 596 - 1986

EUROPA ARTES GRÁFICAS, S.A. - Sánchez Llevot, 1 - Teléf. 22 22 50 - 37005 Salamanca

INTRODUCCION

BREVE NOTICIA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

La Universidad de Salamanca fue fundada por Alfonso IX de León hacia 1218, pero será Alfonso X el Sabio el que organiza el Estudio salmantino por la Carta Magna otorgada en Toledo el 8 de mayo de 1254. En ella se establece el aumento y dotación de cátedras y el cargo de Estacionario: «Otrosi mando e tengo por bien que haya un estacionario e yo que le de cient maravedis cada año e él tenga todos los exemplarios buenos e correctos».

No obstante, la Universidad de Salamanca no debió tener local propio para Biblioteca hasta el año 1479. Es muy posible que hasta entonces los libros estuvieran guardados en arcas, sin ser utilizados por los estudiantes.

El teólogo Juan de Segovia, maestro en el Estudio salmantino y activo participante en el Concilio de Basilea, en la escritura de donación de sus libros a la Universidad de Salamanca en 1457 manifiesta sus deseos de que la Universidad tenga edificio propio para la Librería.

Es el 17 de diciembre de 1465 cuando en los libros de claustro se nos dice que los maestros «mandaron poner los libros del estudio en la librería en sus cadenas...» y el 23 de octubre de 1467 mandan que se abra dos horas por la mañana y hora y media por la tarde. El número de volúmenes ascendía a 201 según el acta de la visita realizada el 28 de mayo de 1471.

La construcción de la Librería finaliza con el cierre de la bóveda, acontecimiento que es notificado al claustro reunido el 15 de septiembre de 1479.

Esta Biblioteca, la primitiva Biblioteca de la Universidad, se hallaba en la planta superior de la actual capilla de San Jerónimo y en ella destacaba su bóveda decorada con las constelaciones del Zodiaco. El autor de esta obra maravillosa según Gómez Moreno fue Fernando Gallego. De ella se conserva aproximadamente una tercera parte que hoy se encuentra en el Museo de la Universidad, rescatada y restaurada por iniciativa del gran Rector de nuestra Universidad el Doctor don Antonio Tovar.

En 1504, al instalar en la capilla un gran retablo de Juan de Flandes y Felipe de Borgoña, debido a su excesiva altura, es preciso derribar parte del techo que la separaba de la biblioteca: «mandaron abrir e que se derrueque lo poco de la librería que sale ensyma del altar de la capilla para que pueda subir arriba el retablo». Dos años más tarde, en 1506, asimismo en claustro, por mayoría «mandaron que se derrueque el suelo de la librería para que todo sea capilla desde el suelo hasta arriba e que la librería se haga en otro lugar».

Es por estos años cuando comienzan a llegar los libros del canónigo de Toledo doctor Alonso Ortiz, una de las más importantes donaciones hechas en favor de la Biblioteca y que sin duda contribuyó a acelerar la construcción de la nueva Librería.

En 1509 se comenzó a edificar la sala magna de la Biblioteca actual, en la parte alta del claustro, sobre los Generales de Leyes, Filosofía y Medicina, edificándose también la escalera expresamente para la Biblioteca. Cubierta con bóveda gótica, pronto comenzaron a dejarse sentir ciertos defectos de construcción que no se resuelven plenamente y que motivan su hundimiento en 1664. De aquella época aún se conserva la portada, gótica también, cerrada con puerta de hierro repujado y cincelado. Pedro de Medina en su «Libro de grandezas y cosas memorables de España» (1548) al tratar de la Biblioteca dice: «Hay una Librería, la mejor de España».

Durante el siglo XVI tiene lugar otra importante donación, la de Hernán Núñez «Pinciano», llamado también el Comendador griego, que regala a la Universidad su propia librería, rica en manuscritos y valiosas ediciones de clásicos griegos y latinos.

En el año 1664 la bóveda gótica de comienzos del siglo XVI se hundió y durante casi un siglo la Universidad no tiene Biblioteca, ya que no fue reconstruida hasta el año 1749. Para su reconstrucción se aplican las rentas del beneficio de Parada y Marchena concedido por el Papa Clemente XII, cuyo retrato preside la sala. Esta fecha, mediados del siglo XVIII, nos explica el aspecto barroco de esta misma sala y de sus estanterías, de madera de pino, proyectadas por don Manuel de Larra y Churriguera, y que constituyen la instalación actual.

Gran parte de las esferas que se hallan en el salón proceden de la compra efectuada en París por el catedrático de Matemáticas don Diego de Torres Villarreal.

Durante el siglo XVIII la Biblioteca, de nuevo organizada con la activa intervención de Pérez Bayer, se enriquece por la confiscación de unos doce mil volúmenes pertenecientes a los Jesuitas, expulsados por Carlos III en 1767.

Con la desaparición de los Colegios universitarios, parte de los libros impresos de sus bibliotecas pasaron a comienzos del siglo XIX a la Biblioteca de la Universidad. Se calculan unos veinte mil volúmenes. Asimismo pasaron a incrementar considerablemente sus fondos las bibliotecas de los conventos que habían sido objeto de las leyes desamortizadoras a partir de 1835.

Por R. O. de 22 de septiembre de 1838 se dispone la integración de las bibliotecas de los conventos suprimidos en las Universidades con la consideración de establecimientos públicos, motivo por el cual las antiguas bibliotecas de las Universidades se transforman en Universitarias y Provinciales.

Por R. O. de 17 de julio de 1858 se instituyó el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Anticuarios y por Real Decreto de 18 de junio de 1867 se dispuso que las Bibliotecas tanto las Provinciales como las Universitarias se incorporasen al cuidado y servicio del mencionado Cuerpo.

Durante los años 1942 a 1944 las instalaciones de la Biblioteca son modernizadas. Es entonces cuando se construye el depósito metálico, una sala para archivo universitario con estanterías metálicas y los despachos para bibliotecarios, todo ello con suelos incombustibles.

Con motivo del VII Centenario de la Universidad de Salamanca se realizan obras en toda la Universidad y se incluye también la Biblioteca. En aquella fecha tuvo lugar la ampliación de lo que constituye el actual salón de lectura, bar y sala de revistas.

Con ocasión asimismo del VII Centenario y gracias a las gestiones de su Rector Dr. don Antonio Tovar, un decreto de 5 de mayo de 1954 ordenaba fueran devueltos a la Universidad de Salamanca los manuscritos procedentes de la misma y de sus Colegios mayores que se hallaban depositados en la Biblioteca del Palacio Real de Madrid. A partir de esta fecha, con la incorporación de 1.079 manuscritos de los cuatro Colegios mayores del Arzobispo, San Bartolomé, Cuenca y Oviedo, se puede afirmar que la Biblioteca de la Universidad de Salamanca posee una de las más valiosas colecciones de manuscritos medievales conservados en España.

Por otra parte las Facultades y Seminarios forman sus bibliotecas especializadas, en progresivo aumento, para impulsar la investigación, y la Biblioteca de la Universidad propiamente dicha pasa a ser Biblioteca General de fondos antiguos y obras de consulta.

En 1958 y a raíz del Decreto de 23 de septiembre de 1957 que reorganiza el Depósito Legal, la Biblioteca Universitaria vuelve a recibir como en

el siglo XIX y comienzos del XX, toda la producción impresa salmantina, en su calidad de Biblioteca Provincial, como colectora de Depósito Legal de la provincia. Dicho Servicio ha sido transferido al Consejo General de Castilla y León de acuerdo con el Real Decreto 3528/1981 (B.O.E. 26 febrero 1982).

En la actualidad la Biblioteca de la Universidad de Salamanca la constituyen la Biblioteca General y una extensa red de bibliotecas especializadas de Facultades, Seminarios y Departamentos.

La Biblioteca General posee 482 incunables, 2771 manuscritos de los siglos XI al XVIII y unos 150.000 impresos (incluidos los folletos) de los cuales más de 50.000 corresponden a los siglos XVI, XVII y XVIII. Sumados a estos fondos los libros modernos de las Bibliotecas de Facultades y Departamentos, el número de volúmenes de la Biblioteca de la Universidad puede calcularse en unos 450.000.



de la provincia de Salamanca y de la provincia de Zamora y Ciudad Real y León. En el año 1974 se celebró el primer curso de actualización de personal bibliotecario.

En la actualidad se ha creado un departamento de Bibliotecas y Archivos en el seno de la Universidad de Salamanca.

La Biblioteca General Universitaria de Salamanca, creada en el año 1974, es la biblioteca de la Universidad de Salamanca. Su misión es la de proporcionar a la comunidad universitaria los servicios bibliotecarios necesarios para el desarrollo de sus actividades académicas, científicas y culturales.

REORGANIZACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA

Durante estos últimos años, desde el mes de junio de 1974 hasta la fecha, se ha venido trabajando intensamente en la Biblioteca General Universitaria en la ordenación de sus fondos, dada la gran confusión y abandono de buena parte de ellos (tarea que no ha concluido) y en la restauración de alguna de sus instalaciones, cuyo deficiente estado ponía en grave peligro la seguridad del fondo bibliográfico y del edificio. Tarea árdua en extremo, que hemos abordado con ilusión y total entrega, aunque no exenta de contrariedades.

Con la eficaz ayuda de la Universidad y la colaboración de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas ha sido posible realizar la labor que a grandes rasgos vamos a enumerar.

Nos referiremos solamente a los trabajos de carácter extraordinario o innovaciones realizadas o gestionadas por la Biblioteca.

RECUESTO Y DESINSECTACIÓN

Al renovarse la dirección de la Biblioteca y Archivo Universitarios se procedió a un detenido recuento del fondo de manuscritos e incunables, realizado por la Directora y bibliotecarios del Cuerpo Facultativo, que puso de manifiesto la presencia de insectos bibliófagos.

Las larvas vivas que iban apareciendo, juntamente con un insecto adulto, fueron enviados para su análisis al Departamento de Zoología de la Facultad de Ciencias de esta Universidad, y la Dra. Carmen Bach, prof. adjunto del Departamento, comunicó por carta a la Dirección se trataba de coleópteros bibliófagos de los géneros *Ptinus* o *Niptus*. Inmediatamente se puso en conocimiento del Magnífico. y Excmo. Sr. Rector de la Universidad Dr. don Julio



Rodríguez Villanueva y asimismo se elevó un oficio al Ilmo. Sr. Director General de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación y Ciencia, don Luis Sánchez Belda, comunicándolo. En días sucesivos siguieron apareciendo larvas vivas, algunas de considerable tamaño, incluso en el fondo de incunables, así como hongos bibliófagos.

Hechas las gestiones oportunas para combatir la plaga y examinadas también las larvas en Madrid, el Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos consideró urgente hacer una fumigación «in situ» para evitar continuaran los estragos de las larvas durante los meses de verano¹.

Tratamiento realizado

Previo limpieza por personal subalterno del polvo acumulado en libros y armarios, el día 15 de julio de 1974 quedó totalmente precintada la Sala del Arca de la Universidad, donde se guardan los manuscritos e incunables, y fue objeto de una fumigación para la cual se emplearon siete botellas de óxido de etileno, gas fumigante de enérgica acción biológica, sin reacciones secundarias que puedan dañar el papel, pergamino y tintas, mezclado con CO₂ (al 15 %) mezcla que elimina el peligro de inflamación y el riesgo de toxicidad humana. Asimismo se procedió por dos técnicos del Instituto Nacional de Restauración de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, desplazados a Salamanca con tal fin, a la medición de intensidad lux y a la medición de humedad y temperatura de la sala, para estudiar las posibles causas de dicha plaga bibliófaga.

Con fecha 16 de septiembre la directora del Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos, doña Carmen Crespo, envió informe sobre el tratamiento de fumigación realizado, gastos ocasionados por el mismo y presupuesto de la fumigación de las salas que restan ocupadas también por fondo antiguo. Dichos informes fueron elevados por la dirección de la Biblioteca al Rector de la Universidad.

El día 24 de septiembre se trasladó a esta Biblioteca doña Nieves Valentín, Jefe del Departamento de Biología

¹ Doc. n.º 1

del Servicio Nacional de Restauración de libros y documentos, para comprobar los resultados obtenidos del tratamiento de fumigación efectuado durante el pasado mes de julio. Se tomaron muestras de ambiente y muestras directas de material bibliográfico, así como mediciones microclimáticas de la sala fumigada de manuscritos e incunables y del salón antiguo de la Librería, que alberga gran parte del fondo de impresos de los siglos XVI, XVII y XVIII y que se halla en comunicación con dicha sala fumigada.

Con fecha 21 de octubre fueron remitidos a esta Biblioteca los correspondientes informes de microbiología por dicho Servicio Nacional de Restauración, una xerocopia de los cuales fue enviada al Rectorado de esta Universidad. En el informe sobre la sala de manuscritos, fumigada, se decía lo siguiente:

INFORME DE MICROBIOLOGÍA

Condiciones ambientales en las que se encontraba el local:

Realizadas las oportunas mediciones microclimáticas, hemos obtenido los siguientes datos:

Luz (valor medio)	135 lux
Temperatura	19,5° C
Humedad relativa	52 %
Aireación	Con el exterior por medio de una ventana de madera con evidente daño producido por insectos y otros considerables deterioros.

Observaciones:

En la sala fumigada puede apreciarse la existencia de rendijas que la ponen en contacto con la sala general (no fumigada).

Es de prever que después de haber esterilizado esta estancia el mayor peligro de reinfección o reinfestación proviene del exterior, a través de las rendijas que la comunican con la sala general.



Larvas y ninfa de la Fam. Ptinidae



Insecto bibliófago adulto del género Ptinus.
Hallados en el fondo de manuscritos.

Considerando que las condiciones climáticas óptimas para una biblioteca son las de mantener una humedad no mayor del 50-55 % y una temperatura inferior a 20° C. no se observa en esta sala necesidad de modificar estos factores por el momento.

Contaminación microbiológica:

Se han efectuado dos tomas de muestras para averiguar la contaminación microbiológica. La primera toma ha sido de ambiente, obteniendo un valor medio de 26,3 colonias por placa, lo cual indica una contaminación considerable. La segunda toma ha sido directa sobre el material bibliográfico, apreciándose un valor medio de 5 colonias por placa (contaminación leve). Una vez identificados los microorganismos se han encontrado los siguientes géneros:

En cuanto a hongos: Penicillium, Chetomium, Aspergillus, Fusarium, Rhizopus.

En cuanto a bacterias: Bacillus, streptococcus.

La contaminación fúngica fue mucho mayor en ambiente, predominando sobre el material bibliográfico la bacteriana.

Presencia de insectos:

En el material documental se encontraron restos de algunos coleópteros (hélitros, patas, larvas) pero ninguno en estado vivo.

• • •

Medidas preventivas

Como el tratamiento de fumigación no exime de otro ataque de insectos se mantienen en la Sala de manuscritos e incunables unas condiciones preventivas que impidan una nueva invasión.

Se realizan sondeos periódicamente para detectar cualquier incipiente rebrote y siguiendo instrucciones del Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos se mantiene diseminado por las estanterías un insecticida, timol, sobre todo en las zonas que fueron más atacadas por los insectos.

Asimismo se procura evitar la contaminación del ambiente de la Sala para evitar una nueva infección. Los libros nuevamente adquiridos que pueden ser foco de problemas biológicos, e incluso los que regresan de Exposiciones montadas en locales ajenos a nuestra biblioteca, son sometidos a un tratamiento preventivo aconsejado por el doctor José A. de la Fuente Freyre, catedrático de Zoología en nuestra Universidad a quien públicamente agradecemos la colaboración que en todo momento ha prestado a la Biblioteca.

Recuento de los fondos del Salón antiguo

Durante los meses de julio a noviembre de 1974 se procedió a efectuar una limpieza general del Salón antiguo de la Librería por personal subalterno, que afectó a los libros que forman parte del fondo antiguo. También se efectuó con sumo cuidado similar operación en las estanterías barrocas que lo albergan, que en su parte más alta el personal más antiguo de la Biblioteca no recuerda se hubiera realizado en los últimos treinta o cuarenta años. A la vez se formaron dos equipos de bibliotecarios, incluida la directora, para hacer el recuento de los libros de dicha sala, signaturas 1-38937, tomando nota del estado material de conservación, necesidades de restauración, etc. de cada uno de ellos, del mismo modo que se hizo con manuscritos e incunables.

REPRODUCCIÓN EN FACSIMIL DE MANUSCRITOS

Los trabajos extraordinarios de recuento y limpieza general de fondos tuvieron que ser interrumpidos por comenzar el día 5 de noviembre, en sesiones de mañana y tarde, dentro del recinto de la Biblioteca, la reproducción en facsimil de los manuscritos 2663 (*Libro de Buen Amor* del Arcipreste de Hita) y 2659 (Dioscórides, en griego), contratada por la Universidad con Edilan, trabajo supervisado en todo momento por los bibliotecarios y que finalizó el día 17 de enero de 1975.

RECuento CASA MUSEO UNAMUNO

En febrero de 1975, finalizados los trabajos de Edilan, los bibliotecarios decidimos conceder prioridad a la orde-

nación de la Biblioteca y Archivo de Unamuno, cuya custodia terminaba de sernos confiada por el Rector. Bibliotecarios del Cuerpo Facultativo, siempre en equipo, realizaron el recuento de libros y del Epistolario. Se registraron y catalogaron 954 obras, con lo cual se completó la catalogación de la Biblioteca que había sido realizada hacia el año 1937, a raíz de su ingreso en la Biblioteca General. Se ordenaron y numeraron a lápiz 13.306 cartas de su archivo, que comprenden los apellidos Abad-Myers, trabajo que llevó mucho tiempo y quedó inacabado, en primer lugar por la jubilación forzosa del bibliotecario que lo realizaba y después por las obras que comenzaron «ex abrupto» en dicha Casa Museo.

Durante el breve tiempo que estuvo bajo nuestra custodia, unos dos años, los investigadores pudieron manejar 4284 libros y documentos y se realizó la tesis doctoral «Miguel de Unamuno e Italia» por don Vicente González Martín.

LABORATORIO DE MICROFILM

En escrito elevado al Sr. Rector con fecha tres de junio de 1974, se interesó, entre otras cosas, la adquisición de un aparato moderno de microfilm, dada la constante demanda por parte de investigadores españoles y extranjeros de fotocopias de documentos y manuscritos, para lo cual la Biblioteca solo disponía de una máquina fotográfica antigua, lentísima e insuficiente para la que apenas se fabricaba película.

Microfilmadora y Revelador

Con fecha 12 de noviembre de 1974 y después de intensas gestiones personales por parte de esta dirección, la Universidad concedió a la Biblioteca la adquisición de un moderno equipo de microfilm: una microfilmadora Mod. MRD-2 de la Casa Kodak y el equipo de revelado Prostar, elegidos por nosotros, después de consultar a diversos Centros, por un importe total de seiscientos treinta y una mil quinientas dieciséis pesetas.

Los nuevos aparatos llegaron en el mes de enero de 1975, para cuya instalación fue necesario acondicionar un local. El día 27 de dicho mes comenzaron las obras, que,

por coincidir con las que se realizaban en el claustro alto de la Universidad, no pudieron finalizar hasta el mes de julio. Fue necesario quitar unos viejos servicios que estaban desde hacía mucho tiempo clausurados y en su lugar la Biblioteca dispone ya de un incipiente laboratorio fotográfico.

En la Biblioteca se conservan planos con situación de los enchufes, tomas de agua y desagües instalados para revelador y microfilmadora, según indicación de los técnicos de Kodak. La Oficina Técnica de la Universidad realizó dichas obras de acondicionamiento.

Duplicadora El día 20 de junio de 1977 quedó instalada una duplicadora Extex Silver 3.000 c/ Cabeza de vacío de 35 mm.

ARCHIVO DE SEGURIDAD O DE RESERVA

La microfilmación de los fondos documentales y bibliográficos más importantes de la Biblioteca y Archivo Universitarios tenía que haberse realizado hace años, ya que, como es sabido, desde el decenio de 1940 el microfilm se ha venido utilizando cada vez más en la mayoría de los países como un medio para conservar documentación y difundir información. Era sentir bastante generalizado en algunos sectores universitarios salmantinos, con los que estaba relacionada por lazos familiares o de amistad, que veían, desde fuera de la Biblioteca, el posible riesgo a que estaban sometidos sus fondos e instalaciones. Al acceder, pues, a la dirección llegaba totalmente mentalizada de la urgente necesidad de su realización.

Por ello, con fecha 18 de junio de 1974 solicité a la Casa Kodak se desplazara uno de sus técnicos a Salamanca para hacer un presupuesto de microfilmación de la parte más importante del Archivo y de los manuscritos más valiosos. El día 3 de julio visitó la Biblioteca un representante de la Casa Kodak y el día 30 de dicho mes enviaron el presupuesto solicitado que ascendía a 3.594.500 pesetas.

Mientras se realizaban estas gestiones el Rectorado nos concedió la adquisición del moderno equipo de microfilm que habíamos solicitado como queda dicho y

con ello la posibilidad de realizar la propia Biblioteca la formación del tan necesario y urgente «archivo de seguridad» puesto que además contábamos con una persona especializada —fotógrafo de profesión— en la plantilla laboral.

El día 15 de octubre de 1975 comenzó a realizarse dicha tarea y se abrió un libro registro en el cual se hallan reseñados todos los fondos documentales y bibliográficos que han sido microfilmados.

Desde dicha fecha el laboratorio de microfilm ha estado funcionando ininterrumpidamente, y de un modo altamente satisfactorio, hasta el año 1982 en que tuvo lugar la jubilación forzosa del encargado de su realización, don Marcelino Hernández Polo.

La plaza salió a concurso-oposición y fue adjudicada a don Marcelino Rivas Hernández, persona realmente extraordinaria y ejemplar, que falleció el 18 de octubre de 1983 tras ser sometido a una delicada intervención quirúrgica.

Desde dicha fecha la plaza ha permanecido vacante y el servicio paralizado, al parecer por trámites laborales totalmente ajenos a la dirección de la Biblioteca. Celebrado el concurso-oposición, la plaza ha sido al fin adjudicada en diciembre de 1985.

Hasta la fecha han sido microfilmados:

1275 libros del Archivo Universitario, que supone un 37 % de sus fondos.

946 manuscritos (41 %).

96 incunables (20 %) y 41 cartas.

Se hallan contenidos en 541 rollos de película (unos 364634 fotogramas), guardados en armarios archivadores especiales, que además protegen contra el fuego y están provistos de llaves de seguridad, conservados, como es lógico, fuera del recinto de la Biblioteca.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Con fecha 3 de junio de 1974 la directora de la Biblioteca elevó un Informe al Sr. Rector de la Universi-

dad indicando los problemas más apremiantes que tenía planteados esta Biblioteca desde hacía años y cuya solución era de la máxima urgencia. En primer lugar y para la seguridad del fondo bibliográfico y del edificio se pedía una revisión, por personal competente especializado, de toda la instalación eléctrica, ya que el estado de la misma, desde hacía tiempo, no ofrecía garantía alguna de seguridad, y está demostrado que el 95 % de los incendios son ocasionados por cortocircuito.

Dicha revisión comenzó a efectuarse el día 26 de junio de 1974. Como fase previa se procedió a renovar lo imprescindible y a asegurar lo más urgente y peligroso:

Se quitó un interruptor de puerta existente en la tapa del Arca de la Universidad, montado con los hilos al aire, que hacía llegar la corriente a la propia madera del arca para iluminar una pequeña exposición de manuscritos montada de modo permanente en dicho lugar y que ya había proporcionado algún pequeño susto. Fue suprimido y en su lugar se instaló en la pared, junto al Arca, un interruptor con fusibles y piloto. De momento se procedió a sujetar el tubo bergman en dicha sala y se puso una tapa en la caja de registro.

En el salón antiguo de la Librería fue revisado el tendido eléctrico, se quitaron unos cables de enchufe, que estaban al aire, clavados en una de las escaleras de caracol de la estantería barroca de madera de dicho salón antiguo, y se colocó dicho enchufe debajo del cuadro de interruptores, protegido debidamente por manguera.

Fue instalado a la entrada del salón antiguo un cuadro general de luces con dos disyuntores automáticos (uno para la sala de manuscritos y otro para la antigua Librería). Además, incorporados a cada interruptor, otros cinco fusibles para la sala antigua y uno para la de manuscritos. Con dicha instalación fueron tres los cortes generales de corriente establecidos para seguridad de la zona más preciosa y delicada de la Biblioteca que se mantuvo totalmente desconectada de corriente.

En el depósito metálico, según informes técnicos, toda la línea general de la parte alta de dicho depósito era de-

fectuosa. No llegaban los hilos a las cajas. De momento se instalaron dos disyuntores, que a la menor anomalía cortaban automáticamente la corriente, hasta que la Universidad, que ya era consciente de ello, renovara totalmente dicha instalación.

Pero a pesar de las urgentes medidas tomadas, la instalación eléctrica de la Biblioteca General era «una instalación terrorífica» según calificativo de los técnicos, que no podían comprender cómo dormíamos tranquilos.

Con fecha 29 de octubre de 1975 esta Dirección insiste ante el Sr. Rector acerca del grave peligro que corre la Biblioteca y solicita por escrito: 1.º Instalación de un sistema de detección de incendios. 2.º Sistema de extinción automática o semiautomática con nieve carbónica. 3.º Instalación eléctrica de seguridad, con material antideflagrante².

El 28 de septiembre de 1976 se reitera de nuevo dicha petición.

El día 12 de noviembre de dicho año comenzaron a realizarse obras en esta Biblioteca para montar la instalación eléctrica de seguridad con material antideflagrante, insistentemente solicitada por esta Dirección desde el momento de acceder a la misma, por el deficiente estado de la ya existente.

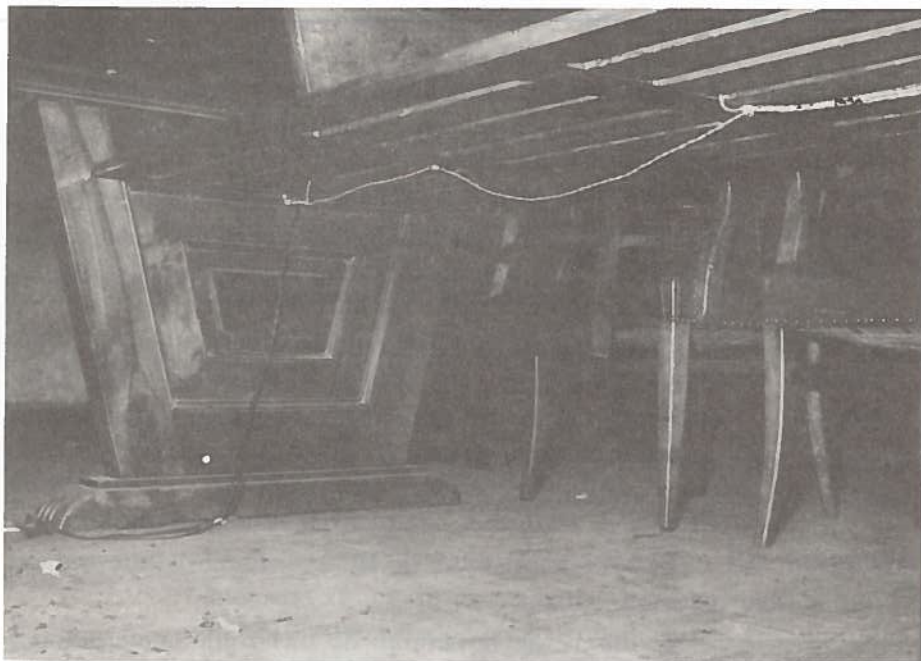
Nueva instalación eléctrica.

En todo el recinto de la biblioteca y archivo universitarios se ha montado una instalación eléctrica totalmente nueva, de tipo blindado, con alumbrado de emergencia. Parte de un cuadro general colocado a la entrada, con cinco líneas de salida a cuadros y receptores, con interruptores magnetotérmicos. La instalación ha sido realizada con material antideflagrante, con tubos de acero rígido, rosado y cajas estancas tipo CRADY-POL.

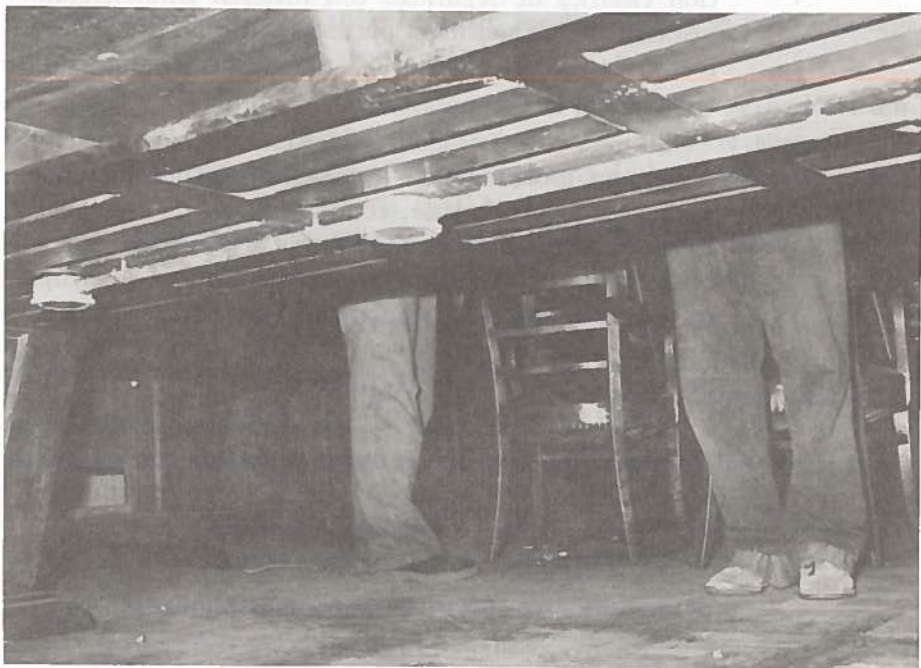
En la sala de lectura y sala de investigadores se ha efectuado una reforma en mesas de lectura con puntos de luz instalados con tubo articulado Sapa, con funda de P.V.C. de 11 mm. e hilo de doble capa.

En el depósito de libros, alumbrado con lámparas incandescentes de 100 w. en armaduras blindadas.

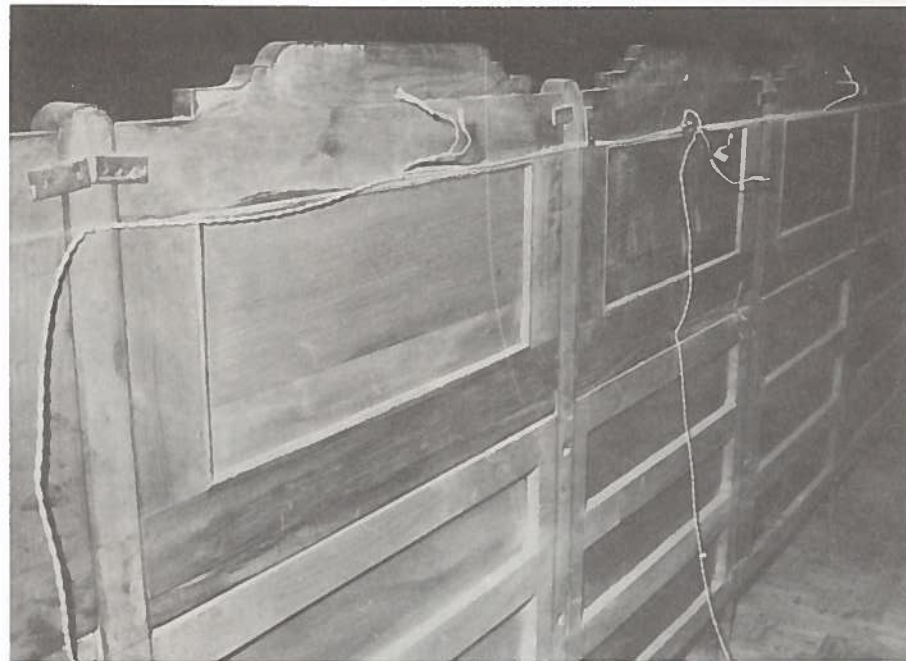
² Doc. n.º 2.



Instalación eléctrica existente en mesas del salón de lectura en 1974



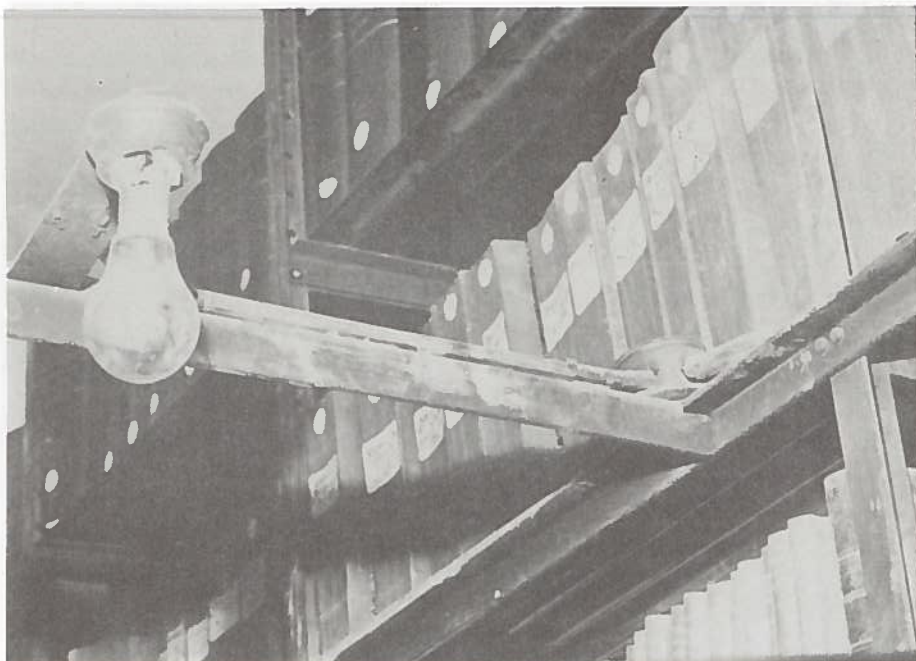
Nueva instalación eléctrica montada en dichas mesas en el año 1977



Instalación eléctrica existente en mesas del salón de lectura en 1974



Nueva instalación eléctrica montada en dichas mesas en 1977



Instalación eléctrica existente en el depósito en 1974



Nueva instalación eléctrica de seguridad, montada en el año 1977

El proyecto se realizó en octubre de 1976, comenzaron las obras el día 12 de noviembre, como queda dicho, y la instalación fue puesta en servicio el 17 de mayo de 1977.

En la Biblioteca se guarda copia de la detallada Memoria y Presupuesto de la nueva instalación eléctrica para alumbrado de las dependencias de la Biblioteca y Archivo Universitarios.

COMIENZO DE LA RENOVACIÓN TOTAL DEL CATÁLOGO COLECTIVO Y FICHEROS PÚBLICOS

Uno de los problemas más graves que la Biblioteca General Universitaria tenía planteados en 1974 era el de los ficheros del público, totalmente llenos y sin posibilidad de ampliación por falta de espacio en la sala que ocupan. Pero existía además, y en parte subsiste, un problema de fondo: el catálogo que albergan, redactado en papectas de 15 x 9,5 cm., está anticuado y, lo que es más grave, hay fichas con errores en los encabezamientos, pie de imprenta e incluso en las signaturas topográficas.

Por ello ha sido necesario iniciar una urgente recatologación de gran parte del fondo bibliográfico (desde la signatura 105.000 hacia atrás) y la sustitución total de dicho catálogo del público (= catálogo colectivo) en fichas de tamaño internacional de 12,5 x 7,5 cm., según lo establecido por la legislación vigente³.

Al cambiar al tamaño internacional se solucionaba el problema inicial puesto que podía aumentarse el número de ficheros de 222 cajetines (número que constituían los viejos) a unos 400 o 480, número imprescindible considerando el volumen de fichas a almacenar, si la Biblioteca General quería disponer del Catálogo colectivo de la Universidad y de un Catálogo de materias, inexistente en 1974.

Fichas impresas

Como labor previa y antes de iniciar la revisión de los encabezamientos del Catálogo de autores y obras anónimas, se procedió a alfabeticar 59 ficheros que contenían fichas impresas enviadas desde hacía años por el Instituto

³ Cf. Orden del Ministerio de Educación Nacional de 29 de julio de 1939 (B.O.E. de 6-VIII-1939) por la que se implanta el sistema bibliográfico decimal en la clasificación de los fondos de las Bibliotecas públicas del Estado y la cédula de tamaño internacional para la redacción de los catálogos.

Biblioteca profesional

Bibliográfico Hispánico, fichero que se mantiene al día, incrementándose con unas 18 o 20.000 fichas anuales.

Asimismo se inició la formación de una biblioteca profesional de libros de consulta para las secciones de catalogación y clasificación, incrementada cada año por la consignación económica concedida por el Servicio Nacional de Lectura para dicho fin.

RECATALOGACIÓN Y COPIA DE FICHAS

En el segundo trimestre de 1975 se inició la urgente recatalogación, según las Normas vigentes, de gran parte del fondo bibliográfico (desde la signatura 105.000 hacia atrás) y la copia en fichas de tamaño internacional para la sustitución total del Catálogo colectivo de la Universidad. Dos tareas necesarias, como queda dicho, cuya realización requiere mucho tiempo y personal de varios niveles.

El plan de recatalogación del fondo de la Biblioteca General consiste sobre todo en corregir y unificar encabezamientos, comprobar años de edición y, lo que es más grave, refundir en depósitos y ficheros los volúmenes dispersos de una misma obra, mal que afecta a la casi totalidad del depósito general de impresos, con excepción de los ingresados en los doce o catorce años anteriores a 1974.

Dichos trabajos de reorganización de la Biblioteca General (a los que hay que sumar la redacción del Catálogo de materias que se inicia en enero de 1975), coinciden con la creación en abril de 1976 del Servicio Bibliográfico y con ello la necesidad de hacernos cargo de la catalogación de todos los libros que las Facultades adquirirían a través de dicho Servicio.

SERVICIO BIBLIOGRÁFICO

La creación del Servicio bibliográfico, es decir, la compra de libros y revistas a través de un servicio centralizado de adquisiciones, había sido ideada y solicitada por los bibliotecarios en escrito elevado al Rectorado ya en 1971 por el entonces director de la Biblioteca Universitaria y funcionario del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos don César Real de la Riva. Pero en el momento que nos ocupa sin la creación del Servicio

bibliográfico la Biblioteca General no hubiera intentado centralizar el servicio de catalogación, ni otro alguno, hasta que su propia reorganización interna hubiera concluido.

Centralización de servicios bibliotecarios

La Biblioteca General venía realizando ya la catalogación de los libros de la Facultad de Medicina y del I.C.E. y se comprometió gustosa a realizar la catalogación de todos los libros adquiridos a través del Servicio bibliográfico, por lo que significar dicha adquisición centralizada un paso hacia la centralización de los servicios bibliotecarios, beneficiosa sin duda alguna, por muchos conceptos, para la Universidad.

Excepto los trámites comerciales propios de una oficina-librería, todo el proceso bibliotecario de los libros que la Universidad adquiere a través del Servicio bibliográfico o Librería de la Universidad, es decir, los trámites necesarios para que un libro pueda ser debidamente utilizado en una biblioteca, lo realiza la Biblioteca General: registro, sellado, intervención de facturas y catalogación en doble papeleta. Una de estas papeletas queda en la Biblioteca General para el Catálogo colectivo y la otra papeleta se remite juntamente con el libro para que el Servicio bibliográfico lo envíe al Departamento correspondiente, donde dicha ficha deberá ser reproducida e intercalada en los ficheros.

Este proceso bibliotecario tienen que realizarlo varias personas de la plantilla de la Biblioteca General.

La Biblioteca General tiene, por supuesto, ordenado y catalogado al día lo ingresado en los últimos años, pero la urgente recatalogación de fondos de años anteriores, ya mencionada, ha tenido que semiparalizarse por agilizar la catalogación de estos libros de las Bibliotecas de Facultades y Departamentos.

La plantilla de la Biblioteca General resulta insuficiente para el enorme trabajo que pretende realizar y de hecho realiza.

INVESTIGADORES

Siguiendo normas utilizadas en otros archivos y bibliotecas, encaminadas a que sus fondos documentales y bibliográficos puedan ser utilizados al máximo por los investigadores, pero con el debido control, puesto que dichos fondos son de todos y deberán pasar a futuras genera-

ciones, con fecha 23 de octubre de 1975 iniciamos la formación de un archivo de investigadores. En él se recogen los datos personales, tema sobre el que investigan y diario de trabajo del investigador. Se lleva al día. Consta de 2177 expedientes.

Como complemento se abrió un libro registro en el cual se reseñan todos los libros raros, legajos del archivo y manuscritos utilizados por los investigadores. Se lleva al día.

También desde la misma fecha llevamos control de las investigaciones solicitadas por correspondencia y ficheros de investigadores y de temas de investigaciones realizadas.

Asimismo, en una ficha abierta para cada manuscrito, anotamos los folios que se facilitan en microfilm, nombre del investigador y fecha.

En marzo de 1976 se colocó dentro de cada manuscrito una hoja impresa, según modelo de bibliotecas alemanas, donde el investigador que lo utiliza ha de anotar su nombre y dirección, a la vez que se compromete a enviar a la Biblioteca un ejemplar de toda publicación que haga referente al manuscrito. Además de pasar a formar parte de la historia del códice, dichas hojas, que permanecen siempre dentro del manuscrito, informan al propio investigador acerca de otros investigadores que lo han utilizado antes (desde 1976), con quienes pueden comunicarse para evitar realizar investigaciones paralelas o bien para comunicar entre sí los resultados de su investigación. No existe, que sepamos, en otras bibliotecas españolas.

OTRAS MEJORAS EN EL EDIFICIO E INSTALACIONES

En el capítulo que en esta Memoria se dedica al movimiento económico se hallan reseñadas las adquisiciones de máquinas de escribir, pequeños ficheros de tamaño internacional, armarios metálicos, etc. que han servido para mejorar considerablemente la infraestructura de la Biblioteca General Universitaria. A todo ello hay que sumar lo siguiente:

En el año 1976, durante las vacaciones de Semana Santa fue pintado el salón general de lectura, y durante el mes de junio se colocaron en los ventanales de la Antigua Librería que dan a la calle Libreros rejillas de acero, para protección de las vidrieras y de todo el salón antiguo.

Calefacción

Durante los meses de primavera, en el año 1977, fue sustituida la vieja caldera que abastecía la calefacción de la Biblioteca, cuyo estado de desperfecto y deterioro hacía imposible su utilización, por otra totalmente nueva.

Ficheros topográficos

Asimismo la Universidad nos concedió la adquisición de sesenta ficheros, con dos cajones cada uno y con cerradura, para poder colocar en ellos debidamente el catálogo topográfico.

Suelos de parqué

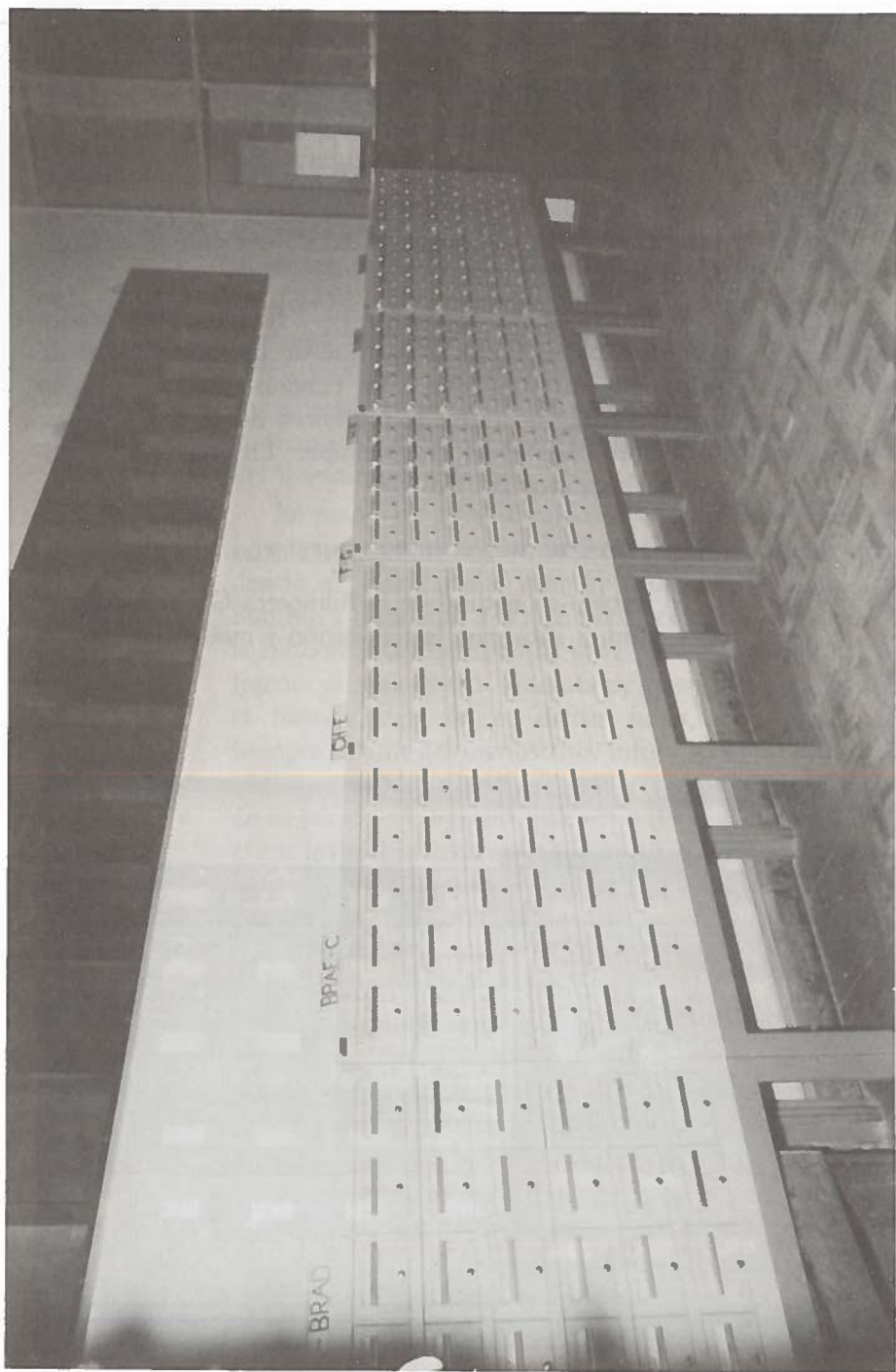
A finales de noviembre de 1977 fueron pulimentados y barnizados los suelos de parqué de las salas general de lectura, de investigadores y de ficheros públicos, para lo cual fue necesario cerrar la biblioteca desde el día 21 de noviembre hasta el 14 de diciembre. En estas mismas fechas se instalaron los ficheros.

CONSTRUCCIÓN DE LOS NUEVOS FICHEROS PÚBLICOS:

El trabajo en equipo de la Biblioteca General durante estos últimos años para la renovación y modernización del



Viejos ficheros del catálogo colectivo, con papeletas de 9,5 x 15 cm., únicos existentes en el año 1974



Nuevos ficheros del público, adquiridos en 1977, para albergar el catálogo colectivo que se está rebajando en fichas de tamaño internacional de 7,5 x 12,5 cm., previo trabajo de recatalogación

Catálogo colectivo de la Universidad, se hallaba materializado al llegar los nuevos ficheros en la copia de unas 124.000 papeletas de tamaño internacional, que habíamos ido almacenando.

Mientras se realizaba esta tarea habíamos visitado, sin coste alguno para la Universidad, en período vacacional, fábricas de ficheros en Guipúzcoa, Madrid y Barcelona, y las instalaciones de otras bibliotecas universitarias. Habíamos asimismo deliberado sobre la conveniencia de que fueran de madera o de metal, puesto que unos y otros ofrecen ventajas e inconvenientes. Los de madera son más silenciosos y, en nuestra opinión, estéticamente más bellos, pero tal vez frágiles y sobre todo su fabricación exige una perfección difícil de encontrar, puesto que en ella intervienen muchos factores tales como el que la madera esté bien seca, etc. Los metálicos son más resistentes y duraderos. A las visitas personales realizadas a otras bibliotecas, se sumó la información solicitada por carta de bibliotecas importantes como la Vaticana y la Nacional de París. En la Vaticana los ficheros son metálicos; en la Nacional de París, de madera. Es decir, los ficheros no han sido elegidos al azar, sino después de un detenido estudio.

La Universidad aceptó el presupuesto de los ficheros elegidos por nosotros, que nos ha fabricado artesanalmente la Casa Alcaraz de Barcelona, con quienes estábamos en contacto desde primeros de marzo de 1976, porque nos parecieron los más apropiados para nuestra Biblioteca. Son similares a los ficheros de la Biblioteca Universitaria de Barcelona y a los de la Biblioteca Universitaria de Bonn.

Para aprovechar al máximo el espacio de la Sala de ficheros fue preciso desmontar y reducir el tamaño del descomunal mostrador que dejaba un trozo de pared inutilizado, para poder instalar allí un bloque más de ficheros.

Los viejos constan de 222 cajetines, totalmente llenos y sin posible ampliación; los que terminan de llegar, de tamaño internacional, constan de 570 cajones que vienen a

solucionar para algunos años el grave problema existente en 1974 de ficheros agotados, aunque ello nos haya obligado a tener que rehacer todo un catálogo.

El día 21 de noviembre de 1977 se instalaron los nuevos ficheros.

Son 19 casilleros metálicos construidos en chapa pulida de 1 mm. y de 0,8 mm.

El casillero consta de seis pisos de cinco cajones cada piso, el cual va montado sobre banquetas metálicas adecuadas.

Las banquetas son de 1,2 mm. Los muebles encajan sobre bordes salientes interiores de las banquetas.

Cada casillero lleva treinta cajetines, con tiradores etiqueteros de forma convexa en aluminio anodizado color plata, provisto de dos ranuras donde encajan cartulina con referencias cubierta con lámina de plástico transparente.

En la parte inferior cada cajetín va provisto de una varilla de hierro terminada con un pomo de latón, ambos materiales cromados. La mencionada varilla se monta enroscándola en la tuerca soldada en el fondo, la cual sirve para retener las fichas.

OBRAS DE SEGURIDAD DEL FONDO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

Adjudicadas a Construcciones Gil Cacho, S.A., en colaboración con Casas especialistas en sistemas de seguridad contra el robo y el fuego, el día 23 de noviembre de 1977 comenzaron las obras de instalación de puertas acorazadas y sistema anti-robo en todo el recinto de la Biblioteca y Archivo Universitarios, así como un sistema de detección de incendios. Han sido las siguientes:

Desmontaje de la escalera de madera de acceso a la Sala de manuscritos e incunables y colocación de peldaños de granito natural.

Levantamiento del piso de madera de la Sala de manuscritos y sustitución por un doble tablero de rasilla con

OBRAS DE SEGURIDAD EN LA SALA DE MANUSCRITOS E INCUNABLES



Fue desmontada la pequeña escalera de madera, de acceso a la Sala de Manuscritos e Incunables y sustituida por escalones de granito. Año 1978.



Levantamiento del piso de madera de la Sala de Manuscritos

capa de mortero de cemento cubierto con moqueta ignífuga. Debajo de la capa de cemento nueva instalación eléctrica de seguridad, con material antideflagrante, con salida adosada al muro.

Canalizaciones de tubo de acero para albergar los cables de las instalaciones de robo e incendio. Para ello fue necesario levantar la tarima de la Sala Antigua para colocar allí los tubos, así como por el techo de la citada sala para los detectores de humos.



Doble forjado con tablero de rasilla

La instalación contra incendios le fue encargada a la firma Cerberus Pasa S.A. que ha instalado detectores de humos en todas las salas, con su correspondiente central, y una serie de extintores de CO₂.

La instalación de vigilancia anti-robo fue realizada por Fichet S.A. mediante un sistema de puertas blindadas (corta fuegos), cerraduras de seguridad y sensores conectados con una central.



Fue recubierto con capa de mortero de cemento

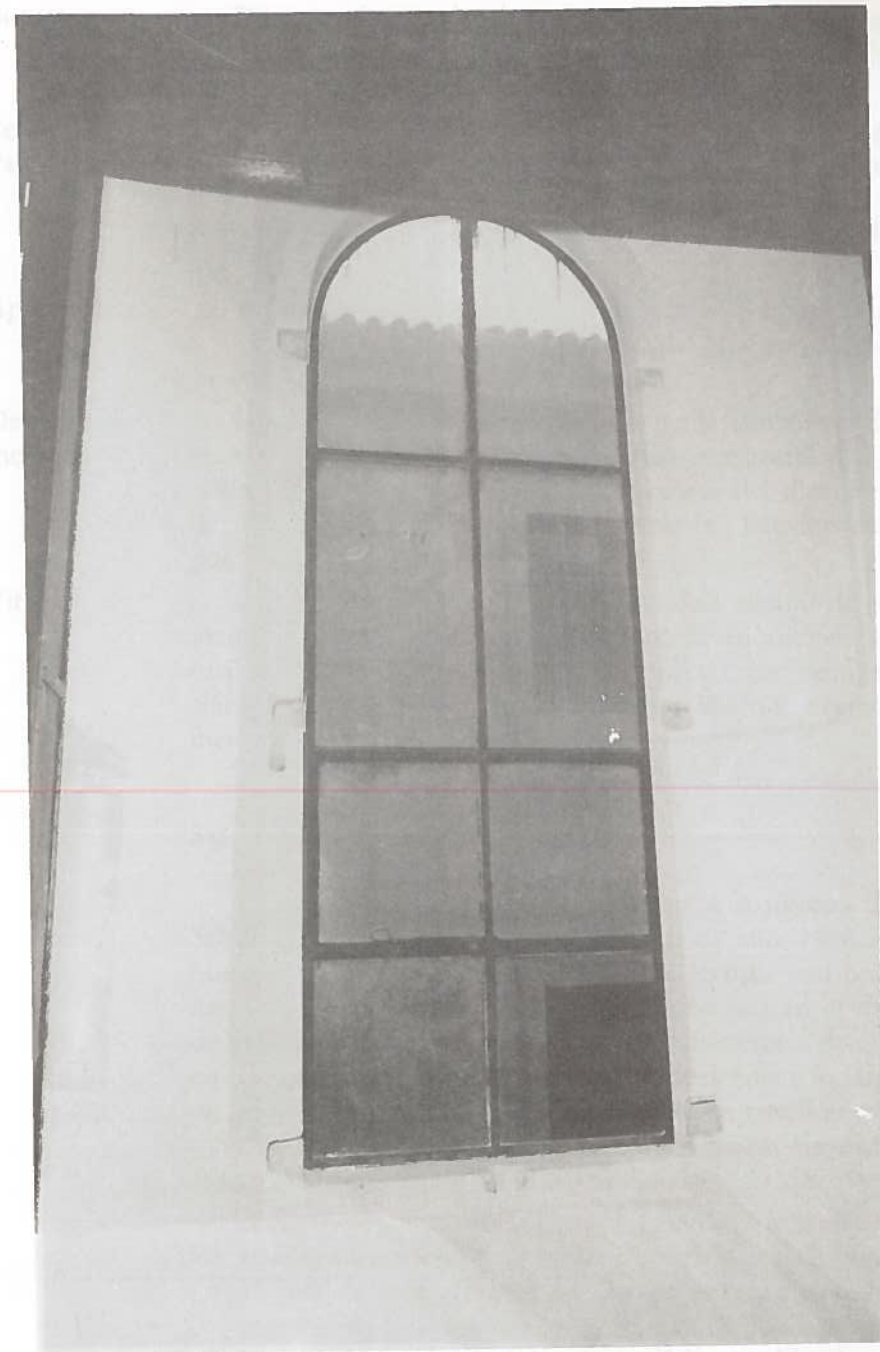
En todas las ventanas que dan a la calle se colocaron contraventanas de chapa metálica, para instalar los detectores.

La Sala antigua ha quedado protegida además contra la intrusión por medio de una detección volumétrica compuesta de dos Radar mod. SX.

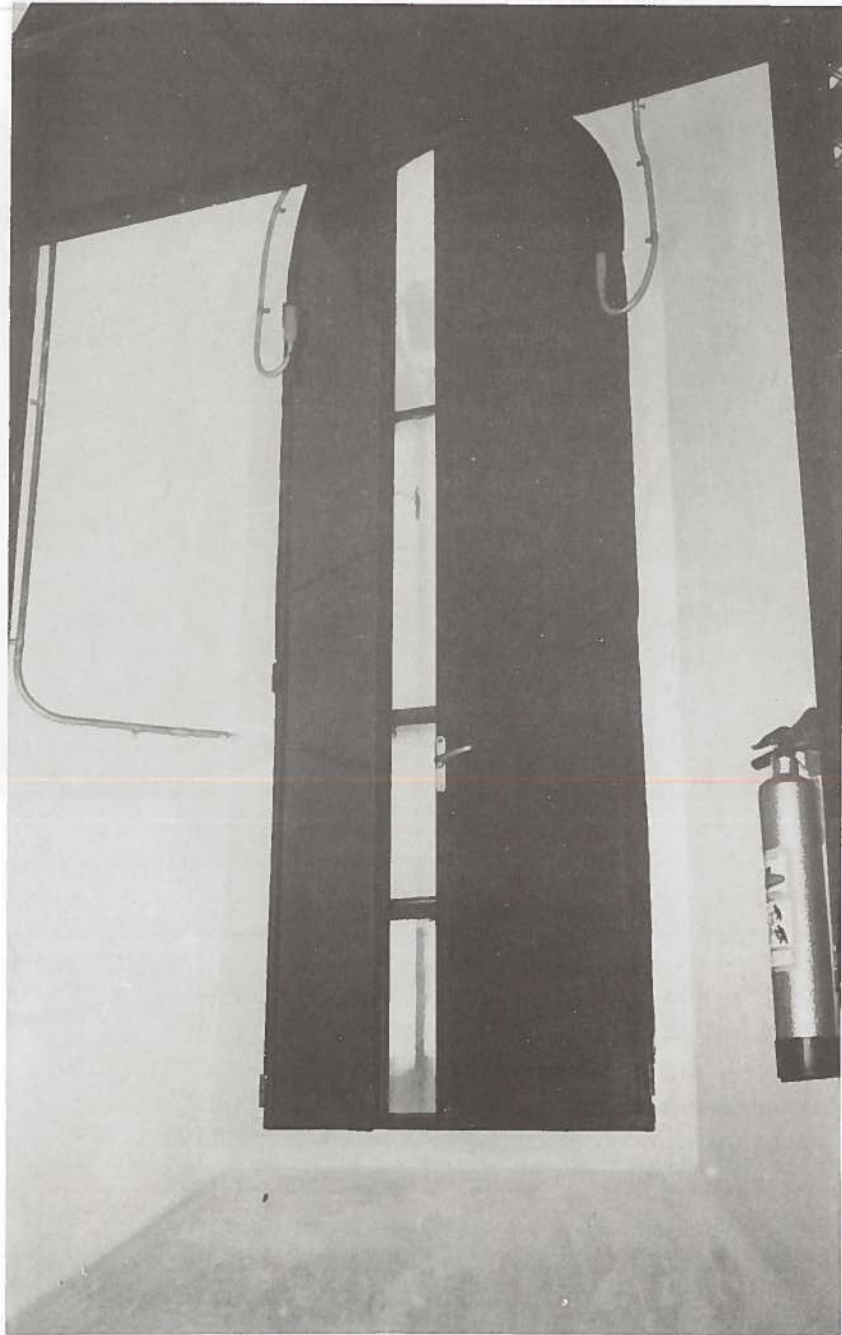
Como respuesta de alarma se ha montado una sirena de sonido modulado electrónicamente, y como control del sistema de seguridad una central de vigilancia.

Las obras finalizaron el 20 de abril de 1978.

* * *



Ventanas del Archivo y Biblioteca General Universitaria antes de la obra realizada.



*Estado actual, después de la instalación de contraventanas metálicas, con detectores del sistema anti-
robo y extintor en 1978*

- Pintura** Durante el mes de abril de 1978 pintura general de despachos de bibliotecarios, Dirección y Archivo Universitario.
- Retrato del Papa** Desde el día 24 de abril de 1978 el retrato del Papa Clemente XII ha vuelto a presidir el salón de la antigua Librería, restaurada a mediados del siglo XVIII gracias a la concesión del beneficio de Parada y Marchena (Sevilla) que hizo dicho Pontífice.
- Aparato lector** A finales de 1978 se adquirió para la Biblioteca un aparato lector impresor Motormatic de la Casa Kodak, modelo MPG-TL con base impresora.
- Detector de incendios** El sistema detector de incendios de la Biblioteca dio las señales de alarma y a la vez sufrió una avería por la caída de un rayo, a las siete menos cuarto del día nueve de junio de 1979, durante una tormenta. Fue reparada por la Casa Cerberus.
- Vitrina** Para exponer con la máxima seguridad alguno de los manuscritos más preciosos, se gestionó la adquisición de una vitrina exenta, en acero y lunas pulidas, con iluminación en la parte superior, fabricada en Madrid, expresamente para esta Biblioteca en 1979.

SALA GENERAL DE LECTURA

Ya se ha mencionado en esta Memoria la pintura del Salón general de Lectura realizada en el año 1976, la nueva instalación eléctrica en mesas de lectura y el pulimentado y barnizado del parqué de dicha sala en el mes de noviembre de 1977. No obstante las numerosas goteras que constantemente se han venido produciendo a lo largo de muchos años y que no ha sido posible erradicar por completo mantenían el deterioro de los muros de dicha sala.

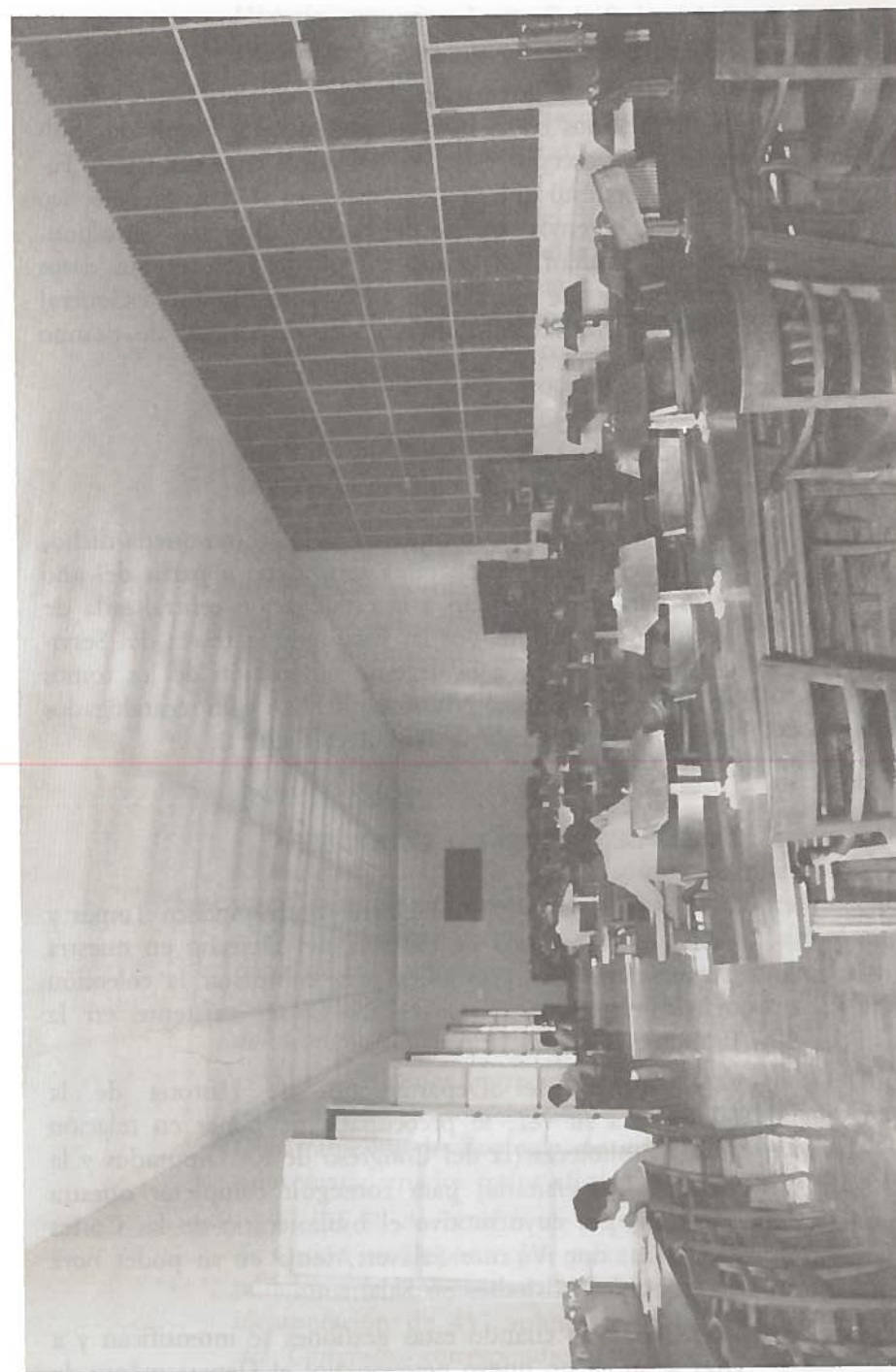
El día 12 de abril de 1982, por orden del Magnfco. y Excmo. Sr. Rector Dr. Amat, quedó cerrada la Sala general de Lectura para efectuar en ella obras de reparación. No obstante la Biblioteca y la sala de investigadores, que tuvo que acoger a los lectores de periódicos y libros modernos, continuaron funcionando con normalidad.

El día 18 de abril de 1983 tuvo lugar la inauguración de dicha Sala, una vez finalizadas las obras de conservación y restauración que habían motivado su cierre. Dichas obras, subvencionadas por el Ministerio de Cultura, han tenido como objeto la reparación de techos y cubiertas del Salón de Grados y de la Biblioteca Moderna.

En el proyecto de restauración se describía la cubierta de la Sala de Lectura de la Biblioteca del modo siguiente: «cubierta que se sustenta sobre cerchas en par e hileras formadas por pares de vigueta de hormigón armado, hilera de hormigón armado y tirante de acero en redondos. De esta estructura cuelga un falso techo de escayola. La cubierta está dotada de un lucernario que corre a todo lo largo de la Sala, en uno y otro faldón, formado por vidrio armado sobre una estructura ligera de perfiles en T de acero y sellado con masilla. Este tipo de lucernario es sumamente ineficaz en cuanto al agua de lluvia y produce además condensaciones, con el resultado evidente sobre los techos de escayola. Por otro lado cumple de forma muy deficiente su función de iluminación de la Sala de Lectura».

El lucernario (causante, al parecer, de las goteras) ha sido sustituido por otro formado por plancha celular de plexi-glas sobre perfilaría de aluminio. El falso techo de escayola por un techo plano formado por el mismo material y cubierto por una celosía de aluminio en lamas verticales.

El Gerente de la Universidad, don Benigno González Díez, a quien agradecemos la generosa ayuda que prestó a la Biblioteca durante estos años, se preocupó de la restauración del mobiliario de dicha sala. Ha sido necesario acuchillar, lijar y barnizar todas las mesas, pupitres, tarima y mesa del vigilante. Asimismo poner piezas en algunas mesas, y molduras nuevas en tapas y faldón de pupitres. Las lámparas de latón existentes sobre mesas y pupitres han sido totalmente restauradas, es decir, la Sala General de Lectura ha sido renovada y restaurada en su totalidad.



Salón general de lectura, después de las obras de restauración, en 1983

FONDO BIBLIOGRÁFICO

Además de la catalogación de todos los libros y folletos ingresados en la Biblioteca General y Facultades universitarias, excepto Derecho, en doble papeleta los de Facultades puesto que una de ellas pasa al catálogo colectivo y la otra se envía, dentro del propio libro, a la correspondiente Facultad, cuyo número puede verse en los datos estadísticos que se incluyen al final, la Biblioteca General Universitaria ha realizado durante el período de tiempo que nos ocupa los trabajos siguientes:

RECATALOGACIÓN

La recatalogación iniciada en 1975, como queda dicho, tuvo que convertirse en tarea secundaria a partir del año 1976 para dar prioridad a la catalogación centralizada de los libros adquiridos por las Facultades a través del Servicio bibliográfico y a la urgente ordenación de los tomos del *Diario de Cortes*. No obstante, han sido recatalogados 18.200 volúmenes de la Biblioteca General.

DIARIO DE SESIONES DEL CONGRESO

Ya en el año 1970 el Doctor don Francisco Tomás y Valiente, catedrático de Historia del Derecho en nuestra Universidad, hacía gestiones para completar la colección del *Diario de Sesiones de las Cortes* existente en la Biblioteca General Universitaria.

El titular del Departamento de Historia de la Filosofía, a su vez, se preocupaba de poner en relación ambas bibliotecas (la del Congreso de los Diputados y la General Universitaria) para conseguir completar nuestra colección, por cuyo motivo el bibliotecario de las Cortes Españolas, don Vicente Salavert, tenía en su poder nota de los tomos existentes en Salamanca.

Es en 1976 cuando estas gestiones se intensifican y a ellas se suma un nuevo petionario: el Departamento de

Historia contemporánea. Con fecha 12 de noviembre de 1976 el archivero-bibliotecario de las Cortes, don Vicente Salavert, escribía a esta Dirección para comunicarle la cesión en depósito de dicha colección y la decisión de las Cortes, con acertado criterio, de que la colección quedara ubicada en la Biblioteca General de la Universidad. «Como bibliotecario, —decía el Sr. Salavert en su carta— opino sinceramente que, dadas las pocas existencias y las muchas peticiones ya actuales, más las que seguramente han de venir, sería improcedente colocar en un Centro o ciudad dos colecciones, o colección y media, al paso que a otros no se les podría proporcionar. Sería de desear una distribución racional y también geográfica, quizá por distritos universitarios, de forma que la utilidad práctica de una publicación tan valiosa y cada día más práctica para investigadores de diversas ramas, y no sólo la histórica estrictamente dicha, fuera mayor y alcanzara a más. De ahí también el criterio de que no se deposite en Seminarios o locales restringidos, sino en los de la propia Biblioteca Universitaria».

Con fecha 7 de diciembre el Prof. Valiente manifestaba a esta Dirección su contento de que los tomos quedarán depositados en la Biblioteca General por ser más asequible a todos.

Durante todo el año 1977 y parte de 1978, tras intenso intercambio epistolar e incluso desplazamiento de personal de nuestra Biblioteca a la de las Cortes, previo el envío por nuestra parte de cajas apropiadas para el transporte de los tomos (unas 59 cajas), fueron ingresando en esta Biblioteca sucesivas remesas del *Diario de Sesiones del Congreso*.

Los volúmenes ingresados, algunos de ellos en deficiente estado de conservación y previo tratamiento en el Departamento de Zoología de nuestra Universidad, han sido encuadernados todos ellos y catalogados.

El día 30 de octubre de 1978, con la firma del Acta de Cesión en Depósito por parte del Congreso de los Diputados a la Universidad de Salamanca, ha culminado la incorporación de 457 volúmenes del *Diario de Sesiones del Congreso*, correspondientes a las legislaturas 1810-

1936 que completan, en lo posible, la colección ya existente en la Biblioteca General Universitaria⁴.

Ejemplar facsímil de la Constitución de las Cortes de Cádiz

Con motivo de la visita a España del Presidente de Méjico, don José López Portillo, se realizó en Madrid una edición facsímil de la *Constitución de las Cortes de Cádiz*, consistente en tres únicos ejemplares. Uno de ellos fue entregado a S.M. el Rey don Juan Carlos, otro al Presidente de Méjico, el tercero, sin destinatario concreto, gracias a la gestión realizada por el diputado salmantino don Jesús Esperabé de Arteaga, fue entregado para su custodia a la Biblioteca General Universitaria de Salamanca en noviembre de 1977. Está encuadernado en terciopelo rojo.

REORGANIZACIÓN Y RECATALOGACIÓN DEL FONDO DE REVISTAS Y PERIÓDICOS SALMANTINOS

Durante el mes de julio de 1976 la Directora de la Biblioteca tuvo que dedicar sus vacaciones de verano, con la colaboración de un auxiliar, a ordenar los periódicos salmantinos que se hallaban amontonados en el suelo por falta de espacio, mezclados y en completo caos por estar la mayor parte de ellos sin encuadernar. Se hizo un detenido recuento y fue necesario además cambiar las signaturas topográficas para agrupar al comienzo del depósito los periódicos más antiguos, cuya publicación había cesado hace años, sin dejar espacio alguno entre ellos, y colocar al final los periódicos vivos, como *La Gaceta*, *El Adelanto*, etc. con todo el espacio disponible del depósito para el crecimiento de dichas publicaciones.

Después, en años sucesivos, se han ido encuadernando todos ellos y se ha realizado una detallada recatalogación de los mismos, así como de las revistas salmantinas procedentes, en su mayor parte, del Depósito Legal, y que constituyen un fondo de extraordinaria rareza.

Ha sido necesario restaurar además innumerables hojas rasgadas y se ha tomado nota de las mutilaciones de que

⁴ Doc. n.º 3.

han sido objeto algunos de ellos en épocas anteriores. El número de volúmenes encuadernados asciende a 2.406 y el de periódicos restaurados a 320.

Se han realizado exhaustivas gestiones para conseguir los números que faltan, con resultado positivo si las publicaciones eran recientes. Otras veces se han completado mediante xerocopias, siempre con autorización del prestatario de la publicación. Ha habido casos en que debido a su rareza ha sido totalmente imposible.

Dicho trabajo se dio por finalizado en 1985.

RENOVACIÓN DE FICHEROS PÚBLICOS

Paralelamente a los trabajos antedichos, y desde la instalación de los nuevos ficheros en 1977, fue necesario trabajar intensamente en la alfabetización de las nuevas papeletas de tamaño internacional. Una vez alfabetizadas, en el mes de enero de 1978 comenzó la sustitución e instalación en los nuevos ficheros, previo cotejo ficha a ficha con la antigua, de las nuevas papeletas de tamaño internacional. Esta delicada tarea fue encomendada exclusivamente a una Ayudante. La ordenación de las fichas en 245 nuevos cajetines y la colocación de las correspondientes fichas-guía finalizó en 1980.

Parte de los antiguos ficheros continúa al público con las papeletas que aún no han sido corregidas y sustituidas y que por tanto no se hallan en los nuevos.

CLASIFICACIÓN POR MATERIAS

La formación de un Catálogo alfabético de materias y de otro sistemático según la C.D.U., inexistentes en esta Biblioteca, se inició en enero de 1975. Desde dicha fecha, y siempre que lo ha permitido la plantilla, ha habido un bibliotecario del Cuerpo Facultativo dedicado exclusivamente a dicha tarea, con un auxiliar durante los años 1975-1977.

Durante el mes de septiembre de 1981 es cuando se colocan al público los ficheros correspondientes a los catá-

logos alfabético y sistemático de materias, con un número de fichas bajo que es de esperar se vaya incrementando. Asimismo se colocan unos carteles para orientación de los usuarios del catálogo sistemático.

SECCIÓN DE REFERENCIA

En la sala General de Lecturas se inicia, también en dicha fecha, la Sección de Referencia. Se colocan numerosos diccionarios que se han ido incrementando a lo largo de estos años con la incorporación además de *The new Encyclopaedia Britannica* (Chicago 1974-79); *Gran Enciclopedia Aragonesa* (Zaragoza 1983); *Encyclopaedia Universalis* (Paris, 1982); *Great Soviet Encyclopedia* (New York, 1983), entre otros. En total suman unos 309 volúmenes las obras de consulta de libre acceso.

PAPELES VARIOS

Durante el período de tiempo que nos ocupa se han catalogado 42 tomos de Papeles Varios, impresos y manuscritos de los siglos XVII y XVIII, procedentes de la desamortización, de los que se han redactado 1731 fichas.

BIBLIOTECA DE TORRES VILLARROEL

Adquirida por la Universidad la denominada Biblioteca de Torres Villarroel, ingresó en la Biblioteca General Universitaria a finales del año 1979.

Después del trabajo previo de limpieza de los libros, algunos en muy mal estado de conservación, con algo más que huellas irreparables de humedad, y después de reunir los tomos dispersos de una misma obra, cuando constaba de varios volúmenes, los libros y folletos que la integran, de muy diversas procedencias y épocas, fueron registrados en su totalidad, sellados y etiquetados en el mismo momento de su ingreso, con signatura independiente del *numerus currens* de la Biblioteca General Universitaria por

tratarse de un fondo especial, con una procedencia determinada.

Una vez realizadas las antedichas operaciones se procedió a su catalogación y clasificación por materias, realizadas por funcionarios del Cuerpo Facultativo, trabajo que se inicia en 1980, pero que es necesario interrumpir para tratar de agilizar la catalogación de los fondos modernos que ingresaban a través del Servicio Bibliográfico que por aquellas fechas no funcionaba demasiado bien a pesar de estar encomendada su supervisión y dirección a un funcionario de dicho Cuerpo Facultativo. La catalogación y clasificación de la Biblioteca de Torres Villarroel se reemprende en el segundo semestre de 1981 con la incorporación de un nuevo equipo de personal, más eficaz que el anterior, y cuando ya habíamos conseguido restablecer la normal fluidez en la catalogación ordinaria de los fondos modernos. Finalizó en 1983 con la total reproducción de fichas y su intercalación en los correspondientes ficheros.

El fondo que nos ocupa se halla integrado por 2878 obras en 3924 volúmenes, de los cuales 1086 son folletos. De ellos solamente unos 433 volúmenes son impresos anteriores a 1770, fecha del fallecimiento de don Diego de Torres Villarroel, es decir, solamente un 11,03 % de los volúmenes ingresados pudiera haber pertenecido a su biblioteca, sin poder tampoco asegurarlo puesto que este porcentaje incluye volúmenes cuyos ex libris denuncian procedencias tales como la propia Biblioteca de la Universidad, Colegios suprimidos, Jesuitas, etc. libros que además, y es lo más probable, pudieron pasar a formar parte de este fondo en época de alguno de sus herederos.

Así pues nos encontramos ante una biblioteca formada preferentemente de aluvión en la que predominan los impresos del siglo XIX, de materias jurídicas, sobre todo relacionadas con las Cortes, y materias filosófico-teológicas. Las fechas de los impresos ingresados llegan hasta el año 1958. Como conjunto su valor es, relativamente, más bien escaso.

EPISTOLARIO DE DORADO MONTERO

Durante los años 1980-1981 se procedió al sellado y catalogación de 2.188 cartas y tarjetas pertenecientes al Epistolario de Dorado Montero, que habían ingresado en la Biblioteca General Universitaria, al parecer, en el año 1965.

Cuando iniciamos la catalogación no existía en la Biblioteca General ni fichero, ni ficha alguna referente al archivo de Dorado Montero. Las cartas se hallaban guardadas en cajas, sin sobres (lo que ha dificultado nuestro trabajo de identificación de firmas) y agrupadas en unas carpetillas que hemos considerado conveniente conservar por ser todo lo que había.

El trabajo de catalogación ha finalizado recientemente y ahora ya existe fichero del Epistolario.

LEGADO DE LA BIBLIOTECA PARTICULAR DE DON RICARDO ESPINOSA

A primeros de junio de 1980 fallecía el Dr. don Ricardo Espinosa Maeso, catedrático de Griego durante muchos años en nuestra Universidad, y en su testamento legaba a la Facultad de Filosofía y Letras su magnífica biblioteca, rica en ejemplares de extraordinario valor bibliográfico.

Los profesores encargados del cumplimiento de dicha cláusula testamentaria fueron quienes se hicieron cargo de los libros y papeles de don Ricardo y de su traslado a un sótano de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras, donde se encontraban, guardados en cajas de cartón precintadas, en noviembre de 1981, fecha en que por primera vez los bibliotecarios tenían acceso a los mismos para proceder a su catalogación.

El día 27 de noviembre de 1981 un equipo integrado por tres funcionarios de la Biblioteca General, de distintos niveles, comenzó a efectuar la ordenación de dichos fondos. El Legado se hallaba contenido en quinientas cincuenta cajas e integrado por seis mil quinientas obras en 8.102 volúmenes.

A medida que iban subiendo las cajas al lugar preparado por la Gerencia de la Universidad para instalar el «Legado Espinosa» los libros en ellas contenidos eran sellados inmediatamente con el sello de la Biblioteca de la Universidad y asentados en el Libro Registro General de Entrada de Obras. Una vez sellados y registrados se procedió a su catalogación y clasificación por materias, siguiendo la C.D.U.

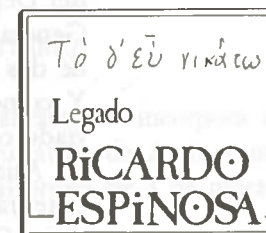
En el mes de marzo de 1983 la bibliotecaria del Cuerpo Facultativo encargada de dicha tarea dio por finalizada la catalogación y clasificación de los libros y revistas que integraban dicho legado. Restaban los folletos que fueron registrados y catalogados, poco a poco, por personal auxiliar desplazado a la Biblioteca de Letras con tal fin.

Durante las vacaciones de verano de 1984, en que la Biblioteca General reduce los horarios públicos, un equipo de trabajo integrado por la casi totalidad del personal, a todos los niveles, de la plantilla de la Biblioteca General se desplazó en jornadas de mañana y tarde a la Biblioteca de la Facultad de Letras para rematar los trabajos de puesta en funcionamiento del «Legado Espinosa».

Fue entonces cuando se colocaron ocho mil *ex libris* diseñados por la Directora de la Biblioteca Universitaria, que fue alumna del doctor don Ricardo Espinosa, a quien el propio don Ricardo en conversación particular le había comunicado en cierta ocasión el proyecto que tenía de

hacer un *ex libris* para su biblioteca, para el cual ya tenía decidido como lema una frase de Esquilo: Τὸ δ' εὖ νικάτω «que triunfe lo bueno», frase que de su puño y letra anotó don Ricardo en un papel de la Dra. Santander y que ahora ella —que por fortuna lo conservaba— lo ha utilizado en facsímil para dicho *ex libris*.

Los libros se han colocado en los estantes por materias y han sido numerados con un *numerus currens*: L.E. 1 -L.E. 8.664, que incluye además las publicaciones periódicas.



cas y los folletos que han tenido que ser colocados en cajas y catalogados.

Se han ordenado asimismo, lo mejor posible, los papeles, que al sacarlos de las cajas donde se encontraban constituían una auténtica maraña. Han sido sellados e introducidos en sobres y carpetas, donde consta el número de cuartillas o fichas que contiene cada sobre.

Con ello ha finalizado el trabajo realizado, casi siempre en equipo, por el personal de la Biblioteca General, que ha ordenado, catalogado y clasificado, numerado y etiquetado dichos fondos, y que ha supuesto —es necesario decirlo— la paralización durante estos tres años de otros trabajos muy necesarios en la Biblioteca General.

Aún resta la reproducción de las fichas que, en los momentos de redactar esta Memoria, se está realizando también en la Biblioteca General Universitaria.

MAPAS Y OBRAS MUSICALES

Como trabajo extraordinario tiene que ser considerada también la catalogación masiva de la Sección de Mapas del Departamento de Geografía realizada en la Biblioteca General a partir de 1982, que ha dado lugar a la apertura de dos ficheros para contener dichas fichas, unas dos mil. Y como es norma de esta Biblioteca General se ha enviado copia de las mismas al Departamento de Geografía.

Asimismo la catalogación de discos procedentes de la Cátedra Salinas junto a diversas partituras adquiridas por dicha Cátedra motivó la apertura de otro fichero rotulado «Obras musicales» a continuación de los anteriores.

LEGADO GARCÍA BLANCO

Doña Leo Ibáñez en 1983 hizo donación a la Biblioteca General de 835 libros, revistas y folletos pertenecientes a su difunto esposo don Manuel García Blanco, catedrático de esta Universidad. Han sido catalogados y figuran ya en los ficheros a disposición de los lectores.

TESIS DE LA UNIVERSIDAD LIBRE DE BERLÍN

Desde hace muchos años la Universidad Libre de Berlín envía a la Biblioteca General Universitaria sus Tesis, principalmente de la Facultad de Medicina, las cuales se hallan incorporadas a los fondos de esta Biblioteca.

A partir de 1974, por considerar que estas Tesis son más útiles en la Facultad de Medicina, dada su temática que además puede perder actualidad, se envían ya registradas y catalogadas con la ficha dentro, como es norma de la Biblioteca General, a la propia Facultad.

Hasta el momento han sido enviadas a la Facultad de Medicina 2.916 Tesis de la Freie Universität Berlin y 206 de la Universidad de Marburg.

Asimismo de la Philipps-Universität de Marburg se han enviado cinco Tesis a Biología, siete a Farmacia, 18 a Ciencias y 17 a Química.

A la Facultad de Derecho se han enviado 198 Tesis de la Universidad Libre de Berlín, doce de la Universidad de Marburg y seis de Ginebra.

ARCHIVO UNIVERSITARIO

El Archivo Universitario de Salamanca se incorpora al cuidado y servicio del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Anticuarios por Real orden de 3 de marzo de 1876.

La Biblioteca lo había sido con anterioridad.

Por Real orden de 7 de agosto de 1895 el Archivo de la Universidad y la Biblioteca Universitaria y Provincial se fusionan y pasan a formar un solo establecimiento con empleados comunes para el mejor servicio de los Centros y a efectos del régimen y disciplina del personal. Su dirección queda a cargo del director de la Biblioteca Universitaria.

Así pues, los Directores de la Biblioteca y Archivo Universitarios de Salamanca, todos ellos pertenecientes al

Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, han sido los siguientes:

1895-1912 D. José M.^a de Onís y López. Ingresó en el C.F. de A.B. y A. el 1-I-1872.

1913-1929 D. Francisco Larrauri Tabernilla. Ingresó en el C.F. de A.B. y A. el 14-VII-1890.

1929-1951 D. Fulgencio Riesco Bravo. Ingresó en el C.F. de A.B. y A. el 28-VII-1911.

1951-1974 D. César Real de la Riva. Ingresó en el C.F. de A.B. y A. el 20-II-1935.

1974- D.^a Teresa Santander Rodríguez. Ingresó en el C.F. de A.B. y A. el 30-IV-1958.

El Archivo Universitario en 1876 se hallaba instalado en dos salas, una en la planta baja y otra en la alta, del edificio destinado antiguamente a Hospital del Estudio, en el Patio de Escuelas, donde hoy se encuentran las oficinas de la Universidad. Se hallaba dividido en dos grandes Secciones denominadas Histórica y Administrativa, separadas por el año 1845.

La Sección Histórica, es decir, la documentación antigua, anterior al plan de estudios de 1845, se hallaba colocada en la sala de la planta baja, que fue Capilla de dicho Hospital. La sala de la planta alta albergaba los fondos que constituían la Sección Administrativa, desde el plan de estudios de 1845 en adelante.

Durante los años 1942 a 1944, siendo Director don Fulgencio Riesco, tuvieron lugar importantes obras de reforma y acondicionamiento en la Biblioteca Universitaria. Es entonces cuando se construye el actual depósito metálico, después de reforzar los suelos con hormigón y hacerlos incombustibles, los despachos de bibliotecarios y la sala destinada para el Archivo Universitario, dotada también de estanterías metálicas y de las máximas condiciones de seguridad para caso de incendio. En 1944 tuvo lugar el traslado de la Sección Histórica desde la antigua Capilla del Hospital del Estudio a la nueva instalación, permaneciendo la Sección Administrativa en el mismo local que ocupaba desde 1855.

En el artículo 76 de la Ley de Ordenación Universitaria de 1943, al tratar del Archivo Universitario se dispone: «El Bibliotecario General (que es el Director de la Biblioteca Universitaria) será, al mismo tiempo, director del Archivo Histórico Universitario, que se formará con los fondos antiguos y los procedentes de los Archivos administrativos, de los que pasarán a aquel todos los documentos con antigüedad superior a 20 años».

En dicha Ley aparecen claramente diferenciados los dos grupos de documentación a que nos venimos refiriendo. Ambos grupos constituyen series abiertas que se van incrementando, el grupo histórico con la documentación de la Sección administrativa que por su antigüedad ha adquirido valor histórico; la Sección administrativa con nuevos fondos procedentes de la Secretaría General de la Universidad.

La Sección administrativa, que no fue incorporada a la Histórica al ser trasladada ésta en 1944 al lugar que hoy ocupa, había continuado incrementándose por sucesivas remesas de documentación de la Secretaría General de la Universidad, y gran parte de esta documentación, con el paso del tiempo, al perder su vigencia administrativa, se había convertido ya en histórica. Es esta documentación la que se incorpora al Archivo Histórico Universitario en 1974.

Dicha documentación, transformada en histórica, estaba siendo utilizada ya por algún Departamento, sin garantía de seguridad para dichos fondos, que de hecho han ingresado en el Archivo con numerosas lagunas. Por este motivo y porque tal documentación según la legislación vigente tenía que haber pasado al Archivo Histórico desde hacía muchos años, se gestionó su urgente traslado al Archivo Universitario.

La documentación llegó muy desordenada y con una enorme cantidad de polvo, acumulado en ella durante más de un siglo. No se encontró inventario, ni registro, ni fichero alguno de dicha documentación, salvo un pequeño cuadernillo con un índice, que fue muy útil, relativo a 160 legajos. Por ello tuvimos que comenzar a reconstruir y ordenar las series, después de efectuada una labo-

riosa limpieza. La base de la documentación la constituían voluminosos legajos formados por expedientes personales. Había una serie principal, con los expedientes más antiguos por orden alfabético, y varias subseries posteriores correspondientes a entregas realizadas por las Facultades. Un segundo grupo lo constituían Libros Registros⁵.

La documentación ingresada se totaliza en 21.443 expedientes personales —que hemos distribuido en 480 legajos—, y 332 Libros Registros. Tuvo que ser revisada varias veces para reconstruir las series y redactar los Inventarios. De nuevo para su sellado, foliación y catalogación, iniciada en 1979. Una vez más para ser introducidos en carpetas los expedientes que carecían de ella al ser rotulados y signaturados todos ellos, así como las fichas redactadas, e introducidos en las cajas que fueron asimismo rotuladas. Las fichas han pasado a formar el catálogo topográfico. Gran parte de ellas han sido ya reproducidas y forman un catálogo alfabético. Trabajo realizado de un modo intensivo durante los años 1979-1984, en el que ha colaborado eficazmente con la Directora del Archivo la casi totalidad del personal auxiliar.

Fue necesario encargar un pequeño sello para que no dañara la documentación, y carpetillas impresas, según diseño propio, para guardar los expedientes que carecían de ella. Varias muestras de cartón, facilitadas por Cartonajes Fervi, fueron enviadas por nosotros a Madrid con fecha 24 de abril de 1982 para ser analizadas en el Centro Nacional de Conservación Documental y Bibliográfica. Visto el informe que nos fue remitido, fue seleccionado el cartón más idóneo para albergar la documentación. Las cajas, según modelo del Archivo Histórico Nacional de Madrid, fueron fabricadas en Salamanca por Cartonajes Fervi.

Asimismo y con vistas a colocar documentación antigua delicada se han construido artesanalmente en la propia Biblioteca varias cajas de cartón con cintas en su interior, según diseño propio, a las cuales, hasta el momento, han sido trasladados los documentos que constituían los

⁵ Doc. n.º 4.

legajos 2867 y 2868, que se hallaban sin la debida protección, habiendo quedado así además de protegidos, individualizados, signaturados e introducidos en carpetillas cada uno de los documentos en ellos contenidos.

En estos momentos, por haber finalizado no sólo la redacción de inventarios sino también la catalogación de los fondos documentales cuya incorporación al Archivo Histórico fue solicitada por nosotros al acceder a la dirección del Archivo, nuestro trabajo continúa ordenando, hacia atrás, otros fondos más antiguos como el de la Audiencia Escolástica, que no están todavía inventariados.

EXPOSICIONES

1976, septiembre 23. En el recinto de la antigua Librería tuvo lugar una Exposición de manuscritos jurídicos medievales, por motivo del V Congreso Internacional de Derecho Canónico de la Edad Media. La Directora de la Biblioteca eligió unas palabras a los congresistas sobre historia de la Biblioteca y sobre los manuscritos expuestos.

1976, octubre 6. Los reyes don Juan Carlos I y doña Sofía inauguraron el curso en nuestra Universidad y visitaron la Biblioteca Universitaria y una Exposición de documentos reales y manuscritos jurídicos mostrada en su honor.

1978, octubre 12. Se celebró en Salamanca, con carácter nacional, la Fiesta de la Hispanidad. Asistieron los Duques de Cádiz, el ministro español de Educación y Ciencia, don Aurelio Meuter, y los embajadores de países hispanoamericanos, quienes visitaron la Exposición de libros impresos referentes a América de los siglos XVI, XVII y XVIII, organizada por la Biblioteca General Universitaria.

1977, mayo 3. Exposición de libros relacionados con Alemania, para el Consejo de Rectores germánico de la Fundación Humboldt.

1977, mayo 30. Exposición especial de libros de Botánica.

1977, mayo 26. Exposición de manuscritos autógrafos, por motivo del I Congreso sobre profesión jurídica del economista.

1978, abril 28. Visita de los Rectores de Universidades europeas a la Biblioteca Universitaria. Exposición antológica de manuscritos e impresos relativos.

1979, octubre 4. Un grupo de bibliotecarios franceses, miembros de la Association de Bibliothécaires Nationaux paperaux des Bibliothécaires de France, realizó una detención vital profesional a la Biblioteca General Universitaria, seguida de un coloquio y muestra bibliográfica.

1979, diciembre 10-11. Exposición bibliográfica en unión a Day Jane de León y publicación de su catálogo.

EXPOSICIONES

1976, septiembre 21. En el recinto de la antigua Librería tuvo lugar una Exposición de manuscritos jurídicos medievales, con motivo del V Congreso Internacional de Derecho Canónico de la Edad Media. La Directora de la Biblioteca dirigió unas palabras a los congresistas sobre historia de la Biblioteca y sobre los manuscritos expuestos.

1976, octubre 6. Los reyes don Juan Carlos I y doña Sofía inauguraron el curso en nuestra Universidad y visitaron la Biblioteca Universitaria y una Exposición de documentos reales y manuscritos preciosos montada en su honor.

1976, octubre 12. Se celebró en Salamanca, con carácter nacional, la fiesta de la Hispanidad. Asistieron los Duques de Cádiz, el ministro español de Educación y Ciencia, don Aurelio Menéndez, y los embajadores de países hispanoamericanos, quienes visitaron la Exposición de libros impresos referentes a América de los siglos XVI, XVII y XVIII, organizada por la Biblioteca General Universitaria.

1977, mayo 5. Exposición de libros relacionados con Alemania, para el Consejo de Rectores germano de la Fundación Humboldt.

1977, mayo 20. Exposición especial de libros de Botánica.

1977, mayo 26. Exposición de manuscritos jurídicos, con motivo del I Simposio sobre protección jurídica del consumidor.

1978, abril 28. Visita de los Rectores de Universidades europeas a la Biblioteca Universitaria. Exposición antológica de manuscritos e impresos raros.

1979, octubre 4. Un grupo de bibliotecarios franceses, miembros de la Association de l'Ecole Nationale Supérieure des Bibliothèques de France, realizó una detenida visita profesional a la Biblioteca General Universitaria, seguida de un coloquio y muestra bibliográfica.

1979, diciembre 11-15. Exposición bibliográfica en torno a Fray Luis de León y publicación de su catálogo.

1980, marzo 24. Exposición de manuscritos y charla de la Directora de la Biblioteca sobre Codicología, para 35 alumnos de la Universidad Católica de Nimega (Holanda), acompañados de sus profesores. Todos ellos interesados en el tema.



Exposición bibliográfica en torno a Fray Luis de León (11-15 diciembre 1979) y vitrina exenta en acero y lunas pulidas, con iluminación en la parte superior, adquirida por la Biblioteca Universitaria en dicha fecha.

1980, noviembre 24. Exposición «La obra impresa de Camões» con motivo de la celebración de las Jornadas conmemorativas del IV Centenario de su muerte.

1980, diciembre 11-13. Exposición bibliográfica conmemorativa del IV Centenario del nacimiento de Quevedo. Con la colaboración de la Biblioteca Nacional de Madrid.



Exposición bibliográfica: «Nebrija y la imprenta salmantina del Renacimiento» (diciembre 1981)

1981, diciembre 10-22. «Nebrija y la imprenta salmantina del Renacimiento» Exposición bibliográfica conmemorativa del V Centenario del primer libro impreso fechado en Salamanca: *Introductiones Latinae* de Antonio de Nebrija. Con la colaboración de la Biblioteca Nacional de Madrid.

1983, septiembre 1-2. Exposición de manuscritos bíblicos con motivo del IX Congreso Internacional sobre el Antiguo Testamento.

1985, febrero 28. Visita de los príncipes herederos del Japón, Michiko y Akihito. Exposición antológica de libros raros de peces y plantas.

1985, junio 26-29. Exposición bibliográfica de obras científicas de los siglos XIV-XVI, con motivo del XIV Congreso Internacional de Métodos de Geometría diferencial en Física matemática y publicación de su catálogo.

1985, agosto 26. Visita del Príncipe Hiro del Japón. Exposición antológica de libros relacionados con los viajes.

Todas ellas tuvieron lugar en el Salón de la Antigua Librería.

PUBLICACIONES

CATÁLOGO de la exposición bibliográfica en torno a Fray Luis. Salamanca, 1979. 37 p.

INVENTARIO de cartas, manuscritos, papeles, fotografías, cuadros, libros especiales, objetos y recuerdos íntimos de don Miguel de Unamuno propiedad de sus familiares que se encuentran depositados actualmente en el Museo Unamuno de la Universidad de Salamanca. Salamanca, 1980. 224 p.

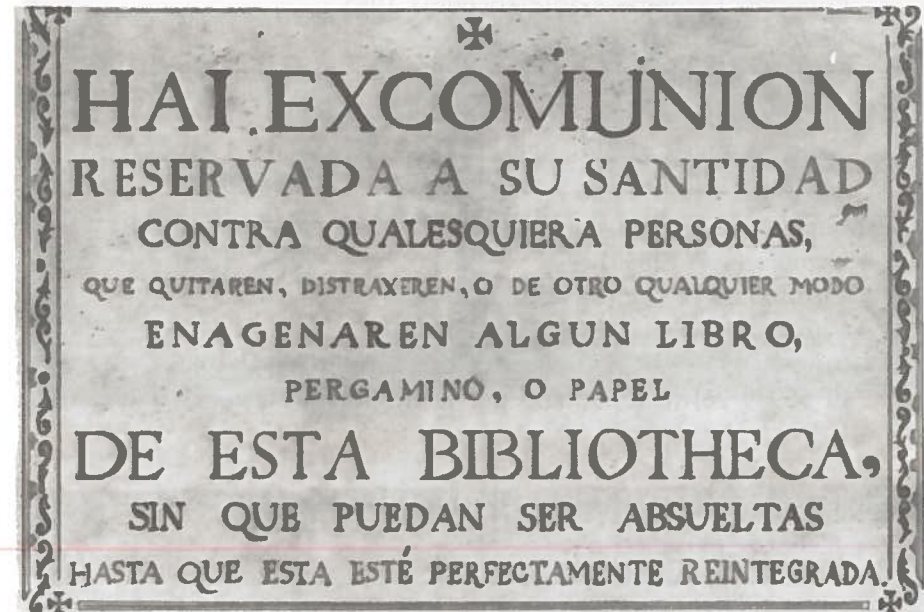
CÉDULA de Excomuni3n, existente en la Biblioteca Universitaria de Salamanca. (Tarjeta postal editada en 1981)

Firmado el contrato de edici3n en Salamanca a 16 de marzo de 1981⁶. Suscrito por el Dr. don Manuel Pel3ez del Rosal, Director del Secretariado de Publicaciones e Intercambio Científico de la Universidad de Salamanca, de una parte, y la Dra. doña Teresa Santander Rodríguez, Directora de la Biblioteca Universitaria de otra, que fue quien dio la idea.

Nebrija y la imprenta salmantina del Renacimiento. Exposici3n bibliográfica. —Salamanca, 1981, 82 p.

⁶ Doc. n.º 5.

Obras científicas en la Biblioteca Universitaria (Siglos XIV-XVI). Exposici3n bibliográfica. Salamanca, 1985. 16 p.
(Editado en espaol y en inglés).



PRÉSTAMO PARA EXPOSICIONES

Exposici3n sobre los «Beatos». Madrid. Biblioteca Nacional. 1976.
Beati in Apocalypsin libri XII. (Ms. 2632).

Sali3 de la Biblioteca el 19-XI-1976. Volvi3 el 15-XII-1976.

Exposici3n «El Constitucionalismo espaol». Salamanca 1979.

Varios impresos relacionados con el tema.

Salieron el 24-X-1979. Volvieron el 9-XI-1979.

Exposici3n «La Casa de Alba». Salamanca 1981.

Esfera terr3quea y cuatro libros impresos.

Retirados el 22-IX-1981. Devueltos el 3-XI-1981.

Llegaron con insectos, y tuvieron que ser tratados.

Exposición «Alfonso X». Toledo. Museo de Santa Cruz. 1984.
Carta abierta de Alfonso X al Concejo de Salamanca. Badajoz, 9 nov. 1252.
Bula de Alejandro IV. Nápoles, 6 de abril de 1255.
 Salieron del Archivo el 6-VI-1984. Fueron devueltos el 9-XI-1984.

Exposición «Europalia 85. Santiago de Compostela, 1000 años de Peregrinación Europea» Gante (Bélgica) 1985.
Codex Calixtinus (Ms. 2631).
 Salió de la Biblioteca el 4-IX-1985. Fue devuelto el 31-I-1986.

Exposición sobre Hernán Cortés. Salamanca 1985.
 Varios impresos de los siglos XVI al XX.
 Salieron el 23-X-1985. Fueron devueltos el 28-X-1985.

Exposición «El Escorial en la Biblioteca Nacional» Madrid 1985.
 Vignola (1.^a/12835).
 Vitrubio 1544 (1.^a/36949).
 Vitrubio 1545 (1.^a/36847).
 Salieron el 4-XII-1985. Fueron devueltos el 14-II-1986.
 El 36949 volvió restaurado por la Biblioteca Nacional.

RESTAURACIÓN

En Madrid, en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos, han sido restaurados los libros siguientes:

1.^a/28815

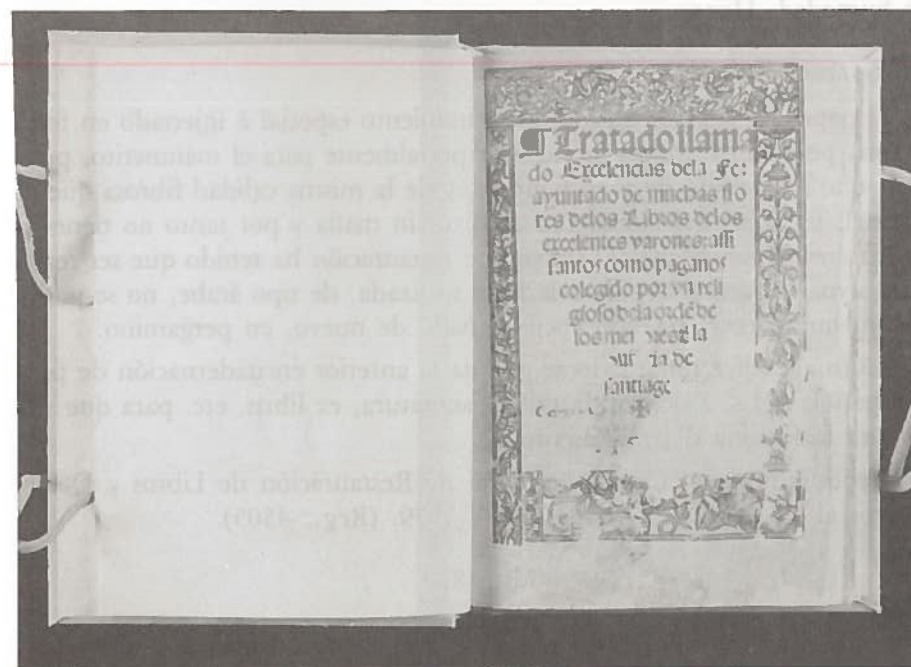
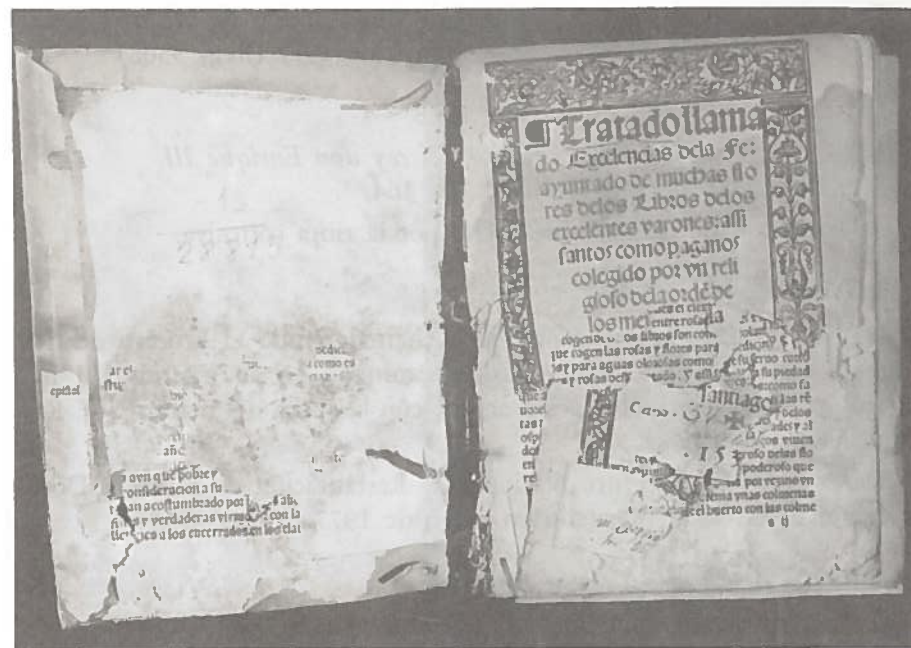
Tratado llamado Excelencias de la Fe. [Burgos, Juan de Junta, 1537] 4.^o (21 cm.).

Encuadernado con: *Tratado llamado misterios de la Deuocion*. [Burgos, Juan de Junta, 1537] - 4.^o

De extraordinaria rareza. Es ejemplar único en bibliotecas españolas. Se conoce la existencia de otro ejemplar en el British Museum. El libro, muy dañado por la humedad se hallaba casi deshecho. No se podía abrir. La encuadernación muy deteriorada.

Restauración:

Se ha consolidado el papel y ha sido objeto de una reintegración mecánica con una máquina Vinyector que injerta la pulpa en las zonas que falta. Ha sido provisto de una nueva encuadernación, en pergamino, de la época.



Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 3-XII-1976. Terminado en mayo de 1977 (Reg. 3368).

Ms. 1968

LÓPEZ DE AYALA, Pedro: *Crónica del rey don Enrique III*.
S. XIV, papel, mm. 275 × 202, ff. 164.

Se hallaba materialmente deshecho por la tinta corrosiva.

Restauración:

Han neutralizado la tinta, es decir, han detenido el proceso de descomposición del manuscrito. Ha sido laminado en su interior. Le han puesto una nueva encuadernación acorde con la época del manuscrito. Restauración perfecta.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 3-XII-1976. Retirado en mayo de 1977. (Reg.: 3369).

Ms. 1966

(Pseudo) ALFONSO X EL SABIO: *Libro del Tesoro*.
S. XIII (finales), papel, mm. 260 × 200, ff. 186, col. 2.

Casi deshecho, sobre todo en los márgenes afectando al texto. Manchas de humedad. Hongo.

Restauración:

El papel ha sido sometido a un tratamiento especial e injertado en toda la zona perdida con papel fabricado especialmente para el manuscrito, pues tenía que ser del mismo tono y grosor, y de la misma calidad fibrosa que el original. El papel del manuscrito se hizo sin malla y por tanto no tiene ni puntizones ni corondeles. El trabajo de restauración ha tenido que ser realizado a mano porque debido a la tinta utilizada, de tipo árabe, no se podía fijar ni humedecer. Ha sido encuadernado de nuevo, en pergamino.

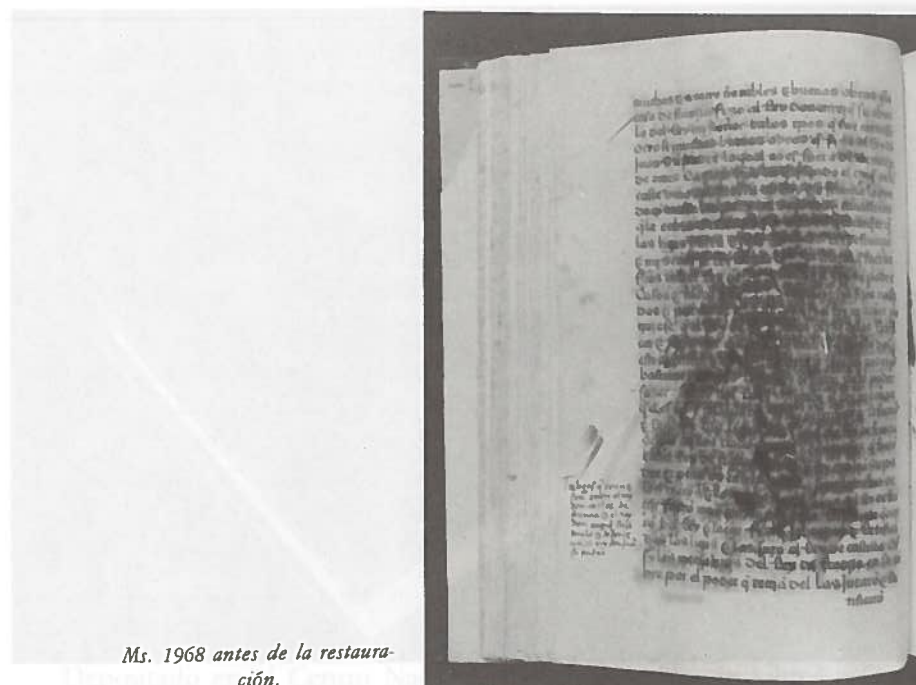
Junto al códice restaurado se guarda la anterior encuadernación de pasta española del s. XIX, con la misma signatura, ex libris, etc. para que sirva para la historia del manuscrito.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 19-V-1978. Retirado el 3-V-1979. (Reg.: 4505).

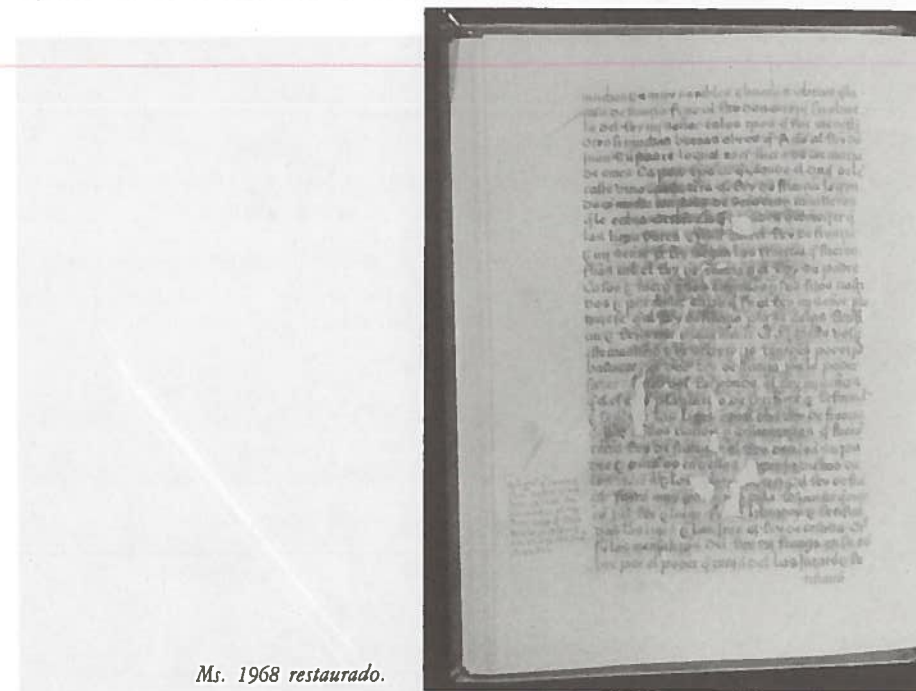
Ms. 1859

Speculum laicorum

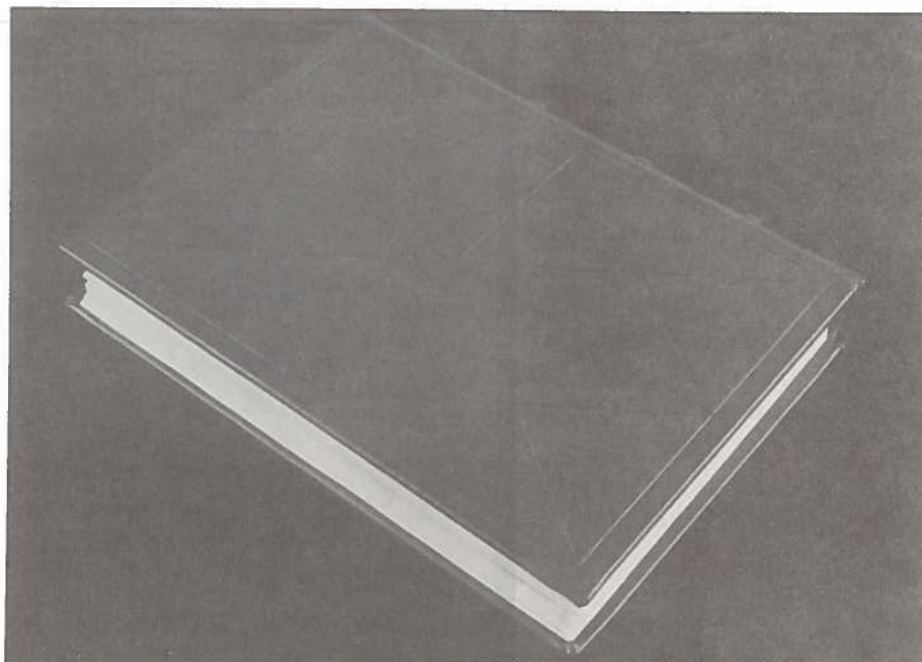
S. XIV, papel, mm. 290 × 210, ff. 205.



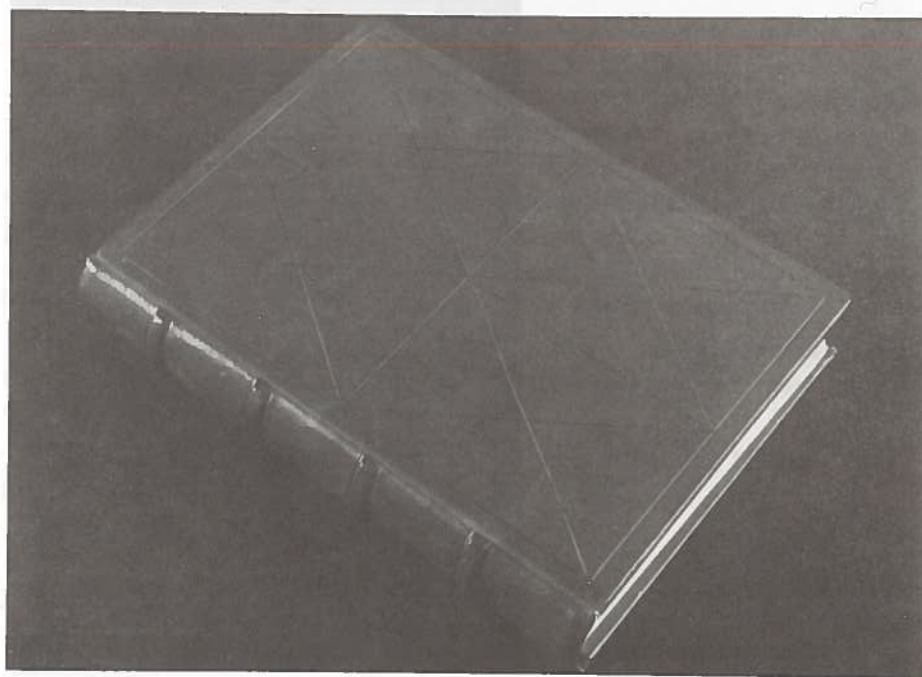
Ms. 1968 antes de la restauración.



Ms. 1968 restaurado.



Aspecto general de la nueva encuadernación (ms. 1968)



Gran parte de sus folios se hallaban gravemente deteriorados debido a los efectos de la tinta corrosiva. Se caían a pedazos.

Restauración:

Restaurado su interior y laminado. Se ha mantenido la encuadernación en pasta española que tenía, una vez restaurada.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 3-V-1979. Retirado el 25-IX-1980. (Reg.: 5120).

I. 165

SÈNECA, Lucio Anneo: *Opera* (en castellano) trad. y glosadas por Alfonso de Cartagena. Sevilla, Meinardo Ungut y Estanislao Polono. 28 mayo 1491. Fol.

Restauración:

Ha sido restaurado en su interior y provisto de encuadernación en pergamino, por carecer de ella.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 25-IX-1980. Retirado el 22-VI-1981. (Reg.: 5524).

Ms. 2359

PEDRO TOMÁS: *Formalitates seu De modis distinctionum*.

S. XV, papel, mm. 244 × 175, ff. 63.

Los primeros folios se hallaban seriamente dañados por la humedad.

Restauración:

Ha sido necesario injertar el soporte de papel y restaurar la encuadernación.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 22-VI-1981. Retirado el 12-III-1982. (Reg.: 5992).

Ms. 2576

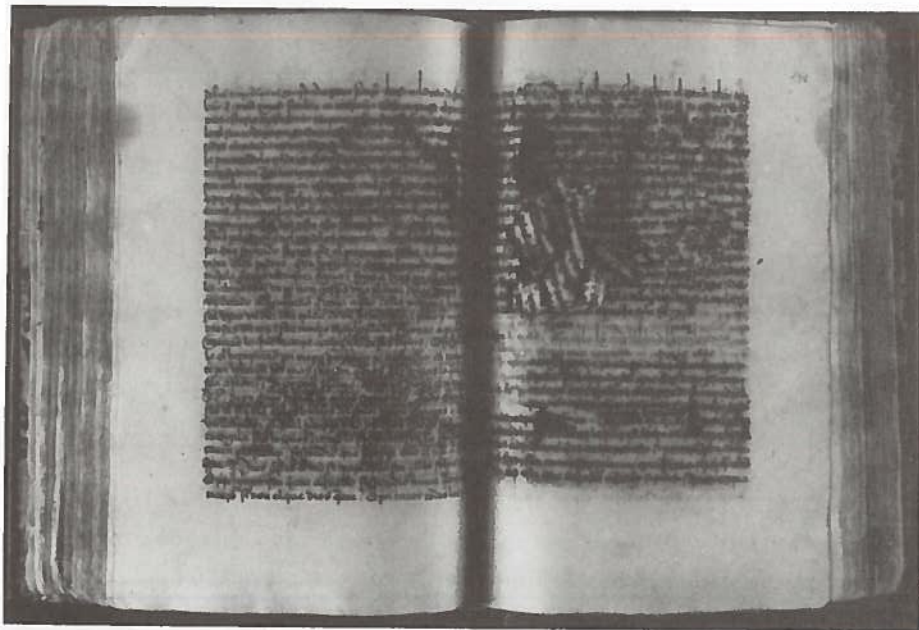
ENRIQUEZ DEL CASTILLO, Diego: *Crónica del rey Enrique IV*.

S. XVI, papel, mm. 290 × 200, ff. 108, col. 2.

Al daño ocasionado por la tinta corrosiva se añadía el del cello aplicado en algunos de sus folios, lo que hacía que su estado de conservación fuera realmente delicado.



Ms. 1966, antes de ser restaurado



Ms. 1859 afectado por tinta corrosiva, antes de su restauración

Restauración:

Ha sido neutralizada la acidez de la tintas, reintegrado mecánicamente el soporte y dotado de una nueva encuadernación, sobria, de piel vuelta. Una restauración perfecta. Junto al ejemplar restaurado conservamos, en el estante, la vieja encuadernación de pasta española que poseía, con el *ex libris* de la Biblioteca del Palacio Real.

Depositado en el Centro Nacional de Restauración de Libros y Documentos el 11-III-1982. Retirado el 18-XI-1983. (Reg.: 6404).

Ms. 2104

VALVERDE Y ARRIETA, Juan: *Paradoxas*.
S. XVI, papel, mm. 215 × 154, ff. 196.

Dañado por la tinta corrosiva.

Restauración:

Ha sido sometido a un tratamiento para neutralizar la tinta corrosiva. Todo él ha tenido que ser laminado y restaurada la encuadernación. Ha quedado muy bien.

Depositado en el Servicio de Conservación y Microfilmación Documental y Bibliográfica el 23-XI-1982. Retirado el 16-I-1984. (Reg.: 6921).

Ms. 52

BARRANTES MALDONADO, Pedro: *Coronica del rey don Enrique tercero de Castilla y León*.

S. XV, papel, mm. 286 × 216, ff. 34.

Encuadernado con:

2. *Crónica de don Enrique IV de Castilla* (Compendio de la de Diego Enriquez del Castillo).

S. XV, papel, mm. 286 × 216, ff. 26.

3. *Crónica abreviada de España*. s. XV, ff. 23.

Su problema, la tinta corrosiva. En algunos folios manchas de humedad.

Restauración:

En la restauración ha sido neutralizada la acidez de las tintas, consolidado el soporte, reintegrado con pasta y laminado mecánicamente. Ha sido necesario asimismo hacer una nueva encuadernación, que reproduce la original, por no haber en ella el cuerpo del manuscrito ya que, debido a la laminación, ha quedado más grueso.

Conservamos la vieja encuadernación de pergamino junto al manuscrito restaurado que ha quedado muy bien.

Depositado en el Servicio de Conservación y Microfilmación Documental y Bibliográfica el 18-XI-1983. Retirado el 5-VII-1984. (Reg.: 7726).

1.^a/25058

PRIERIAS, Silvestro: *Summa summarum quae Siluestrina nuncupatur...* [Lugduni] 1545. 4.^o

Ejemplar muy deteriorado por la humedad hasta el punto de haber perdido gran parte de la encuadernación.

Restauración:

Ha sido fumigado y tratado químicamente ya que presentaba fuerte contaminación en bacterias y en hongos y presencia de celulolíticos, pulverizado además con hidróxido cálcico.

Ha sido desmontado y montado de nuevo cada uno de sus cuadernillos con nueva costura, refuerzo del lomo y encuadernado en doble piel sobre tabla. Nuevos broches.

Depositado en el Servicio de Conservación y Microfilmación Documental y Bibliográfica el 16-I-1984. Retirado el 17-IV-1986. (Reg. 7815).

• • •

La Directora de la Biblioteca llevó a Madrid, personalmente, cada uno de los libros y volvió a recogerlos. Dichas restauraciones y encuadernaciones han sido totalmente gratuitas para la Universidad, sin gasto alguno por ningún concepto.

REGISTRO GENERAL DE ENTRADA DE OBRAS

El Registro General de Entrada de Obras ha estado desde siempre centralizado en la Biblioteca General Universitaria y constituye el Inventario General de fondos bibliográficos de la Universidad de Salamanca, cualquiera que sea el lugar donde se hallen ubicados.

Año	N.º Registro asignados	B. General	Ciencias	Derecho	Letras	Medicina	ICE	Farmacia	B. Artes	ITI Béjar	Unamuno	Otros (1)	Total libros registrados
1974	172311-181967	1.251	1.400	2.964	3.600	302	140						9.657
1975	181968-192346	1.802	1.105	2.343	3.218	195	762				954		10.379
1976	192347-199829	1.048	900	1.630	2.817	544	544						7.483
1977	199830-209470	952	778	1.614	4.525	1.002	480	290					9.641
1978	209472-220681	937	1.317	2.138	4.917	1.024	541	336					11.210
1979	220682-235799	4.877*	938	1.525	4.398	763	355	386				1.876	15.118
1980	235800-247170	5.127**	707	1.605	3.181	507	135	109					11.371
1981	247171-255161	1.413	589	1.241	3.183	814	393	317		41			7.991
1982	255162-270761	922	854	1.312	11.015***	807	154	476		60			15.600
1983	270762-288024	1.227	1.003	1.631	11.386***	755	94	481	155	531			17.263
1984	288025-301891	817	706	1.596	8.792	801	64	725	242	115	3	6	13.867
1985	301892-316072	1.249	812	2.616	7.148	940	33	442	629	244	7	61	14.181
Totales:	172311-316072	21.622	11.109	22.215	68.180	8.454	3.695	3.562	1.026	991	964	1.943	143.761

* Incluida la denominada Biblioteca de Torres Villarroel.

** Incluidas 3.834 obras de los s. XVI-XVIII procedentes del Colegio del Arzobispo Fonseca ingresadas en 1968, al comenzar su re-
tauración.

*** Incluido el Legado Espinosa.

(1) Libros adquiridos por el Centro de Cálculo, Gerencia, Rectorado y Vicerrectorado de Extensión Universitaria. Incluye además 1876
obras de Intercambio registradas en 1979.

PUBLICACIONES PERIODICAS (Nuevos títulos)

Año	B. General	Ciencias	Derecho	Letras	Medicina	ICE	Farmacia	B. Artes	Béjar	TOTAL
1974	11	68	23	45	26	7				180
1975	30	36	43	59	32	1				201
1976	46	45	17	37	10	11				166
1977	13	50	25	70	40	27	13			238
1978	22	74	23	157	40	31	29			376
1979	10	63	10	169	27	28	20			327
1980	21	22	31	62	18	26	18			198
1981	62	16	12	52	21	35	13		4	215
1982	2	29	32	256*	13	12	19		5	368
1983	9	40	17	110	26	4	23		5	234
1984	66	36	49	112	24	3	13	8	7	318
1985	26	24	60	96	37	6	15	22	3	289
Total	318	503	342	1.225	314	191	163	30	24	3.110

* Incluye «Legado Espinosa».

Todas las publicaciones periódicas ingresadas en Facultades y Departamentos, por el concepto de compra, se registran en la Biblioteca General Universitaria, se catalogan y se intervienen sus facturas.

CONSULTAS O INVESTIGACIONES REALIZADAS EN LA BIBLIOTECA GENERAL (Reserva)

Año	Archivo	Manuscritos	Raros	Unamuno	Total	INVESTIGADORES
1974						
2.º sem.	466	61	357	1.195	2.079	
1975	933	183	1.065	874	3.055	32
1976	916	246	914	1.215	3.291	152
1977*	343	249	738		1.330	126
1978	1.224	199	1.057		2.480	194
1979	961	167	1.969		3.097	150
1980	745	288	2.018		3.051	166
1981	721	268	2.736		3.725	197
1982	1.022	236	1.656		2.914	212
1983	1.465	480	2.852		4.797	289
1984	1.287	483	2.848		4.618	299
1985	1.116	427	3.527		5.070	360
Total:	11.199	3.287	21.737	3.284	39.507	2.177

* La Biblioteca permaneció cerrada por obras desde el 21 de nov. al 14 de dic.

Número de INVESTIGADORES cuyas consultas han sido atendidas por correspondencia

1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	Total
84	63	83	78	69	88	95	94	85	81	820

A) *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos* (Plantilla: 4 funcionarios)

- D.^a Teresa Santander (Directora desde 15-V-1974/...).
- D.^a Asunción Artigas (jubilada el 29-XII-1980).
- D. Florencio Marcos (jubilado el 19-IX-1975).
- D.^a Carmen Lázaro (1-I-1975/30-VI-1977).
- D. José Ramón Rubal (16-XI-1978/6-III-1981) (1-IX-1984/...).
- D.^a Concepción Lois (11-XII-1978/9-III-1981).
- D.^a María Marsá (29-VI-1981/30-X-1982).
- D.^a Carmen Alba (1-X-1981/3-VI-1983).

B) *Cuerpo Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos* (Plantilla: 4 funcionarios).

- D.^a M.^a Luisa López-Vidriero (.../11-VII-1975).
- D.^a Pilar Gallego (.../30-III-1976).
- D. Juan Blázquez (8-XI-1974/30-III-1977).
- D.^a Angeles Baeza (13-XI-1974/30-III-1976).
- D.^a Encarnación Cárcamo (21-VII-1975/30-III-1977).
- D.^a Josefina Fernández (2-I-1978/27-III-1981).
- D.^a Concepción Sanz Bombín(21-I-1978/26-III-1981).
- D.^a Carmen Vázquez de Aldana (2-I-1978/27-VI-1983).

Por O.M. de 13-X-1978 (BOE del 31) se integran en el *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos*:

- D.^a Concepción Agúndez (22-VIII-1983/30-VII-1984).
- D.^a M.^a Teresa Malo de Molina (22-VIII-1983/...).
- D.^a Inmaculada Torrecillas (22-VIII-1983/30-VII-1984).
- D.^a Ana M.^a Martín Fernández-Gallardo (22-VIII-1983/...).

Personal contratado a nivel auxiliar (Ministerio).

- D. José Ignacio Cornejo (.../9-III-1975).
- D.^a Piedad Cornejo (2-V-1975/7-VI-1982 transferida a Castilla-León).

Personal interino a nivel auxiliar (Ministerio).

- D.^a Amparo García Morgado (1-XII-1976/14-XI-1977).
- D.^a Josefina Fernández (1-XII-1976/31-XII-1977).
- D.^a M.^a Teresa Rodríguez (1-VII-1977/30-IV-1979).
- D.^a Carmen Castaño (1-VII-1977/30-IV-1979).

Personal contratado (Ministerio de Cultura-INEM).

- D.^a M.^a Rosa Martín-Retortillo (nov.-dic. 1982).

C) *Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas del Organismo*, creada por acuerdo del Consejo de Ministros de 21-V-1976. Universidad de Salamanca (Plantilla: 30 funcionarios).

- D. Eduardo Alonso Franch (1-III-1980/31-VIII-1981).
- D.ª M.ª Luisa Atienza Díaz (1-III-1980/...).

Personal contratado, escala auxiliar (Universidad).

- D. Antonio Ramajo (1-II-1979/27-II-1980).
- D.ª M.ª Jesús Alonso Gómez (1-II-1979/...).
- D.ª Angeles Carretero (22-III-1982/...).

D) *Personal subalterno* (En 1978 se transforma en *laboral*).

- D. José García Huerta (.../1977).
- D. Mateo Rodríguez (.../...).
- D. Jesús Martín (.../22-II-1982).
- D. Angel González (.../31-V-1983).
- D. José Rincón (.../...).
- D. Froilán Juanes (.../...).
- D. Marcelino Hernández (.../jubilado el 31-III-1982).
- D. Tomás López (.../jubilado el 19-V-1976).
- D. Angel Sánchez (.../jubilado el 10-III-1979).
- D.ª Matilde Martínez (.../10-XI-1975).
- D. Arturo Sanz (7-II-1980/...).
- D. Luis García Miguel (8-III-1982/...).
- D. Marcelino Rivas (8-II-1983/ + 18-X-1983).
- D.ª M.ª Teresa Romero (15-XII-1985/...).

MOVIMIENTO ECONOMICO

AÑO 1975

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	710.176	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	18.034	728.210

Mobiliario:

Aspirador Electrolux	22.500	
Máquina de escribir eléctrica Hispano Olivetti Editor 4-18 T ...	31.900	
Mesa mecanográfica fija metálica con la cubierta forrada en for- mica	6.896	
Silla mecanográfica Maga modelo Dactylo	4.401	
Mesa armario para aparato de revelado Prostar	16.192	
Dos ficheros tamaño internacional y base con ruedas	12.403	
Un fichero Mepansa	4.719	
Tres ficheros tamaño internacional y base fija	16.047	
Estantería de 2.024 x 1.240 x 300 con cuatro entrepaños	5.920	120.978

Material no inventariable:

105.000 fichas cartulina de 7,5 x 12,5 cm.	24.700	
8.000 fichas cartulina de 11 x 16 cm.	6.000	
12 libros de Registro General de entrada de obras	8.065	
10.000 tarjetas de lector	2.398	
Impresos para Expedientes de Investigador y libro registro	16.056	
80 cajas para folletos y material de oficina	25.459	
Materiales de encuadernación	6.601	
Reparar cristales salón de lectura	2.107	91.386

TOTAL 940.574

Consignación del Servicio Nacional de Lectura para compra de libros profes-
sionales año 1975 50.000

AÑO 1976

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	132.266	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	39.630	
Consignación del Servicio Nacional de Lectura para compra de libros profesionales	50.000	221.896

Mobiliario:

Máquina de escribir Hispano Olivetti Línea 98 15 T	18.100	
Máquina de escribir Hispano Olivetti Línea 98 13 T	16.800	
Involca	2.250	
Armario de seguridad, seis cajones, para archivar el microfilm ..	35.386	
2 ficheros metálicos, tamaño internacional	9.264	
Tres armarios metálicos Mepansa, puertas plegables	63.162	
Una percha	1.190	
Fichero madera de 25 cajones de 86 x 130 x 42	30.605	176.757

Material no inventariable:

30.000 fichas cartulina de 7,5 x 12,5 cm.	6.025	
Tres sellos caucho	444	
Impresos para incluir en cada manuscrito	7.560	
Encuadernaciones	5.000	
Material de oficina	1.682	20.711

TOTAL 419.364

AÑO 1977

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	62.034	
Microfilm para «Archivo de Seguridad»	88.943	
Subvención de la Comisaría Nacional de Archivos	65.000	
Subvención de la Comisaría Nacional de Archivos	75.000	
Consignación del Servicio Nacional de Lectura	50.000	340.977

Edificio:

Instalación eléctrica de seguridad en todo el recinto de la Biblioteca y Archivo	1.268.606	
Pulimentar suelos parqué salas de lectura y de ficheros y barnizar	150.400	1.419.006

Mobiliario:

19 ficheros de 30 cajones cada uno para fichas de tamaño internacional, con sus correspondientes bases, fabricados en Barcelona por la Casa Alcaraz	1.422.460	
60 ficheros metálicos Mepansa, con dos cajones cada uno de ellos y con cerradura para colocar el catálogo topográfico	540.240	
Dos ficheros con cerradura y tres entrepaños para unos armarios adquiridos el año anterior	17.087	
Duplicadora Exter-Silver 3.000 16-35 mm.	939.483	
Mesa metálica, sistema AF, para instalar la duplicadora	24.850	
Plataforma en madera para fichero	2.984	
Estantería en madera de haya y puertas en la parte baja, para el despacho de la Dirección	18.550	2.965.654

Material no inventariable:

Fichas cartulina	42.468	
Material de oficina	9.592	
Encuadernaciones	4.610	
Libro de firmas	1.750	58.420

TOTAL 4.784.057

AÑO 1978

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	213.437	
Microfilm para «Archivo de Seguridad»	62.740	
Consignación del Servicio Nacional de Lectura para libros profesionales	50.000	326.177

Edificio:

Instalación de sistemas para la seguridad del fondo bibliográfico (detección de incendios y anti-robo)	2.303.515	
Contraventanas metálicas en todo el recinto de la Biblioteca y Archivo Universitario	500.000	2.803.515

Mobiliario:

Aparato lector-impresor Motormatic MPG - TL de Kodak	545.048	545.048
--	---------	---------

Material no inventariable:

Fichas cartulina	64.889	
Material de oficina	37.512	
Encuadernaciones	26.302	128.703

TOTAL 3.803.443

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	394.919	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	96.762	
Consignación del Servicio Nacional de Lectura para Biblioteca Profesional del personal bibliotecario	50.000	541.681

Edificio:

Trapa metálica de lamas articuladas, accionada por muelles, en la puerta del depósito de acceso al claustro	37.000	
Fichet. Colocar detector en la trapa metálica	16.992	53.922

Mobiliario:

Armario llavero de 156 llaves mod. 31	7.029	
Máquina Mini-Graph-120 n.º 10148 para duplicación de fichas 75 x 125 mm.	83.954	
Estantería Mepansa 1.240 x 2.024 x 2.500 mm.	24.363	
Armario de 2 x 83 con once cajones y dos puertas correderas de pino oregón para el taller de encuadernación	21.200	
Una mesa de 98 x 56 en pino oregón id. id.	10.500	
Una mesa de 56 x 50 id. id.	8.850	
Rótulo de sobremesa en aluminio y formica para sala de lectura y otro para depósito «Legado Ramos Loscertales»	2.125	
Armario seis cajones Kodak para archivo del microfilm	42.971	
Seis ficheros 701 Mepansa para topográfico de Archivo Universitario	56.541	
Dos sillas R-206 con cinco ruedas	13.702	
20 perfiles sobremesa para ficheros lectores	14.125	
Percha 70 cm. largo	1.700	
Vitrina exenta en acero y lunas pulidas con iluminación en la parte superior, fabricada por Macarrón	115.000	402.060

Material no inventariable:

Material de oficina	49.606	
Encuadernaciones	250.366	299.972
TOTAL		1.297.635

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	233.829	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	133.778	
Encuadernaciones	189.807	
Carpetillas expedientes Archivo Universitario	40.000	597.414

Edificio:

Fichet: Batería 12 V 18 A para sistema de Seguridad de la Biblioteca y Archivo Universitario	27.252	27.252
--	--------	--------

Mobiliario:

Aceitera a presión para taller encuadernación	873	
Dos bateas DIN-A-5	800	
Reparación arpirador Electrolux: un motor mod. Z 74 a 220 v. .	5.273	
Dos sillas mod. R-20-G con 5 puntos, tapizadas en meraklón verde 549 de Mepansa	15.190	
Mesa Involca super nova 3 clase B	6.978	
Máquina Olivetti ET 221	188.000	
Accesorios para dicha máquina Olivetti	9.940	
Seis bateas	2.000	229.054

Material no inventariable:

Material de oficina	37.742	
Fichas con taladro	18.622	
Etiquetas engomadas	2.388	
Fotografías instalaciones y Exposición Fray Luis de León	8.100	
1.000 sobres impresos	4.984	
Carnets de lector	9.750	81.586

TOTAL		935.306
--------------------	--	----------------

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	415.374	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	149.650	
Encuadernaciones	31.326	596.350

Mobiliario:

Dos mesas «Alver» para despacho bibliotecarios, a 19.690 ptas. cada una	39.380	
Dos sillones giratorios, tapizados en verde, para bibliotecarios, a 13.270 ptas. cada uno	26.540	
Fichero 701 con barra de seguridad y cerradura	7.217	
Placas aluminio para ficheros de materias	1.960	
Máquina de escribir 498.15 «T» Elite n.º 1682860	38.400	
Máquina de escribir 498.13 «S» n.º 1707522	34.700	
Mesa metálica sistema AF mod. Futura para máquina de 90 x 45 cm.	11.935	
Dos caballetes para Exposición Nebrija	5.700	165.832

Material no inventariable:

Material de oficina	25.242	
Fichas cartulina, con taladro	80.442	
Fichas cartulina para topográfico	30.186	
Libros registro de entrada de obras	18.192	
Papeletas impresas petición libros	13.236	
Impresión franja azul tarjetas investigador	2.781	
Dos bateas	600	
Reparación máquina de escribir	4.600	
Sellos caucho	473	175.752
TOTAL		937.934

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	484.103	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	89.746	
Encuadernaciones	155.546	729.395

Mobiliario:

Estantería metálica «Strafor»	39.436	
Máquina calculadora «Logos 48» Olivetti	16.200	
Máquina de escribir L.98 15 T 1.721.940	52.100	107.736

Material no inventariable:

Material de oficina	29.163	
Cajas para folletos	7.800	
Libros de registro	9.376	
Sellos de caucho	2.117	
Limpieza máquina de escribir Underwood Five	1.352	49.808
TOTAL		886.939

Adquisición de libros y material bibliográfico:

Libros y suscripciones a revistas	332.733	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	150.317	
Encuadernaciones	155.689	638.739

Mobiliario:

Máquina de escribir L.98-15''T Elite n.º 1749856	52.100	
Reparación máquina Underwood	800	52.900

Material no inventariable:

Material de oficina	20.610	
Fichas	13.551	
Sellos de caucho	3.335	37.496
TOTAL		729.135

AÑO 1984

Adquisición de libros y material bibliográfico de la Biblioteca General:

Libros y suscripciones a revistas	1.160.491	
Encuadernaciones	84.997	
8.000 ex libris impresos para el «Legado Espinosa»	6.085	1.251.573

Archivo Universitario:

475 cajas de cartón, en forma de petaca, para archivar la serie de Expedientes personales	47.500	
Tejuelos impresos para dichas cajas y balduque	10.576	58.076

Material no inventariable:

Material de oficina	50.226	
Fichas de cartulina con taladro	28.096	
Cajas archivadoras	21.695	
Sellos de caucho	872	101.889

TOTAL 1.411.538

AÑO 1985

Adquisición de libros y material bibliográfico de la Biblioteca General:

Libros y suscripciones a revistas	945.973	
Microfilm para «Archivo de seguridad»	44.217	
Encuadernaciones	123.265	1.113.455


Mobiliario:

Bandejas y soportes para estantería metálica	4.660	
Fichet: Revisar sistema de alarmas. Piloto fundido	2.153	6.813

Material no inventariable:

Material de oficina	28.972	
Fichas cartulina con taladro para cat. colectivo	125.496	
Etiquetas engomadas	5.970	
Fichas petición libros	6.872	
Dos libros registro investigadores	13.131	
Cintas máquina de memoria Olivetti	18.066	198.507

TOTAL 1.318.775


 UNIVERSIDAD DE VALENCIA
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y DOCUMENTACIÓN
 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES Y DOCUMENTACIÓN

València, a 15 de Mayo de 1985.
 El Director del Departamento de Investigación y Documentación,
 D. José María Martínez.
 (Firma manuscrita)
 (Sello circular de la Universidad de Valencia)



MINISTERIO
DE
EDUCACION Y CIENCIA

DIRECCION GENERAL DE
ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SECCION DE
SERVICIOS GENERALES

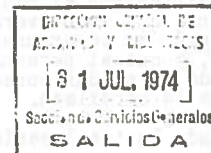
Por la Directora del Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos se dice a esta Dirección General lo que sigue:

"Con respecto a su nota del 5 del presente mes, a la que acompaña fotocopia de la instancia de la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca, en la que solicita medidas de urgencia para remediar el problema de insectos bibliófagos que padece dicha Biblioteca, comunico a V.I. que este Servicio Nacional de Restauración ha iniciado ya la tarea de desinsectación de los fondos de dicha Biblioteca, en la parte que corresponde a Manuscritos e Incunables. La desinsectación de las restantes secciones se continuará en el próximo mes de septiembre por no ser de tanta urgencia el problema que presenta".

Lo que traslado a V.S. para su conocimiento.

Dios guarde a V.S.
Madrid, 30 de Julio de 1.974

EL DIRECTOR GENERAL.



[Firma manuscrita]

Sra. Directora de la Biblioteca de la Universidad de SALAMANCA.

N.º 1



R. 94

Magnifico y Excelentísimo Señor Rector:

En escrito elevado a V.M.E. con fecha 3 de junio de 1974 señalaba como problema de la máxima urgencia, y destacado en primer lugar, por su importancia para la seguridad del fondo bibliográfico y del edificio, la total revisión de la instalación eléctrica, que no ofrece garantía alguna de seguridad.

Es cierto que durante el pasado curso se ha procedido a renovar lo imprescindible y a asegurar lo más urgente y peligroso, como ya se hace constar en la correspondiente Memoria, pero personal técnico especializado me ha advertido, de nuevo, del grave peligro que corre esta Biblioteca y todo el edificio de la Universidad. La instalación existente en la Sala de manuscritos (por citar lo que siempre ha estado mas cuidado) está prohibida por el Ministerio de Industria, la del depósito moderno se encuentra mucho peor.

Por ello acudo de nuevo a V.M.E., aunque me consta su preocupación por este gravísimo problema, en urgente demanda de lo que sigue:

1º) Instalar un sistema de detección automática de incendios (:en Madrid lo hacen CLEF, KEYS, EXTOSA, VANGUARD) con sistema de alarma en conserjería y aviso automático a bomberos y policia a través de linea telefónica (esto lo hace CODESA)

2º. Extinción automática o semiautomática con nieve carbónica o CO₂ por ser lo que menos daña al papel, mas dos tipos de extintores, uno portátil y de aplicación instantánea, otro de mayor capacidad. Existen sistemas modernos de sofocar un fuego por inhibición de oxígeno e inyectando anhídrido carbónico, que sería lo mejor para el fondo bibliográfico, pero para ello el compartimento tendría que quedar herméticamente cerrado y me parece muy difícil si no imposible tratándose de un viejo edificio.

Como está demostrado que en grandes siniestros el medio mas positivo es el agua, sería muy conveniente que la Universidad dispusiera de manguera propia, la previsión de tener una boca de riego próxima a su antiguo edificio, y que el personal subalterno conozca el punto de la calle donde se puedan conectar mangueras. Si estuviera lejos, conseguir que lo aproximen.

3º. Instalación eléctrica de seguridad. Lo ideal sería con material antideflagrante.

Confío en que las autoridades académicas tomen conciencia de la grave responsabilidad que sobre ellas recae, por tratarse de algo que pertenece no a una Facultad, sino a toda la Universidad, responsabilidad que esta Dirección declina por no poder solucionar tan grave problema.

Dios guarde a V.M.E. muchos años.
Salamanca, 29 de octubre de 1975
LA DIRECTORA

Teresa Santander



Magnifico y Excelentísimo Sr. Rector de la Universidad de Salamanca

N.º 2

98



ACTA DE CESION EN DEPOSITO

El Congreso de los Diputados, representado por D. Vicente Salavert Roca, Archivero-Bibliotecario, de una parte y, de otra, la Universidad de Salamanca, representada por doña Teresa Santander Rodríguez, Directora de la Biblioteca de dicha Universidad

ACUERDAN:

El Congreso de los Diputados cede en depósito a la Universidad de Salamanca los volúmenes de la colección del Diario de Sesiones del Congreso de los Diputados, que se relacionan en hoja aparte;

La Universidad se compromete a cuidar adecuadamente, en su estado actual, todos los volúmenes y a tenerlos a disposición de toda persona que desee consultarlos;

Así mismo asume el compromiso de devolverlos al Congreso de los Diputados en el momento en que, acaso, por éste le fueran reclamados.

Palacio del Congreso, a 30 de octubre de 1978

Teresa Santander



N.º 3

99



Congreso de los Diputados

ARCHIVO - BIBLIOTECA

RELACION, POR LEGISLATURAS, DE LOS VOLÚMENES DEL Diario de Sesiones del Congreso, QUE SE CEDEN A LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN CONCEPTO DE Depósito.

Legislatura 1810-1813.....	tom. 9º (índices)	1 vols.
" 1823	Sesiones en Madrid	1 "
" 1820-1823.....	Sesiones secretas	1 "
" 1836-1837.....	toms. 3, 4, 5, 10	4 "
" 1854-1856.....	Completa	17 "
" 1857	"	2 "
" 1858	"	2 "
" 1859	"	5 "
" 1860	"	5 "
" 1861-1862.....	"	6 "
" 1862-1863.....	"	2 "
" 1863-1864.....	"	5 "
" 1864-1865.....	"	5 "
" 1865-1866.....	"	5 "
" 1866-1867.....	"	2 "
" 1867-1868.....	"	2 "
" 1869-1871.....	"	15 "
" 1871-1872.....	"	5 "
" 1872	"	1 "
" 1872-1873.....	toms. 3, 4 y 2	3 "
" 1873	Completa	1 "
" 1873-1874.....	"	4 "
" 1876-1877.....	toms. 2º al 8º	7 "
" 1877	Completa	4 "
" 1878	"	1 "
" 1878 (2ª).....	"	8 "
" 1879-1880.....	"	9 "
" 1880-1881.....	"	1 "
" 1881-1882.....	"	11 "
" 1882-1883.....	"	10 "
" 1883-1884.....	"	1 "
" 1884-1885.....	"	12 "
" 1885-1886.....	"	1 "
" 1886	"	5 "
" 1887	"	9 "
" 1887-1888.....	"	11 "
" 1888-1889.....	"	6 "
" 1889-1890.....	toms. 4º al 13º	10 "
" 1891-1892.....	toms. 1º, 2º y 10º	3 "
" 1894-1895.....	Completa	12 "
" 1896-1898.....	"	10 "
" 1898-1899.....	"	7 "
" 1899-1900.....	"	15 "
" 1900-1901.....	"	3 "
" 1901-1902.....	"	10 "
" 1902	"	4 "

...../.....



Congreso de los Diputados

ARCHIVO + BIBLIOTECA

RELACION, POR LEGISLATURAS, DE LOS VOLÚMENES DEL Diario de Sesiones del Congreso, QUE SE CEDEN A LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN CONCEPTO DE DEPOSITO (2ª hoja)

Legislatura 1903-1904.....	Completa	14 vols.
" 1904-1905.....	"	4 "
" 1905-1907.....	"	15 "
" 1907-1908.....	"	22 "
" 1908-1909.....	"	12 "
" 1909-1910.....	"	1 "
" 1910-1911.....	"	11 "
" 1911-1914.....	"	19 "
" 1914-1915.....	"	14 "
" 1915-1916.....	"	2 "
" 1916-1917.....	"	10 "
" 1917-1918.....	"	2 "
" 1918-1919.....	"	12 "
" 1919-1920.....	"	13 "
" 1921-1922.....	"	10 "
" 1922	"	12 "
" 1923	"	4 "
" 1927-1929.....	tom. 2º sólo.....	1 "
" 1933-1935.....	toms. 1, 3, 4, 5, 6, 9, 14, y 15 a 18 (ambos)	11 "
" 1936.....	toms. 1, 2, 3.....	3 "

TOTAL VOLÚMENES..... 457 "

Madrid, Palacio de las Cortes, Congreso de Diputados, veintiseis de octubre de 1978

El Archivero-Bibliotecario

V. Salavert

Fdo.: Vicente Salavert

T. Santander





INVENTARIO DE ENTRADA

Relación de los legajos y libros que con esta fecha, terminan de ingresar en el Archivo Universitario de Salamanca procedentes de la Secretaría de la Universidad.

- I. Los legajos entregados son 301 que contienen unos 21.199 expedientes, distribuidos del siguiente modo:
- A) 161 legajos numerados 1-160 (+ 8 bis) acompañados de inventario, con expedientes de alumnos por orden alfabético, con..... 11.413 Exp.
 - B) 42 legajos, numerados 6-44 (+ 9 bis, 15 bis, 38 bis) con expedientes de alumnos, de finales del siglo XIX y comienzos del XX, por orden alfabético que comienza en BAL- puesto que faltan los cinco primeros, con..... 1.422 exp.
 - C) 20 legajos (dos de ellos supletorios) con expedientes de alumnos de Derecho (1845-1927) 1.678 exp.
 - D) 29 legajos con expedientes de alumnos de Filosofía y Letras (1889-1933) 1.402 exp.
 - E) 39 legajos con expedientes de Titulos de Bachiller (1926-1940) 4.786 exp.
 - F) 2 legajos con expedientes de Bachilleres Universitarios por orden alfabético (1927-1931) 135 exp.
 - G) 1 legajo de Actas de exámenes de Bachillerato Universitario (1927, 1928, 1930) 24 exp.
 - H) 2 legajos con ejercicios escritos de ingreso en la Universidad (1935-1936) 259 exp.
 - I) 1 legajo con Becas de Colegios privados y particulares. (1937-1938) 25 exp.
 - J) 4 legajos con expedientes personales de profesores y catedráticos (1846-1903)
 - Facultad de Ciencias..... 3 exp.
 - Facultad de Filosofía y Letras 21 exp.
 - Facultad de Medicina 6 exp.
 - Facultad de Derecho..... 25 exp.
- II. Dos libros de cuentas de materiales y jornales de las obras efectuadas en la Capilla de San Jerónimo de la Universidad, durante los años 1763-1765.
- III. Los libros registro entregados son 325, distribuidos de la siguiente manera:
- 1) Matriculas y exámenes, 1845-1915, con lagunas..... 1 - 40
 - 2) Actas de exámenes, 1845-1935, con lagunas..... 41 - 112
 - 3) Grados, 1824-1915, muy incompletos 113 - 126
 - 4) Asuntos administrativos, 1845-1943, con lagunas..... 127 - 241
 - 5) Actas del Consejo Universitario, 1869-1925 242 - 258
 - 6) Otros libros, 1845-1930 259 - 290
 - 7) Cuentas, 1845-1901 291 - 325

Salamanca, 24 de mayo de 1975

Entregado:
El Catedrático-Secretario General

[Handwritten signature]

N.º 4

102

Recibí
La Directora del Archivo

[Handwritten signature: Teresa Santander]



CONTRATO DE EDICION ENTRE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y EDICIONES UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

DON MANUEL PELAEZ DEL ROSAL, Director del Secretariado de Publicaciones e Intercambio Científico de la Universidad de Salamanca, de una parte, y DOÑA TERESA SANTANDER RODRIGUEZ, Directora de la Biblioteca Universitaria de otra

ACUERDAN

1. Editar la cédula de excomunión, impreso que se conserva en la Biblioteca Universitaria, en dos modelos tamaño 23 x 15'5, el mayor, y 15 x 10'5 el menor.
2. Del primer modelo se harán MIL EJEMPLARES numerados, y del segundo DIEZ MIL.
3. El P.V.P. del primer modelo se fija en 50 pts. ejemplar y el P.V.P. del segundo modelo en 10 pts. ejemplar.
4. El importe de la edición según presupuesto-factura de GRAFICAS VISEDO asciende a 78.619 pts. que será abonado ~~en su totalidad~~ por el Secretariado de Publicaciones en su totalidad.
5. La Biblioteca Universitaria recibirá como donativo la cantidad de CIEN postales pequeñas, y el 10% del precio de las que se destinan a venta, una vez que se haya recuperado el importe de la edición.
6. De este contrato se hacen dos copias, que quedan en poder de las partes interesadas.

Dr. M. Peláez

[Handwritten signature]

Dra. T. Santander

[Handwritten signature]

N.º 5

103

CENTROS DE LA UNIVERSIDAD CON FONDOS BIBLIOGRAFICOS

BIBLIOTECA GENERAL Y ARCHIVO UNIVERSITARIO
CASA MUSEO UNAMUNO
CENTRO DE CÁLCULO
FACULTAD DE BELLAS ARTES
FACULTAD DE BIOLOGÍA

Departamento de Bioquímica

- » Botánica
- » Citología e Histología
- » Ecología
- » Fisiología Vegetal
- » Genética
- » Microbiología
- » Zoología

FACULTAD DE CIENCIAS

Departamento de Física Teórica

- » Física Fundamental
- » Física de la Tierra y del Cosmos
- » Electricidad y Electrónica
- » Óptica
- » Geología
- » Geomorfología y Geotectónica
- » Cristalografía y Mineralogía
- » Estratigrafía
- » Paleontología
- » Matemáticas
- » Ecuaciones Funcionales
- » Estadística Matemática
- » Álgebra y Fundamentos
- » Topología y Geometría
- » Teoría de Funciones
- » Petrología

FACULTAD DE QUÍMICA. Biblioteca

Departamento de Química Analítica

- » Química Física
- » Química Inorgánica
- » Química Orgánica
- » Química Técnica

FACULTAD DE FARMACIA

Departamento de Botánica

- » Bromatología Tox. y Análisis Q. Aplicado
- » Edafología
- » Farmacia Galénica
- » Farmacognosia y Farmacodinamia
- » Físico-Química Apl. y Téc. Ins.

Departamento de Fisiología Vegetal

- » Parasitología
- » Química Inorgánica
- » Química Orgánica
- » Microbiología
- » Bioquímica

FACULTAD DE MEDICINA. Biblioteca

Departamento de Anatomía

- » Cirugía
- » Historia de la Medicina
- » Dermatología
- » Medicina Interna
- » Microbiología y Medic. Preventiva
- » Obstetricia y Ginecología
- » Oftalmología
- » Otorrinolaringología
- » Patología
- » Psiquiatría y Psicología Médica
- » Radiología y Fisioterapia
- » Farmacología y Terapéutica
- » Pediatría
- » Medicina Legal

FACULTAD DE DERECHO. Biblioteca

Departamento de Derecho Administrativo

- » Canónico
- » Civil (Instituc. Derecho Civil)
- » Civil (Español, Común y Foral)
- » Financiero y Tributario
- » Internacional
- » Mercantil
- » Penal
- » Político
- » Procesal
- » Trabajo
- » Economía y Hacienda
- » Filosofía del Derecho
- » Historia del Derecho
- » Derecho Romano

FACULTAD DE FILOLOGÍA. Biblioteca

Departamento de Filología Griega

- » Filología Latina
- » Literatura Española
- » Lengua Española
- » Filología Románica
- » Lingüística Indoeuropea
- » Lengua y Literatura Arabes
- » Lengua y Literatura Francesas

- » Lengua y Literatura Inglesa y Norteamericana
- » Lengua y Literatura Germánicas
- » Lengua y Literatura Portuguesas
- » Lengua y Literatura Italianas

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Departamento de Ética y Sociología

- » Historia de la Filosofía
- » Lógica
- » Metafísica
- » Psicología Evolutiva
- » Psicología General
- » Psicología de la Personalidad
- » Psicofisiología
- » Educación Comparada e Historia de la Educación
- » Metodología Educativa

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Departamento de Geografía

- » Geografía General y de España
- » Historia Antigua
- » Historia Medieval
- » Historia Moderna
- » Historia Contemporánea
- » Historia del Arte
- » Historia de la Música
- » Prehistoria

HOSPITAL CLÍNICO

INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES. Béjar

INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

I N D I C E

INTRODUCCION	7
Breve noticia histórica de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca	9
REORGANIZACION ACTUAL DE LA BIBLIOTECA	13
Recuento y desinsectación	15
Reproducción en facsímil de manuscritos	20
Recuento Casa Museo Unamuno	20
Laboratorio de microfilm	21
Archivo de seguridad o de reserva	22
Instalación eléctrica	23
Comienzo de la renovación total del catálogo colectivo y ficheros públicos	29
Recatalogación y copia de fichas	30
Servicio bibliográfico	30
Investigadores	31
Otras mejoras en el edificio e instalaciones	32
Construcción de los nuevos ficheros públicos	33
Obras de seguridad del Fondo documental y bibliográfico	36
Sala general de lectura	43
FONDO BIBLIOGRÁFICO	46
Recatalogación	46
Diario de Sesiones del Congreso	46
Revistas y periódicos salmantinos	48
Renovación de ficheros públicos	49
Clasificación por materias	49
Sección de referencia	50
Papeles varios	50
Biblioteca de Torres Villarroel	50
Epistolario de Dorado Montero	52
Legado Espinosa	52
Mapas y Obras musicales	54
Legado García Blanco	54
Tesis de la Universidad Libre de Berlín	55
Archivo Universitario	55
OTRAS ACTIVIDADES	61
Exposiciones	63
Publicaciones	66
Préstamos para exposiciones	67
Restauración	68
DATOS ESTADÍSTICOS	77
PERSONAL	81
MOVIMIENTO ECONOMICO	85
APENDICE DOCUMENTAL	95



