

Anexo IV - Manual del usuario

Trabajo de Fin de Grado

Ingeniería Informática



VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

julio de 2023

Autor:

Lidia Alaejos Herrero

Tutores:

Alicia García Holgado

Andrea Vázquez Ingelmo

TABLA DE CONTENIDOS

1.- INTRODUCCIÓN	3
ÍNDICE DE FIGURAS	3
2.-OBJETIVOS	5
3.-DESCRIPCIÓN Y ELEMENTOS	7
3.1.-CABECERA	7
3.2.-BARRA DE NAVEGACIÓN	7
3.3.-BOTONES DE CREACIÓN	7
3.3.-SECCIONES	11
3.3.1.-BLOG	11
3.3.2.-CALENDARIO	12
3.3.3.- CURSOS Y ACTIVIDADES	13
3.3.4.-FICHAS DE APOYO Y PROTOCOLOS	14
3.3.5.-RUTAS	15
3.3.6.-GESTIÓN USUARIOS	16
3.3.6.1.-GESTIONAR PERFIL	16
3.3.6.2.-CAMBIAR CONTRASEÑA	17
3.3.6.3.-GESTIONAR USUARIOS	17
4.-DEMOS	19
4.1.-DEMO 1 - DIRECTOR	19
4.2.-DEMO 2 - EQUIPO TÉCNICO	19
4.3.-DEMO 3 - CONDUCTOR	19
4.4.-DEMO 4 - CUIDADOR	19
4.5.-DEMO 5 - FAMILIAR	20
4.6.-DEMO 6 - USUARIO	20
4.7.-DEMO 7 - OLVIDO DE CONTRASEÑA	20
REFERENCIAS	21

1.- INTRODUCCIÓN

En el presente anexo, se mostrarán en vídeo una serie de tutoriales para conocer el funcionamiento y manejo de la página web implementada.

Para ello, primero presentaremos los objetivos de la página, y veremos los principales elementos de diseño y apartados. Por último, realizaremos distintas *demos* según el usuario logueado, ya que como hemos explicado a lo largo de la memoria y en otros anexos, cada usuario tiene un rol (director, equipo técnico, cuidador, conductor, familiar y usuario) el cual tendrá acceso a distintos apartados según corresponda.

Además, haremos un último vídeo para mostrar la funcionalidad para cambiar la contraseña en caso de haberla olvidado, la cual es común a todos los usuarios y se encuentra en la página inicial, el login.

- *Demo 1* - Director
- *Demo 2* - Equipo Técnico
- *Demo 3* - Conductor
- *Demo 4* - Cuidador
- *Demo 5* - Familiar
- *Demo 6* - Usuario
- *Demo 7* - Olvido de contraseña

Lista de reproducción completa:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLrXMkRg7YwnzrmwOdM6IKml2XgWEwwWym>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Cabecera	7
Figura 2. Barra de navegación	7
Figura 3. Botón I	8
Figura 4. Botón II	8
Figura 5. Botón III	9
Figura 6. Botón IV	9
Figura 7. Botón V	10
Figura 8. Botón VI	10
Figura 9. Botón VII	11
Figura 10. Blog	11
Figura 11. Publicación I	12
Figura 12. Publicación II	12
Figura 13. Calendario	13
Figura 14. Cursos	13
Figura 15. Actividades I	14
Figura 16. Actividades II	14
Figura 17. Fichas de Apoyo	15
Figura 18. Protocolos	15
Figura 19. Rutas	16
Figura 20. Gestión de Usuarios	16
Figura 21. Gestionar Perfil	17
Figura 22. Cambiar Contraseña	17
Figura 23. Gestionar Usuarios	18
Figura 23. Editar Usuario	18

2.-OBJETIVOS

Esta página web se ha diseñado para centros de Plena Inclusión [1], por ello, hemos centrado unos claros objetivos:

- Impulsar, mejorar y potenciar: nuestra página web tiene como objetivo impulsar y mejorar el funcionamiento de los centros de Plena Inclusión, potenciando la eficacia y eficiencia de sus actividades. A través de la digitalización, buscamos optimizar los procesos internos y externos del centro para lograr un mayor impacto en la vida de las personas con discapacidad intelectual.
- Mejorar la eficacia y eficiencia a través de la digitalización: la digitalización de la información del centro y su funcionamiento nos permite acceder de manera ágil a los datos desde cualquier lugar. Esto implica una mayor coordinación y funcionamiento eficiente de los diferentes departamentos y personas de apoyo involucradas en el centro.

Por ejemplo, al tener la información en red, se facilita el acceso a los registros de los residentes, a los horarios y necesidades de personal, lo que permite una mejor organización y planificación de las actividades diarias.

- Agilizar y mejorar los canales de comunicación del personal: nuestra página web proporciona canales de comunicación eficientes para el personal del centro. Se evitan llamadas telefónicas o correos electrónicos innecesarios, minimizando el riesgo de olvidos o malentendidos. Los empleados pueden registrar directamente sus vacaciones, cambios de turno u otras necesidades relacionadas con su trabajo.
- Transferir conocimientos de forma ágil y versátil: la plataforma de nuestra página web permite la transferencia ágil de conocimientos a todos los profesionales, personas con discapacidad y familiares. A través del acceso a la plataforma, se pueden visualizar nuevos protocolos de actuación, infografías, talleres relevantes del grupo y pautas individualizadas, entre otros recursos. Por ejemplo, los profesionales pueden mantenerse actualizados sobre las mejores prácticas en el campo de la discapacidad intelectual, acceder a materiales de formación y aprender nuevas técnicas de apoyo.
- Informar, acompañar y apoyar a las familias: Nuestra página web se concibe como una herramienta de información, acompañamiento y apoyo para las familias de las personas con discapacidad intelectual. Proporcionamos

recursos y materiales relevantes, así como un espacio para compartir experiencias y recibir orientación.

Por ejemplo, a través de la plataforma, las familias pueden acceder a información sobre los servicios ofrecidos, recibir noticias y actualizaciones del centro, y obtener orientación sobre cómo abordar desafíos específicos que enfrentan en la crianza y apoyo de sus seres queridos con discapacidad.

- Implementar un sistema de comunicación protagonizado por las personas con discapacidad: A través de nuestra página web, buscamos impulsar un sistema de comunicación en el cual las personas con discapacidad sean protagonistas de su propia vida..

Por ejemplo, mediante interfaces accesibles y adaptadas, las personas con discapacidad pueden participar activamente en la toma de decisiones que afectan su vida, compartir sus logros y contribuciones, y conectarse con otros miembros de la comunidad.

3.-DESCRIPCIÓN Y ELEMENTOS

En este apartado veremos las distintas partes de la página web, centrándonos en los elementos más importantes, cómo funcionan y qué se logra alcanzar con cada uno.

3.1.-CABECERA

La cabecera de nuestra página es un elemento fundamental, ya que está presente en todos los apartados, identificando al usuario logueado y el nombre representativo de la página.

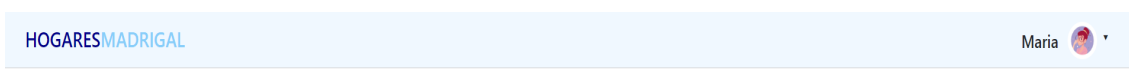


FIGURA 1. CABECERA

3.2.-BARRA DE NAVEGACIÓN

La barra de navegación es otro punto clave de la web que se repite, facilitándonos y brindándonos un veloz desplazamiento a lo largo los distintos apartados, agrupando estos en distintas secciones, además al tener una interfaz intuitiva aumenta la accesibilidad.



FIGURA 2. BARRA DE NAVEGACIÓN

Cabe destacar, el fondo azul de cada apartado, que se activa según la sección en la que nos encontremos.

3.3.-BOTONES DE CREACIÓN

Para identificar botones que agreguen nuevos elementos a la página o funcionalidades igual de importantes, se ha utilizado un color representativo, el azul oscuro.

Como es el siguiente caso, con el botón 'GESTIONAR PUBLICACIONES'

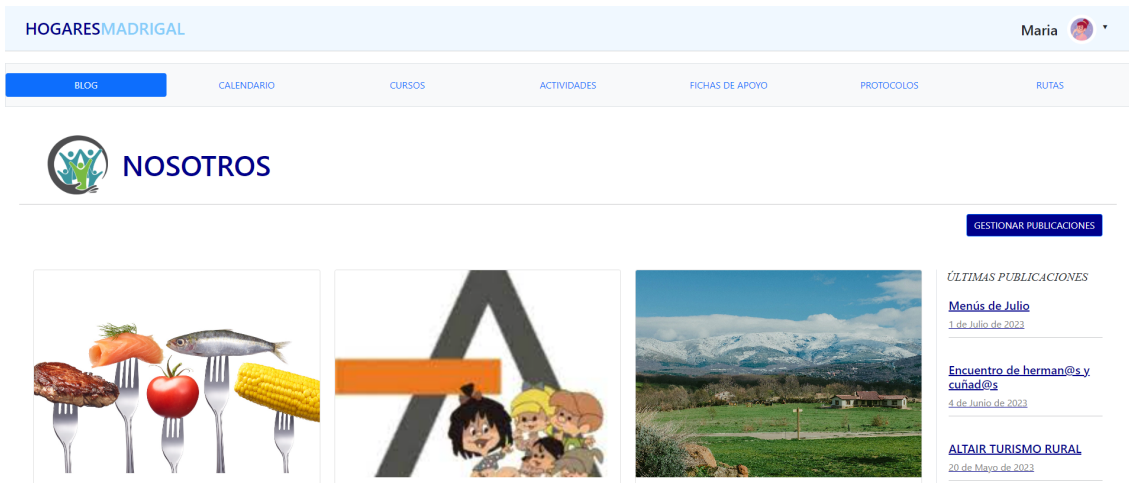


FIGURA 3. BOTÓN I

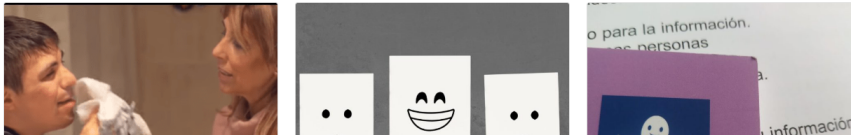
Tras pulsar en él, observamos un formulario para la creación de una nueva publicación.

FIGURA 4. BOTÓN II

Además, en esta imagen vemos también un botón de color azul estándar, 'Publicar', los botones con este color ofrecen funcionalidades básicas, como guardar o acceder en detalle a un sitio.

Otro ejemplo, de agregar un nuevo elemento, lo vemos en 'AÑADIR CURSO':

Cursos ofertados



AÑADIR CURSO

FIGURA 5. BOTÓN III

Tras pulsar, observamos un cuadro de diálogo para insertar los elementos de un nuevo curso, y posteriormente guardar de nuevo con el botón azul estándar.

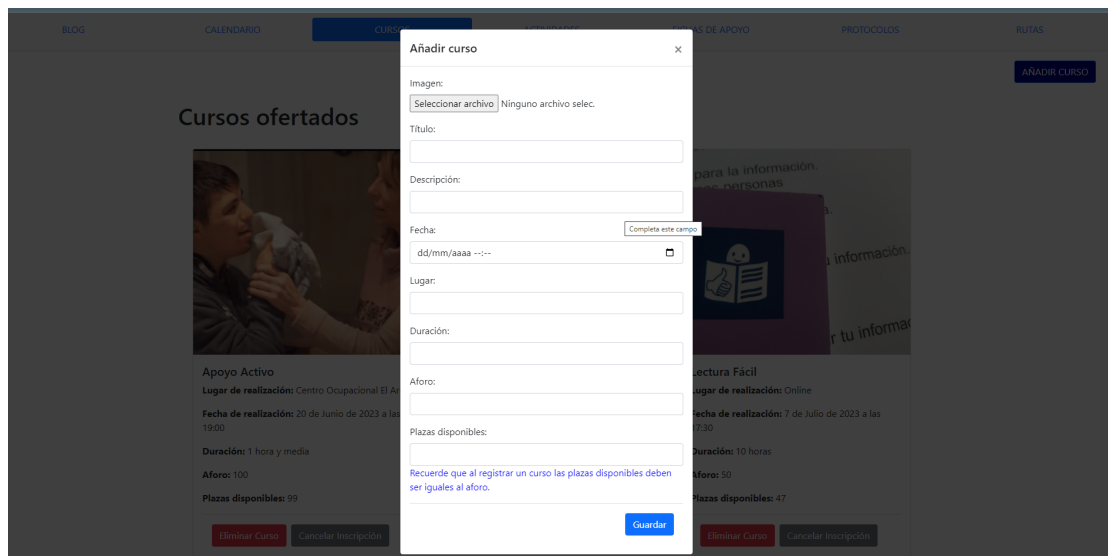


FIGURA 6. BOTÓN IV

Otros botones a destacar son los de eliminar o cancelar una acción, que como cualquier elemento de este tipo, son rojos.

Cursos ofertados

The image shows three course cards in a grid. Each card has a header image, a title, location, dates, duration, capacity, and available spots, and two buttons at the bottom.

Curso	Lugar de realización	Fecha de realización	Duración	Aforo	Plazas disponibles	Botones
Apoyo Conductual	Madrigal	3 de Julio de 2023 a las 10:30	2 horas	25	23	Eliminar Curso, Inscribirse
Apoyo Activo	Centro Ocupacional El Arca	20 de Junio de 2023 a las 19:00	1 hora y media	100	99	Eliminar Curso, Cancelar Inscripción
Lectura Fácil	Online	7 de Julio de 2023 a las 17:30	10 horas	50	47	Eliminar Curso, Cancelar Inscripción

Anterior 1 Siguiente

FIGURA 7. BOTÓN V

Si pulsamos sobre estos, tenemos un cuadro de confirmación antes de eliminar o realizar la acción definitivamente.

The image shows the same three course cards as in Figure 7, but with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box has a title 'Eliminar Curso', a close button (X), and the question '¿Está seguro de que desea eliminar este curso?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cerrar' and 'Eliminar Curso'.

FIGURA 8. BOTÓN VI

Los botones que muestran otro tipo de funcionalidad, son los grises, con acciones principalmente como 'Cancelar' o en la siguiente imagen como vemos, 'Visualizar'

PROTOCOLOS		RUTAS	
SUBIR ARCHIVO			
Versión	Autor	Acciones	
1	lidia	Eliminar Protocolo	Descargar Visualizar
2	lidia	Eliminar Protocolo	Descargar Visualizar
1.1	lidia	Eliminar Protocolo	Descargar Visualizar
1	lidia	Eliminar Protocolo	Descargar Visualizar
1.3	María	Eliminar Protocolo	Descargar Visualizar

FIGURA 9. BOTÓN VII

3.3.-SECCIONES

3.3.1.-BLOG

En el apartado de 'BLOG' vemos las distintas publicaciones a las que se puede acceder y ver en detalle pulsando en 'Leer más', y en una columna derecha recogidas las entradas más recientes disponibles de la página en la que nos encontramos.

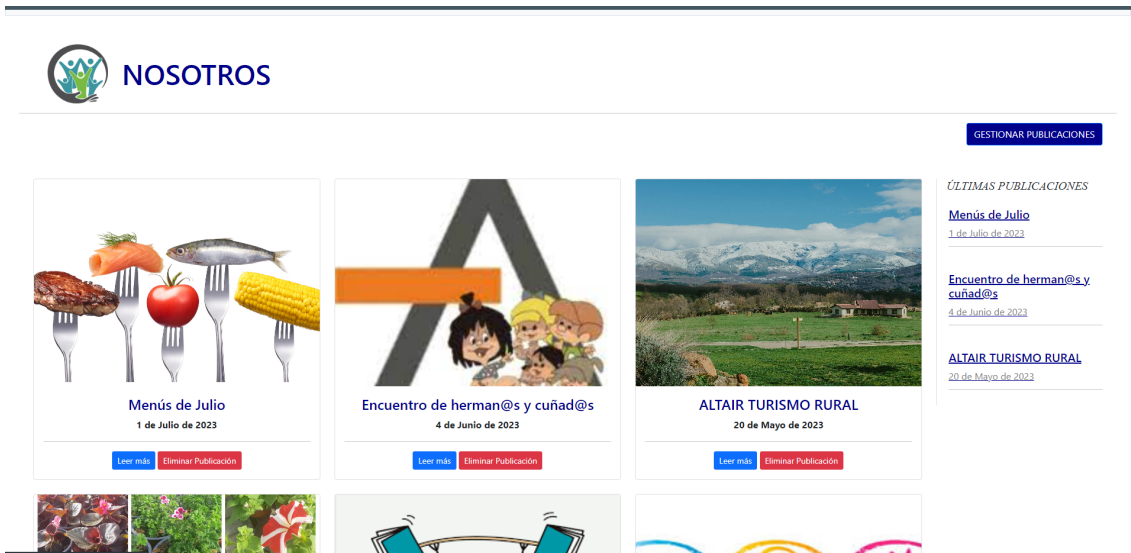


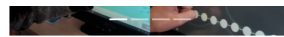
FIGURA 10. BLOG

Si vemos el detalle de cada publicación nos encontramos un carrusel de imágenes por el que podemos desplazarnos entre estas, y una sección de ‘Comentarios’ donde vemos los comentarios realizados por los usuarios, y otra de ‘Publica un comentario’ para agregar comentarios a la publicación.





FIGURA 11. PUBLICACIÓN I

Comentarios



Hoy os queremos enseñar la plataforma de telerehabilitación NeuronUP. Con ella estimulamos y trabajamos las capacidades cognitivas, trabajamos la atención, la memoria a corto, largo y medio plazo, la cognición social, la secuenciación, etc.

Comentarios

-  **Lidia**
30 de Junio de 2023 a las 09:53 [Eliminar comentario](#)
Fomentando cada día más las nuevas tecnologías en los centros
-  **Maria**
3 de Julio de 2023 a las 16:42 [Eliminar comentario](#)
Esperamos hacer muchas más actividades de este tipo en el centro y poder extenderlo a otros

Publica un comentario

Comentario:

[Publicar comentario](#)

FIGURA 12. PUBLICACIÓN II

3.3.2.-CALENDARIO

En este apartado vemos el calendario individual de cada usuario, donde cada uno tendrá sus horarios de trabajo asignados, y cursos y actividades a las que se ha inscrito, además, podemos filtrar estos eventos para observar tan sólo los que se

quieren ver en ese momento, en caso de querer ver sólo el horario, deseleccionamos actividades y cursos de la parte superior izquierda. Vemos también que cada tipo de evento tiene un color representativo.

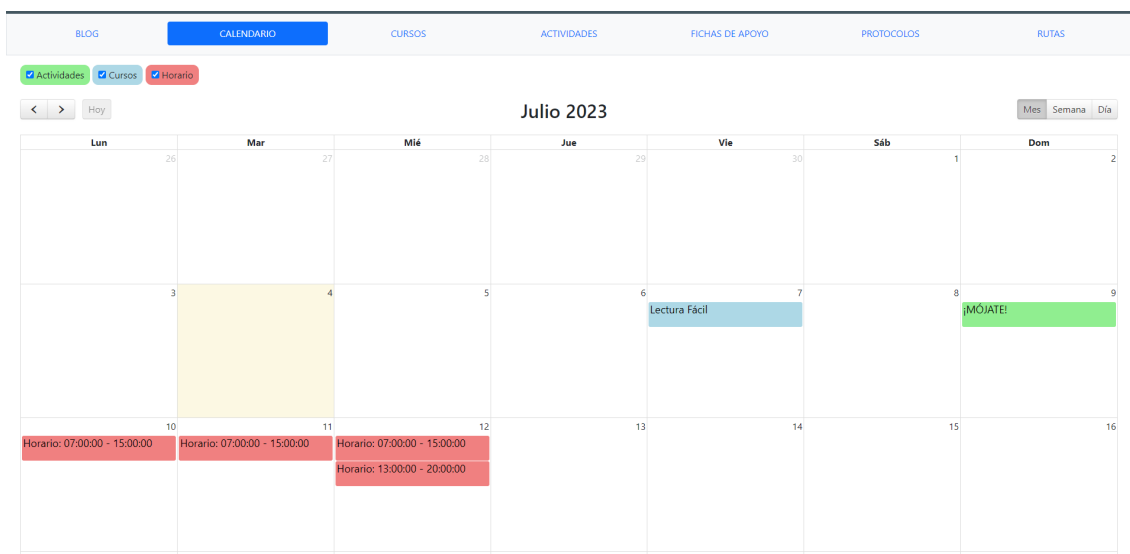


FIGURA 13. CALENDARIO

3.3.3.- CURSOS Y ACTIVIDADES

Ambos apartados siguen la misma estructura, similar a la vista en el blog.

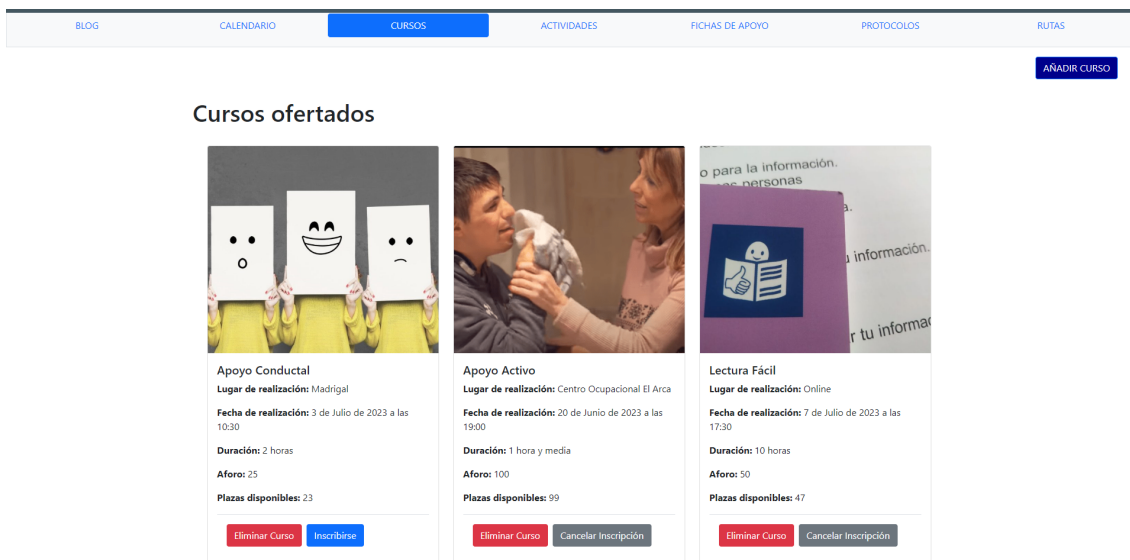


FIGURA 14. CURSOS

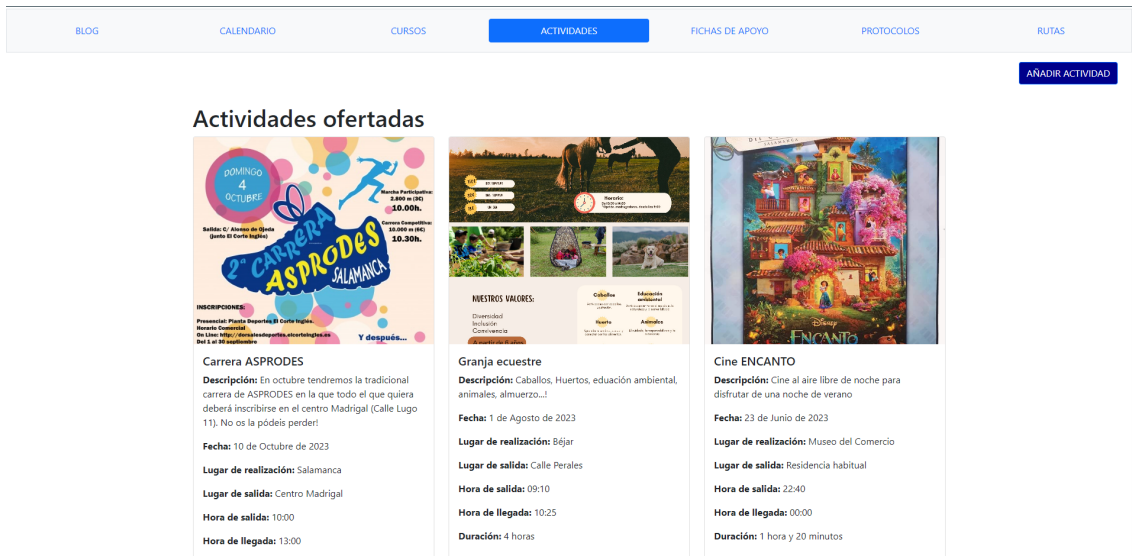


FIGURA 15. ACTIVIDADES I

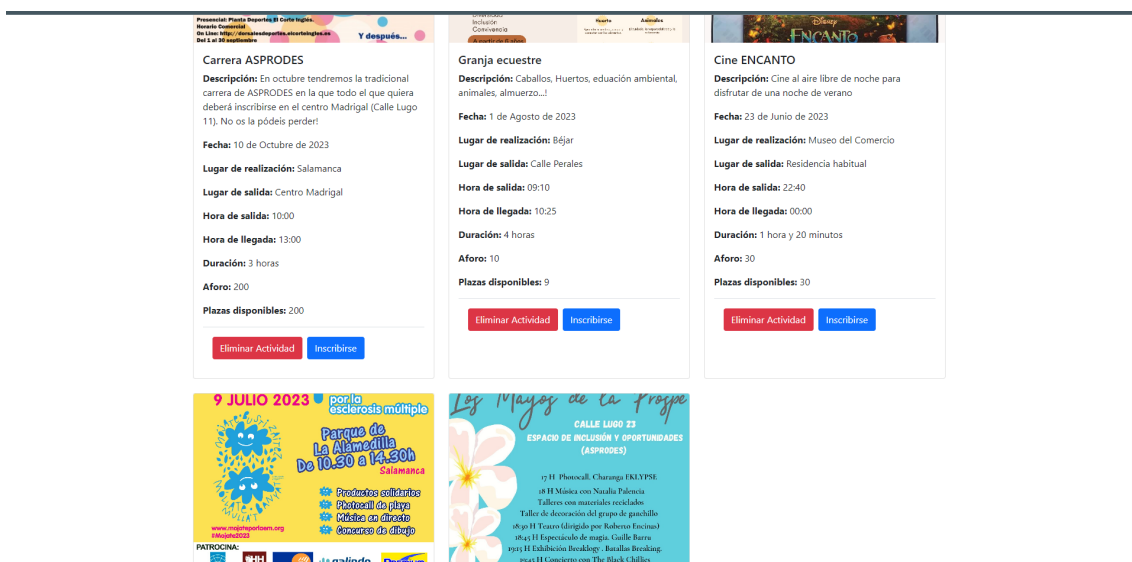


FIGURA 16. ACTIVIDADES II

3.3.4.-FICHAS DE APOYO Y PROTOCOLOS

Al igual que actividades y cursos, estos dos apartados siguen la misma estructura para el manejo de PDFs.

HOGARES MADRIGAL Maria

BLOG CALENDARIO CURSOS ACTIVIDADES **FICHAS DE APOYO** PROTOCOLOS RUTAS SUBIR ARCHIVO

Fichas de apoyo

Nombre de archivo	Nombre del residente	Apellidos del residente	Fecha de subida	Versión	Autor	Acciones
Pedro.pdf	Pedro	A.S	3 de Julio de 2023	1	Maria	Eliminar Ficha Descargar Visualizar
F.A_PS.pdf	Pilar	San Juan	26 de Abril de 2023	3	lidia	Eliminar Ficha Descargar Visualizar
Carmen_Á.pdf	Carmen	Águeda	4 de Febrero de 2023	Resumida	lidia	Eliminar Ficha Descargar Visualizar

Anterior **1** Siguiente

FIGURA 17. FICHAS DE APOYO

HOGARES MADRIGAL Maria

BLOG CALENDARIO CURSOS ACTIVIDADES FICHAS DE APOYO **PROTOCOLOS** RUTAS SUBIR ARCHIVO

Protocolos

Nombre de archivo	Descripción	Fecha de subida	Versión	Autor	Acciones
Protocolo_Disfagia.pdf	Protocolo para evitar atragantamientos	29 de Junio de 2022	1	lidia	Eliminar Protocolo Descargar Visualizar
PROTOCOLO_HABITACIONES.pdf	Protocolo sobre el mantenimiento y limpieza de las habitaciones del centro	21 de Noviembre de 2022	2	lidia	Eliminar Protocolo Descargar Visualizar
FAMILIAS_ALIMENTACIÓN_Y_VESTIDO.pdf	Protocolo de recomendaciones para la compra de ropa y alimentos para traer al centro	30 de Abril de 2023	1.1	lidia	Eliminar Protocolo Descargar Visualizar
Cuidado_Pies_Verano.pdf	Protocolo del cuidado de los pies en verano	8 de Mayo de 2023	1	lidia	Eliminar Protocolo Descargar Visualizar
FAMILIAS_ALIMENTACIÓN_Y_VESTIDO.pdf	Protocolo de enseñanza a las familias sobre la alimentación y vestimenta de cada usuario.	3 de Julio de 2023	1.3	Maria	Eliminar Protocolo Descargar Visualizar

Anterior **1** Siguiente

FIGURA 18. PROTOCOLOS

3.3.5.-RUTAS

Este apartado se divide en dos, un listado de las rutas creadas a la izquierda, y el formulario correspondiente para crear la ruta con posibles varias paradas y varios usuarios en cada una.

The screenshot shows a web application interface for managing routes. The top navigation bar includes 'BLOG', 'CALENDARIO', 'CURSOS', 'ACTIVIDADES', 'FICHAS DE APOYO', 'PROTOCOLOS', and 'RUTAS'. The main content area is split into two columns. The left column, 'Rutas disponibles', lists four routes with their dates and conductors, each having 'Eliminar Ruta' and 'Ver detalle' buttons. The right column, 'RUTA', is a form for creating a new route with fields for 'Nombre ruta', 'Fecha de ruta', 'Conductor asignado', 'Dirección parada', and 'Personas a recoger'. At the bottom of the form are 'Añadir parada' and 'Guardar ruta' buttons.

FIGURA 19. RUTAS

3.3.6.-GESTIÓN USUARIOS

En la sección de la cabecera con el nombre del usuario tenemos un menú desplegable con varias opciones: 'Gestionar Perfil', 'Cambiar contraseña' y 'Gestionar usuarios'. A continuación, veremos cada uno.



FIGURA 20. GESTIÓN DE USUARIOS

3.3.6.1.-GESTIONAR PERFIL

Aquí podemos cambiar nuestra foto de perfil eligiendo la imagen guardada en nuestro dispositivo.

HOGARES MADRIGAL Maria

BLOG CALENDARIO CURSOS ACTIVIDADES FICHAS DE APOYO PROTOCOLOS RUTAS

Gestionar perfil

Maria

Actualizar imagen de perfil:

Ninguno archivo selec.

FIGURA 21. GESTIONAR PERFIL

3.3.6.2.-CAMBIAR CONTRASEÑA

En esta opción podemos cambiar nuestra contraseña actual, añadiendo esta, la nueva contraseña y una confirmación de la nueva, con los debidos requisitos para la seguridad de la contraseña.

HOGARES MADRIGAL Maria

BLOG CALENDARIO CURSOS ACTIVIDADES FICHAS DE APOYO PROTOCOLOS RUTAS

Cambiar Contraseña

Contraseña antigua:

Contraseña nueva:

- Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.
- Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.
- Su contraseña no puede ser completamente numérica.

Contraseña nueva (confirmación):

FIGURA 22. CAMBIAR CONTRASEÑA

3.3.6.3.-GESTIONAR USUARIOS

En este punto tenemos dos secciones, un listado con los usuarios creados en la página a la izquierda, y un formulario para crear un nuevo usuario, pudiendo elegir un rol de usuario mediante un selector de opciones.

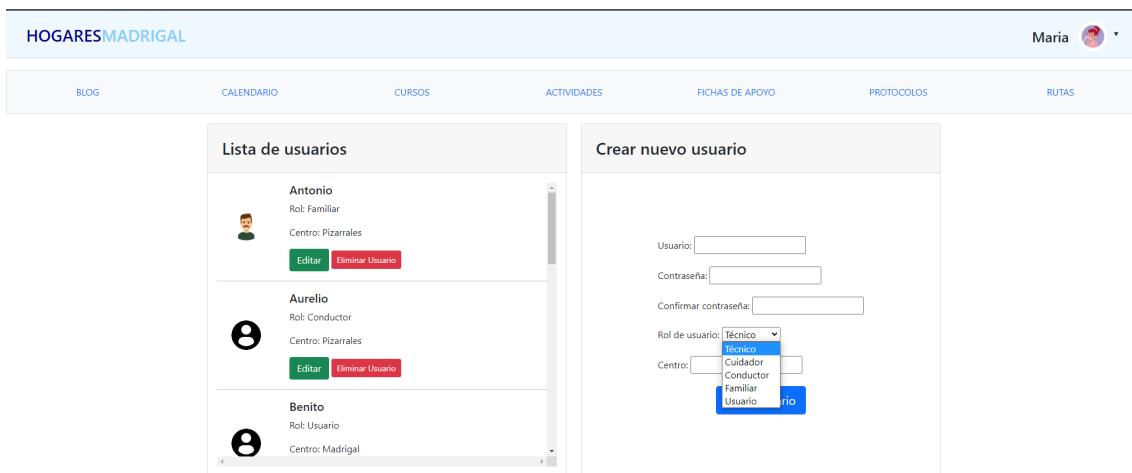


FIGURA 23. GESTIONAR USUARIOS

Si pulsamos sobre el botón verde 'Editar' podemos cambiar algunos datos del usuario elegido.

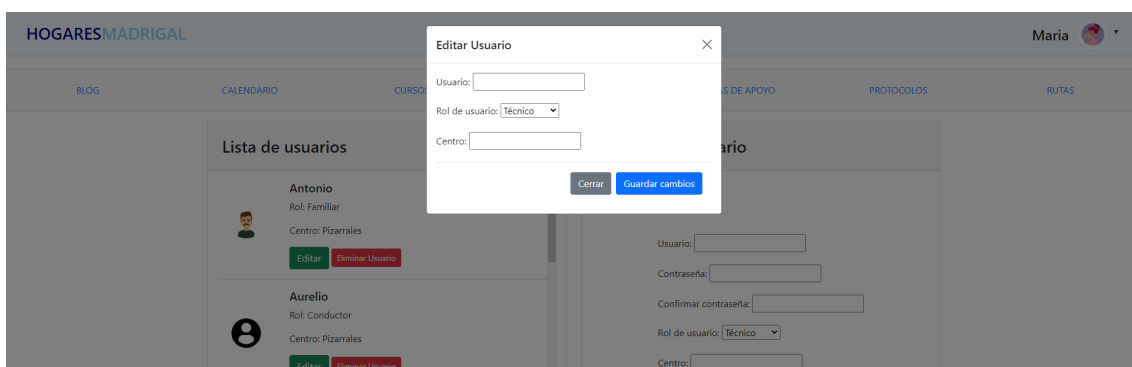


FIGURA 24. EDITAR USUARIO

4.-DEMOS

4.1.-DEMO 1 - DIRECTOR

En este video podemos observar cómo el director tiene acceso a todas las partes de la web, siendo el principal gestor de ésta y siendo el único en poder crear los horarios a los trabajadores, por ello como se puede observar en el video, es el único que tendrá habilitado el botón 'AÑADIR HORARIO' en el apartado de CALENDARIO.

<https://youtu.be/tJWMzxmQ-I>

4.2.-DEMO 2 - EQUIPO TÉCNICO

En este video observamos que los usuarios con rol de equipo técnico tienen los mismos accesos que el director, excepto la posibilidad de añadir horario, ya que el director será el encargado de asignarles a ellos también el horario laboral.

<https://youtu.be/dKattTaHNVU>

4.3.-DEMO 3 - CONDUCTOR

En este video observamos que el conductor no tiene los apartados de protocolos ni de fichas de apoyo ya que es información a la cual no tienen por qué acceder, su función es llevar a cabo las rutas creadas para recoger a los usuarios cuando corresponda en sus correspondientes paradas y horarios.

<https://youtu.be/eH69iuW4bZg>

4.4.-DEMO 4 - CUIDADOR

En este video observamos que el cuidador complementa al conductor, es decir, no ve las rutas ya que no es información relevante ni un trabajo que realizan, pero sí pueden consultar los protocolos y las fichas de apoyo ya que serán los encargados de atender a los usuarios del centro, y por tanto es primordial que conozcan dicha información.

<https://youtu.be/hhKNZFeOndE>

4.5.-*DEMO 5 - FAMILIAR*

En este video observamos que el familiar sólo accede al blog, ya que como hemos explicado en ocasiones anteriores, estos junto con los usuarios con discapacidad son el principal motivo para crear este blog y acercar la familia al centro y así fomentar la comunicación, atención y estar bien informados. Además, también puedes gestionar su usuario (cambiando la foto de perfil o contraseña).

<https://youtu.be/QciVjMcs8MY>

4.6.-*DEMO 6 - USUARIO*

En este video observamos que al igual que los familiares, los usuarios con rol 'usuario' acceden solamente al blog por el motivo comentado en el apartado anterior de la *demo* de un familiar.

<https://youtu.be/pzvDhG1aalA>

4.7.-*DEMO 7 - OLVIDO DE CONTRASEÑA*

En este video observamos cómo podemos recuperar la contraseña en caso de olvido y no poder acceder a la página web.

<https://youtu.be/B7w5eLkCKjM>

REFERENCIAS

[1] *Conócenos - Plena inclusión.* (n.d.). Plena Inclusión. Rescatado de: <https://www.plenainclusion.org/conocenos/>