

INFORME PARA EL CLAUSTRO DE MAYO DE 2000

RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Servicio de Bibliotecas:

Durante el curso académico 1999-2000, la Biblioteca de la Universidad de Salamanca ha sobrepasado la cifra de ochocientos cincuenta mil títulos de **monografías** (concretamente dispone de **885.834**) y de diecinueve mil títulos de **publicaciones periódicas** (**19.012**). Estas cifras sitúan a la Biblioteca de la Universidad de Salamanca -únicamente superada por la Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Barcelona, Universidad de Sevilla y Universidad de Valencia-, como la quinta biblioteca universitaria del país en volumen de monografías y en séptimo lugar si se computan los títulos de revistas y publicaciones periódicas (únicamente disponen de mayor número de títulos de periódicas las Bibliotecas de la Universidad Complutense, la Universidad de Barcelona, la Universidad de Sevilla, la Universidad Autónoma de Barcelona, la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad de Zaragoza).

En consonancia con la importancia cuantitativa y cualitativa de los recursos de que dispone la Biblioteca de la Universidad de Salamanca, el objetivo fundamental del Servicio ha sido la automatización de los fondos y servicios bibliotecarios. Si el 1 de octubre de 1997 el catálogo automatizado de la Biblioteca contaba con 173.214 registros de monografías y 4.702 de publicaciones periódicas, al día de hoy contamos ya con 416.082 registros de monografías y 11.965 de publicaciones periódicas, lo que en porcentajes supone la informatización del 47% de los libros y monografías y del 62,55% de las revistas y publicaciones periódicas.

Estas cifras suponen que ya se cuente con un núcleo de bibliotecas cuya automatización es total o ésta se encuentra muy avanzada (Traducción y Documentación, Enfermería y Fisioterapia, Escuela Politécnica de Zamora, Francisco de Vitoria, todas las bibliotecas del área de Ciencias y Técnicas que se integrarán en la Biblioteca Abraham Zacut -Matemáticas, Físicas, Geológicas, Químicas- y Biblioteca de Campus de Avila. Por otra parte, contamos con bibliotecas que superan ya la automatización del 50% de la totalidad de sus fondos, casos de Geografía e Historia y Psicología/Bellas Artes. Salvo los casos excepcionales de las bibliotecas de la Escuela de Magisterio de Zamora y de la biblioteca existente en el Departamento de Filología, que se encuentran en un estado muy avanzado de automatización y en las que está previsto finalizar la catalogación de los fondos antes de la finalización del presente curso, el resto de las bibliotecas se encuentran en unos índices muy bajos de automatización.

De acuerdo con el panorama esbozado, el Servicio de Bibliotecas considera urgente y necesaria sin más dilación la actuación en las Bibliotecas de las

Facultades de Filología y Educación, con unos índices de automatización escasos y con serios problemas de organización. En este sentido desde el equipo de gobierno se respalda el plan de actuación diseñado por el responsable del Servicio de Archivos y Bibliotecas para la automatización y adopción de medidas organizativas en las Bibliotecas de estas dos facultades mencionadas, que cuentan con unos índices de automatización del 39 % y del 27 %, respectivamente.

La actuación específica del Servicio de Archivos y Bibliotecas en estas dos Bibliotecas se ha iniciado recientemente, con la contratación de un técnico para el inicio de la catalogación automatizada de las publicaciones periódicas de la Facultad de Filología, cuya actividad en dos meses se resume en la catalogación de 322 títulos de revistas. De esta manera se ha pasado de 434 títulos de revistas catalogados en la Biblioteca de la Facultad de Filología a disponer de 756, cifra que todavía está muy alejada de los 2.469 títulos que conserva.

Progresivamente, se incrementarán los efectivos técnicos de plantilla en la Biblioteca de la Facultad de Educación y a medida que se finalicen los trabajos extraordinarios en los centros que se desarrollan en la actualidad, las actuaciones y contrataciones se centrarán en la catalogación retrospectiva de los fondos de estas dos bibliotecas mencionadas, que se cuentan entre los mejores del país en sus especialidades.

Durante el curso se han desarrollado actuaciones de catalogación retrospectiva de los fondos de las bibliotecas de Geografía e Historia, Francisco de Vitoria, Departamento de Lengua y Literatura Inglesa, Escuela de Magisterio de Zamora y en la Biblioteca de la Facultad de Filología. Estas tareas se han completado con la catalogación íntegra de las nuevas adquisiciones por el personal de la Sección de Proceso del Servicio, que ha colaborado también en la catalogación retrospectiva de los fondos de Geografía e Historia y Departamento de Lengua y Literatura Inglesa. Igualmente, a finales del primer trimestre del curso se abrió la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias, con la totalidad de los fondos catalogados y con el préstamo automatizado desde el primer día de apertura.

Por otra parte y en relación con la automatización de la Biblioteca, se adquirió el curso pasado el sistema informático INNOPAC MILLENIUM, cuya instalación se ha retrasado por diferentes problemas técnicos y cuya implantación se iniciará inmediatamente, una vez instalado el nuevo servidor informático que soportará el programa. La migración de los registros, la codificación de etiquetas, etc. han centrado buena parte de las tareas del personal especializado en este campo en los últimos meses. Por tanto, la migración de sistema se iniciará a comienzos de julio y centrará la atención de las unidades centrales del Servicio de Bibliotecas durante el próximo semestre.

Vinculados con la automatización de la Biblioteca y la catalogación de sus fondos han estado los dos convenios de colaboración firmados durante este curso. El primero de ellos, suscrito el 25 de enero, para compartir con la

Universidad Pontificia de Salamanca parte de las funcionalidades del nuevo programa informático y regular el acceso a las bibliotecas de ambas instituciones. El segundo, suscrito con la Fundación "Marcelino Botín" de Santander el 9 de marzo, permitirá la automatización del fondo antiguo de la Universidad, que se conserva fundamentalmente en la Biblioteca General y la digitalización de buena parte de los fondos.

Por otra parte, el pasado día 10 de mayo se ha presentado a la Unión Europea para su valoración el "Proyecto Gutenberg", proyecto de desarrollo e investigación tecnológica en el que colaboran las Universidades de Münster, Coimbra, Edinburg, Lyon y Alicante y las empresas Telefónica I+D, Compañía Telefónica de España, Chadwyck Healey y Banco de Santander Central Hispano. El proyecto, redactado por el personal técnico de la OTRI, Servicios Informáticos-CPD y Servicio de Archivos y Bibliotecas, coordinados por el Vicerrector de Investigación, será liderado por el Servicio de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Salamanca.

Un aspecto que ha centrado la atención del Servicio de Bibliotecas ha sido la elaboración de la primera versión del **Manual de Calidad del Servicio de Bibliotecas**, redactado desde el Área de Normalización y Automatización del Servicio y por los técnicos de calidad de la Gerencia. El **Manual** se ha presentado a la totalidad del personal técnico del Servicio y únicamente está pendiente de análisis con el personal de las unidades centrales del Servicio y de la redacción de la versión final, en la que se incorporarán las sugerencias y mejoras aportadas.

La planificación de los circuitos y servicios bibliotecarios de las nuevas bibliotecas de Ciencias y de Campus de Zamora han centrado parte de la atención de los responsables del Servicio y cuyos resultados podrán ser perceptibles el próximo curso académico.

Debe señalarse que desde el día 12 abril el Servicio de Bibliotecas se ha hecho cargo del Intercambio Científico de las revistas de la Universidad, tarea que desarrollaba anteriormente el Servicio de Publicaciones. En fase inicial, el desarrollo de esta actividad será desarrollado bajo la supervisión y directrices de los responsables de ambos servicios académicos. Paralizado el envío de material durante algunas fechas, el 25 de abril se remitieron a las Bibliotecas la totalidad de los fondos ingresados en este concepto en los últimos meses.

Para finalizar debe señalarse que, bajo la dirección de la Gerencia, se ha elaborado un Proyecto de Funcionarización del Personal Laboral del Servicio de Archivos y Bibliotecas, cuya característica principal es establecer el marco general de actuación y las necesidades de recursos humanos a medio plazo y ofertar a los trabajadores un sistema de promoción del que resultaría beneficiado un porcentaje importante del personal de la plantilla.

SERVICIO DE ARCHIVOS:

De acuerdo con la planificación establecida, se ha cambiado el sistema automatizado del Archivo de la Secretaría del Sr. Rector Magnífico normalizándose la información del sistema.

Por otra parte desde el Archivo Histórico se ha continuado con la informatización de los archivos privados de los Dres. Espinosa Maeso y Unamuno, tareas que continúan desarrollándose en la actualidad.

Durante el curso, se ha procedido a la sustitución de todas las piezas documentales que se exponían en la Casa-Museo Unamuno por facsímiles de gran calidad, reorganizando el espacio expositivo del Museo, al que se han incorporado nuevas piezas y documentos fotográficos, que han mejorado notablemente la imagen del centro.

Por lo que respecta a las secciones relacionadas con la documentación administrativa, éstas han continuado prestando sus funciones de apoyo a la gestión administrativa. Con relación a estas unidades, cabe señalar que, como ocurre en otras instituciones, el problema de la custodia de la documentación administrativa es el principal problema de las mismas.