

## GUÍA DE AUTOARCHIVO EN GREDOS

### Quién puede depositar sus documentos en GREDOS

Cualquier miembro de la comunidad USAL (investigadores, profesores, personal de gestión, estudiantes...) puede depositar y difundir sus trabajos en GREDOS.

El autoarchivo está restringido al personal docente e investigador de la USAL; el resto de los miembros de la comunidad USAL deberán enviar sus trabajos a [repositorio@usal.es](mailto:repositorio@usal.es) para que el personal de Gredos realice el archivo delegado de estos documentos.

### Registro y solicitud de autoarchivo

Si es miembro docente o investigador de la USAL y está interesado en autoarchivar documentos en GREDOS, deberá:

1. Registrarse previamente en **Mi Cuenta:** [Registro](#)

Gredos Principal / Registro de usuario nuevo  
**REGISTRO DE NUEVO USUARIO**  
 Verifique el correo electrónico → Crear perfil → Terminado  
 Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.  
 Dirección de correo electrónico: \*  
  
 Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.  
 Registro

2. Recibirá un correo de verificación con instrucciones para crear su perfil.

3. Una vez creado el perfil el personal del repositorio le dará permiso para iniciar el autoarchivo en la colección o colecciones de su área de investigación (departamento, instituto, grupo de investigación...).

## Antes de empezar un depósito

1. Busque si el documento ya está en Gredos teniendo cuidado de no introducir guiones, barras, apóstrofes, etc. y de comprobar si está en otro idioma.
2. Si va a depositar un documento ya publicado tendrá que comprobar los permisos que dan las editoriales a los repositorios institucionales.

Estos permisos se refieren a si puede subir el texto completo de la publicación en el repositorio y en caso afirmativo qué versión del texto (borrador, pre-print, post-print, versión publicada, versión actualizada) y si hay algún periodo de embargo.

Puede consultar las políticas editoriales de acceso abierto en los siguientes enlaces:

[Revistas internacionales](#)

Sherpa Romeo

[Revistas españolas](#)



[Revistas francesas](#)

Héloïse

[Revistas portuguesas](#)

BLIMUNDA

3. Una vez finalizado su envío será **revisado por GREDOs**. Se comprobarán los datos, se enriquecerá descriptivamente la información del documento y, finalmente, éste será publicado en el repositorio. Cuando el documento sea publicado, recibirá un correo electrónico informándole al respecto, que contendrá la URL persistente (URI) del documento.

## Información importante a tener en cuenta

1. **Denominación de los ficheros** a adjuntar: para una buena gestión de los recursos electrónicos y su accesibilidad es fundamental denominar adecuadamente los ficheros de los registros eligiendo nombres suficientemente descriptivos, evitando llamar a los ficheros por un número y el uso de caracteres como , . : ; / ( ) \$ & [ ] “ ¿ ?, usar el guión bajo mejor que espacios en blanco entre palabras y no superar los 25 caracteres. La forma correcta sería:

Siglas de la colección\_apellidos e inicial del autor\_palabras significativas del título:

**DGG\_Plaza GutiérrezJG\_Atributospatrimoniales.pdf (Dpto. Geografía)**

2. Con el objetivo de hacer accesibles los documentos en abierto se aplicará la **licencia Creative Commons** que garantice su reutilización y en las colecciones de tesis doctorales y conjunto de datos de investigación se asignará un **DOI** a cada ítem depositado en Gredos

3. Los **formatos** que admite GREDOS son diversos y abarcan documentos de texto, imágenes, audio, vídeo, ficheros de datos o de compresión, hojas de cálculo... :

- Documentos de texto : PDF, Word
- Imágenes: JPEG, GIF, PNG
- Ficheros de datos y hojas de cálculo: XML, Excel
- Audio: MP3
- Vídeo: MP4
- Compresión de archivos: RAR

Para otros formatos consultar al personal del Repositorio ([repositorio@usal.es](mailto:repositorio@usal.es))

## Comenzar un depósito

1. Identifíquese en **Mi Cuenta** con su correo electrónico y contraseña:

[Gredos Principal](#) / [Acceder](#)

## ACCEDER A GREDOS

Correo electrónico: \*

Contraseña: \*

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Acceder](#)

2. Busque la colección o colecciones en las que puede archivar sus documentos y elija **“Enviar un ítem a esta colección”**.

[Gredos Principal](#) / [Repositorio Científico](#) / [Grupos de Investigación](#)  
/ [Grupo de Investigación en Discapacidad \(GID\)](#) / [GID. Artículos del Grupo de Investigación en Discapacidad](#)

## GID. ARTÍCULOS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN DISCAPACIDAD

[Enviar un ítem a esta colección](#)

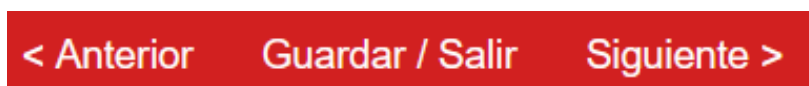
LISTAR POR

[Por fecha de publicación](#) [Autores](#) [Materias](#) [Títulos](#)

En la parte superior de las páginas de envío cuenta con siete botones que le van indicando en qué paso del proceso de autoarchivo se encuentra. Puede ir adelante y atrás siempre que los botones rojos están habilitados.



El proceso de archivo puede interrumpirse en cualquier momento pulsando el botón **“Guardar/Salir”** situado en la parte inferior de las pantallas.



Este procedimiento permite recuperar la descripción y continuar con el proceso en el punto en que se abandonó.

Si quiere eliminar el envío, una vez pulsada la opción **“Guardar/Salir”** elija la opción **“Eliminar el envío”**.

### ¿Guardar o cancelar el envío?

¿Desea eliminar el envío, o prefiere guardarlo para continuar trabajando en él más tarde? También puede volver donde dejó el proceso de envío si pulsó Cancelar por error.

Continuar el envío    Guardar para continuar más tarde    Eliminar el envío

En caso de subir artículos publicados aparecerá en primer lugar la pantalla “Integraciones” en la que podremos insertar el **PMID** o **DOI** del artículo para que extraiga la información de PubMed o CrossRef y rellene automáticamente los campos del formulario de subida.

[Gredos Principal](#) / [Repositorio Científico](#) / [Grupos de Investigación](#)  
/ [Grupo de Investigación en Discapacidad \(GID\)](#) / [GID. Artículos del Grupo de Investigación en Discapacidad](#)  
/ [Envío de ítems](#)

## ENVÍO DE ÍTEMS

[Integraciones](#) [Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Revisar](#) [Licencia CC](#) [Licencia](#) [Completar](#)

### Integraciones

#### PMID:

Si conoce el PMID, introdúzcalo en el cajetín para que en la pantalla de descripción aparezcan auto-completados los datos asociados. Si considera que los datos asociados al PMID son los más completos, NO debe rellenar el DOI, para evitar que el auto-completado genere datos duplicados.

#### DOI:

Si conoce el DOI, introdúzcalo en el cajetín para que en la pantalla de descripción aparezcan auto-completados los datos asociados. Si considera que los datos asociados al DOI son los más completos, NO debe rellenar el PMID, para evitar que el auto-completado genere datos duplicados.

[Guardar / Salir](#) [Siguiente >](#)

De conocer ambos datos, PMID y DOI, el publicador debe rellenar solamente el que considere que proporciona datos más completos.

Es importante **no rellenar nunca ambos**, puesto que eso podría provocar el duplicado de información procedente de cada base de datos, a la hora de realizar el auto-completado.

**Autor(es).** Cada autor en un campo independiente y en el orden en que aparecen. Se recomienda hacer una “**Búsqueda**” previa en el índice de autoridades para evitar duplicidades y citarlo de la misma forma.

Pulsaremos el botón “**Añadir**” para escribir el resto de autores del documento.

Escriba solo en mayúsculas las iniciales de apellidos y nombre.

Integraciones
Describir
Describir
Subir
Revisar
Licencia CC
Licencia
Completar

### Describir el ítem

**Autor(es): \***

**Apellido, p.ej. Pérez**

**Nombre(s), p.ej. Manuel**

Añadir
Búsqueda

Introduzca el nombre los autores

☐ Martin-Rufino, Jorge Diego

☐ Espinosa-Lara, Natalia

☐ Osugui, Lika

Quitar

Person lookup
Search: guijo

Name	<ul style="list-style-type: none"> <li>last name: Sánchez-Guijo Martín</li> <li>first name: Fermín</li> <li>id: 2422</li> </ul>
Items in this repository: <a href="#">view items</a>	

Add This Person

Showing 8 results. [show more](#)

**Título.** El título debe escribirse exactamente igual que en el documento; en ningún caso se deben posponer los artículos. No escriba el título en mayúsculas ni con punto final.

**Otros títulos.** En caso de que haya variantes de título (también a nivel de idioma).

**Título: \***

Introduzca el título del ítem

**Otros títulos:**

Añadir

Si el ítem tiene títulos alternativos, introdúzcalos



**Fecha de publicación.** Debe poner como mínimo el año.

**Datos de la revista:** si estamos subiendo artículos publicados aparecen algunos campos que no existen en otros tipos documentales como monografías, ponencias, etc. y que son título de la revista, volumen y número, páginas inicial y final

**Fecha de publicación: \***  

Año	Mes	Día
<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>

Por favor introduzca la fecha de publicación o de distribución previas. Puede dejar en blanco día y mes si se desconocen

**Título de revista:**  
  
 Introduzca el título de revista.

**Volumen:**  
  
 Introduzca el volumen.

**Número:**  
  
 Introduzca el número.

**Página inicial:**  
  
 Introduzca la página inicial.

**Página final:**  
  
 Introduzca la página final.

**Editor:** nombre del editor de la publicación previa de este ítem..

**Citación en formato APA**

**Editor:**  
  
 Introduzca el nombre del editor de la publicación previa de este ítem.

**Citación:**  
  
 Introduzca la cita estandarizada de la publicación previa de este ítem.



Diferentes despleables para elegir identificadores, tipo documental, tipo de versión que se va a subir e idioma

**Identificadores:**  

ISSN

Añadir

Si el ítem posee algún identificador o código asociado, por favor introdúzcalo debajo.

☐ pmid:31781552

☐ issn:2296-4185

☐ doi:10.3389/fbioe.2019.00308

Quitar

**Tipo: \***  

Artículo

Seleccione el tipo o tipos de contenido del ítem. Para seleccionar mas de un valor de la lista, mantenga pulsada la tecla "CTRL" o "SHIFT".

**Tipo de versión: \***  

Borrador

Borrador

Preprint

Postprint

Versión publicada

Versión actualizada

**Idioma:**  

N/A

N/A

English (United States)

English

Spanish

German

French

Italian

Japanese

Chinese

Arabic

Catalan

Gallego

Greek

**Palabras clave** que describan el tema el contenido del documento.

Cada palabra clave en un cuadro de texto con la opción Añadir.

En español e inglés.

**Palabras clave del Tesauro de la UNESCO** : al escribir en el cajetín la herramienta muestra una sugerencia de términos para seleccionar el deseado.

Cada término en un cuadro de texto con la opción Añadir.

**Palabras clave:**

Introduzca las palabras clave o frases

☐ Células madre
 ☐ Sistema inmunitario
 ☐ Terapia celular
 ☐ Mesenchymal stromal cells
 ☐ Immune system
 ☐ Cell therapy

**Palabras clave del Tesauro de la UNESCO:**

Unesco::23 Química::2302 Bloquímica::2302.16 Inmunología
   
 Unesco::24 Ciencias de la Vida::2412 Inmunología
   
 Unesco::24 Ciencias de la Vida::2412 Inmunología::2412.06 Inmunización
   
 Unesco::24 Ciencias de la Vida::2412 Inmunología::2412.07 Inmunología
   
 Unesco::31 Ciencias Agrarias::3109 Ciencias Veterinarias::3109.03 Inmunología
   
 Unesco::32 Ciencias Médicas::3207 Patología::3207.10 Inmunopatología
   
 Unesco::32 Ciencias Médicas::3208 Farmacodinámica::3208.05 Catálisis, Autocatálisis, Inmunocatálisis

**Palabras clave de los Vocabularios DeCS o MeSH:**

análisis de células madre tumorales (23495|||D014410)
   
 células Madin-Darby del riñón canino (54869|||D061985)
   
 células madre (13620|||D013234)
   
 células madre adultas (52017|||D053687)
   
 células madre del carcinoma embrionario (52531|||D054278)
   
 células madre embrionarias (52018|||D053595)
   
 células madre fetales (52019|||D053686)
   
 células madre hematopoyéticas (22492|||D006412)
   
 células madre multipotentes (36529|||D039902)
   
 células madre neoplásicas (14810|||D014411)

**Palabras clave del Tesauro de los vocabularios DeCS o MeSH** para documentos biosanitarios.

Elegir uno de los dos (DeCS o MeSH ) y el sistema incluirá el equivalente de forma automática una vez publicado.

Al escribir en el cajetín la herramienta muestra una sugerencia de términos para seleccionar el deseado.

Cada término en un cuadro de texto con la opción Añadir.

**Resumen** del contenido. Cada idioma precedido de [ES], [EN],...

**Sponsors:** organizaciones o agencias que financiaron el proyecto, si éste es europeo este campo es obligatorio

**Resumen:**

[EN]The potent immunomodulatory activities displayed by mesenchymal stromal cells (MSCs) have motivated their application in hundreds of clinical trials to date. In some countries, they have subsequently been approved for the treatment of immune disorders such as Crohn's disease and graft-versus-host disease. Increasing evidence suggests that their main mechanism of action in vivo relies on paracrine signaling and extracellular vesicles. Mesenchymal stromal cell-derived extracellular vesicles (MSC-EVs) play a prominent role in intercellular communication by allowing the horizontal transfer of microRNAs, mRNAs, proteins, lipids and other bioactive molecules between MSCs and their targets. However, despite the considerable momentum gained by MSC-EV research,

Introduzca el resumen del ítem

**Sponsors:**

Instituto de Salud Carlos III ; Consejería de Sanidad de Castilla y León ; Consejería de Educación de Castilla y León ; Fundación Científica de la Asociación Española contra el Cáncer ; Sociedad Española de Hematología y Hemoterapia.

Introduzca el nombre de posibles sponsors o su código asociado

**Código de proyecto :** necesario en caso de proyectos de investigación financiados con fondos públicos nacionales y europeos

**Derechos de acceso:** campo obligatorio. Elegir del desplegable Acceso abierto o Embargado.

**Versión del editor** enlazada mediante URI o DOI

**Código de proyecto:**

MINECO/ICTI2013-2016/SAF2017-89510- R

Añadir

Obligatorio si es un proyecto I+D+I nacional financiado

**Derechos de Acceso: \***

Acceso Abierto

Seleccione los derechos de acceso de este ítem.

**Versión del editor:**

<https://doi.org/10.3389/fbioe.2019.00308>

Añadir

Se expresa con una uri

**Envío de ítems:** subida de los ficheros que forman el documento en un formato soportado por Gredos.

Si sube más de un fichero describir cada uno de ellos (anexos, artículo en castellano, tabla estadística...) para evitar confusiones:

En caso de **ficheros embargados** por razones legales, éticas, de protección de datos personales, etc. especificar la fecha y el motivo del mismo.

**Fichero: \***

IBSAL\_Immunsystem.pdf

Por favor, introduzca el path completo del fichero que corresponda a su ítem. Si pulsa "Examinar..." aparecerá una nueva ventana desde la que podrá seleccionar el fichero.

**Descripción del fichero:**

Opcionalmente, describa brevemente el fichero, por ejemplo "*Artículo principal*", o "*Datos Experimentales*".

**Embargo hasta una fecha específica:**

dd / mm / aaaa

El primer día en que se permite el acceso.

**Motivo del embargo:**

La razón del embargo, para uso interno normalmente. Opcional.

## Revisar envío: revisar y corregir si es necesario los datos introducidos

Integraciones

PMID: 31781552  
DOI: 10.3389/fbioe.2019.00308  
Corregir alguno de éstos

Describir el ítem

**Autor(es):** Martin-Rufino, Jorge Diego

**Autor(es):** Espinosa-Lara, Natalia

**Autor(es):** Osugui, Lika

**Autor(es):** Sánchez-Guijo Martín, Fermín

**Título:** Targeting the Immune System With Mesenchymal Stromal Cell-Derived Extracellular Vesicles: What Is the Cargo's Mechanism of Action?

**Fecha de publicación:** 2019

**Título de revista:** Frontiers in Bioengineering and Biotechnology

**Volumen:** 7

**Página inicial:** 308

**Editor:** Frontiers Media

**Citación:** Martin-Rufino, J. D., Espinosa-Lara, N., Osugui, L., Sanchez-Guijo, F. (2019). Targeting the Immune System With Mesenchymal Stromal Cell-Derived Extracellular Vesicles: What Is the Cargo's Mechanism of Action?. Frontiers in bioengineering and biotechnology, 7, 308. <https://doi.org/10.3389/fbioe.2019.00308>

**Identificadores:** ISSN:2296-4185

**Identificadores:** DOI:10.3389/fbioe.2019.00308

**Identificadores:** PMID:31781552

**Identificadores:** EISSN:2296-4185

**Tipo:** Artículo

**Tipo de versión:** Versión publicada

**Idioma:** English (United States)

Corregir alguno de éstos

Describir el ítem

**Palabras clave:** Células madre

**Palabras clave:** Sistema inmunitario

**Palabras clave:** Terapia celular

**Palabras clave:** Mesenchymal stromal cells

**Palabras clave:** Immune system

**Palabras clave:** Cell therapy

**Palabras clave del Tesauro de la UNESCO:** 2412 Inmunología

**Palabras clave de los Vocabularios DeCS o MeSH:** células madre

**Palabras clave de los Vocabularios DeCS o MeSH:** enfermedades del sistema inmune

**Palabras clave de los Vocabularios DeCS o MeSH:** Mesenchymal Stromal Cells

**Resumen:** [EN]The potent immunomodulatory activities displayed by mesenchymal stromal cells (MSCs) have motivated their application in hundreds of clinical trials to date. In some countries, they have subsequently been approved for the treatment of immune disorders such as Crohn's disease and graft-versus-host disease. Increasing evidence suggests that their main mechanism of action in vivo relies on paracrine signaling and extracellular vesicles.

**Esponsors:** Instituto de Salud Carlos III ; Consejería de Sanidad de Castilla y León ; Consejería de Educación de Castilla y León ; Fundación Científica de la Asociación Española contra el Cáncer ; Sociedad Española de Hematología y Hemoterapia.

**Código de proyecto:** MINECO/ICTI2013-2016/SAF2017-89510- R

**Derechos de Acceso:** Acceso Abierto

**Versión del editor:** <https://doi.org/10.3389/fbioe.2019.00308>

Corregir alguno de éstos

Subir Fichero(s)

IBSAL\_Immunsystem.pdf - Adobe PDF (Conocido)  
Corregir alguno de éstos

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

**Licencie su trabajo** asignándole una licencia Creative Commons que permite a los autores depositar su obra de forma libre en Internet, limitando los usos que pueden hacer de ella los usuarios finales.

Las licencias Creative Commons le ayudan a compartir su obra manteniendo sus derechos de autor.

GREDOs emplea como normativa legal de uso una Licencia Creative Commons 4.0, que por defecto será la [licencia Reconocimiento-NoComercial-Sinderivadas 4.0 Internacional](#), es decir reconoce la autoría y prohíbe el uso del documento con fines comerciales y la generación de obras derivadas. Puede especificar algún cambio en esta licencia, recomendada por el equipo de gestión de Gredos.

Más información: [licencia Creative Commons](#)

### Licencie su trabajo

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia **Creative Commons**. Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

**Versión de la licencia:**

4.0

**Tipo de Licencia:**

Seleccione o modifique la licencia...

Seleccione o modifique la licencia...

Dominio Público

CC0

**Creative Commons**

Sin licencia Creative Commons



Excepto si se señala otra cosa, la licencia del ítem se describe como Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 Internacional



En este último paso deberá leer y si está de acuerdo “Conceder la Licencia de distribución no exclusiva” para “Completar el envío” y que éste aparezca en el repositorio.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi Gredos". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más adelante.

### Licencia de distribución

**Queda un último paso:** para permitir a Gredos reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

#### LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN NO EXCLUSIVA

Para que el Repositorio de la Universidad de Salamanca pueda reproducir y comunicar públicamente su documento es necesario la aceptación de una serie de términos. Las condiciones de la licencia de distribución no exclusiva que los autores deben aceptar al hacer autoarchivo en GREDOS son las siguientes:

1. Aceptando esta licencia, usted (el autor/es o el propietario/s de los derechos de autor) garantiza a la Universidad de Salamanca el derecho no exclusivo de archivar, reproducir, convertir (como se define más abajo), comunicar y/o distribuir su documento mundialmente en formato electrónico.
2. El autor acepta que la Universidad de Salamanca pueda conservar más de una copia de este documento y, sin alterar su contenido, convertirlo a cualquier formato de fichero, medio o soporte, para propósitos de seguridad, preservación y acceso.
3. El depositario declara que el documento es un trabajo original suyo y/o que tiene el derecho para otorgar los derechos contenidos en esta licencia. También declara que su documento no infringe, en tanto en cuanto le sea posible saber, los derechos de autor de ninguna otra persona o entidad.
4. Si el documento contiene materiales de los cuales no tiene los derechos de autor, declara que ha obtenido el permiso sin restricción del propietario de los derechos de autor para otorgar a la Universidad de Salamanca los derechos requeridos por esta licencia, y que ese material cuyos derechos son de terceros está claramente identificado y reconocido en el texto o contenido del documento entregado.
5. Si el documento se basa en una obra que ha sido patrocinada o apoyada por una agencia u organización diferente de la Universidad de Salamanca, se presupone que se ha cumplido con cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este contrato o acuerdo.
6. La Universidad de Salamanca identificará claramente su/s nombre/s como el/los autor/es o propietario/s de los derechos del documento, y no hará ninguna alteración de su documento diferente a las permitidas en esta licencia.

Si estas condiciones no son aceptadas por el autor, no es posible depositar ningún documento.

Si un autor está interesado en modificar un trabajo que haya sido depositado en GREDOS, debe ponerse en contacto con los administradores de GREDOS ([repositorio@usal.es](mailto:repositorio@usal.es)).

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

#### Licencia de distribución:

☐ Conceder licencia

[< Anterior](#) [Guardar / Salir](#) [Completar el envío](#)