

T.2 Automatización de las funciones del archivo.

1. Bibliografía

2. Introducción

2.1. Definición de gestión de documentos

2.2. Componentes del sistema de gestión de documentos

2.3. Los subsistemas de archivos dentro de un centro

2.4. Las herramientas funcionales

2.5. Las herramientas normativas

3. Recomendaciones internacionales sobre los programas de archivo: La especificación MoReq

3.1. Los destinatarios

3.2. Ámbito de aplicación

3.3. Estructura de la primera versión

3.4. Tipos de requisitos

3.5. Definición de SGDEA

3.6. Comparación entre un SGDE y un SGDEA

3.7. Comparación entre la ISO 15489 y la especificación MoReq

3.8. Las MoReq2

4. Automatización de las tareas a realizar en el archivo.

4.1. Entrada de documentos

4.2. El control documental

4.3. La clasificación

4.4. La ordenación e instalación de la documentación

4.5. La descripción

4.6. Búsqueda y recuperación de los documentos

4.7. Valoración, selección, conservación y eliminación

4.8. Gestión de los documentos no electrónicos

4.9. Funciones administrativas

BIBLIOGRAFÍA

- Alberch I Fulgueras, Ramón. *Estratègies d'Organització i metodologia de la GED*. Revista d'Arxius 2002. pp. 33-40
- Camarero González, Arturo. Creación de un sistema de gestión integral de archivos y documentación. EN *La organización de documentos en los Archivos de Oficina. (En XI Jornadas de Archivos municipales)*. Madrid: Consejería de cultura de la Comunidad de Madrid, 1996.
- Carnicer Arribas, María Dolores & Generelo Lanaspá, Juan José & Travesí de Diego, Carlos *La descripción normalizada en una aplicación de gestión integral de archivos: el proyecto AIGEA/ALBALÁ* Tabula 4 (1999) pp 197-213
- Carnicer Arribas, María Dolores. Relación y diferencias de la norma ISO 15489 con la especificación MoReq. Seminario de trabajo sobre la Norma ISO 15489:2001 [disponible en <http://www.fesabid.org/federacion/gtrabajo/aenor/seminario101204/lcarnicer.pdf>]
- Criterios de seguridad, normalización y conservación de las aplicaciones utilizadas para el ejercicio de potestades <http://www.csi.map.es/csi/pg5c10.htm>
- Cruz Mundet, José Ramón. La gestión de documentos y archivos: una herramienta al servicio de la calidad. Revista d'Arxius 2002. pp. 11-28
- Duranti, Luciana. Reability and Authenticity: the concept and their implications. Archivaria: Ottawa, n 39 p5-10 spring
- Gómez Díaz, Raquel, Bringas González, Raquel. De la recuperación de documentos a la recuperación de información en los archivos: estudio de las técnicas de recuperación que aparecen en la especificación MoReq. *Legajos*. N. 7 pp. 129-133.

- Gómez Díaz, Raquel *La gestión de los correos electrónicos: Email archiving* (2006) Archivamos: Boletín de la Asociación de Archiveros de Castilla y León 2006 V. 59 p. 44. ISSN 1576-320X
- ISO/TR 15489-2 Guide pratique, Ginebra: ISO, 2001
- Llansó, J. *Gestión de documentos. Definición y análisis de modelos*. Bergara: Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993
- Maftai, Nicolás. Requisitos de una aplicación Informática para descripciones multinivel y representaciones en contexto. Tabula 4 (1999) pp 171-189
- Martín Suquía, Ramón. Sistemas de recuperación de la información en los archivos: un análisis de situación y perspectivas. *LLigall* 17/2001 pp. 47-72.
- Moscoso, Purificación. Análisis y evaluación de catálogos automatizados de acceso público en el entorno web. *Revista Española de Documentación Científica*, 21. 1, 1998.
- Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo. Especificación MoReq. <http://www.csi.map.es/csi/pg5m52.htm>
- Plans for MoReq (Model Requirements for Management of Electronic Records) A report on scoping of a MoReq2 (ppt, pdf) Macfarlane, Ian (informe de Ian Macfarlane. De los Archivos Nacionales de Gran Bretaña) <http://misc.magyarorszag.hu/mbinary/okt6%201130%20Ian%20Macfarlane%20MoReq2.pdf>
- Report of the Ad Hoc Committee for Development of a Standardized Tool for Encoding Archival Finding Aids <http://www.hmc.gov.uk/icacds/eng/encoded.htm>