

T.4 Los documentos electrónicos y su gestión

Bibliografía

- 1 Introducción
- 2 El documento electrónico de archivo
 - 2.1 El documento electrónico de archivo y sus partes
 - 2.2 Características del documento de archivo
 - 2.3 Soportes de los documentos
 - 2.3.1 Soportes magnéticos
 - 2.3.2 Los soportes ópticos
 - 2.3.3 Comparación de los soportes
 - 2.4 Los formatos de los documentos
 - 2.4.1 Formatos de documentos textuales
 - 2.4.2 Formatos de imagen
 - 2.5 Tipos de documentos electrónicos
 - 2.5.1 Según la conexión
 - 2.5.2 Según la estructuración de la información
 - 2.6 Atributos exigibles a un documento electrónico
 - 2.7 Etapas en la evolución de los documentos electrónicos
 - 2.8 El ciclo de vida del documento electrónico de archivo
 - 2.9 Comparación del documento electrónico con otros soportes
- 3 Los metadatos
 - 3.1 Los metadatos: concepto
 - 3.2 Utilidad de los metadatos
 - 3.3 Metadatos para la gestión de los documentos
 - 3.4 Pautas para la gestión de los metadatos
 - 3.4.1 Pautas para la gestión de los metadatos

3.5 Metadatos necesarios para la gestión

3.6 Tipos de metadatos

3.6.1 Por el momento en el que se crean

3.6.2 En función de cómo han sido creados.

3.6.3 En función de la utilidad.

3.6.4 En función de su permanencia en el sistema

3.6.5 En función de su estructura

3.6.6 En función de la semántica

3.6.7 Por las formas de uso

3.7 Formatos de los metadatos

3.8 Características del estándar ideal de metadatos

3.9 Objetivos y beneficios de la gestión de metadatos

4 La gestión los documentos electrónicos

4.1 El diseño

4.2 Autenticación

4.2.1 Firma electrónica

4.2.2 La encriptación

4.2.3 Los certificados

4.2.4 Las marcas de agua o filigranas electrónicas

4.2.5 Tareas a realizar en la fase de autenticación

4.2.6 La integridad documental

4.3 El registro

4.4 Organización

4.5 Clasificación

4.6 Descripción

4.6.1 La descripción normalizada de documentos electrónicos.

4.6.2 La descripción y el uso de metadatos

4.7 Valoración

4.7.1 Beneficios de la valoración de los documentos electrónicos

4.7.2 Proceso de valoración:

4.8 Transferencia

4.9 Conservación

4.9.1 La obsolescencia del hardware y la degradación de los soportes

4.9.2 Precauciones con respecto a los soportes

4.9.3 Soportes de conservación

4.9.4 La esperanza de vida de los soportes

4.9.5 Estrategias de conservación

4.9.6 La conservación en Archivo de los documentos firmados electrónicamente

4.9.7 Organismos y proyectos del ámbito de la preservación de los documentos electrónicos

4.10 Acceso y difusión de la información

4.11 Normas y directrices para la gestión de los documentos electrónicos de archivo

4.11.1 Manual del CIA

4.11.2 ISO 15489

4.11.3 ISO 23081

4.11.4 ISO 27001:2005

4.11.5 ISO 26102:2006

4.11.6 ISO 19005:2005

4.11.7 Otras normas

Bibliografía

- AENOR. *Información y Documentación. Gestión de documentos UNE-ISO 15489-1*. Madrid: AENOR, 2006
- Agelet Ordoban, Ferran. (2002) Documents electrònics, preservacio i accés. Revista Arxius 2002. pp 44-64 [[Conservación de los documentos electrónicos](#)]
- Asproth, Viveca. (2005) "Information technogy challenges for long-term preservation of electronic information". *International Journal of Public Information Systems*, vol 1 p. 27-37 http://www.ijpis.net/issues/no1_2005/IJPIS_no1_2005_p3.pdf (21-06-07).
- Bearman, David (1995). "Archival Strategies". *The American Archivist*, 58(4) pp. 380-413.
- Bonal Zazo, José Luis. (2002) El documento electrónico de archivo. En Actas de las V Jornadas de Archivos Electrónicos: El reto electrónico: nuevas necesidades, nuevos profesionales. (Priego de Córdoba, 14 y 15 de mayo de 2002). Pp. 7-20 [[General sobre los documentos electrónicos](#)]
- Carnicer Arribas, M. D. (2004). "Documentos electrónicos de archivo. Normativa sobre su producción y tratamiento". En Gestión electrónica de documentos de archivo. Hacia una información integrada: Actas VI Jornadas de Archivos Electrónicos. (Priego de Córdoba, 18-19 de noviembre de 2004) Legajos. Cuadernos de investigación archivística y gestión documental. N. 7 Extraordinario, pp. 43-60
- Carrascosa González, J. (2001), "Valor jurídico de los nuevos soportes automatizados". Gestión del Patrimonio Local: El Patrimonio Documental, No. 1, 2001. http://www.ayuncordoba.es/patrimonio_documental/pdf/ponencias/p_javier_c.pdf [consultado 30/09/2005]
- CIA (2006). Comité de archivos de gestión en entorno electrónico. *Documentos electrónicos: manual para archiveros* Madrid: Ministerio de Cultura.
- Cloonan, M. V. and Sanett, S., (2002) "Preservation strategies for electronic records: where we are now: obliquity". *American Archivist*, Vol.65, No. 1, 2002, pp. 70-106.
- Conde Villaverde, M. L. [et al.] (2005) "Documentos de archivo en la Administración electrónica: necesidad de un modelo de gestión integrada". FESABID 2005 9as jornadas españolas de documentación. Madrid, 14 y 15 de abril de 2005.

- *Conservación a largo plazo de documentos electrónicos auténticos: hallazgos del Proyecto Internares.* (2005) Ed a cargo de Luciana Duranti. Traducción de Alenjandro Delgado Gómez. Cartagena: Ayuntamiento. Concejalía de Cultura, 3000 Informática, 2005.
- Cortés, Daniel Edgardo. Certificado y firma digital: Nuevas Tecnologías de Comunicación e Información [en línea]. <http://www.fundaciondike.org.ar/seguridad/firmadigital.html>
- Criterios de seguridad, normalización y conservación de las aplicaciones utilizadas para el ejercicio de potestades. <http://www.csi.map.es/csi/pg5c10.htm>
- Cruz Mundet, José Ramón (2006). *La gestión de documentos en las organizaciones.* Madrid: Pirámide.
- Davara Rodríguez, Miguel Ángel (1999) “Validez y eficacia jurídica de los documentos electrónicos, informáticos y telemáticos”. *Lligall* n° 14 pp. 13-37.
- DLM FORUM (1997). *The Guidelines on best practices for using electronic information How to deal with machine-readable data and electronic document.* Luxemburgo: Oficina de las publicaciones oficiales de la Comunidades Europeas <http://europa.eu.int/ISPO/dlm/documents/gdlines.pdf> consultado (23-05-07)
- DLM FORUM (2000). *Guía de la información electrónica. Cómo tratar los datos Legibles por máquina y la documentación electrónica.* Traducción a partir de las ediciones originales en lenguas francesa e inglesa, Fernández Hevia, José María Ed rev. y amp. Electronic Records. Luxemburgo: Oficina de las publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas http://www.cornu.eu.org/files/guidelines_ES.pdf (21-06-07)
- Duranti, L. (1996) “*The preservation of the integrity of electronic records*”. En *Proceedings of the DLM-Forum on Electronic Records.* Brussels 1996, pp. 60-65
- Duranti, Luciana (2001 a). “Concepts, Principles, and Methods for de Management of Electronic Records”. *The Information Society* n. 17 pp. 271-279
- Duranti, Luciana ; Thibodeau, Kenneth (2006). “The Concept of Record in Interactive, Experiential and Dynamic Environments: the View of InterPARES” *Archival Science* vol. 6, N. 1 pp. 13-68
- Duranti, Luciana. (1995) *Reability and Autheticity: the concept and their implications.*

Archivaria: Ottawa, n. 39 p. 5-10 spring, 1995

- Escalera Armiño, Álvaro de la (2006). “Custodia de larga duración de documentos electrónicos”. *Legajos: Cuadernos de investigación archivística y gestión documental*. nº 9, pp. 56-64
- Esteban Navarro, Miguel Ángel. (2001) Los archivos de documentos electrónicos. *El profesional de la información*, 2001, Vol.10, No.12, pp. 41-45 [[Muy recomendable leerlo](#)]
- G. Figuerola, Carlos, Zazo Rodríguez, Ángel F. and Alonso Berrocal, José Luis Firma electrónica. (2000) *Boletín ACAL*, 35: 9-12, 2000 [consultado 24/02/04] [<http://reina.usal.es/trabajos/figuerola00firma.pdf>] [[Para el que quiera saber más sobre la firma electrónica](#)]
- García Ramos, José María (1994). “Validación de documentos en soporte informático”. En *Archivos, informática y nuevos soportes documentales. X Jornadas de Archivos Municipales*. (El Escorial, 2-3 de junio de 1994). El Escorial: Grupo de Archiveros Municipales de Madrid. pp. 71-89
- Gilliland-Swetland, A. J. (2000) Introduction to Metadata: Setting the Stage.. <http://www.slis.kent.edu/~mzeng/metadata/Gilland.pdf>
- Gómez Camarero, Carmen (2003). Las nuevas formas de comunicación de la administración con el ciudadano. *Anales de documentación*. Nº 6 2003 pp. 109-119.
- Gómez Díaz, Raquel, Sendín García, Miguel Ángel. (2005) El acceso a los documentos electrónicos administrativos. *Legajos: Cuadernos de investigación archivística y gestión documental*. Nº 8. 2005 pp. 75-82
- Grupo Foris (2000). “Los documentos electrónicos y los archivos”. *Boletín ACAL* n. 35 pp.5-8.
- Grupo FORIS (2002) Metadescripción: nuevos modelos de descripción archivística en los documentos electrónicos. En *Actas de las V Jornadas de Archivos Electrónicos: El reto electrónico: nuevas necesidades, nuevos profesionales*. (Priego de Córdoba, 14 y 15 de mayo de 2002). p. 77-82 [[De las pocas cosas que hay sobre descripción y documentos electrónicos](#)]
- Grupo FORIS, (2000) “Los documentos electrónicos y los archivos”. *Boletín ACAL*, No. 35, 2000, pp. 5-8.

- Grupo FORIS. (2001) La descripción de los documentos electrónicos. En Actas de las IV Jornadas Andaluzas de Archivos Municipales: Archivos Electrónicos, empresa y ciberespacio (Priego de Córdoba, 22 y 23 de marzo de 2001). p. 55-59. [[De las pocas cosas que hay sobre descripción y documentos electrónicos](#)]
- Grupo FORIS. (2002) ¿Evolución o revolución?. Nuevas perspectivas en la gestión de documentos electrónicos. *Tábula* 5 2002 pp. 7-77 [[este artículo es muy bueno, entre otras cosas trata la polémica entre si los archiveros cambian o no sus funciones con los nuevos documentos](#)]
- Guía de la información electrónica. Cómo tratar los datos legibles por máquina y la documentación electrónica. (2000) Ed. rev. y amp. DLM-FORUM. Electronic Records. http://jmicelcornu.free.fr/textes/DLM_guidelines/guidelines_ES.pdf [Consultado 30/09/2005]
- Hedstrom, M. and Lampe, C. (2001), "Emulation vs. Migration: Do Users Care?". *RLG DigiNews*, Vol. 5, No. 6, 2001. <http://www.rlg.org/preserv/diginews/diginews5-6.html#feature1> [consultado 30/09/2005]
- Hernández González, Francisco L. Consideraciones jurídicas sobre la informatización de los procedimientos administrativos. La iniciación y terminación del procedimiento por vía telemática. VII Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la Modernización de las Administraciones Públicas, TECNIMAP'2002. [Consultado 24/02/04] <http://www.tecnimap.com/iframes/pdfs/c2.1-50.pdf>
- Hofman, Hans. Metadata and the management of current records in digital forum (Draft of ICA-Committee on Electronic and Other Current Records. July 2000) <http://www.ica.org/biblio/com/cer/metadata.htm>
- ICA (2005) "Electronic Records: A Workbook for Archivists". ICA Study, Vol. 16, 2005. http://www.ica.org/biblio/Study16ENG_4.pdf [consultado 30/09/2005]
- ICA , (2003) "Authenticity of Electronic Records: A Report" Prepared for UNESCO and the International Council on Archives (ICA Study 13-2)". ICA Study, Vol. 13, No. 2, 2003. http://www.ica.org/biblio/Study13_2Erev.pdf [consultado 30/09/2005]
- ICA. (1997) Guide for managing electronic records from an archival perspective. Paris:

Internacional Council on Archives, 1997

- Informe del Director general sobre un proyecto de carta para la preservación del Patrimonio Digital. UNESCO
<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001311/131178s.pdf>
- ISO 15489-1:2001 Information and documentation -- Records management -- Part 1: General Geneva: ISO
- ISO 15489-2:2001 Information and documentation -- Records management -- Part 2: Guidelines Geneva: ISO
- ISO 19005-1:2005. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A) Geneva: ISO
- ISO 23081 Information and documentation- Records management processes – Metadatos of records.
- ISO 23081-1:2004 Information and documentation – Record management processes – Metadata for records. Geneva: ISO
- ISO 26102:2006 Requirements for long-term preservation of electronic records Geneva: ISO
- ISO 27001:2005 Information technologies- Security techniques – information security management system- Requirements. Geneva: ISO
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. BOE. 23-06-2007, núm. 150
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común BOE, 27-11-1992, núm. 285
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. BOE, 20-12-2003, núm. 304
- Miguélez González, E. J. (2002) “La conservación de los nuevos soportes”. *Tábula*. Nº 5 pp. 157-160.
- Ministerio de Administraciones Públicas (2004). *Criterios de seguridad, normalización y conservación* (Versión 2.2 de 24 de junio de 2004)
<http://www.csi.map.es/csi/criterios/pdf/criterios.pdf> (21-06-07)

- *Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo: especificación MoReq.* (2004). España: Ministerio de Cultura, http://www.csi.map.es/csi/pdf/MoReqEsp_r.pdf (21-06-07)
- Orden EHA/3636/2005, de 11 de noviembre, por la que se crea el registro telemático del Ministerio de Economía y Hacienda *BOE*, 24-11-2005, núm. 281
- Orden PRE/1551/2003, de 10 de junio, desarrolla la Disposición final 1ª del RD 209/2003, 21 de febrero, que regula los registros y las notificaciones telemáticos, y la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos *BOE*, 13-06-2003, núm. 141
- Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado *BOE*, 29-02-1996, núm. 52
- Real Decreto 195/2000, de 11 de febrero, por el que se establece el plazo para implantar las medidas de seguridad de los ficheros automatizados previstas por el Reglamento aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio. *BOE*, 26-02-2000, núm. 46
- Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos *BOE*, 28-02-2003, núm. 51
- Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado *BOE*, 28-02-2003, núm. 51
- Real Decreto 589/2005, de 20 de mayo, por el que se reestructuran los órganos colegiados responsables de la Administración electrónica *BOE*, 28-05-2005, núm. 127
- Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro *BOE*, 22-05-1999, núm. 122
- Real Decreto 994/1999, de 11 de junio por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal. Aprobación del reglamento de medidas de seguridad *BOE*, 25-06-1999, núm. 151

- Rothenberg, Jeff (2000) *An experiment in using emulation to preserve digital publications*. Den Haag: The Koninglijke Bibliotheek, 2000
- Saffady, William. *Managing Electronic Records*. 2nd ed. Kansas: ARMA International, 1998
- Serra Serra, J. (2001) "Gestión de documentos digitales: estrategias para su conservación". *El profesional de la información*, 2001 septiembre. Vol. 10, n. 9 pp. 4-18
- Serra Serra, Jordi. (2002) Estrategias de preservación de documentos electrónicos: El National Archives Records Administrations y el Public Record Office. En *Actas de las V Jornadas de Archivos Electrónicos: El reto electrónico: nuevas necesidades, nuevos profesionales*. (Priego de Córdoba, 14 y 15 de mayo de 2002). Pp. 33-44
- Serra Serra, Jordi. (2004) La firma electrónica y el archivo digital. Primeres jornades de Signarua electronica. Agencia Catalana de Certificació. Barcelona. 10 i 11 de juny de 2004 http://eprints.rclis.org/archive/00002602/01/CATCERT_2004.pdf
- Serra Serra, Jordi. (2005) "Valoración y selección de documentos electrónicos: principios y aplicaciones". *Revista TRIA*, Asociación de Archiveros de Andalucía, núm. 12 (2005). (PDF 265 Kb) [Para la parte de valoración](#).
- Thomassen, T (2001). "A First Introduction to Archival Science", in *Archival Science*, n 1, pp. 373-385
- Tricas Lamana, Fernando (2002). E-servicios, un reto para las administraciones públicas: la transformación de procesos. *VII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública*, Lisboa, Portugal, 8-11 Oct. 2002 <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/CLAD/clad0043808.pdf> [consultado 20/03/2006]
- Zapatero Lourinho, Angélica – Sara (1994) "El documento telemático: concepto, naturaleza y validación". En *Archivos, informática y nuevos soportes documentales*. X Jornadas de Archivos Municipales. (El Escorial, 2-3 de junio de 1994). El Escorial: Grupo de Archiveros Municipales de Madrid. pp. 91-107