



# ALEPH

EX-LIBRIS (\*)  
 10, Kehilat Venezia St.  
 Tel Aviv 69400 (ISRAEL)  
 ☎ 972-3-490430  
 Fax: 972-3-647 12 41

(\*) Aunque incluimos en este dossier solamente programas comercializados en España, hemos creído conveniente hacer una excepción con Aleph, ya que hasta hace poco tiempo sí había empresas españolas que lo comercializaban, y dada también su implantación en nuestro país (ver apartado Instalaciones).

## CARACTERISTICAS TECNICAS

Ultima versión: 3.2-4

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Ordenadores mini y mainframe. Sistemas VAX con sistema operativo VMS. Existe también versión para UNIX.

### Funcionamiento en red

Sí

### Requisitos RAM/disco duro

Según instalaciones

### Formato MARC

Sí (registros compatibles con LCMarc y UKMarc).

## MODULOS/FUNCIONES

Sistema integrado modular, adaptable a las características de cada biblioteca.

### Catalogación y control de autoridades

Adaptable a todo tipo de materiales. Los datos pueden introducirse en una pantalla formateada (pueden definirse más de 99 pantallas, unirse entre sí, etcétera). Los catálogos de autoridades se crean automáticamente como parte del proceso de catalogación para los campos de autor, título y materias.

*Consulta del catálogo:* búsquedas en todo el catálogo o en una sección. Operadores booleanos. Búsquedas por instrucciones para consultas complejas (Common Command Language). Búsqueda guiada para usuarios no familiarizados. Reservas desde el OPAC. Impresión y exportación de los registros.

### Adquisiciones

Tres tipos de pantallas formateadas (detalles del pedido, información presupuestaria y sobre el ejemplar, información sobre el proveedor. Pedidos indivi-

duales o por lotes). Control de facturas y presupuestos.

### Circulación

Parametrización de los préstamos. Utilización de código de barras. Registros de prestatarios. Devoluciones. Retrasos. Reservas. Generación de cartas de reclamación.

### Control de publicaciones periódicas

Se introducen en el módulo de catalogación como items individuales o como suscripciones. Gestión de renovaciones, costes, ritmos de llegada. Asignación de códigos de barra a cada número. La información del proveedor se comparte con el módulo de adquisiciones. Control de números inesperados y especiales.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones en diferentes idiomas (inglés, español... ). Ayuda en línea. Disquetes demo.

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Existe un Grupo Español de Usuarios de Aleph y un Grupo Internacional ICAV (International Consortium of Aleph Users).

### COSTES

Según instalación

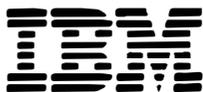
## NUMERO DE INSTALACIONES

España: Bibliotecas del Consejo Superior de Investigación Científica-CSIC (Sevilla, Barcelona, Madrid, Valencia, Vigo), laboratorio del Dr. Esteve (Barcelona), Instituto de Estudios Ilerdenses (Lérida). Unidas mediante la red Iberpac X.25, Artix, DecNet.

Extranjero: Alemania, Israel, Italia, Dinamarca, Hungría, Estados Unidos, Suiza (unas 100 instalaciones en total).

## OBSERVACIONES

Información remitida por la Unidad de Coordinación de Bibliotecas del CSIC (Jorge Manrique, 27. 28006 Madrid. ☎ (91) 585 50 77).



## DOBIS/LIBIS



ELIAS (Extended Library Access Solutions)

Contacto: Michel Bezy. 60, Kapeldreef. B-3001 Lovaina (Bélgica)

☎ 32 16 270390

IBM España. Sta Hortensia. 26-28. 28002 Madrid

Contacto: Cristina Cámara.

☎ (91) 397 67 16. Fax: (91) 519 53 95

## CARACTERISTICAS TECNICAS

Versión 2

**Tipo de ordenador/sistema operativo**

Sistema IBM/370, procesador 4300 ó 30XX. Al menos una pantalla 3270. Unidad de cinta o cartucho. Sistemas operativos MVS/ESA, MVS/XA, VSE/ESA, VSE/SP3

**Funcionamiento en red**

Sí. El límite de bibliotecas locales es de 65.000.

**Requisitos RAM/disco duro**

Memoria en disco suficiente para la instalación de los programas y la base de datos.

**Formato MARC**

Sí (DMARC), con posibilidad de no usar el formato completo.

**Conexión CD-ROM**

Existen instalaciones que ya han implantado CD-ROM para la carga masiva de registros. En la versión 3 está ya previsto.

## MODULOS/FUNCIONES

**Catalogación**

Además de la creación de nuevos registros y mantenimiento de la información del catálogo, algunas de las funciones son: adición de copias o volúmenes para documentos ya catalogados. Información sobre localización y número de copias. Establecimiento de referencias cruzadas entre documentos. Creación de índices por: nombres de autores, editores, etc., título, materia, números de clasificación, editorial, ISBN/ISSN. Posibilidad de introducir notas y resúmenes. Mantenimiento de catálogos locales. Entrada de numerosas copias para un documento (mínimo de 25). Posibilidad por parte del catalogador de corregir las entradas de autoridades durante la catalogación. Entrada masiva de copias.

**Consulta**

Búsqueda en el catálogo del sistema y en catálogos locales. Recuperación por cualquiera de los índices establecidos en la catalogación. Utilización de truncados y operadores booleanos. Permutación de

términos en los índices de autores, títulos y materias. Diálogo simplificado para lectores. Clasificación por abreviación (sort the short) para la búsqueda combinada de nombres, títulos, fechas y series en orden ascendente o descendente. Desplazamiento a derecha e izquierda, para visualizar las claves de ficheros de puntos de acceso. Visualización de detalles de los ficheros de punto de acceso, como los códigos de subsección y la longitud de las claves.

**OPAC**

Búsqueda combinada en el OPAC en la que se pueden reunir como mínimo una o varias palabras de títulos, uno o varios autores, una o varias materias. El sistema realiza las búsquedas truncadas. Opción de búsqueda rápida en OPAC.

**Circulación**

Consulta del catálogo y copias en circulación. Control de usuarios morosos. Utilización de lector óptico. Cálculo de multas. Ficheros de usuarios independientes para las distintas bibliotecas. Políticas de préstamos separadas por usuarios y bibliotecas. Obtención de notas de reclamación. Tratamiento de tránsito de circulación. Préstamo interbibliotecario.

**Control de publicaciones periódicas**

Registro y control interactivo de llegada de los números de la publicación, de la reclamación de números atrasados y del seguimiento de ejemplares encuadernados. Introducción y corrección interactiva de resúmenes. Obtención de estadísticas. Establecimiento de condiciones de periodicidad de cada colección al objeto de conocer exactamente en qué momento llegará el siguiente ejemplar. Actualización automática de los fondos al asignar un número topográfico a los ejemplares recibidos. Obtención de notas de reclamación para los números atrasados o perdidos en base a las condiciones establecidas con anterioridad. Establecimiento de condiciones de encuadernación de ejemplares. Registro automático y reclamaciones, en caso necesario, de los ejemplares en encuadernación.

**Compras**

Descentralizadas por cada biblioteca. Registro y control interactivo de pedidos: consulta del catálogo, creación del pedido, recepción del pedido. Con-



trol de presupuestos. Visualización de facturas y control de pagos. Notas de reclamación. Mantenimiento del fichero de vendedores y distribuidores indicando política de pagos y plazos de entrega. Control de préstamos interbibliotecarios.

#### Otras funciones

*Catálogos y listados:* catálogos impresos y en microficha, fichas, distintos tipos de estadísticas así como listados y cartas utilizados en la circulación, publicaciones periódicas y adquisiciones.

*Abstracts:* permite la introducción e indización de texto libre asociado con cualquiera de los documentos de los ficheros bibliográficos

*Mensajes a través de la Red:* permite a los usuarios autorizados enviar y recibir mensajes. Los lectores también pueden enviar mensajes al personal bibliotecario.

*Imágenes:* existe un paquete desarrollado por Archivos y Bibliotecas, alianza entre IBM y El Corte Inglés, basado en el programa de digitalización de imágenes del Archivo de Indias, capaz de acceder al Dobis/Libis y digitalizar las imágenes de documentos en la misma estación de trabajo.

#### DOCUMENTACION Y AYUDA

Junto al producto son entregados los manuales necesarios para su instalación: *Installation and Operations Guide*, *System's Guide*, *Librarian's Guide (Batch)*, *Guía del bibliotecario (On-line)*, breve guía con los pasos básicos de instalación. Además Elias ofrece soporte help-desk para la instalación, asistencia en la resolución de problemas y acceso a la base de datos de resolución de problemas de Elias.

#### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

*Club de usuarios.* Hace 9 años se constituyó el Grupo Internacional de Usuarios Dobis/Libis con la misión de organizar la reunión anual, proporcionar servicios centrales y actuar como contacto para peticiones al proveedor. Además cada país tiene un grupo de usuarios nacional.

#### MANTENIMIENTO

Actualización gratuita de las nuevas versiones o modificaciones. Servicio de asistencia. Asistencia para la resolución de problemas. Acceso a las bases de datos de mejoras de clientes, con más de 500 mejoras provenientes de los usuarios. Nuevas ofertas de formación. Diseño de servicios de consultoría.

#### COSTES

Elias ha diseñado nuevas tarifas de precios dependiendo de los módulos requeridos.

#### FORMACION

Cursos tanto para bibliotecarios como para informáticos. Incluyen las últimas mejoras implantadas así como consideraciones de migración o nuevas implantaciones.

#### NUMERO DE INSTALACIONES

Dobis/Libis está instalado actualmente en más de 30 países, dando servicio a más de 800 bibliotecas y redes. En España hay 30 instalaciones (9 bibliotecas especiales -bancos, diputaciones- 6 bibliotecas públicas, 15 bibliotecas universitarias). En 1990 se creó la red RUEDO entre 9 universidades, que contiene actualmente cerca de 560.000 registros disponibles para todos sus miembros. Existen planes para conectar esta red con la red europea CALIBRE en la que se encuentran las universidades de Oxford, Lovaina y Coimbra.

#### OBSERVACIONES

Elias es la compañía, de reciente creación, que se encarga de llevar a cabo en casi todo el mundo la comercialización, el soporte y la actualización de Dobis/Libis. IBM España es la empresa que comercializa el producto en nuestro país.

*Tipo de biblioteca más adecuada:* el programa está enfocado a bibliotecas de tipo medio o gran tamaño, independientemente de sus clases (está implantado en bibliotecas de laboratorios farmacéuticos, ministerios, empresas de automóviles, de telecomunicaciones, etcétera).

*Nuevas versiones.* En 1994 aparecerá la versión 3 con las siguientes mejoras (entre otras): creación on-line de pantallas de ayuda. Búsqueda limitada por biblioteca local, por tipo de registro o forma de contenido. Paso al sistema local en la pantalla de información completa del OPAC. Revisión on-line de ficheros de palabras vacías. Descarga Turbo de bases de datos D/L. Conversión DMARC-USMARC y viceversa. Interfaz gráfica de usuario (GUI) con menús y soporte de ratón. Posibilidad de acceder a una arquitectura cliente/servidor permitiendo una mejor explotación de la tecnología PC.

*Proyectos futuros:* Elias está desarrollando una futura versión que hará uso de nuevas arquitecturas (programación orientada al objeto), nuevas tecnologías (multimedia, interfaces gráficas avanzadas) y normas abiertas (sistema operativo UNIX, conexión electrónica Z39.50, formatos MARC ajustados a la norma ISO2709).



# PCLIB

SIC-Servicios Informáticos Centrales

Contacto: Alberto García de Castro

Pº de la Florida, 31.

28008 Madrid

☎ (91) 542 74 87 / 541 60 34

Fax: (91) 541 24 98

## CARACTERISTICAS TECNICAS

### Tipo de ordenador/sistema operativo

IBM PC o compatible. Se recomienda 386dx o superior. MS-DOS 3.30 o superior.

### Requisitos RAM/disco duro

Se recomienda como configuración mínima 4 Mb de RAM. Como dato orientativo para la capacidad de disco duro -ya que depende de los fondos- necesita unos 33 Mb para una biblioteca con 5.000 títulos.

### Formato MARC

Si (Ibermarc). Tanto para la catalogación como para importar registros (módulo complementario INTERLIB).

### Posibilidad de conexión CD-ROM

Si. PCLIB permite también la conexión interactiva con la CDU automatizada sin abandonar el programa.

## MODULOS / FUNCIONES

Sistema modular (es posible adquirir la configuración mínima y el resto de los módulos por separado).

### Adquisiciones

Gestión del fichero de proveedores. Gestión del presupuesto de la biblioteca. Gestión de pedidos (actualización automática de las partidas, emisión de cartas de pedido y de reclamación, precatalogación, listados de partidas presupuestarias, proveedores y pedidos).

### Catalogación

En formato Ibermarc con interfaz de usuario. Gestión del catálogo principal (altas, bajas y modificaciones). Actualización automática del fichero de materias y autoridades. Generación de perfiles de catalogación. Consulta interactiva de los ficheros de autoridades y materias. Normalización automática del uso de espacios y signos de puntuación en las entradas de autoridades y materias.

### Autoridades y Materias

Actualización automática desde el módulo de catalogación. Referencias entre autoridades "admitidas" y "no admitidas". Relaciones entre descriptores de materia (jerárquicas, relacionales, entre descriptores y no descriptores). Búsqueda rápida de autoridades y materias con truncamiento a la derecha, sin diferenciar entre el uso de mayúsculas, minús-

culas y acentos. Impresión de los ficheros. Información sobre el número de veces que se ha usado esa autoridad o materia.

### Recuperación

Por cualquiera de los campos Ibermarc. Indiferencia ante el uso o no de acentos, mayúsculas, minúsculas. Operadores booleanos (y, o, no). Truncamiento a la derecha. Posibilidad de crear perfiles de búsqueda para cada usuario. Almacenamiento de las búsquedas mientras dura la sesión de recuperación, pudiendo volver a visualizarlas en cualquier momento. Visualización por pantalla de los registros recuperados en forma de extracto (autor, título, año, signatura, nº registro). Visualización completa de los registros recuperados que se hayan seleccionado, en formato ISBD o en formato MARC etiquetado.

### Edición

Impresión del catálogo ISBD. Selección de los registros a imprimir por cuatro conceptos (nº de registro, autor, título, últimos registros catalogados). Selección del juego de fichas (autor, título, topográfico, sistemático, materias, secundarias). Varias opciones y formatos de impresión (fichas, catálogos DIN A4).

### Préstamos

Préstamo de libros y nº de revista. Reserva de libros (incluso prestados). Tipos de usuarios definibles por el bibliotecario, lo que permite un control automático de la fecha de devolución y del nº máximo de libros prestados por usuario. Estadística de libros más solicitados. Listados de préstamos (vendidos, por usuario, reclamados). Impresión automática de cartas de reclamación.

### Usuarios

Gestión de la base de datos. Emisión de carnets. Listados e informes diseñados por el bibliotecario.

### Revistas

Gestión del catálogo de títulos (altas, bajas, modificaciones, materias, listados configurables). Gestión del fichero de proveedores. Renovación automática de las suscripciones (aviso de pendientes de reclamación, emisión automática de cartas de reclamación, listado automático de revistas renovadas). Kardex automático. Vaciado de artículos. Recuperación de títulos, fascículos y artículos. Control de



consultas (estadísticas diarias, mensuales y anuales). Control de fotocopias con gestión de pagos y/o cobros (internas, externas pedidas a otros centros y pedidas por otros centros).

#### DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual del usuario, con descripción pormenorizada del sistema.

#### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

(Ver página 40)

#### FORMACION

Curso Básico de PCLIB (5 horas) y Curso Avanzado de PCLIB (15 horas), además de la disponibilidad para adaptarse a las necesidades de cada cliente.

#### MANTENIMIENTO

Servicio de mantenimiento y asistencia técnica (posibilita estar al día en las nuevas versiones y te-

ner una "línea caliente" para la resolución inmediata de problemas puntuales). Servicio de Asistencia Técnica Especializada a Distancia atendido por bibliotecarios que utilizan las últimas tecnologías en comunicaciones remotas.

#### COSTES

PCLIB: 1.080.000 ptas. INTERLIB: 300.000 ptas.

*Oferta lanzamiento* (válida por 3 meses, desde marzo 94): 890.000 ptas. Incluye: Paquete PCLIB completo (Monografías, Revistas, Adquisiciones, Circulación, Edición), Software de Importación INTERLIB, Software de Comunicaciones, Tarjeta Modem, Suscripción Anual de CD-ROM B. Española, Lector de CD-ROM.

#### OBSERVACIONES

Sistema de Gestión Bibliotecaria pensado para pequeñas y medianas bibliotecas (escolares, de asociaciones culturales, colegios oficiales, hospitales, empresas privadas y organismos públicos, etcétera).

P R O G R A M A S

# PUBLICIDAD



# GALA

Chemdata Ibérica, S.A. Grupo Eurodoc  
 Contactos: Javier Unciti, Alberto Heras  
 Alcalá, 101. 2º. 28009 Madrid.  
 ☎ (91) 435 22 02/63  
 Fax: (91) 431 45 56

## CARACTERISTICAS TECNICAS

Gala. Sistema de Gestión de Bibliotecas. Versión 3.1.

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Ordenadores IBM PC 386 o superiores. Sistemas operativos MS-DOS, Windows, Unix System V, VMS.

### Funcionamiento en red

Sí. Redes Novell Netware (Ethernet, Token Ring), Lan Manager.

### Requisitos RAM/disco duro

640 Mb RAM (recomendables 2 Mb). 4 Mb bajo Windows 3.x. Disco duro 10 Mb.

### Formato MARC

El programa Gala es parametrizable por el usuario; por tanto, admite el formato de catalogación MARC y derivados (Ibermarc, Catmarc, Unimarc... ). Asimismo, Chemdata Ibérica puede realizar trabajos automatizados de reconversión de cualquier formato de catalogación a formato MARC.

### Posibilidad de conexión CD-ROM

Sí. Gala permite la recuperación de registros y carga al sistema a partir de conexiones CD-ROM.

## MODULOS / FUNCIONES

### Adquisiciones

Módulo de adquisiciones y pedidos incorporando un control presupuestario de gastos, fichero de proveedores, solicitantes y cartas de pedido y reclamación.

### Catalogación

Catalogación de registros en cualquier formato (MARC, Reglas de Catalogación... ); incluye controles de tipo documental como valor añadido al programa (control de obligatoriedad, índices de permutación, asociación de tablas, encabezamientos de materias, autoridades, control de sinónimos, campos de longitud fija o variable, valores por defecto para la generación de cintas MARC, etcétera).

**Autoridades.** Permite el control de sinónimos y términos "ver también".

**Tesauro.** La versión 3.1 utiliza una lista jerárquica a modo de encabezamientos de materia; está prevista la inclusión de un tesauro en la próxima versión.

## Circulación

**Préstamos.** Gestión de préstamos, reservas y devoluciones; se utilizan unos ficheros auxiliares que permiten la gestión de préstamos interbibliotecarios.

### Búsquedas

Todos los campos parametrizables son consultables a través de índices; permite el empobrecimiento de los mismos para evitar el uso de mayúsculas, minúsculas, acentos, etcétera; por otro lado se pueden definir campos con búsqueda pseudo-fulltext. Utiliza truncados a izquierda y derecha, operadores lógicos (intersección, unión, exclusión) para consultas complejas tanto Multicampo como Multiartículo.

### Fichas ISBD

Gala presenta un módulo de creación de Ediciones a medida e incorpora la generación de fichas ISBD a partir de cualquier formato de catalogación. También permite la impresión de fichas ISBD en cartulinas o bien direccionadas a un fichero para la impresión de catálogos ordenados por cualquier criterio.

### Publicaciones periódicas

Módulo adicional al programa; permite la catalogación de cualquier publicación, control de fondos con ficha Kardex, control de periodicidades, fechas previstas de recepción, control de ausencias y generación de listas de circulación de revistas.

### Gestión de reclamaciones

El módulo de ficheros de circulación incorpora la gestión de cartas de reclamación de préstamos y notificación de disponibilidad ante reservas de forma automática.

### Estadísticas

Genera estadísticas sobre libros prestados, lectores y tipos de lectores; acumula datos estadísticos que permiten cualquier desarrollo a medida.

### Acceso Público (OPAC)

Se tiene prevista la inclusión de este módulo en la próxima versión. En la versión 3.1 se incluyen diferentes niveles de acceso y password (Administrador, Documentalista, Usuario de consulta).

### Multimedia

Gala incluye la integración de imágenes digitalizadas o la asociación de documentos de diversa naturaleza.



**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Con la versión 3.1 de Gala se incluye Manual de instrucciones y ayuda en línea a todas las opciones.

**COSTES**

En función del Sistema Operativo y nº de puestos.  
Costes de mantenimiento: 12% del valor de la licencia.

**FORMACION**

Cursos específicos sobre "Gestión de Monografías" y "Gestión de publicaciones periódicas".

Chemdata Ibérica imparte también cursos generales de documentación y bibliotecas.

**INSTALACIONES**

*Principales referencias:* ONCE (proyecto de automatización de los fondos bibliográficos, instalación de Gala en Unisys 6065 y robotización de la biblioteca). Biblioteca Nacional (Utilización de Gala para la catalogación de 20.000 registros en Ibermarc). Red de Bibliotecas de la Caja de Ahorros de Salamanca y Soria (instalación de Gala en 8 bibliotecas y conversión de 6.000 registros en ISBD a Ibermarc). Consejo Económico y Social (instalación de Gala). Corte Inglés, dpto. Formación de Personal (instalación en red Lan Manager). Escuela Superior de Gestao de Santarem, Portugal (instalación en PC bajo MS-DOS monopuesto).

**BIBLIOTEX**



Chemdata Ibérica, S.A. Grupo Eurodoc  
Contactos: Alberto Heras (Comercial), Sonia Palacios (Técnico)

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

Bibliotex. Sistema de Gestión de Bibliotecas.

**Tipo de ordenador/sistema operativo**

Funciona en todos los ordenadores y sistemas operativos (mono o multiusuario). Sistemas recomendados UNIX y MS-DOS. Es necesario tener instalado el sistema Texto (\*) para el funcionamiento de Bibliotex.

**Funcionamiento en red:** Sí.

**Requisitos RAM/disco duro**

Los mismos que necesite Texto dependiendo del sistema operativo (por ejemplo: 640 Kb bajo MS-DOS) + 1 Mb de disco duro (tamaño del programa).

**Formato MARC:** No

**Conexión CD-ROM:** Sí

**MODULOS/ FUNCIONES**

Adquisiciones-Catalogación

Gestión de Autoridades

Tesaurus

Acceso Público (OPAC)

Circulación

Publicaciones periódicas

Búsquedas. Operadores booleanos (Y, O, EXCP); aritméticos, truncado izquierda, medio, derecha; enmascaramiento de caracteres; campos de recuperación a definir por el usuario.

Visualización e impresión de fichas ISBD. Documentos no librarios. Gestión de préstamos y recla-

maciones. Préstamo interbibliotecario. Impresión de catálogos e informes. Realización de estadísticas.

**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Manual de usuario. Manual técnico de instalación

**COSTES**

En función del Sistema Operativo, máquina y número de puestos. *Coste de mantenimiento:* 12% del valor de la licencia

**FORMACION**

Cursos de administrador del sistema. Cursos de usuarios.

**NUMERO DE INSTALACIONES**

*Principales referencias:* Comisión Nacional del Mercado de Valores (Red local Novell en MS-DOS), Red Eléctrica de España (VMS), Repsol Butano (MS-DOS), Ministerio de Asuntos Sociales (UNIX), CEDISS (UNIX), Centro de Estudios del Menor (UNIX), Insero (UNIX), Instituto Superior de Agronomía de Lisboa (VMS).

**OBSERVACIONES**

Aunque la instalación estándar ofrece un amplio abanico de funciones para la gestión de una biblioteca, es posible bajo pedido realizar aplicaciones específicas ajustadas a las necesidades particulares de la biblioteca.

\* Para más información sobre TEXTO, ver página 68.



# TINLIB

Unisys España, S.A. Contacto: Antoni March  
 Av. Diagonal, 618 bajos. 08021 Barcelona ☎ (93) 201 53 11. Fax: (93) 209 78 51  
 Sede en Madrid: ☎ (91) 403 60 00. Contacto: Ricardo Elizalde

DOC-6. Tuset, 21. 6º. 3º. 08006 Barcelona. ☎ (93) 414 06 79. Fax: (93) 201 63 57  
 - Sede en Madrid: Cmte. Zorita, 8. 1º. 2º. 28020 Madrid. ☎ (91) 553 52 07. Fax: 534 61 12

## CARACTERISTICAS TECNICAS

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Ordenadores PC (MS/DOS) y sistemas UNIX

### Funcionamiento en red

Si. Novell, Netbios compatible, Lan Wan, Client-Server, Ethernet, Dos/Dos, Dos/Unix, TCP/IP, Unix/Unix

### Requisitos RAM/disco duro

1 Mb MS/DOS. La instalación de todos los módulos ocupa 8 Mb de disco duro. La necesidad global de disco duro depende del volumen de datos.

### Formato MARC/conexión CD-ROM

Si. También hay posibilidad de importar formatos no MARC: Dbase, Knosys, CD-ROMs, etcétera.

## MODULOS/FUNCIONES

La gestión de los datos se basa en una BD que combina características relacionales y de orientación a objetos. Los módulos del sistema están plenamente integrados y el interfaz de usuarios es común a todos ellos y en todas las plataformas (UNIX y MS/DOS).

### Catalogación (módulo base)

Incluye funciones de hipertexto y navegación entre registros. Acceso a la información desde cualquier punto. Gestión de autoridades. Tesaurus. Ventanas de ayuda a la catalogación. Importación y exportación de registros. Inclusión de documentos no librarios (módulo no estándar). Visualización e impresión de fichas ISBD. Operadores booleanos (y, o, no), aritméticos (mayor, menor e igual), truncados a la derecha, recuperación de todos los campos.

### Préstamos

Gestión del ciclo completo de los préstamos, incluyendo avisos, reclamaciones y centros de coste. Permite la adición de instrumentos de lectura (lámparas ópticas, lectores de código de barras).

### Publicaciones en serie

Incluye datos de proveedores, personal, mensajes, circulación de publicaciones.

### Adquisiciones

El proceso de compras (solicitud, aprobación, recepción/cancelación, facturación) está contemplado en Tinlib con utilidades de recepción parcial, confirmación y reclamación.

### Préstamo interbibliotecario

El módulo contempla distintos tipos de préstamo, solicitud, aprobación y comunicación entre bibliotecas, generando estadísticas definibles por el usuario.

### Formateo y transferencia de datos

Importación y exportación de registros en distintos formatos, incluyendo MARC ISO2709. Asimismo diversos sistemas Tinlib pueden comunicarse entre sí mediante un formato propio de intercambio.

### Generador de informes TINGEN

Compuesto de un submódulo de Presentación, uno de Clasificación y uno de Tabulación. Tingen (operando en un ordenador personal) permite crear al usuario los informes de gestión que necesite para el adecuado control y análisis de la biblioteca.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones. Disponibilidad de programas demo con opción de entrada de datos. Ayuda en línea (dependiendo del contexto)

## COSTES

Módulo de catalogación: 780.000 ptas. y 400.000 los módulos de préstamo, revistas y adquisiciones. Coste de la configuración modelo (MS-DOS): entre 1.300.000 y 2.500.000 ptas. Sobre costes para sistemas UNIX, consultar con el distribuidor.

Coste de mantenimiento: 12 % del precio de los módulos.

## FORMACION

Unisys: formación integral sobre sistema operativo, cursos de operador, administrador, importación, generador de informes, cierre de año...

DOC6: formación en los locales del usuario o en las oficinas de DOC6 en Madrid o Barcelona. Servicio de formación a distancia.



**NUMERO DE INSTALACIONES**

Unas 2.000 en el extranjero.  
Unas 55 en España.

**OBSERVACIONES**

*Biblioteca más adecuada:* pequeña/mediana con un máximo de 500.000 registros (versión monopuesto); límites mayores en sistemas UNIX. Biblio-

otecas universitarias, científicas, públicas, gubernamentales.

*Proyectos futuros:* desarrollo de una versión Windows, funciones multimedia y editor de formato MARC.

*Ofertas especiales:* por la adquisición de múltiples licencias.

P R O G R A M A S

# PUBLICIDAD



# LIBERTAS

SLS Information Systems  
 Contacto: Miguel Angel Lanza  
 Pº de la Castellana, 186.  
 28046 Madrid

☎ (91) 345 50 30. Fax: (91) 345 55 02

## CARACTERISTICAS TECNICAS

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Sistemas DEC VAX y UNIX.

### Funcionamiento en red

Si.

### Formato MARC

Si (UK MARC).

## MODULOS / FUNCIONES

Sistema integrado con una base de datos única.

### Catalogación

Control de autoridades en línea (el usuario puede definir los campos). Edición mediante tratamiento de textos. Estructura MARC completa opcional. Información sobre la gestión de catalogación (varios tipos de listados sobre los registros).

### Acceso Público

Consultas en 9 idiomas diferentes. Consultas por palabras clave (estándar, por puntos de acceso, combinatoria booleana), consultas secuenciales al catálogo (referencias cruzadas, acceso a tesoro), consultas sobre el uso de la biblioteca (permite además el acceso a las funciones de préstamo, incluso para usuarios).

### Préstamos

Definición de parámetros. Relaciones entre secciones. Categorías de usuarios. Límites de préstamos. Comprobación de la situación de recepción de un préstamo. Registro histórico de cada préstamo. Utilización de lector óptico.

### Adquisiciones y Suscripciones

Mantenimiento de archivo de solicitudes (detalles bibliográficos, tipos de solicitud, nombre/código de proveedor, número de ejemplares solicitados, precio...). Control de las suscripciones (definición de la forma de reclamación, identificación de artículos perdidos o caducados, procesamiento de recepciones incompletas o inesperadas). Control de ubicación y fondos (establecimiento de jeraquias de fon-

dos para proporcionar un control de los gastos a varios niveles).

### Control de Publicaciones Periódicas

Predicción y control de suscripciones. Comprobación/recepción de partes de suscripciones. Reclamaciones y anulaciones. Consultas. Control de encuadernación. Módulo integrado con adquisiciones, catalogación, préstamo y OPAC.

### Acceso Inter-Libertas y transferencia de información (ENA)

Acceso a otros sistemas Libertas vía redes privadas o públicas X.25 (comando específico: "conectar"), tanto para el personal bibliotecario como para usuarios (con restricciones por medio de contraseñas). Posibilidad de transferencia de registros.

### Préstamos interbibliotecarios

Función integrada con los otros módulos. Gama completa de avisos y estadísticas.

### Definición de parámetros

Selección de parámetros de las funciones del sistema, préstamos, catalogación, adquisiciones, préstamos interbibliotecarios.

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Posibilidad, para los usuarios de Libertas, de acceso en línea a la base central de SLS que mantiene más de 2 millones de registros, con OCLC (35 millones de registros) y con todos los demás usuarios de Libertas españoles y extranjeros.

## OBSERVACIONES

SLS es una empresa británica con 20 años de experiencia, dedicada al desarrollo de sistemas de gestión de información en bibliotecas (productos para automatización y redes, diseño e ingeniería de sistemas, servicios para el suministro de registros, dirección de las "puestas en marcha", instalaciones para el desarrollo y apoyo integral). Existe un acuerdo de colaboración entre SLS y Digital Equipment Corporation (empresa suministradora de hardware y sistemas de comunicaciones).



# KRONOBIBLOS

ADOSSIS, S.A.

Contacto: Jerónimo Morala  
Colmenares, 5. 47004 Valladolid

☎ (983) 39 24 47 / 77 08 / 13 57

Fax: (983) 39 13 57



## CARACTERISTICAS TECNICAS

Versión 2.0

### Tipo de ordenador/sistema operativo

IBM PC compatible. MS-DOS.

### Funcionamiento en red

Sí. (versiones para Red y monopuesto)

### Requisitos RAM/disco duro

640 Kb RAM. Se recomienda disco duro de 40 Mb en adelante.

### Formato MARC

No

## MODULOS / FUNCIONES

### Gestión y catalogación de libros

Catalogación según normas ISBD: tipo normal (26 datos) o reducido (12 datos). Duplicado automático de fichas existentes. Búsquedas por campos clave, nº de ficha, por materias (tres campos), autores secundarios, búsqueda de vocablos en cualquier posición de un campo. Impresión de fichas, tejuelos y listados. Ordenación de fichas prescindiendo del primer carácter si no es alfabético.

### Gestión de préstamos

Base de datos de Socios Usuarios. Visualización de la ficha de la obra solicitada en préstamo. Indicación de disponibilidad de la obra. Gestión de devoluciones de préstamos. Listados (préstamos vencidos, obras prestadas, general). Emisión de cartas de reclamación. Estadísticas (obras prestadas, libros pendientes de devolución, libros más leídos...). Impresión de carnet de socio.

### Gestión de hemerotecas

Registro de suscripciones. Búsqueda por campos clave. Informe sobre actualización de suscripciones. Listados (de consulta, fechas de recepción y baja, números recibidos y por recibir). Borrado selectivo de fichas.

### Módulo de adquisiciones

Control de adquisiciones. Listados de pedidos.

Traspaso de datos al módulo de catalogación o al de hemerotecas.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones. Menú de Ayuda en línea. Programa Demo.

## COSTES

Módulo "Gestión y catalogación de libros": 49.900 ptas. "Gestión de préstamos": 19.000 ptas. "Gestión de hemerotecas": 19.000 ptas. Programa reducido completo: 9.800 ptas. Disco demo: gratuito.

## NUMERO DE INSTALACIONES

En España: 9 universidades (22 departamentos), 23 Ayuntamientos y Diputaciones, 286 Institutos y otros centros de enseñanza, 18 Colegios Oficiales Profesionales, 123 empresas, monasterios, hospitales, archivos del Reino, fundaciones...

## OBSERVACIONES

Ofertas: envío gratuito del Módulo de Adquisiciones con la compra de los módulos de Catalogación y Hemerotecas.

Adossis-Servicios Informáticos, S.A. es una empresa fundada en 1985 para el desarrollo de aplicaciones sectoriales en el mundo del ordenador compatible. En el sector de la enseñanza tiene una amplia gama de programas dirigidos a la gestión y administración de centros (generador de horarios, grupos de alumnos, matriculaciones, etcétera). Estos programas son utilizados en más de 2.000 centros de España, Francia, Inglaterra, Portugal e Italia.

Disponen también del programa Kbase, generador de bases de datos con imágenes (catalogaciones informáticas de obras de arte, fichas de materias gráficas para enseñanza, catálogos informáticos interactivos...).

Dispone además de programas para otros sectores tales como: automóvil, transportes, registros de la propiedad, agencias de publicidad...



# SIRTEX

Software AG España, S.A.

Contacto: Javier Berlana

Manuel Cortina, 2-8º. 28010 Madrid

☎ (91) 592 21 00. Fax: (91) 593 07 80

Barcelona: ☎ (93) 488 01 37. Bilbao: ☎ (94) 444 19 54.

Sevilla: ☎ (95) 442 55 61

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Sirtext. Sistema Integrado de Recuperación Textual está desarrollado en el Lenguaje de 4ª generación Natural, el sistema de gestión de bases de datos relacional Adabas y el sistema de recuperación textual (full text) Adabas-TRS.

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Máquinas IBM 93XX, 30XX, 43XX; Siemens 75XX, 78XX; Fujitsu M-3XX, M7XX, UNIX.

Sistemas operativos MVS, MVS/XA, MVS/ESA, DOS/VSE, VM, BS2000, MSP, VMS, UNIX

### Funcionamiento en red

Si. Servidores UNIX o Mainframe y clientes (PC Windows) con interfase gráfica.

### Formato MARC

Si (intercambio de información en formato Ibermarc). Incluye Autoridades / Registros Bibliográficos / Fondos.

### Posibilidad conexión CD-ROM

Es posible la conexión a través de la estación gráfica (PC Windows).

## MÓDULOS / FUNCIONES

SIRTEX se estructura en los siguientes subsistemas:

### Definición de la Metaestructura

La estructura de la información en SIRTEX es adaptada por el usuario en función de sus necesidades, mediante la utilización interactiva de generadores de pantallas (pantallas de búsqueda, de actualización, de visualización/Informes, de extracto). Los "Objetos de la Metaestructura" en los que se organiza el sistema son: Elemento, Ente, Asociación, Acceso, Delimitador e Interfaz de usuario. Esta organización permite definir y modelizar estructuras de información complejas.

### Recuperación

*Funciones de búsqueda:* puntos de acceso formateados y textuales, operadores booleanos y relacionales, truncados a derecha, izquierda y ambos la-

dos, operadores de proximidad, delimitación de argumentos de búsqueda, localización de cadenas de caracteres, utilización de las relaciones contenidas en el vocabulario para realizar búsquedas en diversos modos (fonético, sinónimos, relaciones jerárquicas, raíz morfológica). Acceso simultáneo a varias bases de datos.

*Función de recuperación:* por pantalla, impresora, modelos MARC, GARE/ISBD, otros modelos o plantillas. Descarga a ficheros secuenciales de PC.

*Método de recuperación:* acceso textual mediante la indicación de valores en campos de entrada específicos, acceso alfabético (posibilidad de volver o adelantar página), navegación (hipertexto).

### Catalogación/actualización

Altas, bajas, modificaciones y copias de registros en modo interactivo. Funciones de validación (campos obligatorios/opcionales, etcétera), valores iniciales por defecto, consulta de tablas y otros registros, control de acceso, funciones de edición (insertar, borrar, copiar o mover líneas o bloques). El sistema permite tener hasta 10 tareas de catalogación suspendidas al mismo tiempo.

### Administración

Mantenimiento de tablas, parámetros, ayudas generales, bloques de fichas, usuarios, elementos de tablas, peticiones de ejecución Batch, ventanas de ayuda, listas de palabras, mensajes, estadísticas dinámicas.

### Utilidades Batch

Mantenimiento de accesos, borrado de items, impresión de la información, mantenimiento de registros rechazados, carga y descarga de información, carga y descarga de la Metaestructura.

### Adquisiciones

Control del proceso de adquisiciones en sus diversas formas (compra, canje, donación) tanto para monografías como para publicaciones periódicas. Incluye solicitudes, pedidos, albaranes, facturas y reclamaciones, así como suscripciones y control de recepción.

**Circulación**

Préstamo en sala, préstamo domiciliario, reserva en sala, reserva a domicilio. Funciones de préstamo, devolución, prórrogas, reclamaciones, control económico de penalizaciones. Posibilidad de utilizar lectores ópticos. Incluye el mantenimiento de lectores.

**Reproducción**

Control de los movimientos de ejemplares que van a ser reproducidos (fotocopias, microfilm, restauración). Este control incluye el seguimiento de los plazos de realización así como de los costes económicos.

**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Ayuda interactiva y multilingüe en pantalla. Manuales.

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Consultoría. Desarrollo. Estudio de Organización.

**COSTES**

En función del número de usuarios y máquina.

**FORMACION**

Existen cursos para Administración y Catalogación/Recuperación.

**OBSERVACIONES**

El nombre **LIADA** ha sido sustituido por **SIRTEX**.

# ORTUS

O.Z. Aplicaciones Informáticas  
Apartado 4003. 37080 Salamanca  
☐ (923) 22 83 41. Fax: (923) 22 38 42

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

Versión 3.3

**Tipo de ordenador/sistema operativo**

IBM PC o compatible (desde 8088 a Pentium).  
MS-DOS 3.30 o superior.

**Funcionamiento en red. Si****Requisitos RAM/disco duro**

512 Kb RAM mínimo. Disco duro: para una biblioteca de unos 30.000 volúmenes, unos 35 Mb.

**MODULOS/FUNCIONES**

**Catalogación.** Tres tipos de obra (libro, publicación seriada y artículo). Hasta 18 datos estándar por obra, incluyendo notas (longitud ilimitada), serie, 3 autores, 3 descriptores de materia, CDU. Organización jerárquica del fichero de materias en 4 niveles. Modificación, duplicado y borrado de fichas. Signatura normalizada. Propuesta de ficha normalizada según normas ISBD. Tejuelos.

**Recuperación.** Recuperación directa por signatura/numeración, registro o ISBN/ISSN. Listados alfabéticos, por signatura o registro, por puntos de acceso (combinaciones booleanas de hasta 3 grupos

alternativos de 11 condiciones). Truncados. Impresión/Exportación a bases de datos y ficheros de texto.

**Circulación.** Préstamos, renovaciones, reservas y devoluciones. Listados de obras prestadas/reservadas. Opción de lápiz óptico. Estadística de préstamos. Cartas de reclamación.

**Sistema.** Mantenimiento independiente de los ficheros maestros de autores, editoriales, series, materias y usuarios. Bloqueo de accesos mediante clave. Configuración de preferencias. Cambio directorio de trabajo (permite trabajar con varias bases de datos desde el mismo ordenador).

**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Manual del usuario. 2 guías de referencia rápida. Menús desplegables tipo "persiana", ventanas de información y cajas de diálogo activables mediante ratón.

**COSTES**

*Programa monopuesto:* Oferta lanzamiento v.3.3: 57.900 ptas. *Programa multiusuario:* Oferta lanzamiento v.3.3: 86.900 ptas., licencia del servidor + 22.700 por cada licencia de usuario (en ambos casos con 15% IVA incluido y mantenimiento gratuito durante 3 meses).



# GB-GESTION DE BIBLIOTECAS

Colegio Retamar  
 Contacto: Gonzalo Nadal  
 Pajares, 24

28223 Pozuelo (Madrid)

☎ (91) 715 48 00. Fax: (91) 715 41 46



## CARACTERISTICAS TECNICAS

Versión 6.0

### Tipo de ordenador/sistema operativo

IBM PC, PS/2 o compatibles.

DOS 3.30 o superior

### Funcionamiento en red

En estudio para un futuro

### Requisitos RAM/disco duro

El programa precisa 1 Mb de RAM y disco duro.

La capacidad del disco duro depende del número de libros.

### Formato MARC. No

## MODULOS/FUNCIONES

El programa está concebido específicamente para el correcto funcionamiento en una biblioteca escolar. Cuenta con una serie de campos de acceso restringido (es necesario teclear una clave) y otros de acceso libre.

### Campos de acceso restringido

Catalogación, modificación de referencias y gestión de préstamos.

Permite introducir los siguientes datos de cada documento: primer autor, segundo autor, título, número de control (CDU o personal), siglas de autor, valoración, volúmenes, lugar de publicación, año de publicación, número de páginas, editorial, observaciones (campo a utilizar libremente por el usuario, por ejemplo para el nombre de la colección), ISBN, fecha de adquisición y número de registro. Permite la visualización instantánea de fichas por: autor, título, número de registro y materia. A cada libro se le pueden asignar cuantas referencias de materia se deseen.

Incluye una serie de funciones para la gestión de los socios y los préstamos (por aulas y por fechas).

En el préstamo el programa permite definir el número de libros que se prestarán simultáneamente, aviso de renovación de la cuota anual o mensual, posibilidad de recargo por cada día de retraso en la devolución.

Además de la impresión de las fichas permite la impresión de informes de libros prestados por persona y aula. Es posible enviar cartas personalizadas reclamando los libros pendientes de devolución, imprimir las etiquetas, realizar estadísticas de libros más leídos, persona que más lee o curso que más lee en un periodo de tiempo fijado por el usuario.

### Campos de acceso libre

Búsquedas de libros por: autores, títulos, materias, nº de registro.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

El programa se suministra con un manual que el usuario puede también visualizar en línea. Disponible programa demo.

Dada la simplicidad de manejo del programa, no es precisa ninguna formación complementaria. La biblioteca del Colegio Retamar está dispuesta a asesorar a los interesados.

## COSTES

El precio del programa es de 35.000 ptas. más IVA. Disponen de versiones en castellano, catalán y gallego. Durante el primer año se envían gratuitamente las sucesivas versiones del paquete.

## NUMERO DE INSTALACIONES

El programa está instalado en 115 centros docentes repartidos entre casi todas las Comunidades Autónomas

## OBSERVACIONES

Programa realizado conjuntamente por la Biblioteca y el Laboratorio de Tecnologías de la Información del Colegio Retamar.

*Ofertas:* los que adquieran el programa antes del 31 de mayo de 1994 recibirán gratuitamente el programa GBBackup para realizar copias de seguridad.

*Proyectos:* en futuras versiones se implementará en el programa el uso del lector óptico de código de barras.



# BIBLIO3000

3000 Informática

Contacto: Antonio Esteban Martínez

Juan de la Cosa, 1 y 3

Cartagena

☎ (968) 52 46 52. Fax: (968) 50 87 08

## CARACTERISTICAS TECNICAS

Versión 5.1

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Ordenadores IBM PC 286 o superiores.

MS-DOS v.3.30 o superior.

### Funcionamiento en red

Si. Redes Novell. Token-Ring, Lan Manager

### Requisitos RAM/disco duro

Monopuesto: 1 Mb de RAM. 100 Mb en disco duro.

Red: según instalación

### Formato MARC. Si

### Posibilidad de conexión CD-ROM

Si. Puede cargar registros en ISO 2709 y desde Rebeca, Rebiun, CD-ROM Biblioteca Nacional

## MODULOS / FUNCIONES

Los módulos fijos son: "Catalogación/Préstamos" y "Utilidades". El resto puede adquirirse según necesidades.

**Catalogación.** Niveles de catalogación. Visualización fichas en ISBD con partición de palabras. Impresión fichas ISBD. Impresión del catálogo, dossiers, novedades, Tejuelos configurables.

**Búsquedas:** por múltiples claves (autor, título), por campos, lógicas, por truncamiento

**Préstamos.** Préstamo en sala, en biblioteca e interbibliotecario. Gestión de préstamos y reclamaciones. Justificación de préstamos. Estadísticas.

**Autoridad.** Ficheros de autoridad para: Autores-Entidades-Congresos. Títulos Uniformes-Series-Materias. Lugares.

**Vaciado de revistas. Gestión de revistas.** Impresión en formato ISBD. Introducción de artículos sin límite de palabras clave o Autores. Gestión administrativa. Control de ejemplares. Suscripciones. Cartas de reclamación. Ejemplares atrasados.

**Adquisiciones.** Preselección de monografías. Adquisiciones multidepartamental. Control del gasto multidepartamental. Cartas de pedido/reclamación a proveedores. Control de facturas. Control de pedidos.

**OPAC (consultas usuarios).** Catálogo de acceso público. Ayuda en línea. Facilidad de uso. Menús y ventajas tipo Windows. Manejo de ratón. Acceso rápido a la ficha ISBD.

### Comunicaciones

**Exportar-Importar.** Con esta opción se pueden trasladar registros catalográficos desde la aplicación a otros entornos, o importar dichos registros de otras bases de datos. Existe la utilidad exportar/importar desde/hacia bibliotecas locales a una biblioteca central, en el caso de una informática distribuida.

**Utilidades-Parametrización.** Configuraciones, palabras vacías, contadores de préstamo, copias de seguridad, etcétera.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones. Ayuda en línea

## COSTES

Precio versión monopuesto: 600.000 ptas.

Precio versión red local: 900.000 ptas.

## NUMERO DE INSTALACIONES

60 instalaciones en España (Asambleas regionales, Bibliotecas públicas, Bibliotecas municipales, Fiscalía General del Estado, Tribunal Superior de Justicia, Universidades, Colegios de arquitectos, Colegios de aparejadores, Cámaras de comercio, Colegios de abogados, Fundaciones)

## ■ Biblio3000VE (Versión Escolar)

Ordenadores IBM PC 286 o superior. Sistema Operativo MS-DOS v.3.30 o superior.

Formato MARC.

**Módulos:** Monografías (normas ISBD, Formato MARC), Préstamos, Devoluciones, Profesores-Alumnos, Reclamaciones.

**Utilidades:** parametrización, carnet de lectores, novedades.

Consultas por múltiples claves. Listados/estadísticas.

**Precio:** 49.900 ptas. (oferta hasta el 30 de Abril).



**supermax**

# SUPERMAX

ISTEL

Contacto: Mercedes Gómez

Pedro de Valdivia, 16

28006 Madrid

☎ (91) 564 05 95

Fax: (91) 564 22 11

## CARACTERISTICAS TECNICAS

### Tipo de ordenador/sistema operativo

Desarrollado en conformidad con los sistemas UNIX. Existen varias opciones para la elección del hardware, de acuerdo con las necesidades de cada biblioteca. La aplicación está creada a partir de la base de datos relacional Oracle.

### Funcionamiento en red

Si. Red Ethernet (protocolo TCP/IP o OSI)

### Requisitos RAM/disco duro

RAM: dependiendo de la cantidad de usuarios

Disco duro: dependiendo del volumen de información

### Formato MARC. Si

### Posibilidad de conexión a CD-ROM. Si

## MODULOS / FUNCIONES

### Catalogación y acceso a la información

Este módulo soporta los estándares internacional CCL y MARC. Cuenta además con la función Blank-Screen para personal especializado. Los datos pueden importarse y exportarse con gran flexibilidad de acuerdo a cada necesidad. Permite catalogar cualquier tipo de material mediante plantillas especiales para cada tarea específica. Algunas de las múltiples opciones de acceso a la información son: búsqueda de textos libres según cualquier término, primera parte de los términos o frases. Búsqueda por código de campo. Operadores booleanos. Truncamiento izquierdo y derecho. Bases de datos definidas por el usuario dentro de la base de datos.

### Acceso on-line público

Incluye búsqueda por autor, título, materia, número de clasificación, scanning de índices, menús de elección de formatos. El acceso on-line público puede editarse y ampliarse por cada biblioteca particular para adaptarse a las necesidades de un grupo específico de usuarios. Permite efectuar reservas de fondos, como complemento de la búsqueda por el peticionario.

### Gestión de fondos bibliográficos

El archivo con los fondos bibliográficos se crea a partir de la asignación de un n° de ítem a cada dato

individual del catálogo. El gestor puede asignar los números por medio de un sistema de código de barras a través de un escáner. El sistema puede informar o cambiar el estatus de cada ítem de la biblioteca de manera instantánea a partir del archivo de fondos bibliográficos. Esta función es utilizada también por los otros módulos. Algunas funciones de este módulo son: re-utilización de los datos a partir de los módulos de acceso a la información y adquisiciones, menús con información de fondos con selección predefinida, opciones de selección y borrado, corrección masiva. La organización de la biblioteca está representada en el archivo de fondos bibliográficos mediante un perfil de la biblioteca. Este perfil puede ser editado por el bibliotecario a fin de reflejar la estructura actual, pudiendo incluir 5 niveles de organización.

### Gestión de préstamos

Utilización de código de barras. Todos los peticionarios están registrados en un archivo. El módulo controla este archivo antes de ejecutar cualquier transacción; con este sistema la biblioteca puede incrementar sus propias directrices y procedimientos. El módulo proporciona pantallas específicas para cada función orientada al peticionario. Permite controlar los periodos de préstamo, categorías de peticionarios, categorías de ítems, préstamos vencidos, reservas. Las funciones de impresión e información a usuarios incluyen recibos y estatus del peticionario. Definición de los préstamos de corto plazo. Cálculo de cargos y su contabilidad.

### Administración del sistema

Incluye estadísticas de préstamos. Fondos, adquisiciones y selecciones según distintos perfiles. Estadísticas de adquisiciones. Peticionarios y sus actividades. Estadísticas e informes definidos por los usuarios.

### Gestión de adquisiciones

Incluye pre-compra, compra, recepción, informe automático individual y funcionalidad de impresión, control de suministradores, control de divisas, etcétera. Otras funciones son: estatus de adquisiciones por tipo de ítem vs. presupuesto. Estatus definidos por subgrupos de ítems. Consumo por unidades orgánicas vs. presupuesto.

**Publicaciones periódicas**

Control de cada publicación individual. Reserva de publicaciones disponibles a peticionarios. Control de distribución y préstamo. Control completo de suscripciones.

**Préstamo inter-bibliotecas**

Gestiona las tareas burocráticas soportando el intercambio electrónico de documentos EDI/EDIFACT. Algunas funciones son: control sobre los fondos propios. Ejecución on-line o en batch durante la noche. Permite listar los impresos en el caso de bibliotecas sin acceso por comunicaciones de datos. Los peticionarios pueden consultar las bases de datos de otras bibliotecas.

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Posibilidad de conexión remota del sistema a través de la red videotex. Permite la consulta de los fondos, realizar las transacciones de reserva de fondos así como la recogida de los avisos sobre la disponibilidad del material a través del propio terminal. Permite implementar un sistema de consultas a los responsables de la biblioteca por parte de los usuarios.

**COSTES**

*Coste de la configuración modelo:* El coste llave en mano es desde 8.000.000 de ptas. para una solución completa (equipo central, periféricos, red local

y la aplicación). *Coste de mantenimiento:* Hardware (aproximadamente 5% anual). Software (aproximadamente 1% mensual).

**FORMACION**

Varios cursos para diferentes niveles de utilización de la aplicación

**NUMERO DE INSTALACIONES**

España: Facultad de Filosofía y Letras de Zaragoza (sistema educativo). Extranjero: en Dinamarca, 85 sistemas instalados entre Bibliotecas públicas y Universidades, con un número de puestos de trabajo entre 4 a 200. La Biblioteca Aarhus Kommune trabaja con 250 usuarios simultáneos y realiza un total de 20.000 transacciones por día (4'5 millones de transacciones por año). En Inglaterra: Southampton Institute Higher Education.

**OBSERVACIONES**

Permite la adaptación a medida, según las necesidades y normativas de cada biblioteca mediante un sistema de "parametrización". Esta abarca la gestión de las utilidades de la base de datos, la edición de pantallas y formato de los datos, definición de usuarios, definición de sistemas de catalogación, definición del perfil de la información sobre existencias, etcétera.

## BIBLES

PLOT Micro-Computers, S.A.

Contacto: Narciso Sanz

Diputación, 279, ático 2º. 08007 Barcelona

☎ (93) 488 13 31. Fax: (93) 488 22 65

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS****Tipo de ordenador/sistema operativo**

IBM PC y compatibles. MS-DOS 3.0 o superior

**Formato MARC**

No

**MODULOS / FUNCIONES**

Adquisiciones

Catalogación

Préstamo interbibliotecario

Búsquedas (por nº de registro, Título, Autor)

Impresión de fichas

Circulación

Gestión de préstamos

Gestión de reclamaciones

Estadísticas

Impresión de catálogos

**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Manual de instrucciones. Disponibilidad de demo.

**COSTES**

45.000 ptas. + IVA.

**FORMACION**

Curso de formación de manejo del programa incluido en el precio

**NUMERO DE INSTALACIONES**

10 instalaciones en España

**OBSERVACIONES**

Programa especialmente creado para bibliotecas de centros escolares. Plot MicroComputers dispone de un amplio catálogo de software educativo y programas de gestión de centros escolares (ver EDUCACION Y BIBLIOTECA, nº 43)



**GESTIBIB**

# GESTIBIB

INFERO Aplicaciones Informáticas, S.L.  
 Programa "Atenea" del Ministerio  
 de Educación y Ciencia  
 (ver Observaciones)

## CARACTERISTICAS TECNICAS

Versión 2.0

### Tipo de ordenador/sistema operativo

PC's compatibles. MS-DOS.

Una serie de bases de datos del programa pueden manipularse con dBaseIII.

### Requisitos RAM/disco duro

Es recomendable la instalación en el disco duro, aunque no imprescindible. 512 Kb de RAM.

### Formato MARC

No

## MODULOS / FUNCIONES

El Menú Principal de la aplicación ofrece las siguientes funciones:

### Altas

Permite introducir los siguientes datos sobre el libro: Autor, Título, Editorial, Año, Código Materia (propio o CDU integrada en el sistema), ISBN, Signatura, nº registro. Una vez completados estos datos aparece la opción de Otros datos y observaciones (campos tipo "memo" de dBase).

En esta pantalla de Altas, también se introducen los datos relativos al lector (nombre, domicilio, curso, DNI, fecha préstamo y devolución).

### Bajas

Búsqueda por nº ficha, Título, Autor, DNI de usuario. Opción de guardar la ficha buscada en el fichero de Bajas o borrar definitivamente.

### Modificaciones

De libros, usuarios, préstamos y devoluciones. Búsquedas por nº ficha, Título, Autor y DNI en cada opción.

### Consultas

De los ficheros de Biblioteca, Usuarios y Bajas. Posibilidad de truncados en ambas.

*Biblioteca:* opción de Consulta selectiva de obras con las siguientes posibilidades: Obras del mismo autor. Con el mismo título. Que tienen iguales o parecidos códigos de materia. En las que aparecen determinados textos.

*Usuarios:* por nº de usuario, apellidos, DNI.

### Informes

Emisión por pantalla o impresora de listados de Libros, Usuarios, Bajas y Otros (libros más prestados, textos más leídos, usuarios morosos, búsqueda por materia). Todos ellos pueden ordenarse por distintos items.

Emisión de cartas a usuarios morosos.

### Otras operaciones

Operaciones complementarias (teclas de función, códigos de materia, reorganización de datos, tejuelos, campos por defecto, etcétera). Incluye también la opción de Importar y Exportar datos, diseñada para el intercambio de datos entre usuarios del mismo programa, y la opción Hojas de biblioteca o usuario (presenta en columnas una serie de datos).

### Terminar

Posibilidad de realizar, al salir, copias de seguridad en disco flexible o disco duro.

## DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones. Ayuda en línea.

## COSTES

Ver Observaciones

## OBSERVACIONES

Programa elaborado por la empresa madrileña INFERO Aplicaciones Informáticas, S.L. El Ministerio de Educación (Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación) lo distribuye gratuitamente a los centros integrantes del Programa Atenea (colección "Software educativo para el aula").



## LIBERMARC



Cospa, S.A.

Contacto: Antonio Yagüe

Bravo Murillo, 377. 6º. 28020 Madrid

☎ (91) 733 20 89 . Fax: (91) 733 22 55

Delegaciones en Barcelona, Valencia,  
Sevilla, Bilbao, Zaragoza, Valladolid.

## CARACTERISTICAS TECNICAS

**Tipo de ordenador/sistema operativo**

Ordenadores IBM PC/AT, y/o compatible. Se recomiendan equipos con procesador 386 sx o superior.

Sistema Operativo MS-DOS 3.3 y superiores. Sistemas Novell, Lan Manager o Netbios compatibles.

**Funcionamiento en red**

Sí. Sistema de Red Netbios compatible (Novell, Lan Manager, etc.), funciona en topologías Ethernet, Token Ring, Arcnet...)

**Requisitos RAM/disco duro**

Memoria RAM 640 Kb (530 Kb libres). 10 Mb mínimo de disco duro (más espacio para los datos).

**Formato MARC**

Sí (Ibermarc)

**Posibilidad de conexión CD-ROM**

Sí (Bibliografía Española, Rebiun...).

Posibilidad de conexión lápiz óptico y pistolas laser.

## MODULOS / FUNCIONES

**Catalogación**

Formato Ibermarc. Campos de longitud indefinida. Incorporación automática de la puntuación ISBD. Visualización de la ficha en cualquier momento (ISBD). Posibilidad de incorporar tesoro y fichero de autoridades. Búsquedas (combinadas, por términos adyacentes, por cualquier campo). Impresión de fichas ISBD, impresión de catálogos, etiquetas, adhesivos, etcétera. Posibilidad de crear hasta 38 catálogos personalizados.

**Compras y adquisiciones**

Control de los presupuestos, ficha-control de los proveedores, control de suscripciones a publicaciones periódicas, obtención de informes (de pedidos, proveedores, presupuestos, suscripciones).

**Usuarios y préstamos**

Control de los lectores (diferenciación de usuarios, emisión de carnet, circulares, control de cuotas, estadísticas).

**Consultas en sala**

Posibilidad de consultas sin acceso al resto de los módulos.

**Préstamo**

Posibilidad de utilizar código de barras, cartas de reclamación, reserva, libros perdidos, control contable de multas, estadísticas e informes.

**DOCUMENTACION Y AYUDA**

Manual de instrucciones (en castellano, con ejemplos de pantallas).

Programa Demo.

**COSTES**

Desde 100.000 ptas. hasta 650.000 ptas. según instalaciones.

**NUMERO DE INSTALACIONES:**

Más de 90 instalaciones en España (bibliotecas públicas municipales, universidades, hospitales, empresas, centros de documentación, centros de enseñanza, colegios oficiales, etcétera)

**OBSERVACIONES**

*Datos de la empresa:* Cospa, S.A., es una empresa especializada en software de gestión de centros educativos y programas de Enseñanza Asistida por Ordenador (ver EDUCACION Y BIBLIOTECA, nº 43, p. 66).



## VTLS

VTLS Europe, S.L.  
 Contacto: Lena Isaksson  
 Diputación, 279. 3º 3ª  
 08007 Barcelona  
 ☎ (93) 487 33 63  
 Fax: (93) 487 55 96

### CARACTERISTICAS TECNICAS

#### Tipo de ordenador/sistema operativo

Miniordenadores: Hewlett Packard serie 3000 con arquitectura RISC y sistema operativo MPE/ix, Hewlett Packard serie 9000 con arquitectura RISC y S.O. HP-UX, IBM serie RS/6000 con arquitectura RISC y S.O. AIX.

La estación de trabajo multimedia, denominada InfoStation, que actúa como interface del VTLS, corre sobre PC's con el sistema operativo NextStep.

#### Funcionamiento en red

El software y las bases de datos pueden conectarse en red a todos los niveles, desde una LAN local hasta una WAN de abasto nacional o mundial.

#### Requisitos RAM/disco duro

Dependen de la configuración de la máquina, número de usuarios simultáneos y tamaño de la base de datos. VTLS adapta el sistema a las necesidades de cada biblioteca.

#### Formato MARC

Si. Actualmente VTLS está funcionando sobre formatos MARC diferentes. Otros formatos MARC nacionales pueden ser implementados.

#### Posibilidad de conexión CD-ROM

Si, actualmente para Bibliofile y SuperCAT. Es posible desarrollar una interface para otras aplicaciones bajo demanda.

### MODULOS/FUNCIONES

El paquete estándar está integrado por 10 subsistemas:

**Opac.** Cuatro interfaces de búsqueda: por comandos directos, asistida por menú para usuarios inexpertos. Intelligent Workstation (selección de ventanas por ratón), InfoStation (interface multimedia).

**Búsqueda por palabra clave y booleana.** Búsquedas por autor, título, materia, signatura topográfica y CDU. Búsquedas booleanas. Truncados. Definición de palabras vacías. Cadenas de búsqueda, etcétera.

**Catalogación.** Los registros pueden introducirse utilizando comandos directos, formularios predefinidos con secuencias de interrogación por pantalla o a través del paquete EasyCat con edición a toda la

pantalla. Permite la catalogación y recuperación de documentos no librarios.

#### Control de autoridades

#### Control de publicaciones periódicas

**Circulación.** Gestión de reclamaciones. Préstamo interbibliotecario. Publicaciones periódicas.

#### Gestión de estados especiales

#### Gestión de informes y estadísticas

**Parámetros y perfil de la biblioteca.** Ofrece más de 300 parámetros para la adaptación del programa a la política y necesidades de cada biblioteca.

#### Control de material en reserva

#### - Otras funciones

VTLS dispone además de las siguientes opciones de software específico que pueden añadirse separadamente al paquete básico:

Distribución de recursos. Subsistema de filtrado (separación de resultados de búsqueda para diversas bibliotecas). Indexación de publicaciones periódicas. Entrega de documentos (demanda de préstamo en línea). Reserva de material. Control de inventario. EasyCat (entrada y edición de registros en pantalla libre). Estación de trabajo ADA (asistencia a personas con dificultades de visión). PhoneWorks (avisos de retorno de préstamo y mensajes a los usuarios basados en la voz). Dispone también de otros subsistemas opcionales basados en el concepto cliente-servidor, como complemento a una serie de funciones.

### DOCUMENTACION Y AYUDA

Manual de instrucciones (documentación impresa o en disquete). Demostraciones del producto bajo demanda de los interesados, ayuda en línea sensible al contexto (modificables por la biblioteca)

### MANTENIMIENTO

Atención telefónica, conexión al sistema del usuario si es necesario, entrega automática de las actualizaciones del software y dos días anuales de visita a la instalación.

### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

**Acceso a distancia:** a través de modem (Internet X.25) y otras soluciones de telecomunicaciones.



**Club de usuarios:** en la actualidad existen varios grupos de usuarios nacionales e internacionales. Se ha constituido un Grupo de Usuarios Europeo (una de sus principales funciones es dar prioridad a las demandas de mejora solicitadas por grupos nacionales). VTLS Inc. ha implementado más del 60% de las solicitudes recibidas de sus usuarios.

**Publicaciones:** "VTLS Express", revista trimestral de la compañía; "VTLS Alert" boletín de información urgente referida a las operaciones del sistema.

#### COSTES

El precio del programa depende de la configuración del sistema; incluye la instalación y entrenamiento inicial. El coste de mantenimiento tiene una tarifa anual, también en función de la configuración.

#### FORMACION

VTLS se encarga de la instalación del programa y de los cursos básicos de entrenamiento del sistema (incluidos en el precio), así como de los subsistemas específicos. Es posible adaptar cursos a las necesidades específicas de una institución.

#### NUMERO DE INSTALACIONES

En España: 13 instalaciones conectadas entre sí.  
En extranjero: 270 instalaciones.

Funcionamiento en red en bibliotecas de España, Finlandia, West Virginia, Suiza y Alaska.

#### OBSERVACIONES

**Tipo de biblioteca más adecuada:** todo tipo de bibliotecas (públicas, universitarias, corporativas, escolares, museos y archivos de todos los tamaños)

**Ofertas especiales:** se aplican descuentos por la compra de determinado número de licencias.

**Proyectos futuros:** estaciones de trabajo multimedia y colecciones "virtuales" (una colección física en la biblioteca combinada con información digitalizada accedida de forma remota)

#### ■ MicroVTLS

**Características técnicas:** versión del programa para PC's, con sistema operativo MS-DOS. Posibilidad de funcionamiento en red (corre sobre la mayoría del software estándar para LAN, como por ejemplo Novell). Requiere una memoria inicial de 4 Mb, a los que deberán añadirse 1 Mb por cada mil registros.

**Instalaciones:** En España: 3 instalaciones (1 en red, en proyecto). Extranjero: 91 instalaciones.

## GESBIB

Melpa Informática, S.A.

Muntaner, 435. Entlo. 2º. 08021 Barcelona

☎ (93) 200 38 62. Fax: (93) 202 09 12

#### CARACTERISTICAS TECNICAS

##### Tipo de ordenador/sistema operativo

IBM PC y compatibles. MS-DOS

##### Funcionamiento en red

Sí. Versión red local

##### Requisitos RAM/disco duro

512 Kb RAM. Disco duro

##### Formato MARC

No

#### MODULOS / FUNCIONES

Programa integrado para el archivo, búsqueda, modificación y listado de todo tipo de fichas bibliográficas. Permite la obtención de listados de las fichas bibliográficas completas, o clasificadas por di-

ferentes campos: códigos, sinopsis, temas, autores, publicaciones, etcétera. Genera los ficheros de los conceptos configuradores del esquema organizativo (estructura en árbol) e, igualmente, permite su listado. Programa de fácil uso y adaptable a cualquier tipo de biblioteca.

#### COSTES

Precio del programa: 55.000 ptas. + IVA.

#### OBSERVACIONES

Melpa Informática S.A. es una empresa dedicada al software de gestión, con aplicaciones para bufetes de abogados, realización de mailings, administración de fincas, inversores, etcétera.