

De la automatización a los sistemas integrados de gestión

BENJAMÍN CABALEIRO

La posibilidad de recuperar la información relacionando diferentes elementos (autor, título, varios descriptores entre sí, etc.) ha puesto de manifiesto en biblioteconomía y documentación la utilidad de la informática; sin embargo, la simple automatización de los catálogos está ya bastante superada y los actuales programas ofrecen además una extensa gama de prestaciones dirigidas a una gestión integrada de todas las operaciones que se realizan en el centro, tanto administrativas como propiamente documentales, disminuyendo en gran medida las labores rutinarias.

Entre los más comunes en nuestro país pueden citarse los programas SABINI, PALS, DATA TREK, BRS, LOIS, TAMIL, DOBIS-LIBIS, LIBERTAS, DYSI, etc. Hay que tener en cuenta que la mayoría de estos programas, especialmente los más completos, están diseñados para bibliotecas o centros de documentación que manejan un número de documentos muy alto (bibliotecas nacionales o redes públicas, universidades, grandes empresas, fundaciones, etc.). Sin embargo, en muchos casos se comercializan versiones más sencillas de los mismos programas, y en todo caso, existen empresas que asesoran sobre el hardware y software más adecuados para cada necesidad y realizan cursillos para su manejo.

Principales características de estos sistemas:

- * Integrados: gestionan tanto las labores administrativas (contabilidad, correspondencia, intercambios) como la documentales (catalogación, clasificación, recuperación, etc.).
- * On-line: frente a los anteriores sistemas en "batch" no interactivos, permiten un acceso directo a la información en tiempo real.
- * Multired: utilizables conjuntamente por distintas bibliotecas sin perder su autonomía.
- * Abiertos: independientes del constructor y con posibilidad de expansión.
- * Uso de terminales inteligentes (PC's)
- * Integración —en algunos casos— de las publicaciones periódicas y series en todos los módulos y de materiales especiales (audiovisuales).
- * Claves de acceso restringido según los módulos

- * Campos de longitud variable (hasta 1.000 caracteres normalmente; 65.000 en BRS)
- * Listados y estadísticas de todos los módulos

Principales módulos

Adquisiciones

- * Precatalogación (en algunos por código de barras)
- * Gestión de presupuestos (distribución de cargos en diferentes presupuestos)
- * Correo electrónico y tratamiento de textos
- * Importación de datos (formato MARC y otros) de CD-Rom, bases de datos o cintas magnéticas

Catalogación

- * Formatos MARC e ISBD o propios
- * Tesoros y control de autoridades (personas físicas o jurídicas)
- * Diferentes niveles de profundización
- * Todo tipo de materiales (libros, publicaciones periódicas, audiovisuales)
- * Funciones de editor de textos (cortas y pegar bloques, etc.)

Consulta

- * Menús, comandos simplificados, ventanas, uso de "ratón"
- * Posibilidades de acceso público a la base de datos en línea (OPAC)
- * En algunos casos búsqueda por cualquier campo e incluso por texto completo
- * Recuperación mediante operadores booleanos, posicionales y truncados
- * Visualización e impresión de los registros en formato ISBD (impresión de fichas) y MARC

Circulación

- * Integración de todos los datos sobre los usuarios
- * Control de préstamos por código de barras
- * Préstamo interbibliotecario
- * Elaboración de informes y estadísticas (de lectores, libros, etc.)
- * Exportación de datos (formato MARC y otros) y posibilidad de realizar catálogos colectivos.

Otras soluciones

Es evidente que muchos de estos maravillosos programas informáticos no están al alcance de todos los centros, sobre todo de los escolares. Sin embargo, en algunos casos se puede contar con profesores con conocimientos de informática que adaptan alguna base de datos "standar" (tipo DBASEIII y otras) a las necesidades de la biblioteca, o bien mediante el intercambio de experiencias con otros centros como la que presentamos a continuación:

Programa del C.E.P. de Cáceres

Bajo la coordinación de Pedro M. Castela, un seminario del Centro de Profesores de Cáceres ha llevado a cabo un programa de "Organización e Informatización de la biblioteca de un centro de enseñanza" (EGB, FP y BUP). Este sencillo software requiere solamente un PC compatible y una impresora de tipo medio. Está además diseñado para poder ser utilizado por usuarios con pocos conocimientos de informática (arranque automático, menús, consejos, etc.). El programa permite la gestión de los fondos (catalogación, clasificación, préstamo) y la elaboración de listados e informes (fondos de cada sección, últimas adquisiciones, informe sobre préstamos: libros más leídos, etc.).

Para más información:
C.E.P. de Cáceres.
Grupo S.P. "Random"
Gómez Becerra, 6.
10001CACERES
Tel. 24 22 88