

> **Diseño y gestión de actividades de eLearning**

- Introducción
- El proyecto formativo
- La unidad didáctica
- La guía del estudiante
- El libro del tutor

Autores

Antonio M. Seoane Pardo
Francisco J. García Peñalvo

GRupo de Investigación en interAcción y eLearning (GRIAL) - Universidad de Salamanca

Diseño y gestión de actividades de eLearning



roads and railways series #4
<http://www.flickr.com/photos/73645804@N00/2942950081>



¿Qué aprenderemos en este tutorial?

Las estrategias de diseño y gestión de iniciativas de *eLearning* no siempre son responsabilidad del tutor *online*. Por el contrario, cuanto mayor sea la centralización y el valor estratégico que una institución conceda a este tipo de formación, probablemente menor será la intervención del tutor en esta fase crucial para el éxito del proceso formativo.

Sin embargo, es fundamental que un buen tutor sea capaz de planificar iniciativas formativas en su conjunto: de esto dependerá que sea capaz de intervenir eficazmente y paliar las dificultades que se pudieran producir gracias a la capacidad de anticipación que le otorga su conocimiento de los problemas inherentes a cada fase de despliegue de las actividades de formación.

La gestión, entendida aquí no como interacción o monitorización sino como el establecimiento de procesos o "reglas de juego" para el desarrollo de las actividades formativas, es otro de los factores clave de éxito. El tutor, incluso si no participa en la elaboración de los elementos de gestión, ha de ser capaz de interpretar a la perfección estas estrategias y ser capaz de poner sus competencias y destrezas al servicio de los objetivos de este modelo de gestión, contribuyendo además a crear en el grupo de estudiantes las dinámicas adecuadas para que, por su parte, cumplan estos también el rol que les corresponde en el organigrama de la formación.



Capacidad terminal

- Conocer los principales elementos de planificación y gestión para ser capaces de desarrollar o liderar iniciativas de formación basadas en estos documentos clave.

Siguiente »



Introducción



¿Qué es el diseño y gestión de iniciativas de eLearning?

El **diseño de iniciativas de eLearning** es la fase de planificación de las intervenciones formativas en su conjunto, bien como parte de un organigrama complejo, bien como actividades de formación individuales. Es el primer elemento de concreción de un curso, y en ciertos aspectos puede decirse que guarda similitud con otro tipo de proyectos como el guión de una película o incluso el *business plan* de una actividad comercial.

En efecto, diseñar iniciativas formativas incluye elementos propios del *marketing* ("vender" el valor, la oportunidad y la necesidad o valor añadido de la iniciativa), planificación estratégica (establecimiento de procesos, métodos de trabajo y dinámicas de interacción), ingeniería financiera y recursos humanos (cálculo de costes de despliegue o necesidad de recursos a disposición), gestión de la calidad y evaluación (plan de retorno de la inversión de la formación y sistemas y elementos de evaluación formativa).

El tutor no debe necesariamente conocer todos estos elementos en profundidad para desempeñar bien su tarea, pero sí es importante que sea consciente de la presencia de estos elementos y muchos otros a la hora de realizar bien su función como un eslabón más de la gran maquinaria de la formación en una organización.

La **gestión de actividades de eLearning** consiste en establecimiento de unos procedimientos y dinámicas de trabajo, que son consecuencia del *modelo de eLearning* que la organización ha elegido, para que las actividades formativas discurran según lo previsto y sean funcionales a los objetivos que se pretende alcanzar. Estas dinámicas afectan tanto a los roles docentes (tutores) como discentes (estudiantes), y deben ser establecidos con claridad para que todos sepan claramente qué se espera de ellos en la dinámica de la formación.



¿Por qué el tutor debe poseer nociones de diseño y gestión de iniciativas?

En un escenario ideal, los tutores participarían en el proceso de elaboración de estos documentos, desde el plan formativo hasta la guía de la unidad. Sin embargo, es evidente que en la mayoría de las instituciones de un cierto volumen en las que la formación *online* es parte de una estrategia de instrucción compleja y estructurada, esto resulta poco menos que una misión imposible.

Sin embargo, no se puede preparar al tutor para que apriete una tuerca sin saber qué ha apretado el que le ha precedido, por utilizar el símil de la cadena de montaje. Es crucial que el tutor posea nociones de diseño formativo suficientes para saber en todo momento en qué fase de la iniciativa se encuentra, qué dificultades puede heredar y en cuáles de ellas puede contribuir a su solución o a que el impacto negativo sea menor, en qué situaciones está en situación de obtener el máximo partido formativo, etc. En definitiva, el tutor debe conocer perfectamente el organigrama y el diseño instructivo de su institución, conocer su metodología y los procedimientos de trabajo, tanto suyos como de los alumnos. Sólo de este modo será capaz de saber qué falla en todo momento, por qué lo hace y, lo que es más importante, si está en su mano paliar o minimizar las consecuencias, actuar en consecuencia, todo con el objetivo de lograr una formación de la mayor calidad posible.



¿Qué elementos forman parte de las estrategias de diseño y gestión del eLearning?

Es posible enumerar gran cantidad de documentos que pueden concretar las estrategias de diseño y gestión del *eLearning* en una institución. Sin embargo, los principales elementos que tienen repercusión en la tarea del tutor son:

Desde el punto de vista del **diseño** de la formación *online*:

- El plan de formación o proyecto formativo de la actividad o institución
- La unidad didáctica

Desde el punto de vista de la **gestión** del *eLearning*:

- La guía del estudiante
- El libro de estilo del tutor

› Diseño y gestión de actividades de eLearning

- Introducción
- El **proyecto formativo**
- La unidad didáctica
- La guía del estudiante
- El libro del tutor

El proyecto formativo



¿Qué es?

El **proyecto formativo** o plan de formación contiene todos los elementos relevantes para el despliegue de una actividad o estrategia de formación. Puede tratarse de un documento para una iniciativa específica (como el plan de formación de un curso de perfeccionamiento) o el proyecto formativo integral de una institución durante un periodo de tiempo determinado, incluso a medio plazo.

En todo caso, un plan de formación debe incluir aspectos estratégicos, científico-metodológicos, didácticos, financieros, recursos humanos, evaluación y calidad.



¿Por qué? ¿Para quién?

¿El proyecto formativo es un documento interno o externo, público o privado? Puede decirse que se trata de un documento con dos versiones: por una parte, posee elementos internos que no son del interés directo de los estudiantes o del público en general pero, por otra, posee un enorme valor como documento de difusión de una estrategia de formación y unos valores corporativos.

Estrictamente hablando, el plan formativo es un documento interno del que se extraerá un gran volumen de información para darlo a conocer públicamente, aderezado con los elementos adecuados para su conversión en la guía del estudiante. De hecho, el plan formativo, como documento "interno", es en cierto sentido "padre" de dos tipos de documentos de diferente carácter público: por una parte, una eventual versión pública del plan formativo (resumido y reducido en sus secciones) permite dar publicidad a los valores de la formación de nuestra institución; por otra, una versión adaptada a las necesidades concretas de los estudiantes en una iniciativa de formación concreta o en un plan formativo determinado puede constituir la **guía del estudiante** de nuestro curso o entidad.



Variables a considerar

- ¿Es una iniciativa "aislada" o forma parte de un programa más amplio?
- Número de alumnos.
- Magnitud de la iniciativa (carga lectiva / tiempo).
- Nivel y modelos de interacción (en función del área de conocimiento y la modalidad de aprendizaje).
- Recursos humanos y tecnológicos disponibles.
- Contenidos formativos.
- Ámbito de aplicación (docencia reglada, formación en empresa, formación vocacional) y fines de la iniciativa.



Elementos del proyecto formativo

a) Datos de la entidad y del curso

- Entidad organizadora.
- Responsable del curso.
- Profesorado.
- Tutores.
- Webmaster.
- Fechas de realización del curso.

b) Datos de la actividad

- Nombre del curso.
- Tipo de actividad (formación continua, especialización, doctorado, etc.).
- Número de horas o de créditos formativos.
- Número de asistentes.
- Número de personas por grupo.
- Perfil de los destinatarios.
- Requisitos o conocimientos previos.
- Modalidad (presencial, semipresencial, online).

c) Desarrollo del proyecto

- Justificación del proyecto.
- Entorno formativo.
- Objetivos.
- Metodología.
- Descripción del programa formativo: materias, calendario, unidades...
- Evaluación.

d) Presupuesto

- Ingresos (si los hay) y costes

[« Anterior](#) | [Siguiete »](#)



GRIAL - Universidad de Salamanca

» Diseño y gestión de actividades de eLearning

- Introducción
- El proyecto formativo
- La **unidad didáctica**
- La guía del estudiante
- El libro del tutor

La unidad didáctica

¿Qué es?

La **unidad didáctica** es el documento en el que se concretan todos los aspectos relevantes de un plan formativo en un intervalo de formación más o menos breve al que denominamos unidad (o módulo, en algunos contextos).

¿Para qué? ¿Para quién?

A diferencia de lo que ocurre con el plan formativo, la unidad es un documento esencialmente público, cuyo objetivo fundamental consiste en mostrar a los estudiantes todo el plan de trabajo previsto para ese intervalo de tiempo, desde los objetivos y competencias a alcanzar hasta los materiales didácticos, actividades, pruebas de evaluación, metodología de trabajo, etc.

Elementos fundamentales

- Iniciativa a la que pertenece la unidad y título de la misma
- Fechas (y carga lectiva)
- Tutores / docentes
- Presentación
- Objetivos / capacidades terminales
- Competencias y destrezas
- Materiales de trabajo
- Plan de actividades y metodología de trabajo
- Plan de evaluación (instrumentos y herramientas)

« Anterior | Siguiente »



» Diseño y gestión de actividades de eLearning

- Introducción
- El proyecto formativo
- La unidad didáctica
- **La guía del estudiante**
- El libro del tutor

La guía del estudiante



¿Qué es?

Se trata de un instrumento de gran utilidad para el alumno, especialmente en iniciativas de larga duración como puede ser una titulación oficial, un curso de varios meses, etc. Esta guía es una especie de *vademecum* que orienta al estudiante, permitiéndole conocer claramente cuáles son las "reglas de juego" del curso o institución en la que se está formando. Es recomendable que la institución posea una "guía del alumno" independientemente de la iniciativa formativa en que se encuadre el estudiante. Si existe una guía común, la institución ofrece una imagen de coherencia y solidez metodológica, sin comprometer necesariamente las especificidades de cada curso, pues la guía puede y debe incluir los diferentes enfoques metodológicos o singularidades que están presentes en una institución.

Nada impide, sin embargo (bien porque no exista una guía del alumno para la institución o bien porque se considere oportuno), la elaboración una guía para iniciativas de formación concretas. Los elementos que han de estar presentes en dicha guía en uno u otro caso son esencialmente los mismos.



Elementos que debe contener

A modo de orientación, los elementos que deben figurar en una guía para el estudiante, son:

- Página de cubierta y créditos (datos de la iniciativa, fechas, versión de la guía, etc)
- Directorio
- Presentación
 - Naturaleza del curso
 - Duración y certificación
 - Secuenciación y organización de los contenidos
 - Requisitos y conocimientos técnicos
 - Organización del tiempo de trabajo y disponibilidad horaria
 - Objetivos
 - Recursos materiales: la tecnología
 - Recursos intelectuales: los contenidos
 - Recursos humanos: los tutores
 - Metodología de trabajo y dinámicas de comunicación
- Plan formativo
 - Módulos o unidades didácticas
 - Prácticas o proyecto final (si procede)
- Plan de actividades (cronograma)
- Evaluación y acreditación
 - Metodología de evaluación
 - Instrumentos y herramientas de evaluación
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Contacto

> Diseño y gestión de actividades de eLearning

- Introducción
- El proyecto formativo
- La unidad didáctica
- La guía del estudiante
- **El libro del tutor**

El libro del tutor



¿Qué es?

En todas las grandes administraciones y empresas existe una "guía de estilo". Tomando su origen del mundo periodístico, la mayor parte de las instituciones poseen sus propias reglas de identidad corporativa, etiqueta, etc. En muchos casos, incluso, no existe inconveniente alguno en dar a conocer esa guía al público. Sin embargo, los auténticos "libros de estilo" suelen permanecer ocultos, porque constituyen las señas de identidad e incluso el elemento diferencial con otras instituciones o entidades.

Un libro de estilo para el tutor *online* posee algo de las guías de estilo y de los libros de estilo periodísticos, pero sin necesidad alguna de ocultar su contenido. Antes al contrario, las instituciones que poseen un buen libro de estilo de la formación *online* tienen motivos para presumir de él y hacerlo público, hasta tal punto que en muchos casos parecen elaborarse a propósito para su exhibición, en cuyo caso pierden su auténtico valor: dejan de ser guías de estilo para ser instrumentos de *marketing*, con un propósito meramente comercial.

Elaborar una guía de estilo para el tutor de iniciativas de *eLearning* puede ser algo realmente complejo. Su contenido dependerá, en primer lugar, de las atribuciones del tutor: si posee atribuciones docentes, incluirá pautas de conducta al respecto. En función de que evalúe o no, de que elija las actividades o métodos de trabajo, o incluso si existe un nivel de interacción mayor o menor con los estudiantes, todo ello condicionará la guía de estilo de la institución.

No es sencillo, pues, determinar qué elementos debe contener una guía de estilo o libro de tutor *online* en una institución. Cada institución posee sus singularidades e idiosincrasias (la Banca es completamente diferente de la Universidad o las Fuerzas Armadas...), y cada una debe elegir qué papel otorga al tutor en el organigrama de su formación. De lo uno y lo otro dependerá el desarrollo de este tipo de manuales o guías de estilo que, en todo caso, resultan de gran utilidad para la creación de un carácter corporativo, que no necesariamente de una estandarización, en una entidad o institución.



Caso de estudio. Manual de tutoría online de la USAL (Beta)

Puedes consultar la versión beta del manual de tutoría *online* para el contexto de la Universidad de Salamanca, elaborado como Proyecto de Innovación Docente por el GRupo de Investigación en Interacción y eLearning.

« Anterior

