



Buena práctica bibliotecaria 9

Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona // Cursos

- Biblioteca de Piera
- Biblioteca Central de Igualada
- Biblioteca Vapor Vell, de Bibliotecas de Barcelona
- Gerencia de Bibliotecas de la Diputació de Barcelona



DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO O SERVICIO

- Biblioteca de Piera: Sesiones informativas “Preparar oposiciones, ¿qué necesitamos saber?”.
- Biblioteca Central de Igualada: Cómo encontrar trabajo por Internet.
- Biblioteca Vapor Vell, de Bibliotecas de Barcelona: Taller de búsqueda de empleo orientado a jóvenes.
- Gerencia de Bibliotecas de la Diputació de Barcelona: Plan de ocupación para la alfabetización digital, para la búsqueda de empleo en treinta y ocho bibliotecas de la Red Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona.

FECHA DE REALIZACIÓN

- Biblioteca de Piera: enero 2010, actividad abierta.
- Biblioteca Central de Igualada: enero 2010, actividad abierta.
- Biblioteca Vapor Vell, de Bibliotecas de Barcelona: marzo 2010
- Gerencia de Bibliotecas de la Diputació de Barcelona: Junio-diciembre 2009.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO O SERVICIO

A partir de una realidad social que se reflejaba en los índices de paro y las tasas de precariedad laboral, se percibe en las bibliotecas una demanda creciente de documentos sobre material para preparación de oposiciones e instrumentos prácticos para la búsqueda de empleo (elaboración de CV, entrevistas de personal...). En este mismo contexto, se identifica una serie de necesidades relacionadas con el aprendizaje en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para un sector específico de población, las personas desempleadas. Ante estas demandas sociales, las bibliotecas optan por adaptar su oferta formativa a aspectos más prácticos y dirigidos a las necesidades reales de los usuarios.

La idea del curso dirigido a jóvenes de la Biblioteca Vapor Vell surgió de los propios adolescentes que frecuentan la biblioteca. Se les preguntó cuáles eran sus intereses, qué querían que les ofreciera la biblioteca y respondieron, que se les ayudase a buscar trabajo.

Respecto a los objetivos podemos decir que son:

- Facilitar oportunidades de inserción o crecimiento laboral a través de proporcionar un conocimiento básico de las nuevas tecnologías como herramientas útiles para la búsqueda de empleo.
- Familiarizarse con las tecnologías poniendo a su alcance herramientas y técnicas que ayuden a la búsqueda de empleo.
- Dar la información necesaria para que cualquier persona que quiera acceder a unas oposiciones conozca la terminología,



así como las distintas herramientas que tiene para buscar y estar informado de las diferentes convocatorias de oposiciones que ofrecen las administraciones públicas.

- Fomentar el uso de las TIC en aspectos de la vida cotidiana.
- Ayudar a salir de la crisis por medio del trabajo.
- Ayudar a escribir un CV, a escoger ofertas y a preparar entrevistas.
- Posicionar la biblioteca como un referente útil como espacio de aprendizaje.

Las sesiones de los cursos se convocan en función de la demanda y número de participantes. Hay establecido un número mínimo y máximo de asistentes.

Se prepara el contenido de los cursos así como los materiales y recursos a entregar.

La difusión se realiza vía web, mailing, redes sociales y en las propias bibliotecas a través de carteles y flyers.

El caso del Plan de Ocupación de Alfabetización Digital se ha desarrollado gracias al convenio establecido entre la Diputación de Barcelona y el Servicio de Ocupación de la Generalitat de Catalunya.

A lo largo del proyecto se han programado un total de cuatrocientas sesenta y nueve sesiones de formación en cuarenta y una bibliotecas de la provincia de Barcelona. Todas estas bibliotecas disponen de un espacio equipado como mínimo de ocho ordenadores con acceso a Internet y un programa básico de ofimática. Los formadores y dinamizadores han sido contratados dentro de un plan de ocupación. Se trataba de personas calificadas que se encontraban en situación de desempleo. Este factor ha permitido una empatía muy significativa en todo el proyecto.

La duración de los cursos se estructura en la mayoría de los casos en una sesión de dos horas y es impartida por profesionales de la biblioteca. Los temarios, de los que se distribuye un ejemplar a cada asistente, han sido elaborados desde la propia biblioteca.

El taller dirigido a los jóvenes de la Biblioteca Vapor Vell consistía en tres sesiones de dos horas cada una y el formador era un psicólogo especializado en recursos humanos y en selección de personal.

El programa formativo del Plan de Ocupación de Alfabetización Digital se ha estructurado en dos modalidades de diez horas cada una:

- Modalidad A: orientada a conocer los entornos de ofimática básica (Windows, Word, programas de imagen, Internet) a nivel de usuario.
- Modalidad B: para conocer y aplicar las tecnologías de la información básicas, en la búsqueda de empleo (elaboración de un CV, de la carta de presentación, búsqueda activa a través de Internet, darse de alta como usuario en los portales web de ocupación, búsqueda de ofertas de trabajo, enviar un CV electrónico, conocer el estado de la candidatura...)

La asistencia a estos cursos ocupacionales por parte de personas en paro ha sido significativa: dos mil novecientos noventa y tres ciudadanos. Del total de los asistentes: mil quinientos siete hombres y mil cuatrocientas ochenta y seis mujeres, de entre treinta y cuarenta años. La media de los asistentes a los cursos ha sido de 6,3 personas por sesión.

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO O SERVICIO

En general, la valoración de los cursos ha sido muy positiva dada la demanda de nuevas sesiones por parte de los usuarios. Se

ha destacado la gran cantidad de servicios y recursos facilitados por los formadores.

En el marco del Plan de Ocupación de Alfabetización Digital se ha facilitado un cuestionario para conocer de primera mano su grado de satisfacción. Los cuestionarios son una serie de preguntas cerradas con una valoración de cero a cinco. La valoración es muy positiva.

Los formadores han encontrado de gran interés la adquisición de experiencia y práctica como dinamizadores de grupos en herramientas TIC para una posible incorporación laboral como técnicos de inserción laboral, agentes de apoyo y dinamización en TIC. Finalmente, la valoración de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas establece como muy positiva la colaboración establecida con el Servicio de Ocupación de Barcelona del Departamento de Trabajo de la Generalitat de Catalunya.

OTROS COMENTARIOS DE INTERÉS

La Biblioteca central de Igualada destaca que después de hacer los cursos, los asistentes que no disponen de ordenador personal, vienen a consultar Internet a la Biblioteca.

Se ha publicado en la web de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona apartados especiales relacionados con la temática.

OBSERVACIONES

Hay muchas personas que no realizan el curso, pero que utilizan los ordenadores de acceso a Internet para trámites y gestiones relacionadas con la búsqueda de empleo. En muchas ocasiones reciben asesoramiento por parte del personal de las bibliotecas.

Imágenes disponibles:

- Fotografías de los cursos
- Imágenes de todo el material de promoción del proyecto; flyers, carteles...

Personas de contacto para más información:

Biblioteca de Piera: Sonia Magallón Membrado
 magallonms@diba.cat
 937 789 665

Biblioteca Central de Igualada: Teresa Miret Solé
 miretst@diba.cat
 938 049 077

Biblioteca Vapor Vell, de Bibliotecas de Barcelona: Julián Figueras
 figuerespj@diba.cat
 934 097 231

Diputación de Barcelona. Área de Cultura Gerencia de Servicios de Biblioteca: Marta Cano Vers, Jefa del Servicio de Coordinación Bibliotecaria
 canovm@diba.cat
 934 022 545 ◀