

Matices *antes de partir*

Cómo planificar la puesta en marcha de una biblioteca escolar



Cuando en un centro se comienzan a dar pasos medianamente decididos –aunque dubitativos e irregularmente entusiastas– para poner en marcha la biblioteca escolar, el claustro tendrá que ser estratégico en su trabajo. Una labor tan compleja y trascendental como ésta requiere de una planificación minuciosa y de una dosificación no sólo de las energías sino también de las ilusiones.

Será fundamental que se parta de un análisis de la situación actual: qué tenemos, qué hacemos con ello y para qué. Sugerimos un abanico de preguntas que el claustro, de modo colegiado, democrático y honesto, habrá de responder antes de comenzar a encajar piezas, distribuir responsabilidades y priorizar intervenciones y objetivos.

1. ¿Quiénes diseñarán el proyecto?

¿El equipo directivo? ¿La Comisión de Coordinación Pedagógica? ¿El Seminario de Biblioteca, Literatura Infantil y Lectura?

2. ¿Qué biblioteca queremos poner en marcha?

- a) ¿Biblioteca como sala de estudio y lectura silenciosa?
- b) ¿Biblioteca para sacar libros que se trabajarán en el aula?
- c) ¿Biblioteca viva como centro de recursos y eje del desarrollo curricular?

3. ¿Cómo se articulará la integración de la Biblioteca Escolar en el Centro?

¿Proyecto Educativo del Centro? ¿Proyecto Curricular del Centro? ¿Proyecto Curricular de Etapa? ¿Proyectos de Nivel? ¿Programaciones de Aula?

4. ¿Para qué queremos la biblioteca?, ¿para qué la vamos a utilizar?

¿Estudiar? ¿Investigar? ¿Ampliar los recursos del profesorado? ¿Diversificar las fuentes de aprendizaje? ¿Leer libremente? ¿Como taller de expresión, creatividad y pluralidad?

5. ¿Qué posibilidades didácticas vemos en la Biblioteca Escolar?

¿Creación de materiales didácticos? ¿Asesorar en el uso didáctico de los MMRR? ¿Proyectos Documentales Integrados? ¿Punto de encuentro para el intercambio de experiencias y la investigación?...

6. ¿Qué estructuras organizativas montaremos para que la Biblioteca Escolar funcione bien?

Bibliotecario, Equipo de maestros, Equipo de alumnos, Equipo de padres, Equipo de Sectores Colaboradores, Monitor del Ayuntamiento, etc.

7. ¿Estamos dispuestos a asumir los cambios que conlleva desarrollar la Biblioteca Escolar?

- En el papel del maestro.
- En el papel de los alumnos.
- En las relaciones profesor-alumnos.
- En las relaciones alumno-alumno.
- En las didácticas.

8. ¿Qué dimensiones tendrá?

Los tamaños, en este caso, importan y mucho.

9. ¿A quién irá dirigida?

¿Sólo profesores y alumnos? ¿O también para padres y otros miembros de la comunidad educativa?

10. ¿Qué materiales y recursos tendrá la Biblioteca Escolar?

¿Bibliográficos y no bibliográficos? ¿Electrónicos? ¿Plásticos? ¿Otros?

11. ¿Qué características tendrá nuestro fondo?

¿Equilibrado, actualizado, adecuado a los diferentes tramos de edad, a los diversos usuarios y a las distintas necesidades y ritmos?

12. ¿Quién se encargará de su funcionamiento día a día?

¿El bibliotecario? ¿Cada profesor con su grupo de clase? ¿El equipo de biblioteca?

13. ¿Quién la dinamizará?

Todos, todos, todos los profesores (no sólo los tutores y no sólo los de Lengua).

14. ¿Qué tipo de mobiliario tendremos?

¿Cómodo, adecuado en formas y tamaños a los diferentes usuarios, flexible, móvil?

15. **¿Y las condiciones ambientales?**
¿Luz? ¿Climatización? ¿Decoración? ¿Accesibilidad? ¿Señalización? (¿Adecuada? ¿Dinámica? ¿Clara?)
16. **¿Tendremos servicio de préstamo?**
¿Para quién? ¿Cómo? ¿Quién lo gestionará?
17. **¿Habrá sitio para las Tecnologías Avanzadas? ¿Cuáles? ¿Para qué?**
Ordenadores, Internet, lectura en soporte electrónico...
18. **¿Diseñaremos un horario equilibrado y realista?**
¿Garantizaremos que todos los grupos de clase vayan al menos una vez a la semana a la biblioteca? ¿O diseñaremos un horario más flexible?
19. **¿Qué actividades llevaremos a cabo en la biblioteca?**
¿Animación a la lectura y escritura, talleres, investigación, estudio, lectura libre, exposiciones didácticas, boletines informativos, creación de dossiers informativos...?



20. **¿Diseñaremos un Plan de Formación de Usuarios?**
¿Responsable? ¿Tipología? ¿Periodicidad? ¿Para quién?
21. **¿Contaremos con un presupuesto?**
¿Qué origen tendrá? ¿Con qué periodicidad?
22. **¿Quién hará la adquisición de fondos? ¿Con qué criterios?**
¿Equipo Directivo? ¿CCP? ¿Bibliotecario? ¿Seminario? ¡¡¡ Todos !!!
23. **¿Quién clasificará y catalogará los fondos? ¿Cómo?**
¿Equipo de biblioteca? ¿CDU, Dewey...? ¿Tipos de catálogos y de fichas?
24. **¿Estará la biblioteca automatizada? ¿Qué tipo? ¿Qué extensión?**
¿Informática? ¿On line? ¿Todos los fondos, sólo algunos, ninguno?
25. **¿Diseñaremos plan de colaboración con la Biblioteca Pública? ¿Para qué?**
¿Intercambio de materiales y experiencias? ¿Complementar esfuerzos y funciones?...

El análisis de todas estas preguntas —que podrán ser contestadas inicialmente de modo individual, luego discutidas en equipos de ciclo y, finalmente, debatidas en claustro— condicionará el desarrollo de todo el proyecto. ■

AUTOR: Osoro Iturbe, Kepa.

FOTOGRAFÍAS: Biblioteca de Nueva Creación del Colegio Público Miramontes (Azuaga, Badajoz).

TÍTULO: *Matices antes de partir. Cómo planificar la puesta en marcha de una biblioteca escolar.*

RESUMEN: Antes de comenzar el proyecto del lanzamiento de una biblioteca escolar resulta necesario que el claustro de profesores reflexione a fondo sobre las cuestiones esenciales para su planificación. El autor de este artículo plantea 25 preguntas sobre los más variados aspectos del funcionamiento de cualquier biblioteca escolar. Cada una de esas 25 preguntas tiene, a su vez, otras cuestiones complementarias que se convierten en verdaderas pistas que pueden conducir hacia un sólido proyecto de biblioteca escolar.

MATERIAS: Bibliotecas Escolares / Planes, Programas, Proyectos / Modelo de Biblioteca Escolar / Proceso de Creación de una Biblioteca Escolar.