

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA MODALIDAD C

Referencia: ID2012/036

Diseño de actividades para la mejora de la coordinación docente en los Grados de Maestro en Educación Primaria e Infantil impartidos en la E. U. de Magisterio de Zamora

MEMORIA FINAL

Ramiro Durán Martínez (Coordinador)
Departamento de Filología Inglesa

Rodrigo Jesús Carcedo González
Ana Belén Navarro Prados
Juan Antonio García Herrero
Galo Sánchez Sánchez

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS DEL PROYECTO	3
3. DESARROLLO DEL PROYECTO.....	5
4. RESULTADOS	6
5. ANEXOS DE EVIDENCIAS	
5.1. Ejemplo de tabla orientativa de tareas. Grado en Maestro de profesor de primaria. Curso primero: primer cuatrimestre.	
5.2. Ejemplo de tabla orientativa de tareas. Grado en Maestro de profesor de primaria. Curso segundo: primer cuatrimestre.	
5.3. Plan de Coordinación: previo al inicio de las clases	
5.4. Conclusiones Mesas de Coordinación. Curso 2012/2013. Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora	
5.5. Recomendaciones de las Comisiones de Trabajos Fin de Grado de Educación Infantil y Educación Primaria	
5.6. Información fase final Prácticum	
5.7. Texto presentación powerpoint conclusiones Prácticum	

1. INTRODUCCIÓN

Los Profesores de la Escuela de Magisterio de Zamora nos encontramos inmersos en un proceso de adaptación de las titulaciones de los grados de Maestro en Educación Primaria y Grado de Maestro en Educación Infantil al Espacio Europeo de Educación Superior. Como consecuencia de los grandes cambios que se están produciendo en este ámbito, el equipo de profesores que presenta este proyecto ha detectado la necesidad de lograr una correcta coordinación entre los profesores que impartimos docencia en los mencionados grados. Asimismo, el equipo directivo de la Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora tiene como uno de sus principales ejes de actuación el incremento de la coordinación docente en las titulaciones impartidas en este centro al estar convencido de que una mejor coordinación entre el profesorado que imparte docencia en la Escuela redundará de manera clara e inmediata en la mejora de la calidad de la enseñanza y en una optimización del tiempo de trabajo de los estudiantes.

La concesión, por parte del Vicerrectorado de Política Académica, de un proyecto de innovación docente dirigido a mejorar la coordinación entre el profesorado de los nuevos grados ha supuesto un apoyo a una de las actuaciones institucionales que el equipo directivo de la Escuela está más comprometido a llevar a cabo.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Este proyecto ha respondido a la necesidad de incrementar las actividades de coordinación del profesorado en las nuevas titulaciones de grado y contribuir a fomentar el nuevo paradigma educativo que considera la docencia universitaria como una responsabilidad compartida entre todo el profesorado de una titulación. Nuestro proyecto se ha llevado a cabo tanto en el Grado de Maestro en Educación Primaria como en el Grado de Maestro en Educación Infantil impartidos en la E. U. de Magisterio de Zamora. Con este propósito, este equipo de profesores, compuesto por los docentes que forman la Comisión de Calidad del Centro, los coordinadores de las

titulaciones anteriormente mencionadas y dos representantes de la Dirección de la Escuela han trabajado para conseguir los siguientes objetivos:

- 1) Se ha informado al profesorado del centro sobre las directrices para la coordinación de titulaciones en la Universidad de Salamanca elaboradas por el Vicerrectorado de Docencia. Con este propósito se han llevado a cabo sesiones informativas en las que se ha justificado la necesidad de coordinación, se han explicado sus objetivos, se han aclarado las funciones de los diferentes coordinadores (coordinador de grado, coordinador de curso y coordinador de asignatura) contemplados en el documento denominado Directrices para la coordinación de Titulaciones en la Universidad de Salamanca aprobado por Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2010 (véanse los anexos 5.3 y 5.4.).
- 2) Una vez que el profesorado ha sido informado sobre el modelo de coordinación propuesto por la USAL y se han discutido las funciones de cada coordinador, se han nombrado los siguientes coordinadores de curso, según acuerdo de Junta de Escuela celebrada el 31 de octubre de 2012

	GRADO Educación Infantil	GRADO Educación Primaria
Coordinadores de Grado		
	Rodrigo Carcedo	Ramiro Durán
Coordinadores de Curso		
1º curso	Luis González Rodero	José Antonio Muñoz
2º curso	Miguel Elías Sánchez	Santiago Vicente
3º curso	Casimiro García	Mercedes Rodríguez

- 3) Se han elaborado, con la participación del profesorado del centro, cronogramas de planificación de la docencia y tablas de las tareas a realizar por el alumno en

diferentes asignaturas (véanse los anexos 5.1 y 5.2.) con el objetivo de facilitar al estudiante la organización de sus horas de estudio, repartir equilibradamente su carga de trabajo a lo largo de todo el cuatrimestre, evitar la saturación en determinados períodos temporales, equilibrar el tiempo de trabajo fuera del aula entre todas las asignaturas que componen un curso y coordinar los sistemas de evaluación a utilizar en cada asignatura.

- 4) Se han llevado a cabo sesiones informativas, dirigidas tanto a estudiantes como al profesorado, en las que se han abordado los aspectos novedosos introducidos por el nuevo plan de estudios: Prácticum (anexos 5.6. y 5.7) y el Trabajo de Fin de Grado (Anexo 5.5.) de las titulaciones de Maestro de Educación Primaria e Infantil. El objetivo de estas sesiones, además de compartir las nuevas normativas relativas a ambos temas, ha residido en diseñar criterios de trabajo y evaluación compartidos entre todos los profesores y conocidos por los estudiantes.

3. DESARROLLO DEL PROYECTO

El proyecto se ha desarrollado de acuerdo al cronograma presentado en la solicitud. La metodología de trabajo ha sido una metodología colaborativa y cooperativa fundamentada en el debate, la reflexión, el análisis y la presentación de propuestas.

Las principales actividades realizadas en este proyecto, reflejadas en los anexos que acompañan esta memoria, han sido las siguientes:

- Reuniones con el objetivo de elaborar los cronogramas de planificación de la docencia y tablas de las tareas a realizar por el alumno para las asignaturas de los Grados de Maestro en Educación Primaria y Maestro en Educación Infantil.
- Sesiones monográficas sobre el Prácticum con la asistencia del profesorado de la Escuela: presentación y elaboración de documentación.
- Sesiones monográficas sobre el Trabajo Fin de Grado: presentación y elaboración de documentación.

Consideramos que tanto los resultados académicos de los estudiantes como su percepción del Grado mejorarán en gran medida si logramos concienciar al profesorado

sobre la consecución de los objetivos anteriormente mencionados. Ello nos permitirá lograr un mayor grado de enriquecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje a través del trabajo en grupo del equipo docente, fomentando, a su vez, un aprendizaje global. La coordinación docente redundará de manera clara e inmediata en la mejora de la calidad de la enseñanza y en una optimización del tiempo de trabajo de los estudiantes.

4. RESULTADOS

Modestamente, este proyecto ha contribuido a llevar a cabo las siguientes acciones de mejora:

- Justificación de la necesidad de la coordinación en las titulaciones de Grado al considerar la docencia como una responsabilidad compartida entre todo el profesorado.
- Difusión entre la comunidad educativa de los objetivos y funciones de cada uno de los coordinadores.
- Contribuir a la mejora de los resultados en la actividad docente, evitando el solapamiento de contenidos y actividades en las distintas materias que componen cada Grado a través de la elaboración de cronogramas y tablas de tareas para las diferentes asignaturas.
- Mayor aprovechamiento del tiempo dedicado al aprendizaje autónomo por parte del alumno evitando períodos de saturación y equilibrando el tiempo de trabajo a lo largo del curso y en las diferentes asignaturas.
- Mejorar la coordinación entre el profesorado en el ámbito de la evaluación: diseñar pruebas que aborden todas las competencias presentes en el título y así como
- Dotar de información clara y concreta a los procedimientos de trabajo y evaluación del Prácticum y del Trabajo Fin de Grado.

ANEXO 5.1. TABLA ORIENTATIVA DE TAREAS. GRADO EN MAESTRO DE PROFESOR DE PRIMARIA. PRIMERO. PRIMER CUATRIMESTRE.

	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	PROCESOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIDÁCTICA GENERAL	LAS TIC EN EDUCACIÓN	LENGUA EXTRANJERA	
Semana 1						
Semana 2	Práctica Dimensiones			Práctica (sociedad de la información)		
Semana 3				Práctica (medios de comunicación de masas)		
Semana 4	Práctica Teorías	Prácticas	Lectura libro. Trabajo Individual	Práctica aula informática (los mapas conceptuales)		
Semana 5				Práctica aula informática (power point)		
Semana 6				Práctica aula informática (excel)		
Semana 7				Práctica aula informática (base de datos)	Prueba: comprensión escrita	
Semana 8	Práctica Desarrollo Biosocial			Seminario (legalidad y competencias)		
Semana 9				Práctica aula informática (materiales multimedia)		
Semana 10				Práctica (legalidad y competencia)	Prueba: comprensión oral	
Semana 11	Práctica Desarrollo Psicosocial			Práctica aula informática: pdi		
Semana 12				Seminario elaboración UU. DD.	Práctica aula informática: pdi	Prueba: expresión escrita
Semana 13				Presentación trabajos pdi		
Semana 14				Presentación UU. DD.	Práctica aula informática: exelearning	Prueba: expresión oral
Semana 15				Trabajo grupo	Práctica aula informática: exelearning	
EVALUACIÓN FINAL	Proyecto final Examen		Examen final Trabajo de investigación Recensión libro	Examen teórico	Examen teórico y práctico	Entrevista y examen final (100 %)
Semana 16						
Semana 17						

ANEXO 5. 2. TABLA ORIENTATIVA DE TAREAS. GRADO EN MAESTRO DE PROFESOR DE PRIMARIA. SEGUNDO. PRIMER CUATRIMESTRE.

	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	PSICOLOGÍA DE LAS DIF. DE APRENDIZAJE	CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y SU DIDÁCTICA I	FUNDAMENTOS DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	FORMACIÓN LITERARIA
Semana 1					
Semana 2		Lectura Sánchez y Rueda		Comentario de mapa topográfico	
Semana 3					
Semana 4	Ensayo		Práctica de salida de campo(18/12)	Comentario de un climograma	Lectura: <i>La Celestina</i>
Semana 5					
Semana 6		Entrega trabajo: dislexia		Comentario de un mapa del tiempo	Lectura: <i>Lazarillo de Tormes</i>
Semana 7	Lecturas ATDI.		Examen Botánica		Lectura: <i>Novelas ejemplares</i>
Semana 8	Exposición y seminarios (Grupos)		Entrega herbario	Trabajo sobre el Museo de Zamora	Lectura: <i>El alcalde de Zalamea</i>
Semana 9			Corrección herbario (tutorías)		
Semana 10		Lectura resolución de problemas		Visita al Museo Etnográfico	Lectura: <i>San Manuel Bueno, mártir</i>
Semana 11			Examen visu. plantas		Lectura: <i>La casa de Bernarda Alba</i>
Semana 12				Comentario de una pirámide de población	Lectura: <i>La familia de Pascual Duarte</i>
Semana 13			Examen: Odisea Principito		Lectura: <i>Los santos inocentes</i>
Semana 14		Entrega trabajo: resolución de problemas	Entrega y corrección rocas	Entrega y exposición de trabajos	Exposición de trabajos en grupo
Semana 15		Tutorías en grupo		Examen teórico y visu. rocas	
EVALUACIÓN FINAL Semanas 16 y 17	Examen teórico	Examen práctico	Examen final (para los estudiantes sin evaluación continua)	Examen escrito sobre contenidos teóricos y prácticos	Examen escrito teórico-práctico

Anexo 5.3. Plan de coordinación.

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE ZAMORA

Dirección

PLAN DE COORDINACION (Previo al inicio de las clases)

MARTES, 18 de septiembre.

10h. Sala de reuniones 246. Duración máxima prevista: 2h.

Reunión de todos los profesores que imparten docencia en los Cursos de Adaptación.

Tema principal: Impresiones personales de la experiencia obtenida en el curso pasado. Mejoras a considerar. Conclusiones anotadas por un coordinador o portavoz.

MIÉRCOLES, 19 de septiembre.

10h. Sala de reuniones 246

De 10 a 11,15h. Gran grupo (profesores y PAS)

Bienvenida al nuevo curso por parte del Sr. Director.

Presentación del equipo directivo y los nuevos profesores.

Objetivos y ejes de acción.

Trabajo por grupos (profesores):

De 11,15 a 11,55h. : Profesores de Grado de Educación Primaria

De 12,00 a 12,40h.: Profesores de Grado de Educación Infantil

De 12,45 a 13,15h. : Profesores de las Menciones

De 13,15 a 14,00h. Gran grupo

Conclusiones de cada grupo emitidas por un coordinador o portavoz (10').

A las que se añadirán las recogidas el día anterior en la reunión de los profesores que imparten docencia en los Cursos de Adaptación.

Se ruega la presencia de todo el profesorado.

Anexo 5.4. CONCLUSIONES DE LAS MESAS DE COORDINACIÓN. Curso 2012/2013. Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora

ASPECTOS PREVIOS

El nuevo equipo directivo de la Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora se presentó a las elecciones del 28 de junio con un plan de trabajo asentado sobre dos ejes fundamentales:

- Revitalizar la Escuela
- Aumentar su visibilidad exterior.

Para promover el primero de ellos ha creído conveniente comenzar el curso iniciando una ronda de conversaciones o mesas de trabajo que nos ayuden a situar mejor la realidad y a trazar un camino de mejora de todos aquellos aspectos que creamos que puedan dar una proyección mayor de la Escuela, donde el profesorado desarrolle su tarea satisfecho en lo individual y consciente de formar parte de equipos educativos que trabajan en sinergia y en un ambiente favorable para el crecimiento profesional.

En ese mismo sentido se ha realizado el primer día del curso la Jornada de Acogida para cada uno de los cursos de grado y de adaptación al grado.

En este documento se recogen las aportaciones de los profesores que acudieron a las mesas de trabajo los días 18 (Cursos de Adaptación) y 19 (Grados y Menciones).

APORTACIONES OBTENIDAS

MESA Cursos de Adaptación

NOTA: La mesa dio la oportunidad de hablar a los 9 profesores que acudieron a ella sobre la experiencia del curso pasado y se eludió hablar del TFG, dada su complejidad y la necesidad de dedicar una sesión específica a su análisis y revisión (MONOGRÁFICO).

1. La estructura de los Cursos de Adaptación produce cierta discontinuidad y exige un esfuerzo mayor para organizar las sesiones presenciales y las no presenciales. Se planteó la posibilidad de hacer las asignaturas de modo más intensivo (quizás todo en un mismo cuatrimestre).
2. Mayor equilibrio presencial en el aula (40-60%)
3. La asistencia de los alumnos a las sesiones presenciales debe ser exigida, para evitar disfunciones en la evaluación.
4. El plan de trabajo al grupo de alumnos, considerando su mayor edad y su titulación y/o experiencia docente, nos requiere otro estilo didáctico que se abra a nuevas temáticas, una mayor exigencia de participación y protagonismo en las decisiones y exposiciones, claridad verbal, y una consideración permanente del Trabajo Fin de Grado.
5. Se debería de buscar un progresivo equilibrio entre *la diversidad* de asignaturas y profesores y *la unificación* de criterios que faciliten la coordinación de los equipo docentes en temas como control de la asistencia, exigencia para la evaluación, control de la ortografía en los trabajos escritos, exigencia en el uso del lenguaje, en las citas bibliográficas, en la metodología de la investigación, etc.
6. Trazar un camino de progreso de la *racionalidad técnica* a la *racionalidad práctica o pragmática*. De manera que nuestras clases nunca pierdan de vista la realidad del aula de infantil o primaria.
7. Se valora muy positivamente la coordinación de los profesores de inglés y los niveles de conocimientos previos exigidos a los alumnos, lo que permite un avance en la calidad del aprendizaje y una satisfacción general de lo realizado en alumnos y en profesores.
8. Se plantea el trabajo por proyectos como metodología de acción docente en las áreas de Expresión Plástica y de Expresión Corporal.
9. Se asume que los Cursos de Adaptación son un terreno idóneo de pruebas para la experimentación en el tema del TFG, y que sirven a los profesores para tomar conciencia del nuevo papel que tenemos como tutores de trabajos fin de carrera y la oportunidad que se nos presenta para hacer propuestas temáticas que sean un reto de investigación para alumnos y profesores.
10. Se acepta que el curso pasado las cosas han salido mejor de lo que podrían haber salido. Y, superadas las dificultades del primer curso, debemos de hacer un esfuerzo importante para manejar mejor los tiempos, las temáticas de los TFG y aproximar más los criterios de exigencia con la realidad de lo que los alumnos han aprendido en sus diplomaturas y en el Curso de Adaptación.
11. Se opina que hay que conocer con transparencia absoluta el nivel de atractivo que están teniendo los Cursos de Adaptación en la Escuela de Magisterio, los ingresos netos que producen a la Universidad y las posibilidades de exigir mayores retornos de eficacia económica para dichos cursos.

12. Se propone una reunión de carácter monográfico para atender exclusivamente el tema TFG, de cara sobre todo a tener todo preparado para diciembre, fechas en que los alumnos podrán escoger las temáticas. Como conclusión final podemos destacar la necesidad de promover una mayor coordinación entre los profesores de los Cursos de Adaptación y eso nos lleva a sugerir una reunión nuevamente para finales de noviembre o principio de diciembre, que nos ofrezca una idea concreta de cómo avanzan las cosas y las propuestas de mejora.

MESA Grado de Educación Primaria

Con la presencia de 13 profesores, se recogen las observaciones aportadas:

1. Se manifiesta una especial preocupación de todos los asistentes en relación con la expresión oral y escrita de nuestros alumnos. Así como se insiste en la lectura de textos como fundamento del aprendizaje. Se debaten alternativas posibles para su mejora.
2. Se echan de menos criterios homogéneos de cara a las pautas a seguir en los trabajos escritos solicitados a los alumnos: aspectos formales, bibliografía, acciones a tomar contra el plagio, etc.
3. Se subraya la posibilidad de trabajar en sinergia varias asignaturas: nuevas tecnologías e idiomas; lengua y literatura, expresión plástica, expresión corporal, educación física y ciencias naturales; etc
4. Se habla del uso y del abuso del correo electrónico. Sobre todo como instrumento de exigencia para la inmediatez de respuestas por parte de los alumnos a los profesores.
5. Se explica que desde el área de Expresión Plástica se quiere incidir en la continuidad del trabajo por proyectos, invitando a la cooperación entre áreas (idiomas, educación especial, actividades motrices, etc) con el objetivo de desarrollar la cultura visual.
6. Se habla de la posibilidad de hacer actividades de formación complementarias conjuntas; salidas o excursiones, visitas a centros, prácticas de campo, etc.
7. Se comenta el papel activo que en ese terreno puede ofrecer la asociación cultural MOVEX, dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Profesional con actividades como los Clubs de Lectura, las Conferencias, los cursos de pequeño formato, el Club de Cine, la Feria de Bienvenida, etc.
8. Se pone en entredicho el plan de estudios en los idiomas, que solo tienen presencia en 1º y no vuelven a tener hasta la mención de lengua extranjera. Se subraya la especificidad del alemán y sus dificultades de enseñanza/aprendizaje.

9. En cuanto al inglés se alude a las posibilidades de avance para los alumnos a través de las vías del Servicio de Idiomas de la Universidad, la Escuela Oficial y el Consorcio, cuyo director y compañero Graham, pone todos los medios al alcance para que nuestros estudiantes aprovechen esta oportunidad.

10. Se valora la importancia de ir ofreciendo a los alumnos una mayor base en el terreno de la investigación al considerar que ya somos una facultad más con todos los derechos para iniciar postgrados, másteres y doctorados.

MESA Grado de Educación Infantil

Con la presencia de 9 profesores, se recogen las observaciones aportadas:

1. Avanzar en la idea de que los alumnos aumenten su participación universitaria por medio de actividades formativas complementarias donde cada asignatura puede también apoyarse para exigir asistencia y aprovechamiento de cara a su evaluación. Por ejemplo, los clubs de lectura para las asignaturas de lengua y literatura.
2. Se expone que el plan de estudios es demasiado disperso y que podría ser bueno establecer en cada curso un descriptor general que aglutine las enseñanzas y que vertebré mejor las asignaturas.
3. Se apoya el refuerzo de la figura del coordinador de Grado y asimismo la de coordinador-tutor de cada curso, toda vez que se va complicando el número de cursos y el de estudiantes, y más aún cuando tengamos 4º.
4. Se asume que nuestra responsabilidad es formar a los alumnos en las competencias que se indican en la Memoria del Grado, pero que eso se puede hacer con mayor flexibilidad entre todas las asignaturas y analizando las posibilidades de una mayor coordinación entre todas.
5. Se estima que hay que desarrollar más actividades que nos pongan en relación con los centros escolares tanto por ser los lugares de destino de los alumnos como por asegurar una mayor actualización de nuestras estrategias didácticas.
6. Se pueden coordinar más las salidas del centro, tanto visitas a centros educativos como al campo, a museos, instituciones, etc por medio de las ayudas financieras de las prácticas de campo.
7. Se pueden abrir ciclos de conferencias donde se invite a maestros de centros rurales, directores, especialistas, etc para informar a nuestros alumnos del día a día escolar. Actividades que pueden realizarse a lo largo del curso o en semanas culturales o inter-áreas como la Fiesta de S. José de Calasanz.

MESA de Menciones

Con la presencia de 4 profesores, se recogen las observaciones aportadas:

1. Conveniente una reflexión colectiva sobre el cambio que supone pasar de las especialidades a las menciones.
2. Conectar con más intensidad las menciones al Practicum.
3. Retomar y dar sentido a toda la experiencia obtenida en veinte años con las prácticas de alumnos en Gran Bretaña.
4. Una vez llegados a 4º curso, recomendar mayor contacto de los equipos de profesores de cada mención, por medio de sesiones periódicas de trabajo para que los alumnos vean la mención como unidad y no como un sumatorio de asignaturas aisladas.

CONCLUSIÓN FINAL

Tras todas las aportaciones recogidas, parece que dos son las palabras clave:

COORDINACIÓN ESTRATEGIAS de AVANCE

La primera la podemos llevar a cabo mediante la creación de una firme estructura en red de coordinadores de Grado y coordinadores/tutores de Curso.

La segunda es la resultante de una estrecha relación entre el equipo directivo que gobierna la Escuela con esfuerzo e ilusión, y la colaboración de los profesores, encontrando los tiempos y los lugares comunes para el progreso hacia una Escuela de “primera división” que en un futuro cercano ofrezca postgrados y máster y pueda sentirse orgullosa de ofrecer una calidad contrastada.

El Equipo Directivo

ANEXO 5. 5. RECOMENDACIONES DE LAS COMISIONES DE TRABAJOS FIN DE GRADO de Educación Infantil y Educación Primaria Dirigido a profesores y alumnos (Curso 2012-13)

PREÁMBULO

El trabajo fin de grado (TFG) está regido por una normativa publicada en la página web de la escuela de Magisterio. Esta normativa, que hace referencia a las pautas a seguir tanto en cronograma, organización, estructura, como forma de exposición ante las comisiones de evaluación, debe seguirse por todos los estudiantes.

Para asegurar una mejor ejecución de todo el proceso de elaboración del TFG, se proponen estas recomendaciones por parte de las Comisiones de TFG de Infantil y Primaria de la Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora (Universidad de Salamanca).

RECOMENDACIONES PRÁCTICAS

1. El alumno de TFG deberá tener al menos tres tutorías presenciales a lo largo del tiempo de elaboración del trabajo. En este curso, desde enero a julio. Caso de no ser realizadas, quedará a juicio del tutor/a la no admisión a trámite del trabajo. Se quiere dejar muy claro que el mes de agosto es *no lectivo* y que por tanto no se realizarán tareas de seguimiento y tutoría en ese mes para los alumnos que presenten el TFG en la convocatoria de septiembre.

2. Atender con especial rigor a la fecha de entrega de la última versión –definitiva– del TFG (ver cronograma en la web de la Escuela) ya sea en digital o papel.

3. Se entregarán 3 copias en papel, encuadernadas en canutillo, y en una de ellas se adjuntará, en la contraportada y mediante una funda de plástico para CDs (no se admitirán cajas de plástico), la versión definitiva del TFG en formato electrónico.

Las referencias bibliográficas deberán realizarse de acuerdo a la normativa APA, cuya última edición se encuentra en el siguiente enlace:

http://psi.usal.es/biblioteca/documentos/guia_apa_6th.pdf

4. Sobre la obligatoriedad de hacer un trabajo inédito y original, se aplicará con rigor la normativa de la USAL sobre plagios. La consecuencia de un plagio acreditado será motivo de calificación de la asignatura como "0- suspenso".

5. Se adjuntan finalmente recomendaciones al alumno sobre la prueba de exposición oral:

1. La Comisión TFG ha establecido una duración total para la prueba de 20 minutos, de los cuales el estudiante dispone de entre diez y quince minutos

para la presentación. La Comisión evaluadora podrá realizar preguntas al alumno, si lo estima necesario, durante los minutos restantes.

2. La CTFG recomienda al alumno una estructura de presentación clara, de manera que si va a utilizar un apoyo visual (Powerpoint o similar) éste tenga la siguiente estructura:

a. Introducción (1 diapositiva)

i. Nombre y Título de TFG.

ii. Objetivo de la presentación.

iii. Partes principales de la misma.

b. Parte central de la presentación (3-4 diapositivas)

i. Contenido relevante

ii. Organización clara.

iii. Argumentos apropiados.

iv. Ideas enlazadas y secuenciadas.

c. Conclusión (1 diapositiva)

i. Establece con claridad el final de la presentación.

ii. Resumen de los puntos principales, así como de las referencias bibliográficas más relevantes.

iii. Conclusión nítida del punto central del TFG.

3. En cuanto a la actuación del alumno/a en la fase de presentación, se sugiere:

a. Procura mantener contacto visual con los miembros de la Comisión evaluadora.

b. Haz una presentación sencilla, clara y fluida.

c. Utiliza un lenguaje oral natural pero académico, y habla con reposo y uso de pausas para aportar énfasis a los argumentos de tu presentación.

d. Utiliza un lenguaje corporal apropiado, que transmita una actitud positiva y que no incorpore gestos innecesarios o que distraigan.

e. En cuanto al lenguaje de presentación, procura utilizar frases cortas y no excesivamente complejas, que demuestren con claridad que dominas el tema de tu TFG.

4. En cuanto a los apoyos visuales, se sugiere:

a. Diseño de diapositivas:

- i. No repetir lo que vas a expresar oralmente.
- ii. No introducir demasiada información.
- iii. Utiliza la diapositiva como apoyo de lo que vas a decir oralmente.
- iv. Utiliza sólo palabras clave, no frases o textos.
- v. Procura utilizar la imagen apropiada al tema tratado.
- vi. Incorpora color a la diapositiva (pero no demasiado).

b. Uso de las diapositivas:

- i. Recuerda el límite sugerido por la CTFG (6 diapositivas en total)
- ii. No leas las diapositivas.
- iii. Procura que las diapositivas sean claras y eficaces para trasladar la idea fundamental.
- iv. Utiliza un puntero si lo consideras necesario o persiana para desvelar el contenido progresivamente.
- v. No pierdas el contacto visual con la Comisión evaluadora.
- vi. No te interpongas entre la pantalla y la Comisión, de manera que impidas a ésta seguir tu presentación.

CONVIENE NO OLVIDAR QUE:

El TFG tiene que ser elaborado de forma autónoma por cada estudiante. El estudiante debe tomar la iniciativa en el progreso del desarrollo del TFG, informando regularmente a su tutor del desarrollo del trabajo.

El tutor será responsable de exponer al estudiante las características del TFG, de asistir y orientarlo en su desarrollo, de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados y de emitir un informe del trabajo que haya tutelado, previamente a su presentación. El tutor actuará como dinamizador y facilitador del proceso de realización del TFG, dará apoyo e indicaciones al estudiante sobre la mejor manera de resolver los problemas, informándole y asesorándole sobre cómo enfocar y elaborar el TFG, así como solventando las dudas que el proceso pueda plantear.

El tutor enviará el informe de cada TFG (ANEXO IV) por correo electrónico al Presidente de la Comisión Evaluadora. Ningún TFG de un estudiante podrá ser considerado por la Comisión Evaluadora sin el informe favorable del tutor correspondiente.

Zamora, febrero de 2013

Las Comisiones de Trabajo de Fin de Grado Ed. Infantil y Ed. Primaria

ANEXO 5. 6. INFORMACIÓN FASE FINAL PRÁCTICUM

Avanzamos hacia la última fase del nuevo modelo de Practicum que ha supuesto un proceso de ejecución diferente al modelo de Diplomaturas. Especialmente en lo referido a la acreditación de centros escolares y maestros tutores, a la adscripción de nuestros alumnos a los colegios, y al planteamiento de nuestra Escuela en la asignación de número de alumnos y centros.

Es por ello que consideramos la necesidad de asumir el papel que ahora nos corresponde en todo el proceso. Primero fueron los CFIE de Zamora y de Benavente quienes pusieron sus instalaciones al servicio de la formación de los maestros; luego han sido los centros escolares quienes han acogido a nuestros alumnos, y ahora parece recomendable asumir un papel activo que, como centro universitario responsable de sus estudiantes, acoja el último acto que facilitará la resolución y evaluación de todo el proceso, aportando un mayor grado de optimización apoyado en el encuentro y el diálogo sobre la tarea compartida de ofrecer la máxima calidad posible en la formación práctica de nuestros estudiantes.

Para dar un adecuado cumplimiento a esta fase, nos proponemos desarrollarla del siguiente modo:

1. **Formación POST-PRACTICUM** (pendientes de hacer 4h. por los profesores que participaron en la fase PRE.)

Reunión con los alumnos el MARTES 4 de junio con arreglo al siguiente programa:

De 10 a 12h. Salón de actos. Gran grupo (todos los alumnos de 3º): recogida de información tras la experiencia escolar, sugerencias, dudas, contingencias, etc.

De 12 a 14h. Aulas. Por grupos de 15 alumnos con los dos profesores responsables: dudas sobre el portafolio, fechas de entrega y de evaluación final, recogida de las fichas de autoevaluación. 2

2. **Evaluación Compartida:** (Maestros-tutores de los centros escolares, tutores académicos de la Escuela y responsables de la Dirección Provincial de Educación).

Reunión MIÉRCOLES 5 de junio con arreglo al siguiente programa:

De 16,30 a 18,00h. Salón de actos. Gran grupo. Recogida de información tras la experiencia escolar, sugerencias, dudas, contingencias, etc.

De 18,15 a 20,00h. Aulas y despachos. Cada tutor académico con sus maestros tutores, uno a uno. Comentarios sobre el rendimiento de los alumnos y la evaluación.

La Subdirectora de Estudiantes y Practicum enviará en breve un programa más detallado, así como el reparto de aulas.

Hago constar la importancia de la asistencia a estos actos que pueden ser muy resolutivos de cara a cerrar la tarea del Prácticum y así concentrarnos en la siguiente más inmediata de los TFG.

Muchas gracias por tu atención, un saludo cordial,

Galo Sánchez

Director

FECHAS DEL PRACTICUM

Fecha límite de entrega del Portafolio al tutor académico y al maestro-tutor (una copia a cada uno): **14 de junio.**

Del 14 al 22 de junio, contacto entre tutor académico y maestro-tutor para proceder a la evaluación final.

Fecha final entrega de notas del Prácticum por el tutor académico: **22 de junio**

El tutor académico recibirá la autoevaluación del alumno (max. 1 punto) y la evaluación del maestro-tutor (máx. 4 puntos). Se realizará un acta similar al de las Diplomaturas, firmado por cada tutor académico, donde se recojan ambas notas más la del tutor académico (máx. 5 puntos) y la nota resultante final.
Las actas finales serán firmadas en su totalidad por la Subdirectora de Prácticum.

ANEXO 5.7. TEXTO PRESENTACIÓN POWERPOINT CONCLUSIONES PRACTICUM

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE ZAMORA

ORDEN DEL DÍA

1. REFLEXIONES Y CONCLUSIONES DEL PRÁCTICUM I 2012-13
2. ORIENTACIONES PARA LA FASE FINAL DE EVALUACIÓN
3. PROPUESTAS DE MEJORA

PRÁCTICUM –NUEVO MODELO- SISTEMA COMPLEJO EN RED:

DATOS TÉCNICOS:

1. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO + DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES = NORMATIVA BOCYL D-31072012 PRACTICUM GRADOS Y BOCYL-D-03092012 CENTROS DE PRACTICAS Curso 2012-13 + (GUÍA) ACTUACIONES DE CENTROS Y TUTORES EN LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE GRADO ... REUNIONES 17 JUL + 30 ABR.
2. CENTROS UNIVERSITARIOS DE EDUCACIÓN (4 públicas y 1 privada) USAL (AV-SA-ZA) = GUÍA PRÁCTICUM USAL 2012-13 APROBADA EN JUNTAS DE CENTRO (6 MARZO 2013 (21 votos a favor, 1 en contra)
3. DIRECCIONES PROVINCIALES + PLATAFORMAS ON LINE = CURSOS DE FORMACIÓN DE MAESTROS-TUTORES (DP+EUMZA) 1, 2 y 3 OCT. + REUNIÓN COORDINADORES CENTROS ESCOLARES 18 MAR + REUNIONES DP-EUMZA (24 JUL/ 25 SEPT./ 13 NOV./29 ENE./27 FEB./12 MAR.)

PRÁCTICUM –NUEVO MODELO- SISTEMA COMPLEJO EN RED:

DATOS TÉCNICOS:

1. JORNADA DE ACOGIDA 4 ABR. VISITAS INSTITUCIONALES: OBISPO NIETO, JACINTO BENAVENTE, SANCHO II, S.JOSÉ CALASANZ, JUAN XXIII, RIOMANZANAS, LA CANDELARIA, AMOR DE DIOS, MAGDALENA ULLOA, VIRGEN DEL CANTO, HOSPITAL DE LA CRUZ, CAMARZANA, SANSUEÑA, DIVINA PROVIDENCIA
2. MONOGRÁFICO PRACTICUM PROFESORADO: 10 OCT.;11 FEB.
3. INFORMATIVAS ALUMNOS 3º 19 Y 20 FEB.
4. FORMACIÓN PRE-PRACTICUM PORTAFOLIO 21 MARZO. 12 PROFESORES GRUPO DE 15 ALUMNOS
5. ESTANCIA EN LOS CENTROS 15 ABRIL-31 MAYO (7 SEMANAS)

6. FORMACIÓN POST-PRACTICUM 4 JUNIO: 2H. GRAN GRUPO + 2H GRUPOS REDUCIDOS
7. FECHA DE ENTREGA PORTAFOLIO: 14 JUNIO
8. DEL 5 AL 13 JUNIO: TUTORÍAS SEGUIMIENTO PORTAFOLIO
9. MECANISMO DE EVALUACIÓN

REFLEXIONES:

1. SISTEMA COMPLEJO CON GRAN Nº DE AGENTES (ZA,SA)

EXIGE TOLERANCIA, RESPETO Y CONFIANZA MUTUAS

2. DIFICULTADES DE ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

DEMASIADOS INTERMEDIARIOS, VARIAS FUENTES DP+EUMZA; GUÍA DE USAL+GUIA CYL; ALTA EXIGENCIA DE COORDINACIÓN

3. BONDAD DE LA PLATAFORMA CUANDO SE USE A PLENO RENDIMIENTO ES PRECISO ENVIAR TAMBIÉN INFO EN PAPEL.

4. DIFICULTAD DE ADAPTARSE AL CAMBIO DE MODELO

LOS CENTROS Y LOS PROFESORES NECESITAN MÁS TIEMPO PARA CAMBIAR HÁBITOS: Memoria/Portafolio; Idoneidad del contacto personal; definición de las funciones exactas del tutor académico; MAYOR DEFINICIÓN PORTAFOLIO

5. ESTE CURSO ES ORIENTATIVO Y EXPERIMENTAL. ES FUNDAMENTAL SACAR CONCLUSIONES DE LOS DATOS

SENSIBILIDADES A RESPETAR:

1. LOS MAESTROS MARCAN LA VIABILIDAD DEL PRACTICUM

2. EL CURSO 2013-14 NECESITAMOS EL DOBLE (I Y II)

3. SUS OPINIONES Y SUS SENSACIONES SON IMPORTANTES

4. LOS TUT. ACADÉMICOS DEBEMOS DECIDIR SOBRE LA CARGA DE RECONOCIMIENTO USAL Y CUALES SON NUESTROS COMPROMISOS PARA EL NUEVO MODELO

- LOS MAESTROS ELIGEN SER O NO TUTORES.

- ¿LOS TUT. ACADÉMICOS DEBEMOS ELEGIR?

1. LA DECISIÓN DE CONSENSO DARÁ DOS MODELOS:

2. - TODOS SOMOS TUTORES PRÁCTICUM (Complementaria + Profesores Módulo Formación)

3. - SOLO UN GRUPO DE PROF. SON TUTORES PRÁCTICUM (Complementaria + Presencial 15 h.)

POSIBLES RUMBOS COMO CENTRO :

1. ¿EL PRACTICUM COMO EJE VERTEBRADOR DE LA TITULACIÓN? ¿MAYOR COHERENCIA INTERNA?
2. ¿MAYOR VALOR DEL TRABAJO COORDINADO: COORDINADORES DE GRADO, DE CURSO, MENCIONES, ADAPTACIONES Y EQUIPOS DE PROFESORES?
3. ¿MENOR VALOR DE LA ASIGNATURA AISLADA?
4. ¿MAYOR POTENCIA DE ACTIVIDADES COMUNES: PRÁCTICAS DE CAMPO, ACTIVIDADES CULTURALES, CURSOS DE FORMACIÓN, TÍTULOS PROPIOS?
5. ¿MAYOR TENDENCIA AL TRABAJO COORDINADO: OBJETIVOS COMUNES, MAYOR VALOR DE LA FORMACIÓN GLOBAL, MAYOR CONEXIÓN TEORÍA/PRÁCTICA, MAYOR ACERCAMIENTO A LA REALIDAD ESCOLAR?
6. ¿MAYOR COMPROMISO CON EL CENTRO: COMUNICACIÓN, IDEAS, PARTICIPACIÓN, MEJORA CALIDAD?

ORIENTACIONES PARA LA FASE FINAL DE LA EVALUACIÓN:

1. 14 JUNIO: ENTREGA PORTAFOLIO
2. DEL 5 AL 13: SEGUIMIENTO ALUMNO/TUTOR ACADÉMICO. ENTREGA DE NOTAS MAESTRO/TUTOR A LA SUBDIRECCIÓN.
3. DEL 17 AL 19 ENTREGA DE NOTAS DEL TUTOR ACADÉMICO A LA SUBDIRECCIÓN.