



E-VSAL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL
DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Memoria de Trabajo del Repositorio Institucional de la Universidad de Salamanca

Elaborada por:
Tránsito Ferreras Fernández
Abel Casaus Peña

Salamanca, septiembre de 2008

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye la memoria sobre el trabajo técnico realizado en el proyecto para la creación del Repositorio Institucional de la Universidad de Salamanca.

El contenido

El contenido de ésta hace referencia a:

- Las colecciones creadas y el número de documentos descritos con sus correspondientes objetos digitales.
- Los metadatos, elementos DCQ y su descripción empleados en las descripciones de los objetos digitales del repositorio y las directrices y metodología aplicadas.
- Ejemplos de descripciones de documentos representativos de cada colección del repositorio.

Los metadatos

Los registros de metadatos para el Repositorio están basados en Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) data element set. El DC está compuesto de quince elementos, todos ellos son opcionales y repetibles y pueden tener asociados cuantos enlaces se consideren opcionales. Hemos utilizado en nuestras descripciones el Dublin Core Cualificado (DCQ) que es una extensión del Dublin Core, donde algunos de sus elementos son acompañados de un cualificador que los hace más restrictivos.

Estos quince elementos del formato Dublin Core pueden clasificarse de acuerdo a tres aspectos:

1. Contenido: Título (Title), Materia (Subject), Descripción (Description), Fuente (Source), Tipo (Type), Relación (Relation) y Cobertura (Coverage).
2. Propiedad intelectual: Autor (Creator), Editor (Publisher), Colaborador (Contributor) y Derechos (Rights).
3. Aplicación: Fecha (Date), Formato (Format), Identificador (Identifier), Idioma (Language).

El formato Dublin Core surgió para proporcionar metadatos a los materiales accesibles en red. El primer intento de normalizar el procesamiento técnico de la información de Internet fue rápidamente bien acogido, ya que se hacía necesario lograr resultados positivos en las búsquedas y en las recuperaciones de los recursos de Internet. Los metadatos se entendieron como un recurso que podía facilitar un consenso en la edición de documentos en la red. El formato Dublin Core se ha gestado bajo el patrocinio de OCLC a partir de 1995, que ha pretendido avanzar en su nueva concepción de los catálogos a través de las páginas web.

Las directrices

Además del DCMI, hemos utilizado como instrucciones para la creación de los registros de metadatos: las Directrices de DRIVER y las Reglas de Catalogación. Previamente al inicio del trabajo se ha elaborado un documento, “*Dublin Core Cualificado: documento de trabajo*”, que ha sido la principal referencia para la introducción de los metadatos.

La normalización

En la normalización de nombres, descriptores y encabezamientos de materia usados en los registros de metadatos la herramienta principal ha sido el Catálogo de Autoridades del Servicio de Archivos y Bibliotecas de la USAL. En los casos en que no existía información en éste se utilizó también: ALC, ABNE, ACSIC, LAVAL, BN-Opale, y otras fuentes.

La metodología

Para cada tipo de documentación se han seleccionado y adaptado los elementos DCQ pertinentes, elaborando para ello plantillas con los campos necesarios. La introducción de datos se ha realizado a través del sistema Drupal, posteriormente estos datos han sido convertidos y validados a Dublin Core Qualified para de esta forma poder volcarlos en Symposia, plataforma de Innovative para la creación y desarrollo de repositorios.

La digitalización

Los parámetros para la digitalización de los documentos a incluir en el Repositorio Institucional de la Universidad de Salamanca han sido configurados teniendo en cuenta los aspectos de preservación y difusión, además del soporte de cada documento.

II. PARÁMETROS DE DIGITALIZACIÓN

Imágenes para Preservación (alta resolución)

Tipo de documento	Definición	Resolución	Tamaño	Tipo de Salida	Compresión	Nomenclatura
Soporte Papel	Original color: Color, 24 bits Original b/n: Escala de grises, 8 bits	300-600 ppp	100% / 1:1	TIF	Sin compresión	Seriada
Negativo y Diapositivas B/N	Escala de grises: 8 bits	2400 ppp	100% / 1:1	TIF	Sin compresión	Seriada
Negativo y Diapositivas Color	Color: 24 bits	2400 ppp	100% / 1:1	TIF	Sin compresión	Seriada
Diapositivas de Cristal	Color: 24 bits	1000 ppp	100% / 1:1	TIF	Sin compresión	Seriada

Imágenes para publicación (consulta web)

Tipo de Imagen	Definición	Resolución	Tamaño	Tipo de Salida	Compresión	Nomenclatura
Soporte Papel*	Original color: Color, 24 bits Original b/n: Escala de grises, 8 bits	150 ppp	100% / 1:1	JPEG o PDF	JPEG: Media	Seriada
Negativo y Diapositivas B/N	Escala de grises, 8 bits	300 ppp	100% / 1:1	JPEG o PDF	JPEG: Media	Seriada
Negativo y Diapositivas Color	Color, 24 bits	300 ppp	100% / 1:1	JPEG o PDF	JPEG: Media	Seriada
Diapositivas de Cristal	Color: 24 bits	300 ppp	100% / 1:1	JPG	JPEG: Media	Seriada

II. COLECCIONES*

Colecciones	Registros descritos	Digitalizaciones	Registros con objetos digitales
Archivo de Neuropatología	5064	10025 diapositivas	1507
Archivo fotográfico Candy. Cursos académicos	84	1061 negativos	84
Archivo fotográfico Candy. Cursos de verano	36	5155 negativos	36
CCMU 1 (1948)	7		
CCMU 2 (1951)	5		
CCMU 3 (1952)	6		
CCMU 4 (1953)	5		
CCMU 5 (1954)	2		
CCMU 6 (1955)	7		
CCMU 7 (1956)	7		
CCMU 8 (1958)	7		
CCMU 9 (1959)	8		
CCMU 10 (1960)	5		
CCMU 11 (1961)	5		
CCMU 12 (1962)	4		
CCMU 13 (1963)	8		
CCMU 14-15 (1964-1965)	14		
CCMU 16-17 (1966-1967)	12		
CCMU 18 (1968)	6		
CCMU 19 (1969)	7		
CCMU 20 (1970)	9		
CCMU 21 (1971)	12		
CCMU 22 (1972)	20		
CCMU 23 (1973)	13		
CCMU 24 (1976)	20		
CCMU 25-26 (1978)	12		
CCMU 27-28 (1983)	14		
Correspondencia de Ricardo Espinosa Maeso	51	103 páginas	51
Correspondencia Dorado Montero	56		
Correspondencia Unamuno	936	1842 páginas	501
CPTB. Palabra de Pablo	8		8
CPTB. Boletín electrónico Memoria	97		97
CPTB. Cuadernos Memoria	21		21
CPTB. Palabra viva	21		16
José Antonio Valverde. Evolución	19	384 páginas	19
Cuadernos de campo de José A. Valverde	655	5380 páginas	655
Departamento de Economía Aplicada. Documentos de trabajo	16		16
Expedientes personales de profesores USAL	266	1356 páginas.	16
INICO. Actas	4		4
INICO. Boletín Integra	28		14
INICO. Investigación	3		3
Ricardo Espinosa. Extractos y transcripciones de documentos	0		
Ricardo Espinosa. Manuscritos	1		
Total	7562	23.965	3048

*Datos del 2 de septiembre de 2008

III. METADATOS

Elemento DC	Etiqueta DC
Título <i>Obligatorio.</i> <i>Cuando el documento descrito no tenga título, será necesario crear uno descriptivo y conciso, respetando las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en nombres propios. No utilizar punto final.</i>	<dc:title>Título principal</dc:title>
Otros Títulos <i>Opcional.</i>	<dcterms:alternative>Título paralelo</dcterms:alternative>
Autor(es) <i>Repetible. Obligatorio. Normalizado.</i> <i>Nombres de persona, utilizar la forma: Apellidos, Nombre, Fechas.</i> <i>Entidades, utilizar la forma en la lengua original: Nombre de la entidad (Lugar)</i>	<dc:creator>Autor</dc:creator>
Materia(s) <i>Repetible. Opcional. Normalizado.</i> <i>Catálogo de Autoridades de la Biblioteca USAL, ALC, ABNE, ACSIC, LAVAL, BN-Opale, y otras fuentes.</i>	<dc:subject> Materia</dc:subject>
Palabras Clave <i>Repetible. Obligatorio. Normalizado.</i> <i>Catálogo de Autoridades de la Biblioteca USAL, ALC, ABNE, ACSIC, LAVAL, BN-Opale, y otras fuentes.</i>	<dc:subject> Palabra clave</dc:subject>
Palabras Clave en Inglés <i>Repetible. Obligatorio.</i> <i>Catálogo de Autoridades de la Biblioteca USAL ALC, LAVAL.</i>	<dc:subject> Keyword</dc:subject>
Resumen <i>Obligatorio. Texto libre. Resumen del contenido del recurso. Respetar las reglas ortográficas. Utilizar punto final.</i>	<dcterms:abstract>Resumen<dcterms:abstract>
Resumen en inglés <i>Opcional. Texto libreen inglés. Resumen del contenido del recurso. Respetar las reglas ortográficas. Utilizar punto final.</i>	<dcterms:abstract>Resumen en inglés<dcterms:abstract>
Editor <i>Repetible. Obligatorio si procede. Normalizado.</i> <i>Nombres de persona, utilizar la forma: Apellidos, Nombre, Fechas.</i> <i>Entidades, utilizar la forma: Nombre de la entidad (Lugar)</i>	<dc:publisher>Editor</dc:publisher>
Colaborador(es) <i>Repetible. Obligatorio si procede. Normalizado.</i> <i>Nombres de persona, utilizar la forma: Apellidos, Nombre, Fechas.</i> <i>Entidades, utilizar la forma: Nombre de la entidad (Lugar)</i>	<dc:contributor>Colaborador</dc:contributor>
Fecha de creación <i>Siempre tiene que indicarse una fecha, bien sea</i>	<dcterms:created>AAAA-MM-DD</dcterms:created>

<p><i>la de creación, bien la de publicación o ambas, dependiendo del caso. Obligatorio. Nos referimos siempre a la fecha de creación del original.</i></p> <p><i>Esquemas:</i> AAAA-MM-DD AAAA-MM AAAA [ND] (si el documento no tiene fecha)</p>	
<p>Fecha de Publicación <i>Obligatorio si procede. Nos referimos siempre a la fecha de publicación del original. Esquema:</i> AAAA-MM-DD AAAA-MM AAAA</p>	<p><dcterms:issued>AAAA-MM-DD</dcterms:issued></p>
<p>Cobertura Temporal <i>Opcional. Indica el período de tiempo al que se refiere el contenido del documento. No es un campo necesariamente numérico. Esquemas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rango de varios años: AAAA - AAAA. Ejemplo: 1901-1918. - Un mes de un determinado año: Mes AAAA. Ejemplo: Agosto 1980. - Varios meses de un año. Si son consecutivos: Mes-Mes AAAA. Ejemplo: Marzo-Mayo 1990. Si no son consecutivos: Mes, mes, mes, AAAAA. Ejemplo: Marzo, mayo, junio 1990. - Si se trata de un año y principalmente un mes: AAAA (principalmente mes). Ejemplo: 1986 (principalmente agosto). - Varios años de una misma década: ca. AAAA (década). Ejemplo: ca. 1980 (década). - Si la fecha es incierta: ca. AAAA. Ejemplo: ca. 1987. 	<p><dcterms:temporal>1922-1978</dcterms:temporal></p>
<p>Tipo <i>Obligatorio.</i> Artículo / Article Libro / Book Carta / Letter Tesis doctoral / Doctoral thesis Discurso / Lecture Boletín de noticias / News Letter Trabajo de investigación / Research paper Audio / Audio Video / Video Imagen / Image Documento de trabajo / Working paper Expediente personal / Personal File Tarjeta de visita / Visiting card Telefonema / Telephoned telegram Telegrama / Telegram Tarjeta postal / Postcard Tarjeta / Card</p>	<p><dc:type>Article</dc:type></p>
<p>Cita <i>Opcional.</i> <i>Además de las RC existen diversos sistemas para la redacción de referencias bibliográficas: Estilo Vancouver. Utilizado principalmente en las revistas de biología y medicina.</i></p>	<p><dcterms:bibliographicCitation>Cita bibliográfica</dcterms:bibliographicCitation></p>

<p>Estilo APA: Creado por la Asociación Americana de Psicología es utilizado sobretodo en trabajos de esta materia.</p> <p>Estilo Harvard: Muy utilizado en física, ciencias naturales y ciencias sociales.</p> <p>Estilo MLA: De la Asociación Americana de Lenguaje Moderno es utilizado en informes y trabajos de investigación. Noodle Tools es una herramienta para generar automáticamente referencias bibliográficas en estilo MLA.</p> <p>Online Citations: http://www.bedfordstmartins.com/online/citex.html Esta web parte de la obra "Online!", en la cual se estudian los distintos estilos de citas para documentos electrónicos, así como los recursos de información disponibles en Internet.</p>	
<p>Fuente Opcional.</p>	<dc:source>Signatura original papel</dc:source>
<p>Es parte de Obligatorio. Indica la colección a la que pertenece el recurso.</p>	<dcterms:isPartOf> </dcterms:isPartOf>
<p>Cobertura Espacial Opcional. Repetible. Normalizado. Indica las características de espacio geográfico del contenido del recurso. Nombres geográficos (Catálogo de Autoridades USAL) Point http://dublincore.org/documents/dcmi-point/ ISO 3166 http://www.iso.ch/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html Box http://dublincore.org/documents/dcmi-box/ TGN http://www.getty.edu/research/tools/vocabulary/tgn/</p>	<dcterms:spatial>Valladolid (España : Provincia)</dcterms:spatial>
<p>Formato (Extensión) Obligatorio. Indica el tamaño o duración del recurso. Páginas MB Minutos</p>	<dcterms:extent>30 minutos</dcterms:extent>
<p>Idioma Obligatorio. ISO 639-3 Español / spa Inglés / eng Francés / fre Portugués / por Alemán / ger Latín / lat Griego clásico / grc Esperanto / epo Catalán / cat Gallego / glg Vasco / baq Italiano / ita</p>	
<p>Requiere Obligatorio.</p>	<dcterms:Requires>Adobe Acrobat</dcterms:Requires>
<p>Derechos Obligatorio.</p>	<dc:rights>Universidad de Salamanca</dc:rights>
<p>Fichero(s)</p>	<iidcfilename>

<i>Repetible. Obligatorio. Usado para definir el nombre del fichero que acompaña a la descripción.</i>	
--	--

IV. EJEMPLOS

A) DOCUMENTOS MANUSCRITOS

Metadatos utilizados en las colecciones de Correspondencia (Miguel de Unamuno, Dorado Montero, Ricardo Espinosa Maeso)

Colección	Correspondencia Unamuno
Título	<p>Norma general: Respetar las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en los nombres propios. Crear un título descriptivo y conciso. No utilizar punto final.</p> <p>Forma: Carta de (remitente) a (destinatario). Lugar, Fecha</p> <p>Casística: Si hay homonimia con el lugar se indicará el país entre paréntesis. Ej.: Cambridge (Estados Unidos), Cambridge (Gran Bretaña).</p> <p>Si no aparece el lugar, se intenta averiguar por los datos del documento y se utilizarán corchetes para expresarlo. Si no podemos averiguarlo utilizaremos [S. I.]</p> <p>Si no tenemos fechas, intentaremos averiguarlas por los datos que aparezcan en el documento y se utilizarán las siguientes formas para expresarla dependiendo del caso:</p> <p>AAAA?</p> <p>AAA-?</p> <p>AA--?</p> <p>ca. AAAA</p> <p>[AAAA] (este caso para fecha segura pero que no aparece en el documento)</p> <p>[AAAA-AAAA] (para un período que sabemos seguro pero no aparece en el documento)</p>
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p>Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>Expresaremos las fechas deducidas e inciertas de los nombres de persona de la siguiente forma:</p> <p>AAAA? (ej. 1985?)</p>

	<p>AAA-? (ej. 198-?)</p> <p>AA--? (ej. 19--?)</p> <p>ca. AAAA</p> <p>Estas directrices para construir de foma normalizada los nombres de personas son válidas para todas las colecciones del repositorio.</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Cartas (Correspondencia); Tarjetas de visita; Telefonemas; Telegramas; Tarjetas postales.</p> <p>Los nombres del remitente y destinatario se añaden también en palabras clave, con forma normalizada.</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Letters (Correspondence); Visiting cards; Telephoned telegrams; Telegrams; Postcards; Cards</p> <p>Los nombres del remitente y destinatario se añaden también en palabras clave, con forma normalizada.</p>
Resumen	Resumen breve que describa el contenido de la correspondencia.
Fecha de Creación	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Indicar la fecha de creación del original con el formato: AAAA-MM-DD.</p> <p>Casuística: Si no está fechado y no podemos averiguarlo: [ND]. También puede aparecer sólo: AAAA-MM o AAAA.</p>
Tipo	Carta(Letter); Tarjeta de visita (Visiting card); Telefonema (Telephoned telegram); Telegrama (Telegram); Tarjeta postal (Postcard); Tarjeta (Card)
Fuente	Signatura que indica la localización física del documento original no digital, p.e.: CMU 10/24
Formato	PDF

Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	Norma: Se indican el número de páginas digitalizadas. p.e.: 1
Idioma	Norma: Se indica el idioma en que está escrito el documento, p.e.: ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	P.e.: cmu_Borges_J1.pdf

Metadatos utilizados para manuscritos en la Colección Ricardo Espinosa. Manuscritos.

Colección	Ricardo Espinosa. Manuscritos
Título	Datos documentales para la historia artística de Salamanca en el siglo XVI
Autores	Campo normalizado Forma: Apellidos, Nombre, Fechas Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas P.e.: Espinosa Maeso, Ricardo, 1894-1980
Palabras Clave	Específicas: Manuscritos
Palabras Clave en Inglés	Específicas: Manuscripts

Resumen	P.e.: Carta del Dr. Israel Castellanos González a Pedro Dorado Montero
Resumen en Inglés	P.e.: Letter of Dr. Israel Castellanos González to Pedro Dorado Montero
Fecha de Creación	2008-06-25
Tipo	Carta(Letter)
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Idioma	ESPAÑOL
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	pdmCastellanosIsrael.pdf

Metadatos utilizados en la Colección Expedientes personales

Colección	Expedientes personales de profesores USAL
Título	<p>Norma general: Respetar las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en los nombres propios. Crear un título descriptivo y conciso. No utilizar punto final.</p> <p>Forma: Expediente personal de (nombre en forma directa)</p>
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Nombre formal de la entidad en la lengua original (Lugar)</p> <p>El autor de los expedientes es siempre la Universidad. P.e.: Universidad de</p>

	Salamanca (España)
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas para expedientes personales: Alumnos internos; Alumnos internos (Medicina); Decanos (Enseñanza superior); Catedráticos; Profesores (Enseñanza superior); Profesores auxiliares; Profesores ayudantes; Profesores lectores; Rectores de universidad; Vicerrectores de universidad</p> <p>Se añade en palabra clave de forma normalizada el nombre de la persona de la que se trate el expediente.</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas para expedientes personales: Intern students; Medical intern students; Deans (Education); Departmental chairmen (Universities); College teachers; Assistant teachers; Foreign-language assistant teachers; College presidents</p> <p>Se añade en palabra clave de forma normalizada el nombre de la persona de la que se trate el expediente.</p>
Resumen	P. e.: "Expediente personal de José Álvarez Lozano, profesor de Dibujo de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Salamanca. "
Resumen en Inglés	P.e.: "Personal file of José Álvarez Lozano, drawing teacher, Faculty of Sciences of University of Salamanca."
Fecha de Creación	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Indicar la primera del expediente con el formato: AAAA-MM-DD.</p> <p>p.e. 1939-11-02</p>
Cobertura Temporal	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Sirve para expresar el período de tiempo al que se refiere el contenido del documento.</p> <p>Cómo expresar las fechas en Cobertura temporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rango de varios años: AAAA - AAAA. Ejemplo: 1901-1918. - Un mes de un determinado año: Mes AAAA. Ejemplo: Agosto 1980. - Varios meses de un año. Si son consecutivos: Mes-Mes AAAA. Ejemplo:

	<p><i>Marzo-Mayo 1990.</i></p> <p>Si no son consecutivos: Mes, mes, mes, AAAAA. Ejemplo: <i>Marzo, mayo, junio 1990.</i></p> <p>- Si se trata de un año y principalmente un mes: AAAA (principalmente mes). Ejemplo: <i>1986 (principalmente agosto).</i></p> <p>- Varios años de una misma década: ca. AAAA (década). Ejemplo: <i>ca. 1980 (década).</i></p> <p>- Si la fecha es incierta: ca. AAAA. Ejemplo: <i>ca. 1987.</i></p> <p>En el caso de los expedientes, la cobertura temporal sería el rango de tiempo que indique la apertura y el cierre de cada expediente (p.e. 1913-1919). En algunos casos no abarca un rango de fechas sino que se trata de una fecha única (p.e. 1913).</p>
Tipo	Expediente Personal(Personal file)
Fuente	Signatura que indica la localización física del documento original no digital, p.e.: AUSA (AC), 1330/16
Formato	PDF
Tipo de Extensión	Páginas
Extensión	Se indica el número de páginas digitalizadas
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	P.e.: exp_AlvarezLozano_J.pdf

Metadatos utilizados para manuscritos en la colección Cuadernos de campo de José Antonio Valverde

Colección	Cuadernos de campo de José Antonio Valverde
Título	<p>Norma general: Respetar las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en los nombres propios. Crear un título descriptivo y conciso. No utilizar punto final.</p> <p>P.e.: Pica pica</p>
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p style="padding-left: 40px;">Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>P.e.: Valverde Gómez, José Antonio, 1926-2003</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Se utilizan palabras claves descriptivas de las especies estudiadas (nombre científico, nombre común, familia). Palabras clave descriptivas de los lugares de estudio. P.e.:</p> <p>Pica pica; Urraca; Corvidae; Córvidos; Ornitología; Morfometría; Valladolid (España : Provincia); Burgos (España : Provincia); Cantabria (España)</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas en inglés: Se utilizan palabras claves descriptivas de las especies estudiadas (nombre científico, nombre común, familia). Palabras clave descriptivas de los lugares de estudio. P.e.:</p> <p>Pica pica; Black-billed magpie; Corvidae; Ornithology; Morphometrics; Valladolid (Spain : Province); Burgos (Spain : Province); Cantabria (Spain)</p>
Resumen	<p>Norma: Breve descripción del trabajo realizado y relación de las especies estudiadas.</p> <p>P.e.: Recopilación de observaciones de anidamiento, cría y comportamiento general de Urracas (<i>Pica pica</i>) en diferentes enclaves de las provincias de Valladolid, Burgos y Cantabria, así como datos morfométricos, y el análisis de un nido, realizados todos entre el 8 de junio de 1942 y el 15 de abril de 1951. Se incluyen varias ilustraciones y manuscritos.</p>

Resumen en Inglés	P.e.: Compilation of nesting, breeding and general behavior observations of the Black-billed Magpie (<i>Pica pica</i>) at different areas of the provinces of Valladolid, Burgos and Cantabria, as well as morphometric data and the analysis of a nest, carried out between the 8th of June of 1942 and the 15 of April of 1951. Some illustrations and manuscripts are included.
Fecha de Creación	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Indicar la fecha de creación del original con el formato: AAAA-MM-DD.</p> <p>Casuística: Si no está fechado y no podemos averiguarlo: [ND]. También puede aparecer sólo: AAAA-MM o AAAA.</p> <p>En el caso de los Cuadernos de campo al no estar datados y al no haber sido posible averiguar la fecha de redacción de éstos, se ha utilizado: [ND]</p>
Cobertura Temporal	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma general: Sirve para expresar el período de tiempo al que se refiere el contenido del documento. En el caso de los Cuadernos de campo se expresa la fecha en la que se realiza el estudio o investigación correspondiente. P.e.: 1942-06-08 a 1951-04-15</p> <p>Cómo expresar las fechas en Cobertura temporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rango de varios años: AAAA - AAAA. Ejemplo: <i>1901-1918</i>. - Un mes de un determinado año: Mes AAAA. Ejemplo: <i>Agosto 1980</i>. - Varios meses de un año. Si son consecutivos: Mes-Mes AAAA. Ejemplo: <i>Marzo-Mayo 1990</i>. - Si no son consecutivos: Mes, mes, mes, AAAAA. Ejemplo: <i>Marzo, mayo, junio 1990</i>. - Si se trata de un año y principalmente un mes: AAAA (principalmente mes). Ejemplo: <i>1986 (principalmente agosto)</i>. - Varios años de una misma década: ca. AAAA (década). Ejemplo: <i>ca. 1980 (década)</i>. - Si la fecha es incierta: ca. AAAA. Ejemplo: <i>ca. 1987</i>.
Tipo	Documento de Trabajo(Working Paper)
Cobertura	Campo normalizado

Espacial	<p>Norma general: Describe las características del espacio geográfico del contenido del recurso.</p> <p>En este caso se expresan los lugares o áreas geográficas en las que se ha realizado el estudio o la investigación correspondiente. P.e.: Valladolid (España : Provincia); Burgos (España : Provincia); Cantabria (España : Provincia)</p>
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	9
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	JAVCC_015_Ppic.pdf

B) IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS Y DIAPOSITIVAS)

Metadatos utilizados en las colecciones: Archivo fotográfico Candy. Cursos de verano y Archivo fotográfico Candy. Cursos académicos

Colección	Archivo Fotográfico Candy. Cursos de Verano Archivo Fotográfico Candy. Cursos académicos
Título	<p>Norma general: Respetar las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en los nombres propios. Crear un título descriptivo y conciso. No utilizar punto final.</p> <p>Forma, Cursos de verano: AAAA. Edición de los cursos. Tipo de actos</p> <p>Cada edición de los cursos de verano se va a describir en tres registros:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actos institucionales y académicos2. Espectáculos3. Fiestas <p>P.e.:</p> <p>1967. IV Cursos de verano de la Universidad de Salamanca. Actos institucionales y académicos</p> <p>Forma, Cursos académicos: Curso AAAA-AAAA. Acto</p> <p>Se hará un registro por cada acto. P. e.:</p> <p>Curso 1963-1964. Conmemoración del VII Centenario del Código de las Siete Partidas presidida por el Ministro de Justicia</p>
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p>Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>P.e.: Sánchez López, Cándido, "Candy"</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Fotografías; Cursos de verano; Protocolo universitario; Ritos y ceremonias; Ritos y ceremonias conmemorativos; Conferencias, alocuciones, etc; Recepciones; Congresos y conferencias; Discursos; Espectáculos y diversiones; Actividades paraescolares; Visitas turísticas</p>

Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Photographs; Summer Schools; Academic etiquette; Rites and ceremonies; Memorial rites and ceremonies; Lectures and lecturing; Entertaining; Speeches, addresses, etc.; Amusements; Student activities; Sightseeing business</p>
Resumen	<p>Norma: Número de fotografías y breve descripción del tema.</p> <p>P. e.: “Ciento una fotografías de los actos institucionales y académicos de los IV Cursos de verano para extranjeros de la Universidad de Salamanca del año 1967”.</p>
Resumen en Inglés	<p>P. e.: “Hundred one photographs of academic and institutional events of the IV Summer Schools for foreigners at the University of Salamanca in the year 1967.”</p>
Fecha de Creación	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Indicar la fecha de creación del original con el formato: AAAA-MM-DD.</p> <p>Casuística: Si no está fechado y no podemos averiguarlo: [ND]. También puede aparecer sólo: AAAA-MM o AAAA.</p> <p>En este caso expresa la fecha en la que fue tomada la fotografía. P.e.: 1967</p>
Cobertura Temporal	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Sirve para expresar el período de tiempo al que se refiere el contenido del documento.</p> <p>En el caso de las fotografías de los cursos de verano o cursos académicos, se expresa el período de tiempo al que hacen referencia las fotografías. P.e.: Julio-Agosto 1967</p> <p>Cómo expresar las fechas en Cobertura temporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rango de varios años: AAAA - AAAA. Ejemplo: 1901-1918. - Un mes de un determinado año: Mes AAAA. Ejemplo: Agosto 1980. - Varios meses de un año. Si son consecutivos: Mes-Mes AAAA. Ejemplo: Marzo-Mayo 1990. <p>Si no son consecutivos: Mes, mes, mes, AAAAA. Ejemplo: Marzo, mayo, junio 1990.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se trata de un año y principalmente un mes: AAAA (principalmente mes). Ejemplo: 1986 (principalmente agosto). - Varios años de una misma década: ca. AAAA (década). Ejemplo: ca. 1980

	(<i>década</i>). - Si la fecha es incierta: ca. AAAA. Ejemplo: <i>ca. 1987</i> .
Tipo	Imagen(Image)
Fuente	Signatura que indica la localización física del documento original no digital, p.e.: AUSA, fondo "Candy", Carpeta 2, 294-309
Formato	ZIP
Tipo de Extensión	MB
Extensión	37.3
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Image Viewer
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	1967cv1.zip; 1967cv2.zip; 1967cv3.zip; 1967cv4.zip

Metadatos utilizados para diapositivas en la colección Neuropatología

Colección	Archivo de Neuropatología
Título	Linfoma metastatizado en duramadre
Autores	Campo normalizado Forma: Apellidos, Nombre, Fechas Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas

	P.e.: Iglesias Rozas, José Rafael, 1942-
Palabras Clave	Campo normalizado Específicas: Neurociencias; Histología; Linfoma; Metástasis
Palabras Clave en Inglés	Campo normalizado Específicas: Neurosciences; Histology; Lymphoma; Metastasis
Resumen	Norma: Número de imágenes y breve descripción del tema de éstas. Cinco imágenes de un linfoma metastatizado en la duramadre.
Resumen en Inglés	Five pictures of a lymphoma metastatic to the dura mater.
Fecha de Creación	Campo normalizado Norma: Indicar la fecha en que se tomó la imagen con el formato: AAAA-MM-DD. En esta colección sólo tenemos el dato del año, por lo tanto sólo se indicará éste, p.e.: 1982
Tipo	Imagen(Image)
Formato	ZIP
Tipo de Extensión	MB
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Image Viewer
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	ANDIR1982-0051-0055.zip

C) AUDIO

Metadatos utilizados para entrevistas audio en la colección CPTB. Palabra viva

Colección	CPTB. Palabra viva
Título	<p>Norma general: Respetar las normas ortográficas. Utilizar mayúsculas en la inicial de la primera palabra y en los nombres propios. Crear un título descriptivo y conciso. No utilizar punto final.</p> <p>Forma: Nombre del entrevistado. Título de la entrevista</p> <p>P.e.: Cintio Vitier. La poesía y el tiempo</p>
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p style="padding-left: 40px;">Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>En los casos de entrevistas, se hacen constar en este campo los nombres del entrevistado y del entrevistador, con la forma normalizada establecida. P.e.:</p> <p>Vitier, Cintio, 1921-; Castellanos Molina, Orlando, 1930-1998</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba); Entrevistas; Escritores cubanos; Grabaciones sonoras</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Específicas: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (Havana, Cuba); Interviews; Cuban authors; Sound recordings</p>
Resumen	<p>Norma: Breve descripción del contenido del registro sonoro.</p> <p>Documento sonoro que incluye entrevista a Cintio Vitier, y cuatro poemas leídos por el propio autor, así como dos canciones de José María Vitier, con textos del poeta, que interpretan Iván Lins: "Amor" y Pablo Milanés: "Canción de Otoño". Esta grabación pertenece a la colección Palabra Viva, desarrollada por el Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau, a partir de las entrevistas realizadas por el periodista Orlando Castellanos.</p>

Resumen en Inglés	Sonorous document that it includes interviews Cintio Vitier, and four poems read by the own author, as well as two Jose Maria Vitier's songs, with texts of the poet, which Iván Lins interprets: "Love" and Paul Milanés: "Autumn song". This recording belongs to the collection Alive Word developed by the Pablo de la Torriente Brau Cultural Center, from the interviews realized by the journalist Orlando Castellanos.
Editor	Campo normalizado Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)
Fecha de Creación	Norma: Fecha en la que se realiza la entrevista. P.e.: 1980
Fecha de Publicación	Norma: Fecha de publicación en la colección Palabra Viva. P.e.: 2004
Tipo	Audio(Audio)
Formato	MP3
Tipo de Extensión	MINUTOS
Extensión	Se expresa el tiempo de duración del archivo sonoro. 60
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Reproductor de Audio
Derechos	Universidad de Salamanca; Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau
Fichero(s)	pv_vitier01.mp3;pv_vitier02.mp3

D) PUBLICACIONES

Metadatos utilizados en la colección CPTB. Boletín electrónico Memoria

Colección	CPTB. Boletín electrónico Memoria
Título	Boletín Electrónico Memoria, n. 59. Especial dedicado al VI Salón y Coloquio Internacional de Arte Digital
Autores	<p>Nota: En este caso no debería hacerse constar autor sino sólo editor. Pero en la configuración de la base de datos Drupal aparece este campo como obligatorio y es necesario introducirlo. Hemos optado por repetir en este campo el nombre del editor.</p> <p>Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)</p>
Materias	<p>Norma: Clasificación por materias de acuerdo al Catálogo de Autoridades de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. P.e.:</p> <p>Cultura -- Cuba -- Publicaciones periódicas</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>P.e.: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba); Arte y literatura; Música cubana; Conciertos; Arte por ordenador; Salón y Coloquio Internacional de Arte Digital (6º. 2004. La Habana, Cuba)</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>P.e.: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (Havana, Cuba); Art and literature; Cuban music; Concertos; Digital art; Salón y Coloquio Internacional de Arte Digital (6º. 2004. Havana, Cuba)</p>
Resumen	<p>P.e.: El Boletín Memoria es una publicación electrónica mensual, que informa sobre las actividades del Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau y sobre los temas de sus proyectos: memoria, testimonio, artes plásticas, arte digital, nueva trova cubana, vida y obra de Pablo de la Torriente Brau.</p>
Resumen en Inglés	<p>P.e.: The Bulletin Memory is an electronic monthly publication, which informs about the activities of the Pablo de la Torriente Brau Cultural Center and about the topics of his projects: memory, testimony, plastic arts, digital art, new Cuban trova, life and Pablo de la Torriente Brau's work.</p>

Editor	Campo normalizado Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)
Fecha de Publicación	2004-07-02
Tipo	Boletín de Noticias(News Letter)
Cita	<p>Norma: Expresa la cita bibliográfica del recurso que estamos describiendo.</p> <p>Para redactar la cita correspondiente nos guiaremos por los <i>estilos de citas</i>. Además de las normas existen diversos sistemas para la redacción de referencias bibliográficas:</p> <p>Estilo Vancouver: Utilizado principalmente en las revistas de biología y medicina.</p> <p>Estilo APA: Creado por la Asociación Americana de Psicología es utilizado sobretodo en trabajos de esta materia.</p> <p>Estilo Harvard: Muy utilizado en física, ciencias naturales y ciencias sociales.</p> <p>Estilo MLA: De la Asociación Americana de Lenguaje Moderno es utilizado en informes y trabajos de investigación. Noodle Tools es una herramienta para generar automáticamente referencias bibliográficas en estilo MLA.</p> <p>Online Citations: http://www.bedfordstmartins.com/online/citex.html Esta web parte de la obra "Online!", en la cual se estudian los distintos estilos de citas para documentos electrónicos, así como los recursos de información disponibles en Internet.</p> <p>P.e.: Boletín electrónico Memoria, n. 59, (jul. 2004)</p>
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	24
Idioma	ESPAÑOL

Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca; Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau
Fichero(s)	boletin_memoria_059.pdf

Metadatos utilizados en la colección CPTB. Cuadernos Memoria

Colección	CPTB. Cuadernos Memoria
Título	Cuaderno Memoria, nov. 1999. Primer Salón de Arte Digital
Autores	<p>Nota: En este caso no debería hacerse constar autor sino sólo editor. Pero en la configuración de la base de datos Drupal aparece este campo como obligatorio y es necesario introducirlo. Hemos optado por repetir en este campo el nombre del editor.</p> <p>Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)</p>
Materias	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Clasificación por materias de acuerdo al Catálogo de Autoridades de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. P.e.:</p> <p>Cultura -- Cuba -- Publicaciones periódicas</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>P.e.:</p> <p>Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba); Salón de Arte Digital (1º. 1999. La Habana, Cuba); Arte por ordenador</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>P.e.:</p> <p>Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (Havana, Cuba); Salón de Arte</p>

	Digital (1°. 1999. Havana, Cuba); Digital art
Resumen	P.e.: Número dedicado al Primer Salón de Arte Digital. Este cuaderno incluye obras del Salón, así como entrevistas, artículos y una selección del Primer Taller de Arte Digital.
Resumen en Inglés	P.e.: Number dedicated to the First Lounge of Digital Art. This notebook includes works of the Lounge, as well as interviews, articles and a selection of the First Workshop of Digital Art.
Editor	Campo normalizado Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)
Fecha de Publicación	1999-11
Tipo	Boletín de Noticias(News Letter)
Cita	Norma: Expresa la cita bibliográfica del recurso que estamos describiendo. Memoria, nov. 1999
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	10
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca; Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau

Fichero(s)	memo_6.pdf
-------------------	------------

Metadatos utilizados en la colección CPTB. Palabra de Pablo

Colección	CPTB. Palabra de Pablo
Título	Álgebra y política y otros textos de Nueva York
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p>Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>P.e.: Torriente Brau, Pablo de la, 1901-1936</p>
Materias	<p>Campo normalizado</p> <p>Norma: Clasificación por materias de acuerdo al Catálogo de Autoridades de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. P.e.:</p> <p>Cartas (Género literario) cubanas; Cuba -- Historia -- 1909-1933</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>P.e.: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba); Torriente Brau, Pablo de la, 1901-1936; Roa García, Raúl, 1907-1982; Cairo Ballester, Ana, 1949-; Escritores cubanos; Cartas (Género literario) cubanas</p>
Palabras Clave en Inglés	P.e.: Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (Havana, Cuba); Torriente Brau, Pablo de la, 1901-1936; Roa García, Raúl, 1907-1982; Cairo Ballester, Ana, 1949-; Cuban authors; Cuban letters
Resumen	<p>Ensayo epistolar enviado por Pablo de la Torriente Brau a Raúl Roa desde Nueva York, el 13 de julio de 1936. Este volumen reúne un conjunto de trabajos escritos en su febril actividad de revolucionario y escritor exiliado, algunos de ellos poco divulgados en estos tiempos, como "Los títeres de Ferrara" o los que escribió para "Frente Único" y otras publicaciones cubanas y latinoamericanas.</p>

Resumen en Inglés	Epistolary essay sent by Pablo de la Torriente Brau to Raúl Roa from New York, on July 13, 1936. This volume assembles a set of works written in his feverish activity of revolutionary and exiled writer, some of them little spread in these times, since "The puppets of Ferralla" or those that he wrote for "The Unique Front" and other Cuban and Latin-American publications.
Editor	Campo normalizado Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau (La Habana, Cuba)
Colaboradores	Campo normalizado Cairo Ballester, Ana, 1949-
Fecha de Publicación	2001
Tipo	Libro(Book)
Cita	Norma: Expresa la cita bibliográfica del recurso que estamos describiendo. Torriente Brau, Pablo de la. Álgebra y política y otros textos de Nueva York. La Habana: Centro Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau, 2001
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	251
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca; Centro Cultural Pablo de la Torriente Brau

Fichero(s)	ptb_algebra_y_politica.pdf
-------------------	----------------------------

Metadatos en la colección Departamento de Economía aplicada. Documentos de trabajo

Colección	Departamento de Economía Aplicada. Documentos de trabajo
Título	Factores determinantes del salario relativo de los trabajadores cualificados en la industria manufacturera española, 1989-1998
Autores	<p>Campo normalizado</p> <p>Forma: Apellidos, Nombre, Fechas</p> <p>Apellidos, Nombre, "Seudónimo", Fechas</p> <p>P.e.: Carrasco Gallego, José Antonio</p>
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Disparidades salariales (España); Industria; Productos manufacturados; Trabajo cualificado; Mercado de trabajo</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Wage differentials (Spain); Industries; Manufactures; Skilled labor; Labor market</p>
Resumen	<p>P.e.: Dos son las teorías más extendidas que tratan de explicar la evolución del salario relativo de los trabajadores cualificados respecto de los no cualificados: la laboral y la comercial. En este trabajo se revisan los determinantes que cada postura sostiene que influyen en el salario relativo. A continuación se observa la evolución de los mismos en las ramas manufactureras españolas entre 1989 y 1998 y se realizan previsiones de los signos de los determinantes según las teorías anteriormente señaladas. Finalmente se realiza, mediante las técnicas econométricas de datos de panel, la contrastación de la capacidad de cada una de las dos teorías para explicar el salario relativo en el sector de la industria manufacturera española.</p>
Resumen en Inglés	<p>P.e.: There are two theories that explain the evolution of relative wages (ratio of the wage of qualified workers over the wage of non qualified workers): the labor perspective and trade approach. Firstly, we review the factors that determine the relative wage under each theory. Then, we study the evolution of</p>

	these in the Spanish manufacturing industry from 1989 to 1998 and we make forecasts of the signs of factor's coefficients. Finally, we proof what is the best theory in explaining the evolution of the relative wage in this context, using panel data econometrics.
Editor	Campo normalizado Universidad de Salamanca (España). Departamento de Economía Aplicada
Fecha de Publicación	2004-09
Tipo	Documento de Trabajo(Working Paper)
Cita	Norma: Expresa la cita bibliográfica del recurso que estamos describiendo. Carrasco Gallego, José Antonio. Factores determinantes del salario relativo de los trabajadores cualificados en la industria manufacturera española, 1989-1998. Salamanca: Universidad de Salamanca, Departamento de Economía Aplicada, 2004
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	23
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	dctea_07_04.pdf

Metadatos en la Colección INICO. Actas

Colección	INICO. Actas
Título	Hacia la integración plena mediante el empleo: actas
Autores	Campo normalizado Simposio Internacional de Empleo con Apoyo (6º. 2002. Salamanca)
Materias	Campo normalizado Personas con discapacidad -- Empleo -- Congresos
Palabras Clave	Campo normalizado Empleo con apoyo; Integración social; Inserción laboral; Asociación Española del Empleo con Apoyo (Bilbao, España); Congresos y conferencias
Palabras Clave en Inglés	Campo normalizado Supported employment; Social integration; Laboral insertion; Asociación Española del Empleo con Apoyo (Bilbao, Spain); Congresses and conventions
Resumen	P.e.: Publicación que recoge la mayoría de las participaciones realizadas en el VI Simposio Internacional de Empleo con Apoyo, celebrado en Salamanca los días 21, 22 y 23 de noviembre de 2001.
Resumen en Inglés	P.e.: Publication that gathers the majority of the participations realized in the VI Symposium International of Employment with Support celebrated in Salamanca on the 21st, 22 and 23, november 2001.
Editor	Campo normalizado Universidad de Salamanca (España). Instituto Universitario de Integración en la Comunidad
Colaboradores	Campo normalizado Verdugo Alonso, Miguel Ángel, 1954-; Jordán de Urríes Vega, Francisco

	de Borja
Fecha de Publicación	2002
Tipo	Libro(Book)
Cita	Verdugo Alonso, Miguel Ángel; Jordán de Urríes Vega, Francisco de Borja (coords.). Hacia la integración plena mediante el empleo: actas del VI Simposio Internacional de Empleo con Apoyo. Salamanca: INICO, 2002
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	287
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	Actas1-2002.pdf

Metadatos en la colección INICO. Boletín Integra

Colección	INICO. Boletín Integra
Título	Integra: boletín de noticias del Instituto de Integración en la Comunidad, n. 1

Autores	<p>Nota: En este caso no debería hacerse constar autor sino sólo editor. Pero en la configuración de la base de datos Drupal aparece este campo como obligatorio y es necesario introducirlo. Hemos optado por repetir en este campo el nombre del editor.</p> <p>INICO</p>
Materias	Personas con discapacidad -- Protección, asistencia, etc. -- Publicaciones periódicas
Palabras Clave	<p>Campo normalizado</p> <p>Integración social; Cursos de postgrado; Inserción laboral</p>
Palabras Clave en Inglés	<p>Campo normalizado</p> <p>Social integration; Universities and colleges graduate work; Laboral insertion</p>
Resumen	Boletín de noticias del INICO que difunde noticias y temas de actualidad del Instituto de Integración en la Comunidad.
Resumen en Inglés	Bulletin of news of the INICO that spreads news and today's news of the Institute of Integration in the Community.
Editor	<p>Campo normalizado</p> <p>Universidad de Salamanca (España). Instituto Universitario de Integración en la Comunidad</p>
Fecha de Publicación	1997
Tipo	Boletín de Noticias(News Letter)
Cita	Integra: boletín de noticias del Instituto de Integración en la Comunidad. Vol. 1, n. 1, (jun. 1997)
Formato	PDF

Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	8
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	Integra1

Metadatos en la colección INICO. Investigación

Colección	INICO. Investigación
Título	Evaluación de la calidad de vida en empleo con apoyo: proyecto ALSOI
Autores	Campo normalizado Verdugo Alonso, Miguel Ángel, 1954-; Vicent Ramis, Carmen
Materias	Campo normalizado Personas con discapacidad -- Trabajo
Palabras Clave	Campo normalizado Personas con discapacidad; Empleo con apoyo; Calidad de vida; Inserción laboral
Palabras Clave en Inglés	Campo normalizado People with disabilities; Supported employment; Quality of life; Laboral

	insertion
Resumen	Manual basado en los resultados del proyecto de investigación ALSOI, para estudiar el impacto que el empleo con apoyo tiene en la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, proporcionando además herramientas de trabajo para los profesionales responsables de servicios destinados a estos colectivos.
Resumen en Inglés	Manual based on the results of the project of investigation ALSOI, to study the impact that the employment with support has in the quality of life of the persons with intellectual disability, providing in addition tools of work for the professionals responsible for services destined for these groups.
Editor	Campo normalizado Universidad de Salamanca (España). Instituto Universitario de Integración en la Comunidad
Fecha de Publicación	2004
Tipo	Libro(Book)
Cita	Verdugo Alonso, Miguel Ángel; Vicent Ramis, Carmen. Evaluación de la calidad de vida en empleo con apoyo: proyecto ALSOI. Salamanca: INICO, 2004
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	82
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat

Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	Investigacionalsoi.pdf

Metadatos en la colección Cuadernos de la Cátedra Miguel de Unamuno

Colección	CCMU 1 (1948)
Título	Una carta de G. Duhamel
Autores	Campo normalizado Duhamel, Georges, 1884-1966
Palabras Clave	Campo normalizado Viñas, Aurelio, 1893-1958; Unamuno, Miguel de, 1864-1936; Duhamel, Georges, 1884-1966; Anécdotas; Cartas (Correspondencia); Relaciones humanas
Palabras Clave en Inglés	Campo normalizado Viñas, Aurelio, 1893-1958; Unamuno, Miguel de, 1864-1936; Duhamel, Georges, 1884-1966; Anecdotes; Letters (Correspondence); Interpersonal relations
Resumen	Carta de George Duhamel a Aurelio Viñas, director del "Institut d'Études Hispaniques" de la Sorbonne, fechada el 27 de mayo de 1947. Duhamel expresa el honor que ha supuesto para él la amistad con Miguel de Unamuno y la consternación que le ha causado la noticia de su muerte. Comenta que podría contar muchas cosas de su amistad con Unamuno. Se limita a contar una anécdota del tiempo en que Unamuno vivía en París. Relata cómo, a raíz de un encuentro con alumnos de "l'École Normale", Unamuno experimentó una gran emoción al recordar a sus antiguos alumnos y sentirse otra vez junto a ellos.
Resumen en Inglés	Letter of George Duhamel to Aurelio Viñas, the director of the " Institut d'Études Hispaniques " at the Sorbonne, dated on May 27, 1947. Duhamel expresses the honor that has supposed for him the friendship with Miguel de Unamuno and the consternation that has caused the news of the Unamuno's death. Duhamel comments that he might tell many things about his friendship with Unamuno. And he tells only an anecdote of the time in which Unamuno

	was living in Paris. He reports how, immediately after a meeting with pupils of "L'École Normale", Unamuno experienced a great emotion on having remembered his former pupils and to feel again together with them.
Editor	Campo normalizado Universidad de Salamanca (España). Facultad de Filosofía y Letras
Fecha de Creación	1947
Fecha de Publicación	1948
Tipo	Artículo(Article)
Cita	Duhamel, Georges. Una carta de G. Duhamel. Cuadernos de la Cátedra Miguel de Unamuno. 1948, nº 1, p. 7-8.
Formato	PDF
Tipo de Extensión	PÁGINAS
Extensión	2
Idioma	ESPAÑOL
Requiere	Adobe Acrobat
Derechos	Universidad de Salamanca
Fichero(s)	ccmu1_1948_0001.pdf

V. ASIGNACIÓN DE NOMBRES A LOS ARCHIVOS DE LAS COLECCIONES DEL REPOSITORIO

Colecciones	Nombres de los archivos
Archivo de Neuropatología	<p>Forma: Abreviatura del Nombre de la colección, "ANDIR", seguida del año de creación y el número de diapositiva.</p> <p>Ejemplos: ANDIR1982-0048-0050.zip ANDIR2001-1631.jpg</p>
Archivo fotográfico Candy. Cursos académicos	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compondrá del año del curso académico seguido de "ca" y un número correlativo dentro de cada curso (sin hacer mención al acto).</p> <p>Ejemplos: 1963_64ca1.zip 1963_64ca2.zip</p>
Archivo fotográfico Candy. Cursos de verano	<p>Forma: Dentro de cada registro las imágenes se agruparán en ficheros Zip, de aproximadamente 25 fotografías cada fichero, intentando que todas las fotografías que pertenezcan al mismo acto estén en el mismo fichero (excepto en el caso de que haya demasiadas de un mismo acto). El nombre de los ficheros se compondrá del año seguido de "cv" y un número correlativo dentro de cada año (sin hacer mención al tipo de acto)</p> <p>Ejemplos: 1966cv1.zip;1966cv2.zip; 1966cv3.zip</p>
CCMU 1 (1948) Cuadernos de la Cátedra Miguel de Unamuno	<p>Forma: Abreviatura "ccmu" seguida del n. del cuaderno, el Año y el número currens asignado al artículo: Ccmun°_Año_n° currens.pdf</p> <p>Ejemplos: ccmu1_1948_0001.pdf</p>
Correspondencia de Ricardo Espinosa Maeso	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura "rem" seguida del apellido o dos apellidos (si hay homonimia), las iniciales del nombre y el número currens asignado al documento si hay más de uno del mismo autor: remApellidosInicial nombre.pdf</p> <p>Ejemplos: remLazaroCarreterF.pdf remGlezCallePedroU2.pdf</p>
Correspondencia Dorado Montero	<p>Forma:</p>

	<p>El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “pdm” seguida del apellido o dos apellidos (si hay homonimia), las iniciales del nombre y el número currens asignado al documento si hay más de uno del mismo autor: pdmApellidoInicial nombre.pdf</p> <p>Ejemplos: pdmBobadillaE1.pdf pdmBustamanteASd.pdf</p>
Correspondencia Unamuno	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “cmu”, el apellido e, inicial del nombre del autor, número currens asignado al documento: cmu_Apellido_Inicialn°.pdf</p> <p>Ejemplos: cmu_Darío_R8.pdf cmu_Villarreal_C1.pdf</p>
CPTB. Palabra de Pablo	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “ptb” y del título abreviado del documento: ptb_título.pdf</p> <p>Ejemplos: ptb_algebra_y_politica.pdf ptb_cartas_cronicas.pdf</p>
CPTB. Boletín electrónico Memoria	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone del “boletín_memoria” seguido del número del boletín: boletin_memoria_número.pdf</p> <p>Ejemplos: boletin_memoria_006.pdf boletin_memoria_009.pdf</p>
CPTB. Cuadernos Memoria	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “memo” seguida del número del cuaderno: memo_número.pdf</p> <p>Ejemplos: memo_10.pdf</p>
CPTB. Palabra viva	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “pv”, seguida de apellidos del del primer autor (persona entrevistada), y del número currens asignado al registro sonoro.</p> <p>Ejemplos: pv_oliver_labrador01.mp3 pv_oliver_labrador02.mp3 pv_castellanos.mp3</p>
Cuadernos de campo de José Antonio Valverde	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “JAVCC”, número currens del cuaderno, abreviatura del título: JAVCC_número_abreviatura.pdf</p> <p>Ejemplos: JAVCC_007_Ccoo.pdf JAVCC_026_Suni.pdf</p>

<p>Departamento de Economía Aplicada. Documentos de trabajo</p>	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “dctea”, número, año: dctea_número_año.pdf Ejemplos: dctea_04_04.pdf dctea_02_04.pdf</p>
<p>Expedientes personales de profesores USAL</p>	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “exp”, seguida de los apellidos, inicial del nombre: exp_Apellidos_Inicial nombre.pdf Ejemplos: exp_AlcaideVilar_F.pdf</p>
<p>INICO. Actas</p>	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la palabra “Actas” seguida del número del acta y el año: Actasnº-Año.pdf Ejemplos: Actas1-2002.pdf Actas2-2003.pdf</p>
<p>INICO. Boletín Integra</p>	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la palabra “Integra” seguida del número del boletín: Integranº.pdf Ejemplos: Integra25.pdf Integra28.pdf</p>
<p>INICO. Investigación</p>	<p>Forma: Se ha asignado un título abreviado a cada fichero de esta colección. Ejemplos: declaracion_salamanca_completo.pdf</p>
<p>Ricardo Espinosa. Manuscritos</p>	<p>Forma: El nombre de los ficheros se compone de la abreviatura “pdm” seguida de apellido nombre: pdmApellidoNombre.pdf Ejemplos: pdmCastellanosIsrael.pdf</p>