

Lenguaje de patrón para eLearning de GRIAL

I3. Student Guide

Antonio Miguel SEOANE PARDO

Versión 1.0 (07/05/2014)

Índice

TÍTULO Y UBICACIÓN.....	2
RESUMEN	2
PROBLEMA	2
FUERZAS.....	3
SOLUCIÓN	4
DISCUSIÓN/CONSECUENCIAS/IMPLEMENTACIÓN.....	5
RECURSOS ESPECIALES	8
PATRONES RELACIONADOS.....	8
EJEMPLOS	8
RIESGOS Y CONTRAINDICACIONES.....	8
AGRADECIMIENTOS	9
CRÉDITOS	9
REFERENCIAS	9



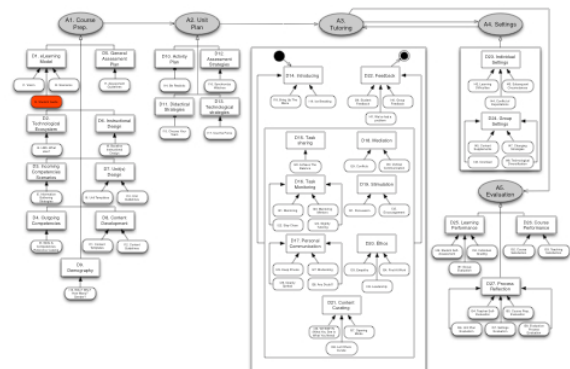
13. STUDENT GUIDE

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO
 VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

<http://grial.usal.es>

Título y ubicación

D1. Student Guide



Pulsar la imagen para acceder al mapa completo

Resumen

Cualquier entidad que pretenda desarrollar iniciativas de formación en modalidad de *eLearning* se enfrenta a una serie de decisiones de carácter estratégico (A1).

La definición de un modelo de *eLearning* es esencial para determinar la “identidad formativa” de la propia institución, de la que dependerá el resto de decisiones y la imagen que se transmite de ella hacia el exterior (D1).

En este *idiom* se ofrecen soluciones para plasmar el susodicho elemento de diseño, mediante el cual se define el modelo de la entidad, en forma de guías para uso de los destinatarios finales, es decir, los estudiantes/trabajadores/clientes.

Problema

- ¿Cómo desarrollar una guía del estudiante que refleje el *modelo de eLearning* de la entidad o la titulación y proporcione información que permita obtener el máximo aprovechamiento posible de la experiencia de enseñanza-aprendizaje?

Cualquier institución que proporcione formación a destinatarios en abierto (ya se trate de una entidad pública o privada) sabe que para “vender” sus productos formativos debe ofrecer una información clara, transparente y lo más completa posible de las titulaciones que figuran en su oferta. Para este propósito se suele recurrir a instrumentos, tanto digitales como impresos, que cumplen su propósito como herramientas de *marketing*. En el caso de las universidades se tiende a la elaboración de guías académicas que suelen ser un compendio de información más



13. *STUDENT GUIDE*

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

o menos estructurada y estandarizada, pero que por lo general no proporcionan una información coherente y suficiente que vaya más allá de los contenidos de las materias a estudiar, ciertas indicaciones metodológicas y sobre la evaluación y referencias de carácter bibliográfico. El resto de instituciones (organismos públicos o empresas que desarrollan formación para su personal) publican sus planes formativos, por lo general con carácter anual, en los que figura el catálogo de cursos y una información básica sobre cada uno de ellos.

Sin embargo, si la entidad ha llevado a cabo el proceso de definición de su “*identidad eLearning*” mediante la elaboración de una *visión* corporativa de la formación, es fundamental que esta sea conocida y compartida por sus destinatarios, no solo porque esto aporta transparencia y trazabilidad, sino porque permite a los receptores saber qué pueden esperar de la formación que la entidad ofrece y determinar en qué medida pueden hacer confluir los intereses institucionales con sus propias necesidades formativas, estilos de aprendizaje, etc.

Fuerzas

- Cuál es el *modelo de eLearning* que la entidad ha elegido
- Homogeneidad/heterogeneidad de planteamientos didácticos y metodológicos de las iniciativas formativas
- Guía de la entidad/guías de las iniciativas formativas/guías de las unidades didácticas

El proceso de reflexión expresado en D1 debe conducir a la definición de un *modelo de eLearning* de la entidad, lo que incluye la determinación de la visión, misión y objetivos (Gros, Lara, García, Mas, López, Maniega & Martínez, 2009), entre otros aspectos. Sin esta tarea previa, la elaboración de una guía del estudiante se reducirá a aspectos que pueden comportar un cierto valor informativo, pero no poseerán utilidad en términos didácticos ni servirán como orientación al destinatario. No es lo mismo inscribirse en una titulación a distancia “clásica” o seguir un plan formativo corporativo basado en itinerarios de autoaprendizaje que hacerlo en una entidad que declara su compromiso con el aprendizaje colaborativo, el seguimiento por parte de tutores expertos, la evaluación continua, etc.



13. *STUDENT GUIDE*

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

<http://grial.usal.es>

(Universitat Oberta de Catalunya, 2013). Así pues, las entidades deben definir su propia personalidad y declararla abiertamente en las guías del estudiante.

Existen instituciones que pueden compartimentar toda su formación en productos de similares características (duración, metodología, dinámicas de interacción y comunicación, procesos de evaluación, etc.), mientras que otras deberán contemplar una amplia variedad de soluciones formativas, didácticas, metodológicas, etc. que se adapten a los diferentes tipos de necesidades que poseen.

Como consecuencia de lo anterior, en función del grado de homogeneidad o coherencia de las iniciativas formativas de la institución o, por el contrario, por la diferente duración, complejidad, carácter y dinámicas de interacción, metodología, soluciones didácticas, etc., será necesario optar por el desarrollo de una guía del estudiante de la entidad, por guías particulares de las iniciativas de mayor envergadura o por el desarrollo de ambas. No debe confundirse esto con la necesidad de elaborar guías de unidades didácticas, destinadas a proporcionar orientaciones para la adquisición de conocimientos, habilidades, competencias y destrezas concretas, bien porque se trate de cursos de muy corta duración, bien porque las iniciativas de media o larga duración se estructuran en módulos o unidades. Así pues, no debe confundirse la guía del estudiante con la guía de una unidad didáctica o módulo.

Solución

- ✓ Desarrollar una guía del estudiante/usuario de la entidad que explicita el modelo *eLearning* corporativo y permita al estudiante conocerlo para saber si se adapta a sus características y necesidades

y/o

- ✓ Desarrollar una guía del estudiante para cada iniciativa formativa de la institución, en consonancia con el modelo corporativo pero adaptada a las especificidades de la intervención en cuestión

La mejor manera de que los destinatarios finales de las intervenciones conozcan y compartan el modelo de la entidad (con independencia de que ese modelo se hubiera hecho público por otros cauces y en otros documentos), es mediante la elaboración de productos específicamente



13. STUDENT GUIDE

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

<http://grial.usal.es>

destinados a los estudiantes (no como estrategia de *marketing* para atraer a “futuros clientes”, sino como efectivos *manuales de uso*). Estos pueden ser de dos tipos, y no necesariamente se excluyen entre sí:

- El desarrollo de una guía del estudiante/usuario de la entidad permite dar a conocer la estructura, el ideario, la misión, visión y valores con que se concibe el *eLearning* institucional. Es el instrumento ideal para desarrollar el organigrama, la oferta formativa y las infraestructuras, pero también los modelos didácticos y metodológicos, los principios que definen la concepción del aprendizaje que se desea conseguir, los criterios e instrumentos de evaluación, etc. Este tipo de guías corporativas contribuyen a transmitir una imagen de marca o sello distintivo que posiciona a la institución frente a otras de su entorno.
- Las entidades que posean una gran variedad de iniciativas formativas con diferentes enfoques didácticos, metodológicos, temáticos, etc., deberían acompañar a la guía anterior de otras guías del estudiante para cada iniciativa formativa de la institución. Esto es innecesario en el caso de cursos de corta duración que, si forman parte de una programación estructurada, pueden compartir una guía común y, si se trata de cursos individuales, estos contarán con guías didácticas o de unidades y no procede, por tanto, la elaboración de una guía académica del estudiante *stricto sensu*. Estas guías ofrecerán detallada información sobre la metodología, los recursos tecnológicos a emplear, la metodología y dinámica de trabajo, cuadro de competencias y destrezas, la organización temporal de los módulos o unidades, una presentación de los contenidos, indicaciones para un correcto seguimiento de las actividades, plan de evaluación, etc.

Discusión/Consecuencias/Implementación

Las instituciones que han definido su propio modelo de formación *online* (Gros *et al.*, 2009) y deciden plasmarlo en forma de *guía del estudiante* (Universitat Oberta de Catalunya, 2013) deben contemplar, al menos, los siguientes aspectos, que se desglosarán y ordenarán según se considere más conveniente:



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

13. STUDENT GUIDE

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

- Bienvenida/presentación. Más allá de la formalidad del saludo del responsable de la entidad, este apartado permite al usuario conocer la historia, la trayectoria y algunos datos básicos sobre la institución
- Modelo eLearning corporativo. Es aquí donde la entidad declara y describe su “apuesta” por una determinada concepción de la formación virtual, define sucintamente su/s metodología/s y propuestas didácticas, el equipo humano y la organización de su plantel docente, los formatos y criterios de evaluación, etc. Este apartado debe mostrar, de manera resumida, aquellos aspectos que interesan al estudiante sobre el modelo desarrollado en D1.
- Infraestructuras y organización del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este apartado se puede presentar y describir el equipamiento tecnológico y las principales herramientas que lo componen, los servicios que ofrece la entidad a los estudiantes, tanto académicos como extra-académicos, etc. También se analizan con mayor detalle aspectos que se presentaron en el apartado anterior y que son de gran utilidad para que el estudiante/usuario obtenga el máximo partido de su formación: cómo debe organizar su tiempo, qué tipo de tareas se le van a solicitar, cuáles son las dinámicas de trabajo, la atención docente que se le va a prestar, etc.
- Organigrama, marco normativo y aspectos transversales. En esta sección se debe presentar la estructura y organización de la entidad, órganos de gobierno o cuadro de mando, procedimientos para la resolución de problemas o conflictos, legislación aplicable, advertencias sobre elementos de carácter ético (plagio, suplantación de personalidad, derecho al honor y privacidad, protección de datos, etc.).

Con independencia de lo anterior, y especialmente para aquellas intervenciones formativas de cierta entidad o que se dilatan en el tiempo, se hace necesario el desarrollo de una guía didáctica o “plan docente” (Seoane Pardo, García Peñalvo & Tejedor Gil, 2010), en el caso de las asignaturas de Grado o Máster, por ejemplo, o, si se trata de titulaciones completas (Grados, Másteres o cursos de Formación Permanente de cierta duración), guías académicas para los estudiantes (Seoane Pardo, 2014). Estas últimas deben contemplar, al menos, los siguientes aspectos, que se desglosarán y ordenarán según se considere más conveniente:

- Bienvenida/presentación. Al igual que en el caso anterior, y además del protocolario saludo de la persona responsable, es importante presentar en pocos apartados la



13. *STUDENT GUIDE*

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

titulación o iniciativa en cuestión. Esto incluye mención a la naturaleza del curso, su duración y tipo de certificación, secuenciación y organización de los contenidos, requisitos previos y conocimientos técnicos, si procede, y, muy importante, algunas indicaciones sobre la organización del tiempo, disponibilidad recomendada para el seguimiento de las actividades, etc.

- Objetivos, metodología y recursos. En este apartado se desglosan los objetivos y competencias previstos para la titulación, se detallan los recursos tecnológicos que se ponen a disposición para el desarrollo de las actividades, se describen los tipos y formatos de contenidos que se utilizarán, el papel que corresponde a los actores humanos (la acción docente), la metodología de trabajo y dinámicas de comunicación, etc.
- Plan formativo. En este apartado se ofrece una presentación de las unidades o asignaturas que componen el programa formativo, indicando brevemente el contenido de cada una de ellas
- Plan de actividades. Esta sección está dedicada a ofrecer una aproximación al plan de trabajo o cronograma de actividades, sin entrar en el nivel de detalle que será propio de la unidad didáctica, pero sí ofreciendo una información sucinta (con cuadros o tabas) que permita observar la correspondencia entre unidades temáticas y actividades, fechas y carga lectiva, etc.
- Evaluación y certificación. En este apartado se indicarán los diferentes procesos, instrumentos, y estrategias de evaluación, desde la evaluación inicial hasta la evaluación final, pasando por la evaluación continua del proceso de enseñanza aprendizaje, si procede y, por supuesto, la evaluación de la calidad: encuestas de satisfacción, etc. Según el modelo, puede ser interesante plantear mecanismos para la atención a dificultades de aprendizaje, procedimientos de recuperación de débitos formativos, etc.
- Créditos y organigrama. Conviene presentar al equipo humano que dirige y participa como docentes en la iniciativa, junto con su adscripción a unidades o bloques de contenido, funciones, mecanismos de contacto, etc.



13. STUDENT GUIDE

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)



<http://grial.usal.es>

Recursos especiales

No se requieren.

Patrones relacionados

Dada la naturaleza de este *idiom*, su desarrollo depende de las decisiones adoptadas en D1, pues de la definición del modelo dependerán las restantes decisiones, incluido el desarrollo de documentos de soporte al estudiante (Berlanga Flores, Bosom Nieto, Hernández Tovar & Fernández Recio, 2008).

Ejemplos

- La guía del estudiante de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya, 2013), en su edición 2013-14, constituye un buen ejemplo de este tipo de soluciones, en este caso destinadas a la presentación del modelo formativo a los estudiantes
- La guía del Máster en *eLearning* de la Universidad de Salamanca (Seoane Pardo, 2014), en su edición 2013-14, sirve para poner de manifiesto cómo se puede aplicar lo expuesto en este patrón a la elaboración de una guía del estudiante para la titulación

Riesgos y contraindicaciones

- La guía académica es más que la suma de los planes de las asignaturas/cursos
- La guía académica no debe ser excesivamente larga, o perderá su utilidad

Es habitual que las guías académicas de las titulaciones o facultades contengan una presentación e información general y, a continuación, ofrezcan una ficha más o menos estandarizada de las asignaturas que componen la titulación. Algo similar suele ocurrir con los planes formativos de las grandes empresas, administraciones públicas o agentes de formación. Esta información no carece de utilidad pero no constituye una guía académica como la que aquí se propone. Una guía debe poseer una coherencia interna que vaya mucho más allá de “la suma de las partes” y tienda puentes entre los diferentes elementos integrantes del plan de



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

13. *STUDENT GUIDE*

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

<http://grial.usal.es>

estudio/trabajo. Si existe un modelo compartido (que es lo que se defiende en este patrón) debe ponerse de manifiesto “desde” (pero no “solo”) la elaboración de esta guía académica, de modo que los estudiantes puedan percibir la continuidad de un marco metodológico, didáctico y de evaluación a lo largo del proceso formativo.

Es importante señalar también que la guía académica no debe confundirse con un compendio de las asignaturas. El contenido debe presentarse de manera breve y sintética, porque la utilidad de este instrumento está en su agilidad de consulta. Los detalles de cada unidad o módulo se presentarán mediante diseños de unidades didácticas (ver D7), donde se indica con mayor nivel de detalle el cronograma, las actividades, el reparto de tareas, etc.

Agradecimientos

A los miembros del Grupo GRIAL, y en especial a los integrantes del equipo TOL.

Créditos

Cómo citar este documento

SEOANE PARDO, A. M. (2014). D1. Student Guide (versión 1.0, 07/05/2014). *Lenguaje de patrón para eLearning de GRIAL*. Recuperado el DD/MM/AAAA de <http://hdl.handle.net/10366/123203>

Referencias

Berlanga Flores, A. J., Bosom Nieto, Á., Hernández Tovar, M. J. & Fernández Recio, E. (2008). Documentos de Soporte en eLearning. En A. López Eire, F. J. García Peñalvo, A. M. Seoane Pardo & E. M. Morales Morgado (Eds.), *eUniverSALearning. Congreso Internacional de Tecnología, Formación y Comunicación (Actas del primer congreso internacional)* (pp. 38-42). Salamanca: Logo. Asociación Española de Estudios sobre Lengua, Pensamiento y Cultura Clásica.



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

13. STUDENT GUIDE

AUTOR: ANTONIO MIGUEL SEOANE PARDO

VERSIÓN 1.0. (07/05/2014)

<http://grial.usal.es>

- Gros, B., Lara, P., García, I., Mas, X., López, J., Maniega, d. & Martínez, T. (2009). *El modelo educativo de la UOC. Evolución y perspectivas* (2 ed.). Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- Seoane Pardo, A. M. (2014). Guía académica del alumno. Máster en eLearning. Tecnologías y métodos de formación en red. Recuperado el 6 de mayo de 2014, de http://antia.fis.usal.es/sharedir/Guias/Master2014/guiaestudiante/Guia_Master_eLearning_2014.pdf
- Seoane Pardo, A. M., García Peñalvo, F. J. & Tejedor Gil, M. C. (2010). *Manual de tutoría online para la adaptación de la labor docente al EEES mediante el uso de Studium*. Universidad de Salamanca (Programa de Innovación Docente-Movilidad. Curso 2008/2009 - ID/0077). Salamanca. Recuperado el 31 de marzo de 2014, de http://grial.usal.es/grial/sites/default/files/Manual_tutoria_studium.pdf
- Universitat Oberta de Catalunya. (2013). Guía del estudiante 2013-2014. Recuperado el 7 de mayo de 2014, de http://cv.uoc.edu/estudiant/_resources/docs/acollida/Guiaestudiant_2013-14.pdf

