

COMUNICACIÓN DE CONGRESO: plantilla normalizada de descripción

Esta plantilla es un modelo de descripción de recursos siguiendo el orden de los metadatos que aparece en DSpace, para archivar documentos en Gredos.

La guía completa y detallada puede consultarse en "[Guía de autoarchivo](#)"

NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
Autor	dc.contributor	autor	Obligatorio
<p>Nombre del autor/es. Se recomienda hacer una búsqueda previa en el índice para elegir la forma correcta del nombre y evitar errores y duplicidades. Utilizar la forma: Apellidos, Nombre (escriba solo en mayúsculas las iniciales). Deben citarse en campos independientes todos los autores en el orden en que aparecen.</p>			

Título	dc.title		Obligatorio
<p>Título de la comunicación. Se expresa en orden directo sin posponer artículos. Utilizar mayúsculas solo en la inicial de la primera palabra y en nombres propios. Respetar reglas ortográficas. No utilizar punto final.</p>			

Otros títulos	dc.title	alternative	Opcional
<p>Otros títulos de la comunicación. En caso de que haya variantes de título. También si hay variantes de idioma.</p>			

Fecha de publicación	dc.date	issued	Obligatorio
<p>Fecha de publicación. Fecha de publicación de la comunicación. Formato aaaa-mm-dd. Si no tenemos la fecha completa indicar sólo el año (es lo único obligatorio).</p>			

Editor	dc.publisher		Opcional
<p>Entidad responsable de la publicación de las actas (solo si se han publicado). Cuando sean varios, p.ej. edición conjunta entre la universidad y un centro de investigación se incluyen en varios campos "dc.publisher". Forma normalizada.</p>			

Citación	dc.identifier	citation	Recomendado
<p>Nombre de la publicación. Indicaremos la cita bibliográfica de la comunicación según el estilo APA. <i>Si la ponencia ha sido publicada en un libro:</i> Apellido/s del autor, inicial/es del nombre. (Año de publicación). Título de la ponencia o conferencia. En: nombre del editor/es seguido de la mención entre paréntesis (eds.), nombre del congreso o reunión en cursiva o subrayado, (páginas de la comunicación). Lugar de edición: editorial. <i>Ejemplo:</i> Rivera, M.S. (2002). Conciencia de género en las etapas del ciclo vital de las mujeres. En L. Pérez (Ed.), <i>VII Jornadas Australes sobre Género, Mujer y Desarrollo</i> (pp. 230-255). Valdivia, Chile: Universidad Austral de Chile. <i>Si la ponencia no ha sido publicada formalmente:</i> Apellido/s del autor, inicial/es del nombre. (Año de publicación). Título de la ponencia o conferencia en cursiva o subrayado. Poner "Ponencia o documento presentado en", nombre del congreso o reunión. Lugar de celebración del congreso. <i>Ejemplo:</i> Hoffman, L. y Goolishian, H. (1989). <i>Cybernetic and the post modern movement: a dialogue</i>. Ponencia presentada en el Primer Congreso Mundial de Terapia Familiar, Dublín, Irlanda.</p>			

Identificador ISSN	dc.identifier	ISSN	Recomendado
<p>International Standard Serial Number (ISSN). Código internacional de identificación de la revista, si se ha publicado en una revista. Para algunas revistas puede ser doble: ISSN (Print) e ISSN (Online). Se incluyen en varios campos "dc.identifier.ISSN"</p>			

Identificador ISBN	dc.identifier	ISBN	Recomendado
<p>International Standard Book Number (ISBN). Código internacional de identificación del libro, si se ha publicado en un libro</p>			

Identificador DOI	dc.identifier	DOI	Recomendado
<p>Digital Object Identifier (DOI) Código alfanumérico de identificación de la comunicación, si existe.</p>			

Tipo de documento	dc.type		Obligatorio
<p>Tipología documental del documento. Tipos posibles: <i>Comunicación/Ponencia/Acta</i></p>			

Idioma	dc.language	iso	Recomendado
<p>Idioma del contenido del documento. Seleccionar del desplegable el idioma del documento. Vocabulario controlado ISO 639</p>			

Palabras clave	dc.subject		Recomendado
<p>Descriptor sobre el contenido del documento. Pueden ser tomados del documento o propuestos por los autores. En campos independientes. Primero en español y después en inglés. Evitar escribirlas totalmente en mayúsculas a no ser que sean siglas. Primera letra en mayúscula. No ponerlas entre comillas.</p>			

Materia normalizada	dc.subject	UNESCO	Recomendado
<p>Código y materia normalizada según el Tesoro de la UNESCO. Las seleccionaremos del desplegable que se abre en "Palabras clave" ajustándolas al contenido del documento</p>			

Resumen	dc.description	abstract	Recomendado
<p>Resumen de la comunicación tal y como aparezca en el original. Utilizaremos varios campos "abstract" para recoger el resumen en los idiomas en que aparezca precedido de [ES] (español), [EN] (inglés)...</p>			

Tabla de contenidos	dc.description	tableOfContents	Opcional
<p>Relación de los contenidos del trabajo depositado. Si es interesante hacer constar el contenido del congreso.</p>			

Patrocinadores	dc.description	sponsorship	Opcional
<p>Información sobre organismos financiadores del trabajo. Sólo los que han contribuido económicamente. Irán en el idioma de éstos.</p>			



Descripción	dc.description		Opcional
Aspectos complementarios sobre el trabajo que no tengan cabida en otros campos. Lenguaje libre. Utilizar punto final.			

Código de proyecto	dc.relation	projectID	Recomendado
Nombre y número del proyecto de investigación. Obligatorio en los proyectos I+D+I nacionales financiados con fondos públicos			

Derechos de acceso	dc.rights	access.Rights	Obligatorio
Dos opciones: acceso abierto o embargado. Acceso abierto: tenemos la versión del trabajo que deja subir el editor a un repositorio. Embargado: tenemos la versión pero está sujeta a un período de embargo hasta que se pueda hacer público.			

Fecha fin de embargo	dc.date	embargoEndDate	Obligatorio
Período de embargo del artículo. Si en el campo anterior seleccionamos la opción "Embargado" tenemos que rellenar este campo con, al menos, el año. Formato: aaaa-mm-dd.			

Formato	dc.format	mimetype	Obligatorio
Tipo de formato del archivo. Seleccionar el tipo de formato en el que está el documento, el más común es <i>application/pdf</i> pero puede ser cualquiera soportado por Gredos, para ello consulte la guía de formatos .			

Extensión	dc.format	extent	Obligatorio
Tamaño del archivo. Número de páginas del pdf.			

Versión del trabajo	dc.relation	isversionof	Recomendado
Indicar la URL de otra versión de la comunicación cuando exista.			



Versión del editor	dc.relation	publishversion	Recomendado
<p>Dirección URL del original. URL de acceso a la versión publicada de la comunicación (cuando exista) en la web del congreso. Si existe el DOI, ponerlo aquí, precedido de http://dx.doi.org/. De lo contrario puede copiarse directamente del navegador.</p>			

Requiere	dc.relation	requires	Recomendado
<p>Requerimientos de software para acceder al recurso, p. ej. "Adobe Acrobat".</p>			

Licencia de uso	dc.rights	license	Opcional
<p>Condiciones de uso y reutilización. Indicar el tipo de licencia Creative Commons por defecto del repositorio: Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Aunque el autor podrá asignarles otra licencia CC al hacer el autoarchivo de su obra.</p>			