

El autoarchivo en el RIULL

Subida de documentos al Repositorio mediante la Sede Electrónica

José Manuel Erbez, coordinador del Repositorio Institucional de la ULL



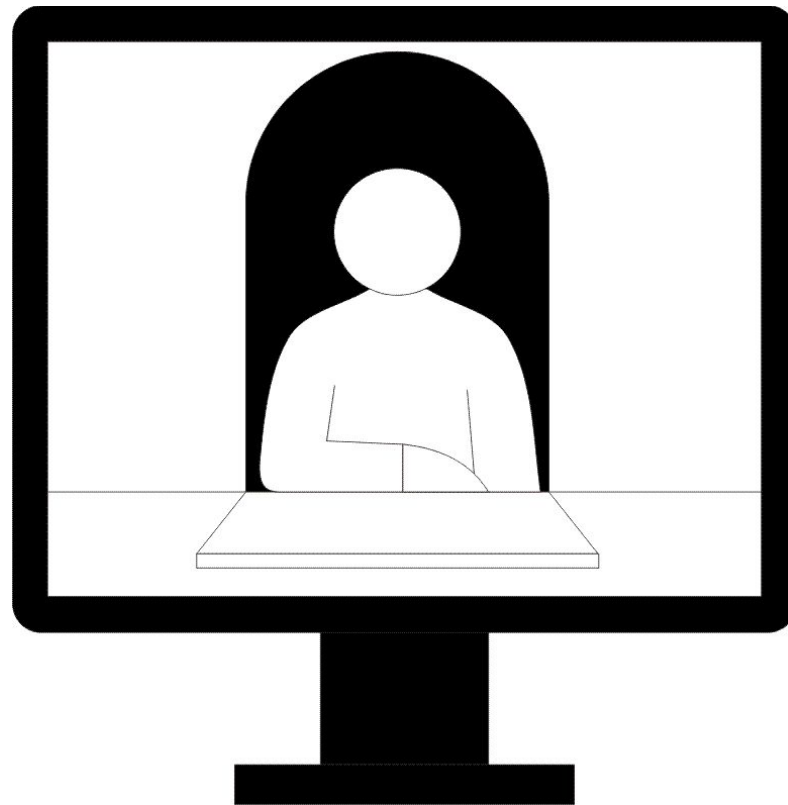
ECA
ECOSISTEMAS DEL
CONOCIMIENTO
ABIERTO

Enorme cúmulo de documentación generado por el modelo de evaluación mediante la presentación de trabajos de fin de grado (TFG), con unos 3.000 trabajos aprobados cada curso académico

Necesidad de alternativa al sistema tradicional de presentación en papel o en un formato digital “físico” (CD, DVD)



Puesta en marcha de la Administración Electrónica en la ULL, creando procedimientos telemáticos alternativos a los tradicionales procedimientos impresos.

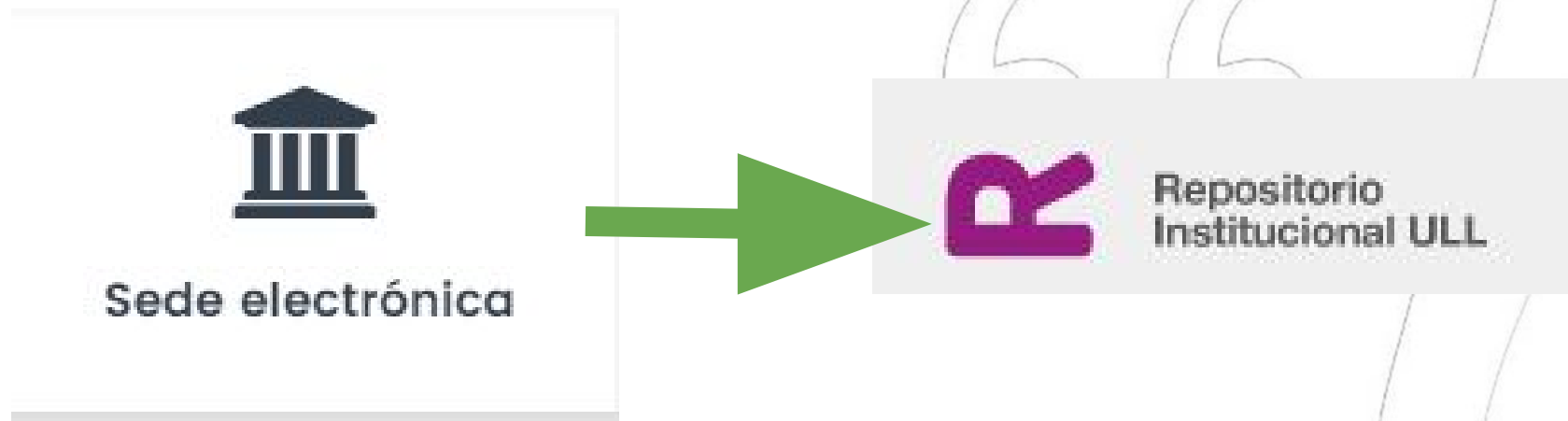


Subida de TFG al Repositorio Institucional usando la Sede Electrónica.

Los alumnos rellenan un formulario de solicitud en la Sede, lo firman electrónicamente y adjuntan el documento.

Los datos se convierten a metadatos DC.

Los bibliotecarios revisan y corrigen los documentos y los asignan a colecciones.



1. El alumno accede a la Sede Electrónica de la ULL (<http://sede.ull.es/>) y selecciona el procedimiento “Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)”

The screenshot shows the 'Catálogo de procedimientos' (Catalog of procedures) page on the ULL Sede Electrónica. The search criteria are set to 'trabajo fin de grado'. The search results are displayed in a table with two entries:

Alumnado	Docencia e Investigación	Administración y Servicios	Otros
<p>Con el texto: <input type="text" value="trabajo fin de grado"/></p> <p>Todos los temas <input type="text" value="Todos los temas"/> Todas las categorías <input type="text" value="Todas las categorías"/></p> <p>Todos los organismos <input type="text" value="Todos los organismos"/> Todas las modalidades <input type="text" value="Todas las modalidades"/></p> <p><input type="checkbox"/> Mostrar todos los procedimientos</p> <p><input type="button" value="Buscar"/></p>			
<p>1. Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)  </p> <p>Servicio Planificación y Gestión Académica</p> <p>Gestión Académica</p>			
<p>2. Solicitud de matriculación del Trabajo Fin de Grado (TFG) cuando existan incumplimientos de los requisitos que se establecen en la Memoria de Verificación de los títulos  </p> <p>Servicio Planificación y Gestión Académica</p> <p>Gestión Académica</p>			

The first entry is highlighted with a red box. The page also includes a sidebar with navigation links and a footer with contact information and legal notice.



- Debe cumplimentar un formulario de solicitud y firmarlo digitalmente. Debe indicar si autoriza o no autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional

SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Curso Académico (*)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Documento(*) Número (*) Primer Apellido (*) Segundo Apellido Nombre (*)
 NIF 75416222G ERBEZ RODRIGUEZ JOSE MANUEL

Via Dirección CP Provincia

Municipio País Teléfono Móvil Correo electrónico (*)
 jerbez@ull.es

COAUTORES/S/AS DEL TRABAJO FIN DE GRADO (en caso de que haya realizado el trabajo conjuntamente CON OTRO/A ALUMNO/A debe cumplimentar todos los campos de este apartado y presentar un sólo trabajo. En este apartado no debe figurar en ningún caso el/la tutor/a)

Coautor/a 1
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre
 Buscar Limpiar

Coautor/a 2
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre
 Buscar Limpiar

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Seleccione el Grado en el que está matriculado/a (*)

Centro donde se imparte la titulación en la que está matriculado (*)

Título del Trabajo Fin de Grado (escriba en minúsculas, salvo la primera letra de cada frase y la inicial de los nombres propios)

Palabras clave

Datos de/la Tutoría (o tutores/as en su caso)

Primer Apellido (*) Segundo Apellido Nombre (*)

DATOS DE/LA TUTORIA SI DESEA SOLICITAR SU FIRMA

Correo electrónico Buscar Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Limpiar

PUBLICACIÓN (*)

Autorizo que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional, cuyo texto completo se puede consultar [aquí](#) y que afirmo conocer.

No autorizo la publicación del TFG

OBSERVACIONES

Importante: Quedo enterado de que si aporto posteriormente otro documento de TFG en el mismo expediente, el presentado con anterioridad será anulado y tomado como válido el último registrado. No se podrá aportar un nuevo documento de TFG una vez haya sido calificado como apto.

3. Añade el documento de la memoria de Trabajo Fin de Grado (en formato PDF) y lo firma digitalmente.
4. El sistema solicita, de forma automática, la firma (Vº Bº) al tutor que se haya indicado en el formulario.

Documentos adjuntos

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Documento adicional aportado por el ciudadano

📄 2013_PILA_Membership_Agre...

🗑️

Ver documento

Eliminar

Firmar

Adjuntar otro documento.

📁 Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

NOTA: Tenga en cuenta que el formato del documento debe ser válido, no puede ser editable y su tamaño inferior a 50 MB.

Añada una descripción al documento:

Aceptar

Continuar
Guardar en borrador
Cancelar solicitud

ⓘ Para continuar debe firmar todos los documentos adjuntos.



5. Al tutor le llega un aviso a su correo electrónico informándole de que tiene una solicitud de firma, c y firma con su Usuario y Contraseña.
6. El alumno recibe en su correo electrónico un aviso de que la solicitud ha sido firmada por el tutor.
7. Completado el proceso de firmas, el alumno finaliza el procedimiento pulsando en “Presentar”.

Resumen

Nombre: Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)
 Unidad administrativa que tramita: Servicio Planificación y Gestión Académica

■ **Datos del titular**

Nombre: JOSE MANUEL ERBEZ RODRIGUEZ
 DNI: 75416222G

■ **Solicitud** Modificar

Solicitud Firmado

■ **Anexos** Modificar

Documento adicional aportado por el ciudadano

2013_PILA_Membership_Agreement_5.2.pdf Firmado

Presentar Guardar en borrador Cancelar solicitud



8. Una vez que el alumno lee su TFG ante el tribunal y obtiene la calificación de “apto”, el tutor lo comunica a la secretaría del centro, que a continuación accede al expediente generado por la solicitud del alumno y lo cierra.



9. Al cerrarse el expediente, y si el alumno ha marcado en la solicitud que autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público, un script transfiere automáticamente el fichero del TFG y los metadatos generados mediante el formulario de solicitud desde la Sede Electrónica al Repositorio, a una bandeja de entrada visible solo para los usuarios autorizados.

The screenshot shows the ULL institutional repository interface. At the top, there is a navigation bar with the ULL logo and 'Universidad de La Laguna'. Below it, the text 'Repositorio institucional ULL' is visible. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Servicios telemáticos' and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'DSpace Principal / Bandeja de entrada / Trabajos de Fin de Grado'. The 'Bandeja de entrada' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Trabajos de Fin de Grado' and includes a search bar, a list of items, and a list of recent uploads. The list of items includes titles like 'Las mujeres en los estudios de Bachillerato. De la Ley General de Educación a la LOGSE (1970-1990)' and 'Revisión bibliográfica sobre la calidad de vida según el estrés parental con hijos o hijas con Trastorno del Espectro Autista (TEA)'. The list of recent uploads includes titles like 'La importancia de la educación no sexista en la infancia.' and 'La función del pedagogo dentro del diseño de las políticas educativas y sistemas educativos.'

10. El personal de la Biblioteca responsable de la gestión del Repositorio recibe un aviso por correo electrónico cada vez que un TFG ingresa en la bandeja de entrada. A continuación, mueve el TFG a la colección que le corresponda (una por cada titulación) y avisa al bibliotecario responsable de dicha colección para que proceda a revisar, corregir y/o completar los metadatos.

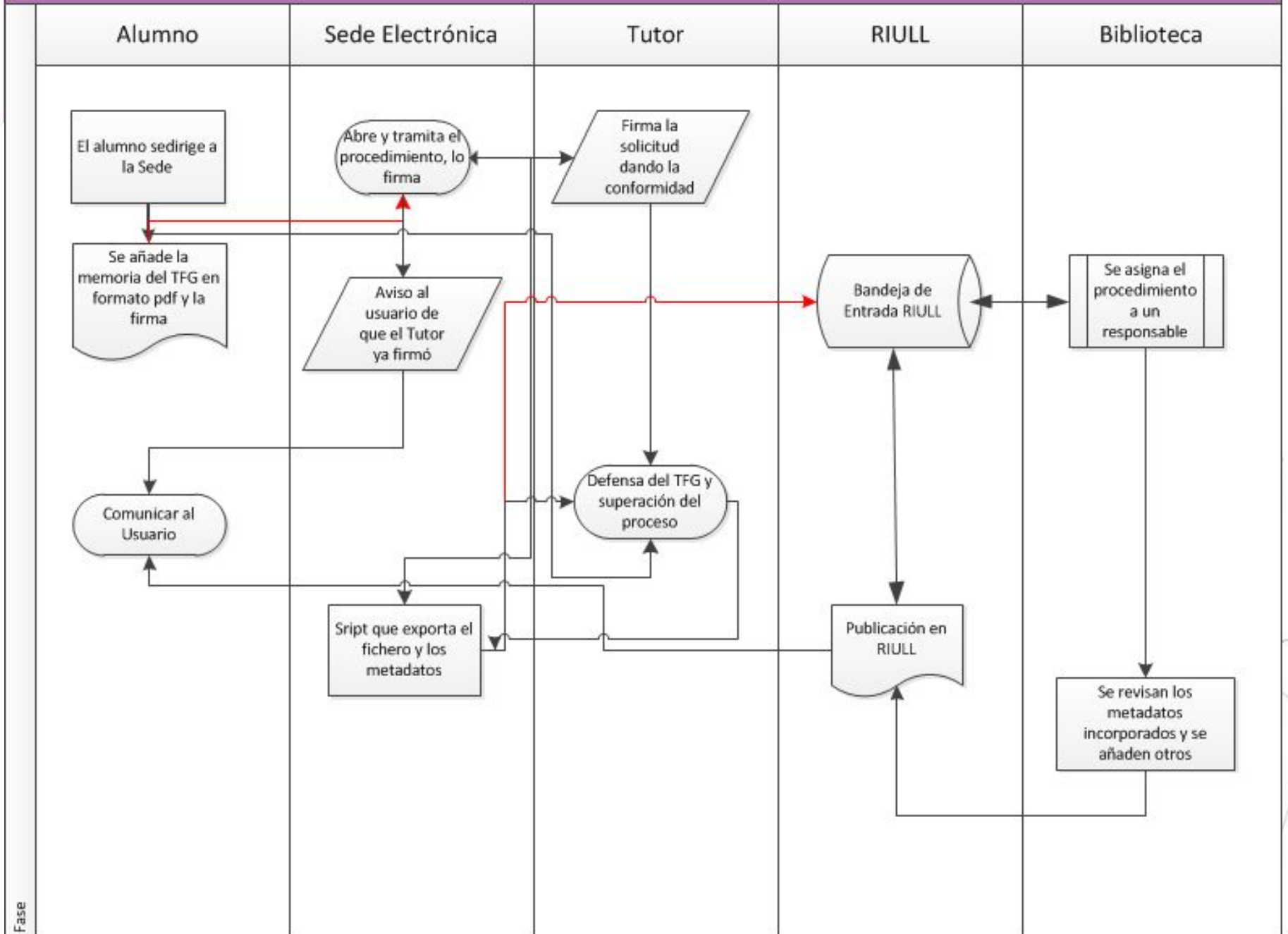
Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- + **Administración y gestión universitaria**
Documentos de naturaleza institucional con carácter informativo, normativo o administrativo de la Universidad de La Laguna, producidos por las personas pertenecientes a su comunidad en el ejercicio de sus funciones.
- + **Bandeja de entrada**
Entrada de documentos
- **Docencia**
Documentos resultantes de la actividad docente y discente de la Universidad de La Laguna. Se recogen en esta comunidad los Trabajos de Fin de Grado y de Máster.
 - + **Materiales académicos**
 - + **Memorias de Licenciatura**
 - + **Proyectos Fin de Carrera**
 - **Trabajos de Fin de Grado**
 - TFG. Administración y Dirección de Empresas (ADE)
 - TFG. Antropología Social y Cultural
 - TFG. Arquitectura Técnica
 - TFG. Bellas Artes
 - TFG. Biología
 - TFG. Ciencias Ambientales
 - TFG. Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - TFG. Contabilidad y Finanzas
 - TFG. Derecho
 - TFG. Diseño
 - TFG. Economía
 - TFG. Enfermería
 - TFG. Español: Lengua y Literatura
 - TFG. Estudios Clásicos
 - TFG. Estudios Francófonos Aplicados
 - TFG. Estudios Ingleses
 - TFG. Farmacia
 - TFG. Filosofía
 - TFG. Física
 - TFG. Fisioterapia
 - TFG. Geografía y Ordenación del Territorio
 - TFG. Historia



Procedimiento de subida de TFG al RIULL



- No es necesario dar de alta en el Repositorio a los usuarios, ya que éstos no acceden al mismo, sino a la Sede Electrónica, que extrae la información de los usuarios de las bases de datos de alumnado y personal de la Universidad, que funcionan con Universitas XXI.
- Los documentos suben al Repositorio con casi todos los metadatos ya introducidos por sus autores. El personal de la Biblioteca sólo tiene que moverlos a la colección correspondiente y revisar y completar los metadatos.
- Existe una constancia legal, respaldada por la firma electrónica, de que el autor pertenece a la ULL, de que afirma ser el autor del trabajo y titular de los derechos correspondientes, y de que autoriza la publicación del mismo en el Repositorio.
- El usuario maneja un interfaz que le es familiar por usarlo para otros muchos trámites distintos

Este modelo supone una colaboración entre tres servicios de la ULL:

- Gabinete de Análisis y Planificación (Sede Electrónica)
- Biblioteca (Repositorio)
- Servicio de TIC (infraestructura)

con el apoyo de un partner externo, Ignos (software)



Una vez implementado para los Trabajos de Fin de Grado, este sistema se ha adaptado, con ligeras variantes, a la subida de Trabajos de Fin de Máster, tesis doctorales y trabajos científicos y didácticos desarrollados por el PDI.

The image displays three overlapping screenshots of a library search interface. Each screenshot shows a search form with a search bar, dropdown menus for 'Temas', 'Organismos', 'Categorías', and 'Modalidades', and a 'Mostrar todos los procedimientos' checkbox. The search results are listed below the form.

Screenshot 1 (Top Left): Search term: 'trabajo fin de máster'. Results: 1. Presentación del Trabajo Fin de Máster Universitario. Escuela de Doctorado y Posgrado Oficiales. Gestión Académica. Fecha inicio: 28/08/2017 00:00:00 Fecha fin: 08/09/2017 13:30:59.

Screenshot 2 (Top Right): Search term: 'tesis'. Results: 1. Archivo de la Memoria de Tesis Doctoral en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna. Biblioteca Universitaria. Registro y Certificados.

Screenshot 3 (Bottom): Search term: 'archivo'. Results: 1. Archivo de Documento de Investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna. Biblioteca Universitaria. Registro y Certificados.

Each screenshot includes a 'Buscar' button and a small globe icon with a checkmark next to the search results.

Muchas gracias

